

Zarządzenie Nr 5/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu
z dnia 15 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu
w związku z wystąpieniem koronawirusa COVID-19

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)
- § 18 ust. 2a-23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166 z późn. zm.)
- § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389)
- § 27 ust. 1 pkt 2 lit. d oraz ust. 3 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 2316 z późn. zm.)
- wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 18 stycznia 2021 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu* w związku z wystąpieniem koronawirusa COVID-19 stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2.

1. Wprowadza się obowiązek zakrywania przez pracowników szkoły ust i nosa za pomocą odzieży, maski, maseczki lub przyłbicy w częściach wspólnych szkoły, a przez osoby niebędące pracownikami i uczniami szkoły na całym jej terenie.
2. Wprowadza się obowiązek zakrywania ust i nosa za pomocą odzieży, maski, maseczki lub przyłbicy w czasie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych, w tym specjalistycznych, przez nauczycieli uczących stacjonarnie w więcej niż jednym oddziale klasowym, a także w czasie zajęć, w których uczestniczą uczniowie z różnych oddziałów klasowych oraz w czasie zajęć rewalidacji indywidualnej.

§ 3.

Wprowadza się obowiązek zakrywania przez pracowników szkoły pozostających pod nadzorem epidemiologicznym, ust i nosa za pomocą odzieży, maski, maseczki lub przyłbicy na terenie całej szkoły.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 29/2020 z dnia 28 września 2020 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 r.

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu w związku z wystąpieniem koronawirusa COVID-19

I. Procedura przyprowadzania, przebywania i odbierania dziecka ze szkoły.

1. Wejście do szkoły odbywa się przez wejście nr 2 (szatnia szkolna) za wyjątkiem personelu kuchni i dostawców żywności (wejście przy kuchni). Zaleca się, aby uczniowie klas 1-3 przychodzili do szkoły w określonych przedziałach czasowych, zgodnie z *załącznikiem nr 1* do procedury. Uczniowie, którzy przyjdą do szkoły w godz. 7.30-8.00 i rozpoczynają zajęcia edukacyjne o godz. 8.00 udają się bezpośrednio do swoich sal lekcyjnych, a pozostali uczniowie do świetlicy szkolnej.
2. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do zakrycia ust i nosa za pomocą odzieży, maski, maseczki lub przyłbicy oraz do zdezynfekowania rąk, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zakrywanie ust i nosa przez uczniów jest zalecane, w szczególności w częściach wspólnych szkoły, w tym w szatniach, ale dobrowolne – decyzja jest podejmowana przez rodziców.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły nie wchodzą na teren placówki (z wyłączeniem rodziców lub opiekunów uczniów niepełnosprawnych), oczekując na dziecko zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszącego min. 1,5 m.; przez okres 5 pierwszych dni zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym dopuszcza się możliwość, aby rodzic lub opiekun ucznia klasy pierwszej odprowadził go do świetlicy szkolnej.
5. Rodzic/opiekun odbiera dziecko ze szkoły wejściem nr 2 (szatnia szkolna) bezpośrednio po zakończonych lekcjach lub godzinie zapisanej w karcie zgłoszenia na świetlicę szkolną.
6. Uczniowie opuszczają szkołę niezwłocznie po zakończonych lekcjach, zajęciach dodatkowych lub świetlicowych.
7. Dzieci odbierane ze świetlicy szkolnej będą proszone o zejście do szatni, po informacji od pracownika portierni, że rodzic oczekuje na dziecko. Rodzice przy odbiorze dzieci informują pracownika portierni o imieniu i nazwisku dziecka, które odbierają.
8. Rodzice przyprowadzający/odbierający dziecko zobowiązani do rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności.
9. Przed wejściem do budynku zostają wyłożone środki dezynfekujące w postaci płynu bądź żelu oraz informacja o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby

- wchodzące do budynku (za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik).
10. Pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem (lub do dezynfekcji) oraz dopilnowania, aby robiły to dzieci, szczególnie przed i po jedzeniu, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po korzystaniu z toalety.
 11. Ręce należy obowiązkowo zdezynfekować przed wejściem do stołówki szkolnej, biblioteki, sekretariatu, sali gimnastycznej, świetlicy szkolnej oraz pracowni komputerowej. Przed wejściem do sal lekcyjnych należy umyć ręce wodą z mydłem lub gdy nie ma takiej możliwości – zdezynfekować.
 12. **Do szkoły mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów infekcji dróg oddechowych w tym szczególnie gorączki, kaszlu.**
 13. Z sali, w której przebywają uczniowie, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, kredki, książki dywany itp.); przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane po każdorazowym użyciu.
 14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, lub w tornistrze; uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 15. Uczeń nie może zabierać ze sobą do **szkoły niepotrzebnych przedmiotów.**
 16. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami mogą przynosić do szkoły przedmioty, które pomagają im w funkcjonowaniu. Nauczyciele zobowiązani są do dopilnowania, by dzieci nie udostępniały swoich **zabawek innym**, natomiast opiekunowie dziecka zobowiązani są do regularnego czyszczenia (prania lub dezynfekcji) zabawek lub innych koniecznych dziecku przedmiotów.
 17. Uczniowie spędzają przerwy na korytarzach, w salach lekcyjnych lub w sali gimnastycznej, zgodnie z oddzielnym harmonogramem. Nauczyciel dyżurujący dba, by uczniowie nie przemieszczali się bez potrzeby pomiędzy korytarzami.
 18. Nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali po każdej zakończonej lekcji, a w razie potrzeby częściej.
 19. Dopuszcza się możliwość korzystania z podwórka szkolnego z zachowaniem zasady, że na podwórku mogą przebywać równocześnie nie więcej niż dwa oddziały (nie mieszając się).
 20. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć na podwórku szkolnym powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć sprzęt przed użyciem.
 21. Na terenie placówki ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
 22. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
 23. Podczas realizacji wszystkich typów zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

24. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, rodzicom/opiekunom nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
25. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny lub e-dziennik.
26. W placówce ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
27. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają do niezbędnego minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
28. Termometr bezdotykowy znajduje się w gabinecie profilaktyki zdrowotnej oraz w portierni. W przypadku użycia termometru należy dokonać jego dezynfekcji po każdej badanej grupie.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Pracownicy obsługi prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich.
2. Błaty stolików i oparcia krzeseł w salach lekcyjnych, klawiatury, myszki, włączniki dezynfekowane są przez nauczycieli po każdej zakończonej lekcji, chyba że w danej sali nie zmienia się grupa uczniów. Przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
3. Szatnię przy sali gimnastycznej dezynfekują nauczyciele wychowania fizycznego po każdej grupie.
4. Salę gimnastyczną oraz sprzęt sportowy dezynfekuje się po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdej lekcji.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
6. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Nauczyciele, pracownicy opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki oraz maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka) oraz kombinezony znajdujące się na wyposażeniu izolatki.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. W szkole zapewnia się dezynfekcję toalet po każdej przerwie.

III. Kuchnia, stołówka - żywienie

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom podczas ich pobytu w placówce, zgodnie z deklaracją korzystania z posiłków.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się:
 - a) zachowanie odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynoszącej min. 1,5m,
 - b) podczas wydawania posiłków pracownicy zobowiązani są do zakrycia ust i nosa oraz założenia rękawiczek,
 - c) pracownicy kuchni zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej,
3. Wprowadza się zmianowość wydawania posiłków (zgodnie z *załącznikiem nr 1* do procedury).
4. Obiady wydawane będą przez pracownika kuchni, bezpośrednio na stoliki, zgodnie z zapisami w danej klasie.
5. Uczniowie korzystający z posiłków zajmują miejsca w stołówce szkolnej zgodnie z oznakowaniem umieszczonym na stolikach z rówieśnikami ze swojej klasy.
6. Uczniowie mogą korzystać z dystrybutora wody pod warunkiem posiadania własnego bidonu/butelki, po wcześniejszym zdezynfekowaniu rąk.
7. Pracownicy kuchni, po każdej grupie dokonują czyszczenia oraz dezynfekcji blatów stołów i oparc krzeseł.
8. Na stołach w stołówce szkolnej nie umieszcza się dodatków (itp. cukru, jednorazowych sztućców, wazoników, serwetek itp.)
9. Pracownicy kuchni dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki, a także:
 - a) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - b) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową nieprzetworzoną,
 - c) po zakończeniu prac porządkowych, wyrzuceniu śmieci i innych odpadów wytworzonych podczas przygotowania posiłku,
 - d) po zakończeniu czynności związanych z czyszczeniem i dezynfekcją urządzeń,
 - e) po skorzystaniu z toalety,
 - f) po kichnięciu, wydmuchaniu nosa, kaszlnięciu,
 - g) po jedzeniu, paleniu.
10. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi, a z personelem administracji, obsługi oraz nauczycielami tylko w niezbędnym zakresie.
11. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

12. Towar dostarczany przez dostawców odbierany jest przez pracownika kuchni przy założonych rękawiczkach oraz maseczce ochronnej.
13. Po zakończonej pracy pracownicy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami do dezynfekcji.

IV. Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna czynna jest w godzinach zamieszczonych na stronie internetowej szkoły.
2. Wychowawca każdego oddziału informuje uczniów o godzinach pracy biblioteki szkolnej i zasadach w niej obowiązujących.
3. Wchodząc do biblioteki szkolnej należy zdezynfekować ręce.
4. Do biblioteki wchodzi maksymalnie dwóch uczniów w celu oddania i/lub wypożyczenia książki.
5. Książki z regałów podaje nauczyciel bibliotekarz.
6. Zwrocone książki i inne materiały odkładane są do plastikowych pojemników i pozostają w nich przez okres 2 dni kwarantanny.
7. Nauczyciel bibliotekarz, po każdej przerwie dezynfekuje klamki i blat w bibliotece. Pomieszczenia biblioteki dezynfekowane są po zakończeniu jej pracy.

V. Świetlica szkolna

1. Świetlica szkolna czynna jest od godz. 6:30 do 16:30.
2. Uczniowie wchodząc do sali gdzie odbywają się zajęcia świetlicowe dokonują dezynfekcji rąk.
3. Uczniowie na zajęciach świetlicowych przebywają w ustalonych grupach.
4. Uczniowie zapisani na świetlicę po zakończonych lekcjach udają się bezpośrednio pod salę przypisaną do danej grupy.
5. Używane pomoce i przedmioty podczas zajęć należy zdezynfekować po każdym użyciu.
6. Podczas zajęć świetlicowych nauczyciel organizuje pracę uczniów w sposób, który uniemożliwia im stykanie się ze sobą.
7. Nauczyciel wypuszcza dziecko ze świetlicy zgodnie z godziną wskazaną w karcie zapisu lub po uzyskanej, telefonicznej informacji od pracownika portierni, że rodzic oczekuje na dziecko.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia u dziecka lub personelu szkoły zachorowania na COVID-19

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. Roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. W szkole wydzielone jest pomieszczenie, służące do odizolowania osoby, u której zaobserwowano oznaki chorobowe; pomieszczenie to wyposażone jest w środki ochrony osobistej (maseczka FFP2, rękawice, kombinezon jednorazowy, przyłbica) oraz środki do dezynfekcji.
4. W przypadku stwierdzenia, podczas pobytu dziecka w szkole, objawów chorobowych takich jak (kaszel, gorączka, duszności, katar) dziecko zostaje odizolowane od grupy (zachowanie dystansu lub przejście do innego pomieszczenia) i wraz z opiekunem do czasu przybycia rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani o konieczności pozostania w domu i skontaktowania się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej, w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów choroby zakaźnej.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecić stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/>.
9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
10. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba kontaktuje się niezwłocznie z rodzicami dziecka mającego objawy chorobowe; rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrania dziecka natychmiast po otrzymaniu informacji.
11. Jeśli to możliwe dzieci, które przebywały w tym samym pomieszczeniu, co dziecko z objawami chorobowymi przeprowadza się do innej, pustej Sali, a sala, w której przebywały dzieci jest kompleksowo dezynfekowana.

V. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. W sprawach nieuregulowanych w procedurze oraz w sprawach wątpliwych, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy.

Klasa	Godzina wejścia					Obiad
	PN	WT	ŚR	CZ	PT	
1 a	7.30-7.40	7.30-7.40	7.30-7.40	8.30-8.40	7.30-8.40	11.10-11.25
1 b	7.40-7.50	7.40-7.50	7.40-7.50	8.40-8.50	8.40-8.50	10.45-11.00
2 a	7.40-7.50	7.40-7.50	7.40-7.50	7.40-7.50	7.40-7.50	10.45-11.00
2 b	7.30-7.40	8.40-8.50	7.30-7.40	7.30-7.40	7.30-7.40	11.10-11.25
3 a	8.40-8.50	7.30-7.40	7.50-8.00	7.20-7.30	7.20-7.30	11.35-11.50
3 b	7.50-8.00	7.50-8.00	8.40-8.50	7.50-8.00	7.50-8.00	11.35-11.50

Obiad dla uczniów kl. 4-8 realizujących nauczanie na terenie szkoły – godz. 12.30-12.45.