

Zarządzenie Nr 14/2021
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu
z dnia 16 listopada 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu

Na podstawie:

- *art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 746) i w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową*

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się *Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu* stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Traci moc zarządzenie nr 28/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu z dnia 20 grudnia 2018 r.
2. Traci moc zarządzenie nr 7/2020 Dyrektora Przedszkola nr 6 w Ustroniu z dnia 14 lutego 2020 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Regulamin

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. *Zespole* – rozumie się przez to Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Ustroniu,
2. *Regulaminie* – rozumie się przez to Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu,
3. *Funduszu* – rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu,
4. *Dyrektorze* – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu.

§ 2.

Środki Funduszu dzielą się na:

1. fundusz mieszkaniowy – 10%,
2. pozostałe świadczenia określone w niniejszym regulaminie – 90%.

§ 3.

1. Regulamin określa zasady przyznawania środków z Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń Funduszu.

2. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi coroczny preliminarz przychodów i wydatków, określający wysokość planowanych środków i ich podział na poszczególne cele, opracowany do 31 stycznia każdego roku.

3. Za administrowanie Funduszem i realizację Regulaminu odpowiedzialny jest Dyrektor.

§ 4.

1. Dyrektor powołuje zespół opiniująco-doradczy, w skład którego wchodzi:

- 1) po jednym reprezentancie każdej zakładowej organizacji związkowej działającej na terenie Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami, wskazanym przez uprawniony organ,
- 2) po jednym reprezentancie nauczycieli wskazanym przez Radę Pedagogiczną, odpowiednio Przedszkola nr 6 w Ustroniu i Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu,
- 3) po jednym reprezentancie pracowników administracji i obsługi z Przedszkola nr 6 w Ustroniu oraz Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu, wybranym w drodze uzgodnienia,
- 4) jeden reprezentant emerytów wskazany przez Dyrektora Zespołu lub organizację związkową działającą na terenie Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami, wskazany przez uprawniony organ.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, pełni funkcję doradczą, wspomagającą i opiniującą w sytuacjach budzących wątpliwości oraz w planowaniu podziału środków w preliminarzu przychodów i wydatków.

3. Szczegółowe zasady działania zespołu, o którym mowa w ust. 1 określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 5.

1. Regulamin Funduszu, jego wszelkie zmiany, coroczny preliminarz wydatków z Funduszu oraz zmiany w preliminarzu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.

2. Jeśli pracownicy nie są zrzeszeni w związki zawodowe, uzgodnienia, o których mowa w ust. 1 dokonywane są z przedstawicielem pracowników wybranym przez pracowników do reprezentowania ich interesów.

§ 6.

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

2. Środki Funduszu nie podlegają egzekucji, z wyjątkiem przypadków, gdy egzekucja jest prowadzona w związku ze zobowiązaniami Funduszu.

3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 7.

1. Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy i nie podlegają roszczeniom z tytułu wypłaty bądź ekwiwalentu, w sytuacji odmowy ich przyznania przez Dyrektora, bądź nieskorzystania ze świadczeń uprawnionego, z wyłączeniem świadczeń urlopowych dla nauczycieli.

2. Wnioski w sprawie przyznania określonych rodzajów pomocy socjalnej składa sam zainteresowany.

II. Tworzenie Funduszu

§ 8.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego według obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) dla nauczycieli dokonuje się odpisu w wysokości ustalonej, jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć, po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć, skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej, określonej w ustawie budżetowej,
- 2) dla nauczycieli emerytowanych, rencistów lub nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych, na podstawie przedstawionych oświadczeń o wysokości pobieranych świadczeń,
- 3) dla pracowników administracji i obsługi, wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim

półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,

- 4) dla pracownika młodocianego wysokość odpisu podstawowego wynosi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
- 5) dla pracownika, w stosunku do którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz dla emeryta i rencisty, wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

2. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- 2) odsetki od środków Funduszu,
- 3) wierzytelności likwidowanego Funduszu,
- 4) inne środki określone w odrębnych ustawach.

3. Równowartość dokonywanych odpisów i zwiększeń tychże odpisów podlega przekazaniu na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 31 maja danego roku w wysokości 75% równowartości odpisów, a całość środków winna być przekazana na rachunek bankowy Funduszu nie później niż do 30 września każdego roku kalendarzowego.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 9.

Środki Funduszu przeznacza się na:

1. pożyczki mieszkaniowe, której maksymalną wysokość oraz zasady przyznawania określa *„Regulamin korzystania z Funduszu Mieszkaniowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przez pracowników, emerytów i rencistów przedszkoli, szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi oraz zespołów szkolno-przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ustroń”*,

2. pozostałą działalność socjalną o kwotę pomniejszoną o odpis na fundusz mieszkaniowy, zgodnie z § 2 niniejszego regulaminu.

§ 10.

Środki na pozostałą działalność socjalną, o której mowa w § 9 ust. 2, przeznacza się na działalność socjalną, organizowaną na rzecz osób uprawnionych, w tym:

1. dofinansowanie organizowania różnych form wypoczynku,
2. dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej organizowanej przez Dyrektora,
3. udzielenie pomocy materialno – rzeczowej lub pieniężnej, przyznawanej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
4. udzielenie zapomóg pieniężnych w wypadkach życiowych i losowych,
5. dofinansowanie opłat za żłobki i przedszkola,

6. dofinansowanie do zakupu szczepionki przeciw grypie lub COVID-19.

§ 11.

1. Przez dofinansowanie różnych form wypoczynku rozumie się:
 - 1) dopłaty do wypoczynku krajowego lub zagranicznego zorganizowanego w formie wczasów, kolonii, półkolonii lub obozów dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18. roku życia,
 - 2) dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez pracowników, emerytów i rencistów w formie wczasów, wycieczek krajowych, wycieczek zagranicznych, turnusów rehabilitacyjnych lub sanatoryjnych,
 - 3) wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli.
2. Przez dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej organizowanej przez Dyrektora rozumie się:
 - 1) dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, występów estradowych, koncertów, wystaw lub wydarzeń sportowych,
 - 2) dopłaty do krajowych i zagranicznych wycieczek turystyczno-krajoznawczych.
3. Przez pomoc materialno-rzeczową lub pieniężną rozumie się:
 - 1) zakup bonów towarowych uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi, do zrealizowania w wybranych placówkach handlowych,
 - 2) udzielenie pomocy pieniężnej przyznawanej w okresie zwiększonych wydatków.
4. Przez zapomogi pieniężne rozumie się bezzwrotne i nieopodatkowane:
 - 1) zapomogi losowe, w związku ze stratą w wyniku kradzieży, pożaru, wypadku lub zalania,
 - 2) zapomogi zdrowotne, w związku z ciężką, długotrwałą chorobą.

IV. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 12.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Zespole, niezależnie od rodzaju zawartej umowy i wymiaru czasu pracy,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, zdrowotnych, świadczeniach kompensacyjnych, nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
 - 3) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - 4) członkowie rodzin wymienionych w pkt. 1-3, którzy są na wyłącznym utrzymaniu uprawnionego,
 - 5) członkowie rodzin po zmarłym pracowniku lub emerycie, jeśli osoby te były na wyłącznym utrzymaniu osoby zmarłej.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt. 4-5 są:
 - 1) współmałżonkowie,
 - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej - do 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.

V. Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia socjalne

§ 13.

1. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym z niskimi dochodami na członka rodziny:

- 1) wychowującym samotnie dzieci,
- 2) posiadającym rodziny wielodzietne,
- 3) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone,
- 4) osobom niepełnosprawnym,
- 5) osobom w trudnej sytuacji życiowej, spowodowanej wydarzeniem losowym.

2. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

3. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.

4. Podstawę do przyznawania świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu pracownika.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 składa się do 30 kwietnia danego roku za rok poprzedni, na wzorze stanowiącym *załącznik nr 1 do regulaminu*.

6. Dochód, o którym mowa w ust. 4 ustala się na podstawie łącznego dochodu brutto wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z uprawnionym w przeliczeniu na jednego członka rodziny.

7. W przypadku, gdy sytuacja finansowa wnioskodawcy w trakcie roku uległa pogorszeniu, wnioskodawca składa nowe oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

§ 14.

1. Świadczenia wymienione w § 11 ust. 1 pkt. 3 przyznawane są w wysokości odpisu podstawowego, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia.

2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, winno być wypłacone bezpośrednio przed rozpoczęciem przez pracownika urlopu wypoczynkowego, a ostateczny termin wypłaty nie może nastąpić później niż do 31 sierpnia danego roku.

3. Świadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt. 2, przysługuje pracownikom, którzy w trakcie urlopu oraz dni harmonogramowo wolnych od pracy korzystają, z co najmniej 7 – dniowego wypoczynku oraz rencistom i emerytowanym pracownikom.

4. W przypadku, gdy oboje rodzice dzieci są pracownikami Zespołu, świadczenia, o których mowa w § 10 ust. 5 oraz w § 11 ust. 1 pkt. 1, przysługują wyłącznie jednemu z nich.

§ 15.

1. Osoba (pracownik czynny) ubiegająca się o przyznanie dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący *załącznik nr 2 do regulaminu* oraz kartę urlopową.

2. Osoba (rencista, emeryt) ubiegająca się o przyznanie dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący *załącznik nr 2 do regulaminu* oraz dokumenty stanowiące podstawę prawidłowego udokumentowania wydatków poniesionych na to świadczenie, tj. faktur lub rachunków imiennych lub oświadczenie stanowiące *załącznik nr 3 do regulaminu*.

3. Osoba ubiegająca się o przyznanie dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący *załącznik nr 4 do regulaminu* oraz dokumenty stanowiące podstawę prawidłowego udokumentowania wydatków poniesionych na to świadczenie, tj. faktur.

4. Osoba ubiegająca się o przyznanie pomocy materialno-rzeczowej lub pieniężnej, o której mowa w § 11 ust. 3, zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący *załącznik nr 5 do regulaminu*.

5. Osoba ubiegająca się o przyznanie zapomogi losowej, o której mowa w § 11 ust. 4 pkt 1, zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący *załącznik nr 6 do regulaminu* oraz dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację losową np. ekspertyzy, zaświadczenia, faktury, rachunki imienne itp.

6. Osoba ubiegająca się o przyznanie zapomogi zdrowotnej, o której mowa w § 11 ust. 4 pkt. 2, zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący *załącznik nr 6 do regulaminu* oraz dokumenty stanowiące podstawę prawidłowego udokumentowania wydatków poniesionych na to świadczenie, tj. faktur lub rachunków imiennych oraz aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające ciężką, długotrwałą chorobę.

7. Osoba ubiegająca się o przyznanie dofinansowania do opłat za żłobki i przedszkola, o którym mowa w § 10 ust. 5 zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący *załącznik nr 7 do regulaminu* oraz dokumenty stanowiące podstawę prawidłowego udokumentowania wydatków za ostatnie 3 miesiące, tj. faktury lub rachunki imienne bądź dowody wpłaty.

8. Osoba chcąc skorzystać z dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej organizowanej przez Dyrektora, o której mowa w § 11 ust. 2, zobowiązana jest złożyć deklarację o chęci uczestnictwa w proponowanych wydarzeniach, w terminie ustalonym przez Dyrektora.

9. Osoba ubiegająca się o przyznanie dofinansowania do zakupu szczepionki przeciw grypie lub COVID-19, o którym mowa w § 10 ust. 6 zobowiązana jest złożyć wniosek stanowiący *załącznik nr 8 do regulaminu* oraz dokumenty stanowiące podstawę prawidłowego udokumentowania wydatków poniesionych na to świadczenie, tj. faktur lub rachunków imiennych.

§ 16.

1. Wysokość udzielonych dopłat, dofinansowań lub zapomóg ustala Dyrektor na podstawie prawidłowo wypełnionych wniosków oraz dokumentów, o których mowa w § 15.

2. Wysokość świadczeń ustala się zgodnie z *załącznikiem nr 9 do regulaminu*.

3. Kwoty bazowe określone w załączniku nr 9 do regulaminu mogą zostać podwyższone w miarę posiadanych środków oraz w uzgodnieniu z zespołem opiniująco-doradczym, o którym mowa w par. 4 ust. 1.

VI. Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych należy składać w sekretariacie szkoły, gdzie podlegają wstępnej analizie przez pracownika, upoważnionego na piśmie do ochrony danych osobowych.

2. Składając oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 4, wnioskodawca przedstawia do wglądu zeznania podatkowe za poprzedni rok (w przypadku nieskładania zeznania podatkowego – inny dokument potwierdzający wysokość uzyskania dochodu), wszystkich osób uzyskujących dochody, wymienionych w oświadczeniu.

3. W przypadku odmowy złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 4 lub w przypadku odmowy przedstawienia do wglądu zeznania podatkowego (w przypadku nieskładania zeznania podatkowego – innego dokumentu potwierdzającego wysokość uzyskania dochodu), o którym mowa w ust. 2, przyznaje się wnioskodawcy najniższe dofinansowanie, tj. 10%.

4. W sytuacji, gdy podczas weryfikacji wzbudzi wątpliwość prawdziwość danych widniejących we wniosku o przyznanie świadczenia, Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik może żądać od wnioskodawcy wglądu do innych dokumentów.

5. Osoba uprawniona, która złożyła budzące wątpliwość oświadczenie o wysokości dochodu, może zostać poproszona o złożenie wyjaśnień i pouczona o zaistniałej nieprawidłowości.

6. W przypadku niezłożenia wymaganego dokumentu, o którym mowa w ust. 4, wniosek zostaje oddalony.

§ 18.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Regulamin jest dokumentem ogólnodostępnym.

.....
imię i nazwisko

Ustron, dnia

.....

.....
adres

O Ś W I A D C Z E N I E

o dochodach w roku

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób (wnioskodawca, współmałżonek, dzieci lub inne osoby wspólnie zamieszkujące z wnioskodawcą i prowadzące z nim wspólne gospodarstwo domowe), osiągających lub nieosiągających dochodów:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Dochód brutto za poprzedni rok ¹
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na członka rodziny uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym wynosił²:

..... zł.

Inne informacje istotne z punktu widzenia oceny sytuacji socjalnej osoby składającej oświadczenie:

.....
.....
.....

(wymienić np. rodzaj świadczenia i jego wysokość za cały poprzedni rok)

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności cywilnej (art.405-414) Kodeksu Cywilnego oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych w celu zrealizowania uprawnień wynikających z regulaminu ZFŚS. Dane te udostępniam we wniosku dobrowolnie administratorowi danych: Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu nr 3 w Ustroniu. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie do wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
podpis wnioskodawcy

¹ Dochód obliczany jest jako przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.

² Miesięczny dochód brutto na członka rodziny obliczany jest jako suma dochodów wszystkich osób podzielona przez 12 miesięcy oraz podzielona przez ilość osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe.

.....
imię i nazwisko

Ustronń, dnia

.....

.....
adres

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Ustroniu**

W N I O S E K

o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu.

Do wniosku dołączam:

.....
.....
.....
.....

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności cywilnej (art.405-414) Kodeksu Cywilnego oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych w celu zrealizowania uprawnień wynikających z regulaminu ZFŚS. Dane te udostępniam we wniosku dobrowolnie administratorowi danych: Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie do wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:

Na podstawie załącznika nr 9 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano świadczenie w wysokości% co stanowi zł.

Pieczęć i podpis

.....
imię i nazwisko

Ustroń, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

o poniesionych kosztach w związku z wypoczynkiem organizowanym we własnym zakresie

Niniejszym oświadczam, że w związku z wypoczynkiem organizowanym we własnym zakresie, tj.

.....
(wpisać rodzaj, miejsce wypoczynku i termin wypoczynku)

poniosłem następujące koszty:

Lp.	Rodzaj kosztu	Kwota brutto
1.	Przejazd	
2.	Wyżywienie	
3.	Zakwaterowanie	
4.	Bilety wstępu	
5.	Inne (jakie?)	

.....
podpis wnioskodawcy

Ustroń, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Ustroniu**

W N I O S E K

o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka

Proszę o dofinansowanie wypoczynku mojego dziecka..... data ur.
.....

Oświadczam, że koszt wypoczynku wyniósł zł, co potwierdzam oryginałem faktury,
dołączonym do wniosku.

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności cywilnej (art.405-414) Kodeksu Cywilnego oświadczam,
że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych w celu zrealizowania
uprawnień wynikających z regulaminu ZFŚS. Dane te udostępniam we wniosku dobrowolnie administratorowi danych:
Zespołu Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych,
prawie do wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:

Na podstawie załącznika nr 9 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano
świadczenie w wysokości% co stanowi zł.

Pieczęć i podpis

Ustroń, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Ustroniu**

W N I O S E K

o przyznanie pomocy materialno-rzeczowej lub pieniężnej

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi pomocy materialno-rzeczowej lub pieniężnej w związku z aktualną sytuacją materialną moją i mojej rodziny.

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności cywilnej (art.405-414) Kodeksu Cywilnego oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych w celu zrealizowania uprawnień wynikających z regulaminu ZFŚS. Dane te udostępniam we wniosku dobrowolnie administratorowi danych: Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu nr 3 w Ustroniu. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie do wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:

Na podstawie załącznika nr 9 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano świadczenie w wysokości% co stanowi zł.

Pieczęć i podpis

Ustroń, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Ustroniu**

W N I O S E K
o przyznanie zapomogi losowej/zdrowotnej

Zwracam się z prośbą o przyznanie bezzwrotnej zapomogi zdrowotnej/losowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Uzasadnienie:

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- a)
- b)
- c)
- d)

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności cywilnej (art.405-414) Kodeksu Cywilnego oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych w celu zrealizowania uprawnień wynikających z regulaminu ZFŚS. Dane te udostępniam we wniosku dobrowolnie administratorowi danych: Zespołowi Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie do wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:

Na podstawie załącznika nr 9 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano świadczenie w wysokości% co stanowi zł.

Pieczęć i podpis

Ustroń, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Ustroniu**

W N I O S E K

o przyznanie dofinansowania do opłaty za żłobek/przedszkole

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do opłaty za żłobek/przedszkole dla mojego dziecka.....

Do wniosku dołączam oryginały dokumentów potwierdzających poniesione wydatki za ostatnie 3 miesiące.

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności cywilnej (art.405-414) Kodeksu Cywilnego oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych w celu zrealizowania uprawnień wynikających z regulaminu ZFŚS. Dane te udostępniam we wniosku dobrowolnie administratorowi danych: Zespołu Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie do wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:

Na podstawie załącznika nr 9 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano świadczenie w wysokości% co stanowi zł.

Pieczęć i podpis

.....
imię i nazwisko

Ustron, dnia

.....

.....
adres

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Ustroniu**

W N I O S E K

o przyznanie dofinansowania do zakupu szczepionki przeciw grypie lub COVID-19

Proszę o dofinansowanie zakupu szczepionki przeciw.....

Oświadczam, że koszt szczepionki wyniósł zł, co potwierdzam oryginałem faktury,
dołączonym do wniosku.

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności cywilnej (art.405-414) Kodeksu Cywilnego oświadczam,
że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych w celu zrealizowania
uprawnień wynikających z regulaminu ZFŚS. Dane te udostępniam we wniosku dobrowolnie administratorowi danych:
Zespołu Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu. W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych,
prawie do wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacja pracodawcy lub upoważnionego pracownika:

Na podstawie załącznika nr 9 do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznano
świadczenie w wysokości% co stanowi zł.

Pieczęć i podpis

Dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Dochód brutto na jednego członka rodziny	% wskaźnik dofinansowania
do 2 250 zł	90
2 251 – 2 550 zł	80
2 551 – 2 850 zł	70
3 051 – 3 150 zł	60
3 151 – 3 450 zł	50
3 451 – 3 750 zł	40
3 751 – 4 050 zł	30
4 051 – 4 350 zł	20
4 351 – 4 650 zł	10
powyżej 4 650 zł	0

§ 11 ust. 1 różne formy wypoczynku		§ 11 ust. 2 działalność kulturalno-oświatowa, sportowa i turystyczna		§ 11 ust. 3-4 pomoc materialno-rzeczowa lub pieniężna, zapomogi pieniężne		§ 10 pkt 5 opłata za żłobki i przedszkola	
wypoczynek krajowy i zagraniczny dla dzieci i młodzieży do 18. roku życia	1 000 ¹	krajowa i zagraniczna wycieczka turystyczno-krajoznawcza	800 ¹	pomoc materialno-rzeczowa lub pieniężna	1000 ²	na jedno dziecko	500 ¹
wypoczynek organizowany we własnym zakresie	1 700 ¹	bilety wstępu, karnety	150 ¹	zapomogi losowe	3 000 ¹	§ 10 pkt 6 zakup szczepionek	
				zapomogi zdrowotne	1 500 ¹	na jedną szczepionkę	200 ¹

¹ dofinansowanie nie może przekroczyć rzeczywiście poniesionych kosztów

² kwota może być niższa w zależności od posiadanych środków finansowych; każdorazowo kwota bazowa zostaje ustalona po uzyskaniu opinii zespołu opiniującego-doradczego, o którym mowa w §4 regulaminu