

Zarządzenie Nr 20/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu
z dnia 22 czerwca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia uczniów niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 6 im. Józefa Kreta w Ustroniu

Na podstawie:

- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.)*

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania *Procedurę organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia uczniów niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 6 w Ustroniu* stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Dokumentacja organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia uczniów niepełnosprawnych prowadzona zgodnie z zarządzeniem nr 10/2019 z dnia 17 lipca 2019 r. zachowuje ważność do końca okresu obowiązywania.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 10/2019 z dnia 17 lipca 2019 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia uczniów niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 6 w Ustroniu

I. Warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 1.

1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom,
- 2) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne,
- 3) z wnioskiem (*załącznik nr 1*) o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi może wystąpić: uczeń, rodzice ucznia, dyrektor szkoły, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania (higienistka szkolna), poradnia psychologiczno-pedagogiczna, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa lub inna instytucja bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 4) podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:
 - a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
- 5) W przypadku, gdy uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób),
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się (liczebność grupy: nie więcej niż najliczniejszy oddział klasowy w szkole),
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczebność grupy: do 8 osób),
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób),
 - b) logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób),
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób),
 - d) innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób),
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) warsztatów,
 - 8) porad i konsultacji.
3. Formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:
- 1) porady,
 - 2) konsultacje,
 - 3) warsztaty,
 - 4) szkolenia.

4. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu tej pomocy: pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, socjoterapeuta lub inny specjalista zatrudniony w szkole.

6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 wynosi 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana niezwłocznie po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb w tym zakresie.

2. Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną (z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) zakłada się „Kartę udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej”, której wzór stanowi załącznik nr 6 do procedury.

3. Udział ucznia w formach, o których mowa w § 1 ust. 2, jest możliwy po wyrażeniu zgody przez jego rodziców; zgodę na objęcie ucznia formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzic wyraża poprzez podpis złożony na „Karcie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej”.

4. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy klasy; odbywa się ono we współpracy z rodzicami ucznia i pedagogiem szkolnym, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią.

5. Za założenie i prowadzenie „Karty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej” odpowiada pedagog szkolny we współpracy z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.

§ 3.

1. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w konkretnej formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej decyduje dyrektor szkoły z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.

2. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia monitoruje obecność ucznia w tych zajęciach i jego postępy.

3. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:

- 1) złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,
- 2) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.

4. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły; podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

5. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy uczniowi wychowawca klasy lub pedagog szkolny informuje jego rodziców.

II. Tryb postępowania w przypadku objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

§ 4.

1. Wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i we współpracy z innymi nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:

1) przedstawia dyrektorowi szkoły główne założenia dotyczące ustalenia form pomocy, okresu jej udzielania i wymiaru godzin, w jakim forma ta powinna być realizowana,

2) dyrektor szkoły lub pedagog szkolny powiadamia rodziców ucznia o przyjętych ustaleniach w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poprzez przekazanie do wglądu „Karty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej”, co rodzic potwierdza podpisem na „Karcie”.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzi: pedagog szkolny, wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy.

3. Zespół powołuje dyrektor szkoły na wzorze stanowiącym *załącznik nr 7 do procedury*.

4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia; o terminie spotkań zespołu rodziców informuje dyrektor szkoły lub w jego imieniu koordynator zespołu, telefonicznie lub poprzez e-dziennik.

5. Zebrania zespołu są protokołowane według wzoru stanowiącego *załącznik nr 8 do procedury*.

6. Zadaniem zespołu, o którym mowa w ust. 2, jest w szczególności:

1) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć,

2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (według wzoru określonego w *załączniku nr 4*) na czas określony w orzeczeniu, do którego załączniki stanowią tabele dostosowań wymagań edukacyjnych (według wzoru określonego w *załączniku nr 5*).

3) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym na arkuszu stanowiącym *załącznik nr 2 lub nr 3* do niniejszej procedury,

4) opracowanie – co najmniej dwa razy w roku szkolnym – wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem.

7. Dyrektor szkoły lub koordynator zespołu powiadamia rodziców ucznia niepełnosprawnego o formie przyznanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem w trakcie spotkania zespołu lub w przypadku nieobecności na spotkaniu zespołu poprzez przekazanie do podpisania protokołu ze spotkania zespołu lub poprzez e-dziennik.

8. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego; fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale dokumentów.

9. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia niepełnosprawnego, organizowane zgodnie z zaleceniami określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez poradnię nie są formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia realizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo; godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 5.

1. Dla zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 1 ust. 2, prowadzi się dziennik, do którego wpisuje się:

- 1) w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów,
- 2) oddział, do którego uczęszczają,
- 3) adres poczty elektronicznej rodziców oraz numery ich telefonów,
- 4) indywidualny program pracy z uczniem (lub adnotację o programie i miejscu jego przechowywania),
- 5) w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy (lub adnotację o programie i miejscu jego przechowywania),
- 6) tygodniowy plan zajęć,
- 7) datę i czas trwania zajęć,
- 8) tematy przeprowadzonych zajęć,
- 9) ocenę postępów,
- 10) wnioski do dalszej pracy,
- 11) odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.

III. Zasady udzielania wsparcia rodzicom i nauczycielom

§ 6.

1. Pomoc rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych, a jej udzielanie należy do obowiązków specjalistów zatrudnionych w szkole.

2. Wsparcie dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewnia również Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Cieszynie oraz Ośrodek Doskonalenia Zawodowego „Innowacje” w Cieszynie.

3. Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego i terapeuty pedagogicznego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz Statut Szkoły.

4. Do obowiązków dyrektora należy organizowanie wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 6
w Ustroniu**

Wniosek o objęcie ucznia klasy

.....
(imię i nazwisko ucznia)
pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Podstawa do objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną¹:

- 1) niepełnosprawność,
- 2) niedostosowanie społeczne,
- 3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- 4) zaburzenia zachowania lub emocji,
- 5) szczególne uzdolnienia,
- 6) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 7) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,
- 8) choroba przewlekła,
- 9) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 10) niepowodzenia edukacyjne,
- 11) zaniedbania środowiskowe,
- 12) trudności adaptacyjne,
- 13) inne

2. Zgłaszający:
(imię i nazwisko)

- ☐ rodzic, ☐ nauczyciel, ☐ wychowawca, ☐ specjalista,
- ☐ poradnia
(pełna nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistyczna)
- ☐ inne osoby:
(wymienić jaką funkcję)

¹ Należy zaznaczyć właściwą przyczynę

3. Uzasadnienie wniosku²:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Proponowana forma pomocy³:

- ☐ zajęcia rozwijające uzdolnienia, ☐ zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- ☐ zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, ☐ zajęcia logopedyczne,
- ☐ zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- ☐ porady i konsultacje, ☐ warsztaty,
- ☐ zindywidualizowana ścieżka kształcenia
- ☐ zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
- ☐ inne zajęcia o charakterze terapeutycznym

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia właściwego pedagoga szkolnego nt. wniosku, w tym proponowanych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis pedagoga)

Na podstawie zaopiniowanego wniosku przyznaję uczniowi następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis dyrektora)

² Należy opisać działania podjęte w zakresie pracy z uczniem i współpracy z rodzicami oraz nauczycielami przed złożeniem wniosku, dotychczasowe efekty pracy z uczniem

³ Należy zaznaczyć właściwą formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej

(pieczęć szkoły)

Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia
I e t a p e d u k a c y j n y

.....
(Imię i nazwisko ucznia)

Obserwowany zakres	Klasa	WYNIK OBSERWACJI					
		Półrocze					
		I	II	I	II	I	II
		TAK		CZASAMI		NIE	
Rozróżnia stronę prawą i lewą							
Stosuje w praktyce pojęcia oznaczające kierunki w przestrzeni							
Ma problemy z manipulacją (cięcie, lepienie, rysowanie)							
Ma nieprawidłową postawę ciała, gdy siedzi lub stoi (garbi się, podpira ręką głowę)							
Jest samodzielny w samoobsłudze							
Potrafi utrzymać porządek							
Ma trudności z uczeniem się nowych aktywności ruchowych							
Ma niezdarne, niezgrabne ruchy, często potyka się, przewraca							
Jest nadruchliwy, nadaktywny							

Manipuluje przedmiotami bez potrzeby									
Szybko się męczy									
Potrzebuje powtarzania poleceń									
Powierzone zadania wykonuje do końca									
Obserwowany zakres	Klasa	Półrocze							
		I	II	I	II	I	II	I	II
		Zawsze		Często		Czasami		Nigdy	
Reaguje adekwatnie do sytuacji									
Prawidłowo rozpoznaje i nazywa emocje innych osób									
Wczuwa się w sytuację innych osób, jest empatyczny									
Rozładowuje złość w społecznie akceptowany sposób									
Łatwo wpada w złość									
Jest chwiejny emocjonalnie									
Jest nieśmiały									
Komunikuje się z innymi osobami									

Panuje nad własnymi emocjami									
Stosuje społecznie akceptowane normy									
Przewiduje konsekwencje swojego postępowania									
Dokonuje oceny własnych zachowań									
Wykonuje polecenia									
Współpracuje w grupie									
Szanuje cudzą własność									
Przejawia zachowania agresywne									
Biernie podporządkowuje się innym									
Rozwiązuje konflikty w społecznie akceptowany sposób									
Ma tendencje do kierowania innymi									
Zachowuje się prowokacyjnie									
Uczestniczy w życiu klasy / szkoły									

Ma problemy w kontaktach z rówieśnikami									
Bierze udział w konfliktach									
Wywołuje konflikty									
Nie ulega wpływom rówieśników									
Szuka pomocy w rozwiązywaniu problemów									
Używa wulgaryzmów									
Mowa ucznia jest zrozumiała									
Uczeń rozumie polecenia									
Obserwuje, dostrzega, rozpoznaje, nazywa przedmioty w najbliższym otoczeniu i dostrzega zmiany									
Rozumie i stosuje określenia dot. położenia przedmiotów w przestrzeni									
Skupia uwagę na zadaniach									
Reaguje na zakłócenia z otoczenia									
Planuje kolejność działań i rozwiązań									

Wskazuje przyczyny i skutki zjawisk, działań, wydarzeń									
Wyciąga wnioski z wydarzeń i poznanych treści									
Działają schematycznie („sztywność myślenia”)									
Obserwowany zakres	Klasa	Półrocze							
		I	II	I	II	I	II	I	II
		Nie zna liter/cyfr		Zna niektóre litery alfabetu/cyfry		Zna większość liter alfabetu/cyfr		Zna wszystkie litery alfabetu/cyfry	
Rozpoznawanie liter									
Rozpoznawanie cyfr									
		Nie czyta		Głoskuje, sylabizuje		Czyta wyrazami, zdaniami		Czyta płynnie z intonacją	
Technika czytania									
		Nie odwzorowuje		Popelnia liczne błędy		Popelnia nieliczne błędy		Odwzorowuje prawidłowo	
Odwzorowywanie									
Obserwowany zakres	Klasa	Półrocze							
		I	II	I	II	I	II	I	II
		Przepisuje/pisze prawidłowo		Przepisuje/pisz z błędami		Przepisuje/pisze nieprawidłowo			
Przepisywanie									

Pisanie ze słuchu							
Obserwowany zakres	Klasa	Półrocze					
		I	II	I	II	I	II
		Tak		Z pomocą		Nie	
Potrafi tworzyć wypowiedzi pisemne							
Przelicza w zakresie 10							
Stosuje podstawowe działania matematyczne							
Rozwiązuje zadania tekstowe							
Rozpoznaje figury geometryczne							
Umie skorzystać z kalendarza							

Inne zauważone trudności ucznia/postępy ucznia	Data:

Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów:

Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia:

LP	Data sporządzenia WOFU	Podpis koordynatora
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

(pieczęć szkoły)

Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia II etap edukacyjny

.....
(Imię i nazwisko ucznia)

Obserwowany zakres	Klasa	WYNIK OBSERWACJI					
		Półrocze					
		I	II	I	II	I	II
		TAK		CZASAMI		NIE	
Stosuje w praktyce pojęcia oznaczające kierunki							
Ma problemy z manipulacją (cięcie, lepienie, rysowanie)							
Ma nieprawidłową postawę ciała, gdy siedzi lub stoi (garbi się, podpira ręką głowę)							
Ma trudności z uczeniem się nowych aktywności ruchowych							
Ma niezdarne, niezgrabne ruchy, często potyka się, przewraca							
Jest nadruchliwy, nadaktywny							
Manipuluje przedmiotami bez potrzeby							

Szybko się męczy							
Potrzebuje powtarzania poleceń							

Obserwowany zakres	Klasa	WYNIK OBSERWACJI							
		Półrocze							
		I	II	I	II	I	II	I	II
		Zawsze		Często		Czasami		Nigdy	
Prawidłowo rozpoznaje emocje									
Reaguje adekwatnie do sytuacji									
Łatwo wpada w złość									
Wczuwa się w sytuację innych osób, jest empatyczny									
Przejawia zachowania autoagresywne									
Przejawia zachowania agresywne									
Stosuje społecznie akceptowane normy									

Przewiduje konsekwencje swojego postępowania									
Współpracuje w grupie									
Szanuje cudzą własność									
Ma problemy w kontaktach z równieśnikami									
Ma tendencje do kierowania innymi									
Wywołuje konflikty									
Rozwiązuje konflikty w społecznie akceptowalny sposób									
Bierze udział w konfliktach									
Zachowuje się prowokacyjnie									
Ulega wpływom równieśników									
Szuka pomocy									

w rozwiązywaniu problemów									
Powierzone zadania wykonuje									
Uczeń rozumie polecenia									
Uczestniczy w życiu klasy / szkoły									
Wagaruje									
Spóźnia się do szkoły									
Dbą o higienę osobistą									
Używa wulgaryzmów									
Kradnie									
Dokonuje adekwatnej samooceny									
Skupia uwagę na zadaniach									

Reaguje na zakłócenia z otoczenia									
Pamięta treści powiązane logicznie									
Planuje kolejność działań i rozwiązań									
Wskazuje przyczyny i skutki zjawisk, działań, wydarzeń									
Pismo jest czytelne									
Przepisuje poprawnie									
Pisze poprawnie stylistycznie									
Stosuje zasady ortograficzne i interpunkcyjne									
Buduje wypowiedzi zgodnie z poleceniem									
Mowa ucznia jest zrozumiała									

Dział schematycznie („sztywność myślenia”)									

		WYNIK OBSERWACJI			
		Półrocze			
		I	II	I	II
		Tak		Nie	
Czyta ze zrozumieniem					
Uczeń posiada adekwatny do wieku zasób słownictwa					
Potrafi utrzymać porządek					

Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów:

Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia:

--

LP	Data sporządzenia WOFU	Podpis koordynatora
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

(pieczęć szkoły)

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny

I. Ogólne informacje o uczniu

Imię i nazwisko:

Okres/etap edukacyjny, na który stworzono IPET

Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

wydanego przez

Rozpoznanie wynikające z orzeczenia:

.....

1. Zalecenia zawarte w orzeczeniu:

2. Wynik wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia	
Mocne strony ucznia	Trudności ucznia

II. Informacje dotyczące zakresu i sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, z uwzględnieniem form i metod pracy z uczniem

Zakresy dostosowań wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów: nie dotyczy/ stanowią załączniki do protokołów z zespołów.

Zakres dostosowań form i metod pracy w obrębie zajęć edukacyjnych:

III. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów

Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów	Rodzaj działań
Cele edukacyjne	Tożsame z określonymi w podstawie programowej. Wynikające z podstawy programowej.
Cele terapeutyczne	
Cele wychowawcze	
Zadania nauczyciela współorganizującego proces nauczania	1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych, w tym poprzez zapoznanie się z dokumentacją dzieci, 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i prac wychowawczych w formach integracyjnych, w szczególności: a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia

	edukacyjne wybieranie lub opracowanie programu nauczania oraz dostosowywanie ich do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci, b) uczestniczenie w ustalaniu zakresu dostosowań edukacyjnych dla dzieci oraz realizowanie ich, c) przygotowywanie dostosowanych pomocy dydaktycznych, w tym pomoc w opracowaniu dostosowanych prac pisemnych sprawdzających poziom wiedzy uczniów niepełnosprawnych, d) w porozumieniu z nauczycielem zajęć edukacyjnych, ustalanie działania w czasie zajęć i zakresu czynności uczniów niepełnosprawnych, e) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi f) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych opracowywanie i realizowanie wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych określających zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z uczniem, g) ukierunkowywanie procesu dydaktycznego dzieci niepełnosprawnych, h) wspólnie z wychowawcą oddziału podejmowanie działań o charakterze wychowawczym, i) organizowanie i współorganizowanie wycieczek, wyjść oraz uroczystości szkolnych, ze szczególnym włączeniem w te działania uczniów niepełnosprawnych, 3) udzielanie opinii w czasie wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych uczniom niepełnosprawnym, 4) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami, 5) prowadzenie różnego rodzaju form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka i jego rodziny, w tym uczestniczenie w zebraniach i konsultacjach, 6) przygotowywanie opinii o uczniach niepełnosprawnych. 7) przygotowywanie projektów dokumentów na spotkania zespołu w porozumieniu z innymi członkami zespołu.
--	--

Formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy

Formy pomocy udzielanej uczniowi	Klasa rok szkolny	Wymiar pomocy	
		dzień tygodnia	godzina

IV. Działania wspierające rodziców oraz współpraca z instytucjami

Instytucja	Rodzaj i zakres współpracy
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	współdziałanie ze specjalistami z poradni psychologiczno – pedagogicznych w zakresie przekazywania informacji o uczniu (za zgodą rodziców)
Inne Instytucje:	korzystanie z porad i konsultacji w instytucjach zewnętrznych.

V. Współpraca nauczycieli i specjalistów z rodzicami

Zakres współpracy z rodzicami
1. Zapewnienie możliwości udziału rodziców w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w opracowaniu i modyfikacji IPET; 2. Ustalenie terminów spotkań; 3. Udzielanie wskazówek (nauczyciele, pedagog), jak pracować z dzieckiem w domu; 4. Konsultacje z rodzicami w sprawie realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego. Kontakt z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem, w celu umożliwienia pokonywania trudności jakie dziecko napotyka podczas zajęć edukacyjnych i w kontaktach z rówieśnikami (dzielenie się spostrzeżeniami, pomysłami, wzajemna wymiana doświadczeń); 5. Udzielanie rad w kwestii doboru pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu, mogących ułatwić dziecku funkcjonowanie w szkole. Wskazywanie osób/instytucji mogących takich rad udzielić.
Inne:

VI. Ocena efektywności wsparcia

Klasa ...	Klasa ...	Klasa ...

Klasa ...	Klasa ...	Klasa ...
Data utworzenie IPETU:		
Podpis dyrektora		
Potwierdzenie odbioru kopii dokumentu	Data:	Podpis rodzica:

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

ZAJĘCIA EDUKACYJNE:

NAUCZYCIEL PROWADZĄCY:

UCZEŃ:

KLASA:

Dostosowanie wymagań edukacyjnych opracowane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/opinii nr
z dnia..... niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen z zajęć edukacyjnych:

Ucznia obowiązują pozostałe zapisy zawarte w PSO na rok szkolny 2021/2022

Niedostateczny	Dopuszczający	Dostateczny	Dobry	Bardzo dobry	Celujący
Rozdział:					
Rozdział:					
Rozdział:					

(pieczęć szkoły)

Załącznik nr 6
do Procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
oraz wsparcia uczniów niepełnosprawnych

.....
Data założenia karty

Karta udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
imię i nazwisko ucznia

Powód objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:
(np. trudności w nauce, kłopoty w nauce, kłopoty wychowawcze, uzdolnienia itp.)

Podstawa objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:
(np. opinia nr, wniosek)

Formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Okres / wymiar świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej		
	Rok szkolny Klasa	Rok szkolny Klasa	Rok szkolny Klasa
Bieżąca praca na lekcji w formie dostosowanej do możliwości i potrzeb ucznia (formy, metody)			
Dostosowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych	TAK/NIE		
Zajęcia:	rodzaj, dzień, godzina	rodzaj, dzień, godzina	rodzaj, dzień, godzina

Zalecenia dla rodziców			
Efektywność świadczonej pomocy			
<i>Data i podpis nauczycieli uczących w klasie</i>			
<i>Data i podpis dyrektora szkoły</i>			
<i>Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych</i>			



*Załącznik nr 7
do Procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
oraz wsparcia uczniów niepełnosprawnych*

Ustrón,

**Powołanie zespołu udzielającego wsparcia uczniowi niepełnosprawnemu,
w tym planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Rok szkolny:

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:.....

Skład zespołu:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Zadania i zasady pracy Zespołu określa procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia uczniom niepełnosprawnym w Szkole Podstawowej nr 6 w Ustroniu.

.....
podpis dyrektora

Protokół
ze spotkania zespołu udzielającego wsparcia uczniowi niepełnosprawnemu,
w tym planującego i koordynującego udzielanie
pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Data spotkania:

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

1. Funkcjonowanie społeczne ucznia, w tym w klasie:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Postępy ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Inne trudności ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacja o pracy ucznia na zajęciach specjalistycznych:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Wskazania do dalszej pracy:

.....
.....
.....
.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Obecność na posiedzeniu zespołu w dniu:	Zapoznałam/-em się z WOFU i IPET
			Data i podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Potwierdzam odbiór kopii protokołu i kopii wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Podpis dyrektora: