

Zarządzenie Nr 20/2021
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu
z dnia 16 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury dokonywania oceny pracy nauczyciela
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu

Na podstawie:

- *art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762)*
- *art. 68 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)*
- *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.)*
- *ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1930)*
- *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625)*

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania *Procedurę dokonywania oceny pracy nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu* w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Traci moc zarządzenie nr 28/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu z dnia 4 listopada 2019 r.
2. Traci moc zarządzenie nr 4/2019 Dyrektora Przedszkola nr 6 w Ustroniu z dnia 8 lutego 2019 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedura dokonywania oceny pracy
nauczyciela
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3
w Ustroniu**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Celem działań jest dokonanie oceny pracy nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu.

2. Dokonywanie oceny pracy nauczyciela jest czynnością z zakresu nadzoru pedagogicznego, wykonywanego przez dyrektora Zespołu we współpracy z wicedyrektorem Zespołu.

§ 2.

Ilekoć mowa w regulaminie o:

- 1) **Zespole** - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Ustroniu,
- 2) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu,
- 3) **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 6 w Ustroniu,
- 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu,
- 5) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu,
- 6) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762),
- 7) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625).

§ 3.

1. Stosownie do regulacji Karty Nauczyciela, praca nauczyciela podlega ocenie.
2. Ocena pracy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego może być dokonana w każdym czasie (nie wcześniej niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego) z inicjatywy dyrektora lub na wniosek:
 - 1) nauczyciela,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) organu prowadzącego,
 - 4) Rady Rodziców.
3. Dokonując oceny pracy nauczyciela z inicjatywy dyrektora lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, rodziców, dyrektor niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, bez zbędnej zwłoki (**załącznik nr 1**) o wszczęciu procedury dokonywania oceny jego pracy; pismo może być dostarczone poprzez dziennik elektroniczny, a potwierdzeniem jego dostarczenia jest informacja systemowa o odczytaniu wiadomości przez nauczyciela.

§ 4.

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor, który przy jej dokonywaniu może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego (w przypadku nauczyciela realizującego przynajmniej jedną godzinę zajęć w szkole) i doradcy metodycznego, a zasięga opinii Rady Rodziców.

2. W sytuacji, gdy zasięgnięcie opinii doradcy metodycznego jest niemożliwe, o opinię można zwrócić się do innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.

3. Oceniany nauczyciel posiada prawo zgłoszenia wniosku o sporządzenie przez doradcę metodycznego (nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, opiekuna naukowo-dydaktycznego) opinii w przedmiocie pracy tego nauczyciela.

4. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor zwraca się do właściwego podmiotu o przedmiotowe opinie.

5. Opinia dotycząca pracy nauczyciela, sporządzona przez Radę Rodziców, doradcę metodycznego (nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, opiekuna naukowo-dydaktycznego) powinna mieć formę pisemną, ale brak ww. opinii nie wstrzymuje procedury dokonywania oceny.

§ 5.

1. Dyrektor ma obowiązek dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia:

- 1) złożenia wniosku o dokonanie oceny,
- 2) powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

2. W przypadku dokonywania oceny na wniosek podmiotów wymienionych w § 3 ust. 2 regulaminu, przy obliczaniu 3-miesięcznego okresu nie uwzględnia się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Oceny pracy dokonuje się za okres od daty ostatniej oceny pracy.

§ 6.

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) **ocena wyróżniająca,**
- 2) **ocena bardzo dobra,**
- 3) **ocena dobra,**
- 4) **ocena negatywna.**

2. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.

3. Formami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:

- 1) obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
- 2) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań,
- 3) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji,

4) rozmowa z ocenianym nauczycielem,
5) obligatoryjna opinia Rady Rodziców i fakultatywna opinia Samorządu Uczniowskiego.

4. Źródłami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:

- 1) konspekty zajęć,
- 2) arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
- 3) karty informacyjne o programach nauczania,
- 4) plany pracy, w tym plany pracy wychowawczej,
- 5) dzienniki zajęć, w tym zajęć specjalistycznych,
- 6) programy nauczania, programy zajęć, w tym zajęć specjalistycznych,
- 7) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, w tym protokoły posiedzeń zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia uczniów niepełnosprawnych,
- 8) arkusze dostosowań wymagań edukacyjnych,
- 9) rozmowy z nauczycielami – notatki służbowe,
- 10) protokoły Rady Pedagogicznej,
- 11) opinia Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- 12) sprawozdania nauczycieli, koordynatorów i dyrektora,
- 13) listy obecności,
- 14) arkusze kontroli dokumentacji,
- 15) przedmiotowe systemy oceniania,
- 16) zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenia o współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
- 17) strona internetowa przedszkola i szkoły,
- 18) sprawozdania ze zrealizowanych projektów,
- 19) protokoły zebrań z rodzicami, protokoły egzaminów i konkursów,
- 20) sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, opinie opiekunów stażu.

5. Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 Ustawy – Karta Nauczyciela oraz w art. 5 Ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności zespołu, a szczegółowe wymagania określa **załącznik nr 2** do niniejszej procedury.

6. Wymagania podlegające ocenie mają taką samą punktację:

- 1) **0 pkt** – zadania nie są podejmowane w ocenianym okresie lub podejmowane są rzadko, niesystematycznie, z licznymi uchybieniami,
- 2) **1 pkt** – zadania są podejmowane regularnie i systematycznie w ocenianym okresie; zdarzają się sporadyczne niedociągnięcia,
- 3) **2 pkt** – zadania podejmowane są regularnie i systematycznie, bez uchybień przez cały oceniany okres.

7. Jeżeli wymaganie, o którym mowa w ust. 6 nie dotyczy nauczyciela, nie jest ono brane pod uwagę w obliczeniu całości poziomu spełniania wymagań.

8. Całościowy poziom spełniania przez nauczyciela wymagań ustala się według wzoru:

$$Z = (X_1 + X_2 + \dots + X_n) / Y \times 100\%$$

Gdzie:

Z – oznacza ustalony poziom spełniania wymagań oceny pracy nauczyciela,

X₁, X₂, ..., X_n – oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne wymagania,

Y – oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez nauczyciela.

9. W przypadku ustalenia poziomu spełniania wymagań oceny pracy nauczyciela na poziomie:

- 1) nie mniejszym niż 95% - nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą,
- 2) nie mniejszym niż 80% - nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą,
- 3) nie mniejszym niż 55 %- nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą,
- 4) mniejszym niż 55 % - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

§ 7.

Zapoznanie nauczyciela z projektem oceny

1. Dyrektor sporządza pisemny projekt oceny pracy nauczyciela i przedstawia go nauczycielowi; na tym etapie prac nad oceną, nauczyciel, po zapoznaniu się z projektem oceny, może zgłosić dyrektorowi swoje uwagi i zastrzeżenia.

2. Termin do zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 1, wynosi 5 dni roboczych licząc od daty zapoznania się nauczyciela z projektem oceny; uwagi powinny zostać zgłoszone na piśmie.

3. Przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

4. Po zapoznaniu nauczyciela z projektem oceny jak też po wysłuchaniu uwag i zastrzeżeń nauczyciela – możliwe jest ustalenie oceny pracy nauczyciela.

§ 8.

Ustalenie oceny

Ocena pracy ma formę opisową oraz powinna ustosunkowywać się do realizacji przez nauczyciela zadań, stanowiących punkt wyjścia do dokonywania oceny.

§ 9.

Doręczenie karty oceny

1. Po upływie 5-dniowego okresu od daty zapoznania nauczyciela z projektem oceny, dyrektor niezwłocznie sporządza kartę oceny pracy nauczyciela; kopia karty oceny pracy włączana jest do akt osobowych nauczyciela.

2. Doręczenie nauczycielowi oryginału karty oceny pracy następuje poprzez:

1) osobisty odbiór w sekretariacie po informacji przekazanej przez dziennik elektroniczny,

2) w przypadku nieodebrania karty oceny pracy w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji przez dziennik elektroniczny - za pośrednictwem poczty tradycyjnej za potwierdzeniem odbioru.

3. Karta oceny pracy sporządzana jest według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu.

4. Karta oceny pracy nauczyciela zawiera pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od oceny pracy.

§ 10.

Odwołanie od oceny

1. Nauczyciel posiada uprawnienie do odwołania się od ustalonej przez dyrektora oceny pracy do właściwego organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora.
2. Termin do wniesienia odwołania wynosi 14 dni od dnia doręczenia nauczycielowi karty oceny pracy.
3. Odwołanie od oceny pracy rozpatruje zespół oceniający powołany przez właściwy organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Ocena pracy ustalona przez organ w wyniku odwołania od oceny pracy jest sporządzona w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie; ocena pracy ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

§ 11.

Ocena pracy nauczycieli religii – uregulowania odrębne

1. Przepisy dotyczące dokonywania oceny pracy stosuje się również do nauczycieli religii.
2. Dyrektor, dokonując oceny pracy nauczyciela religii, bierze pod uwagę ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

Ustroń, dnia

Sz. P.

Nauczyciel

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3
w Ustroniu**

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 6a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625)

zawiadamiam

o wszczęciu przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu procedury oceny Pani/Pana pracy.

Planowana data zakończenia oceniania:

Informuję, że ocena pracy zostanie przeprowadzona zgodnie z **Procedurą dokonywania oceny pracy nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu.**

.....
(podpis dyrektora)

.....
(data, podpis nauczyciela)

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA

Art. 6 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela	Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola/szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole/szkolę	
Art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela	W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi/uczniami albo na ich rzecz w obowiązkowym tygodniowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	
Wymagania podlegające ocenie		Punkty
Realizacja celów kształcenia określonych przez nauczyciela dla danych zajęć.		
Określanie kryteriów sukcesu i informowanie o nich uczniów (w przypadku szkoły).		
Dokonywanie wyboru metod i form pracy oraz środków dydaktycznych adekwatnych do celów i treści prowadzonych przez nauczyciela zajęć.		
Stosowanie metod aktywizujących w ramach prowadzonych zajęć.		
Wykorzystywanie narzędzi multimedialnych i informatycznych w ramach prowadzonych zajęć.		
Prowadzenie zajęć metodami innowacyjnymi, w szczególności projektowymi lub eksperymentalnymi.		
Pełnienie dyżurów zgodnie z ustalonym regulaminem i harmonogramem (w przypadku szkoły); przyjmowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.		
Sprawowanie opieki nad dziećmi/uczniami w trakcie zajęć, w tym punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.		
Postępowanie zgodnie z procedurami dotyczącymi wypadku dziecka/ucznia.		
Poprawne prowadzenie dokumentacji przedszkolnej/szkolnej.		
Przestrzeganie procedur i ogólnych przepisów prawa związanych z powierzonym stanowiskiem.		
Suma punktów:		

Art. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela	Nauczyciel obowiązany jest wspierać dziecko/ucznia w jego rozwoju	
Art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela	W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola/szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci/uczniów	
Wymagania podlegające ocenie		Punkty
Stosowanie motywującego sposobu oceniania (w przypadku szkoły) i udzielanie informacji zwrotnej.		
Ocenianie uczniów zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego (w przypadku szkoły).		
Podejmowanie działań włączających dzieci/uczniów z niepełnosprawnościami i trudnościami.		
Rozmawianie z dziećmi/uczniami na temat ich zainteresowań i pasji oraz podejmowanie działań umożliwiających dzieciom/uczniom rozwijanie ich zainteresowań.		
Dostosowywanie wymagań do potrzeb i możliwości dzieci/uczniów.		
Angażowanie wszystkich dzieci/uczniów w realizację zajęć oraz motywowanie ich do pracy.		
Udzielanie uczniom wskazówek i porad w celu poprawy ocen i umożliwienie ich poprawy (w przypadku szkoły).		
Uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.		
Realizowanie przydzielonych zadań wynikających z planu pracy przedszkola/szkoły oraz pomoc innym nauczycielom w realizacji ich zadań.		
Organizowanie udziału dzieci/uczniów w konkursach przedszkolnych/szkolnych i pozapredszkolnych/pozaszkolnych zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz inicjowanie udziału dzieci/uczniów w innych konkursach w uzgodnieniu z dyrektorem.		
Organizowanie lub współorganizowanie konkursów.		
Sprawowanie opieki nad uczniami w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z ustalonym harmonogramem (w przypadku szkoły).		
Prowadzenie zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci/uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz inicjowanie organizacji innych zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci/uczniów.		
Suma punktów:		

Art. 6 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela	Nauczyciel obowiązany jest dążyć do pełni własnego rozwoju osobistego	
Art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela	W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć i samokształceniem	
Wymagania podlegające ocenie		Punkty
Uczestniczenie w spotkaniach Rady Pedagogicznej oraz usprawiedliwianie ewentualnych nieobecności.		
Uczestniczenie w pracach zespołów nauczycielskich oraz usprawiedliwianie ewentualnych nieobecności.		
Uczestniczenie w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i udzielania wsparcia dzieciom/uczniom niepełnosprawnym oraz usprawiedliwianie ewentualnych nieobecności.		
Prowadzenie zebrań z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem.		
Uczestniczenie w konsultacjach indywidualnych dla rodziców oraz regularny kontakt z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny.		
<i>Suma punktów:</i>		

Art. 6 pkt 3a ustawy Karta Nauczyciela	Nauczyciel obowiązany jest doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami przedszkola/szkoły	
Art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela	W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować zajęcia i czynności związane z doskonaleniem zawodowym	
Wymagania podlegające ocenie		Punkty
Uczestniczenie w zajęciach otwartych prowadzonych przez innych nauczycieli.		
Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców.		
Uczestniczenie w zewnętrznych szkoleniach, warsztatach i konferencjach.		
Uczestniczenie w szkoleniach w ramach WDNu.		
Dzielenie się zdobytą wiedzą w ramach WDNu.		
<i>Suma punktów:</i>		

Art. 6 pkt 4 ustawy Karta Nauczyciela	Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	
Wymagania podlegające ocenie		Punkty
Organizowanie uroczystości, akademii i innych imprez dla dzieci/uczniów zgodnie z planem pracy oraz pomoc innym nauczycielom w realizacji planu pracy.		
Uczestniczenie w uroczystościach patriotycznych i omawianie z dziećmi/uczniami treści tych uroczystości.		
<i>Suma punktów:</i>		

Art. 6 pkt 5 ustawy Karta Nauczyciela	Nauczyciel obowiązany jest dbać o kształtowanie u dzieci/uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów	
Wymagania podlegające ocenie		Punkty
Współpracowanie z Samorządem Uczniowski w zakresie jego działań (w przypadku szkoły).		
Współpracowanie z Radą Wolontariatu (w przypadku szkoły).		
Promowanie idei wolontariatu oraz bezinteresownej pomocy.		
Inicjowanie i udział w akacjach charytatywnych.		
<i>Suma punktów:</i>		

Art. 5 ustawy Prawo oświatowe	Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci/uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka/ucznia	
Wymagania podlegające ocenie		Punkty
Stosowanie procedur związanych z ochroną dzieci oraz kierowanie się dobrem dziecka/ucznia.		
Przestrzeganie praw dziecka i upowszechnianie wiedzy o prawach dziecka.		
Dostrzeganie, reagowanie i rozwiązywanie problemów dzieci/uczniów we współpracy z różnymi instytucjami za pośrednictwem psychologa lub pedagogów szkolnych (w przypadku szkoły) lub rozwiązywanie tych problemów we współpracy z pedagogami szkolnymi (w przypadku szkoły) lub innymi specjalistami.		
Suma punktów:		

Imię i nazwisko nauczyciela ocenianego:

PODSUMOWANIE REALIZACJI WYMAGAŃ		
Odniesienie do ogólnych wymagań	Maksymalna liczba punktów dla nauczyciela	Punkty uzyskane
Art. 6 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela Art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela		
Art. 6 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela Art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela		
Art. 6 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela Art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela		
Art. 6 pkt 3a ustawy Karta Nauczyciela Art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela		
Art. 6 pkt 4 ustawy Karta Nauczyciela		
Art. 6 pkt 5 ustawy Karta Nauczyciela		
Art. 5 ustawy Prawo oświatowe		
Suma:		
	Wynik procentowy:	

KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1.	Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Miejsce zatrudnienia	
4.	Zajmowane stanowisko (funkcja)	
5.	Staż pracy pedagogicznej	
6.	Stopień awansu zawodowego	
7.	Wykształcenie	
8.	Data dokonania ostatniej oceny pracy	

9.	Ocena pracy i jej uzasadnienie:
----	---------------------------------

10.	Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela Ocena pracy: Ustroń, dnia..... (podpis oceniającego)
-----	---

11.	Pouczenie: Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia odwołania od oceny pracy w terminie 14 dni do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora szkoły. Ustroń, dnia (podpis ocenianego)
-----	--