

Zarządzenie Nr 4/2024
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu
z dnia 26 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 6
z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie:

- rozdz. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)
- uchwały nr XXXII/482/2021 Rady Miasta Ustronń dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Ustronń
- zarządzenia nr 14/2024 Burmistrza Miasta Ustronń z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustronń
- § 67 ust. 4 Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się *Regulamin rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu na rok szkolny 2024/2025.*
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Regulamin rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 6
z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu na rok szkolny 2024/2025**

§ 1.

Obowiązek szkolny

1. Do szkoły podstawowej dzieci zapisywane są na ośmioletni cykl kształcenia.
2. W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2017 roku, które nie rozpoczęły w roku szkolnym 2023/2024 spełniania obowiązku szkolnego.
3. Na wniosek rodziców / prawnych opiekunów naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w 2024 roku kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 2.

Przyjmowanie do szkoły uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w gminie Ustron, w obwodzie szkoły, tj. ulice: Bładnicka, Boczna, Chałupnicza, Cicha, Czarny Las, Dobra, Graniczna, Gospodarska, Harbutowicka, Katowicka (od 140 do 273), Kreta, Krótka, Lipowska (do nr 16 po stronie prawej i do nr 21E po stronie lewej), Łączna, Potokowa, Szeroka, Skoczowska (do przecięcia z ul. Graniczną), Wąska, Wiejska, Wiklinowa, Zabytkowa, Zagajnik, Żwirowa.
2. Rodzice / prawni opiekunowie zgłaszają dziecko do szkoły wypełniając kartę zgłoszenia (*załącznik nr 1*).
3. Karta zgłoszenia dostępna jest w sekretariacie szkoły oraz do pobrania na stronie internetowej szkoły: www.sp6.ustron.pl
4. Kartę zgłoszenia dziecka należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie: **01.03.2024 r. - 15.03.2024 r.**

§ 3.

Rekrutacja uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły

1. O przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły wnioskuje rodzice / prawni opiekunowie, składając wniosek (*załącznik nr 2*), będący podstawą wszczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Wniosek składa się do dyrektora.

§ 4.

Terminy związane z rekrutacją

1. Składanie wniosków do rekrutacji: **01.03.2024 r. – 15.03.2024 r.**
2. Weryfikowanie przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków: **01.03.2024 r. - 28.03.2024 r.**
3. Podanie do wiadomości publicznej listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych: **03.04.2024 r., godz. 8.00.**
4. Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia (*załącznik nr 3*): **03.04.2024 r. – 10.04.2024 r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - **15.04.2024 r., godz. 8.00.**
6. Składanie wniosków do rekrutacji uzupełniającej: **03.06.2024 r. – 11.06.2024 r.**
7. Weryfikowanie przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków do rekrutacji uzupełniającej: **03.06.2024 r. - 17.06.2024 r.**
8. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej: **19.06.2024 r., godz. 8.00.**
9. Potwierdzenie woli uczęszczania do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia (*załącznik nr 3*): **19.06.2024 r. – 24.06.2024 r.**
10. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej: **27.06.2024 r., godz. 8.00.**
11. Podanie do publicznej wiadomości listy uczniów z podziałem do poszczególnych oddziałów, w przypadku uruchomienia więcej niż jednego oddziału klasy pierwszej - **29.05.2024 r., godz. 8.00.**
12. Podziału uczniów klasy pierwszej na oddziały dokonuje komisja rekrutacyjna uwzględniając w miarę możliwości wnioski rodziców / prawnych opiekunów złożone wraz z dokumentami rekrutacyjnymi lub w innym terminie, jednak nie później niż do 15.04.2024 r.
13. Spotkanie organizacyjne z rodzicami / prawnymi opiekunami dzieci przyjętych do szkoły: **19.06.2024 r., godz. 16.30.**

§ 5.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica / prawnego opiekuna kandydata zamieszkałego poza obwodem.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kandydat zamieszkuje na terenie Miasta Ustroń – **20 punktów**,
 - 2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu - **8 punktów**,

- 3) w roku szkolnym 2023/2024 kandydat spełniał obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w Przedszkolu nr 6 w Ustroniu – **4 punkty**,
 - 4) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki – **2 punkty**,
 - 5) miejsce pracy przynajmniej jednego rodzica znajduje się w obwodzie szkoły – **1 punkt**.
4. Potwierdzeniem spełnienia przez kandydatów kryteriów określonych w ust. 3 jest pisemne oświadczenie, złożone przez rodziców / prawnych opiekunów.
 5. Kandydaci przyjmowani są do szkoły zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
 6. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
 7. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
 9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
 10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły; lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
 11. Listy, o których mowa w ust. 9 i 10, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, tj. na tablicy ogłoszeń obok portierni; listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
 12. Dzień podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 9 i 10, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 13. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic / opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
 14. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 13; uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

15. Rodzic / prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
16. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 15, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania; na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6.

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające odbywa się w terminie określonym w § 4 ust. 6-10.
3. W postępowaniu uzupełniającym dzieci przyjmowane są według ogólnych zasad rekrutacji.

§ 7.

Przepisy końcowe

1. W oddziale integracyjnym 5 miejsc zarezerwowanych jest dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; rekrutacja na te miejsce przebiega na ogólnych zasadach, z zastrzeżeniem, że kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być przyjęty na to miejsce, otrzymując mniejszą ilość punktów niż kandydat nieposiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. O przyjęciu dziecka do szkoły w czasie trwania roku szkolnego decyduje dyrektor, z wyjątkiem przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.
5. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 3, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Przepisy ust. 5 stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do szkoły.

K A R T A Z G Ł O S Z E N I A D Z I E C K A D O K L A S Y

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Ustroniu**

1. Dane dziecka:

Pierwsze imię: Drugie imię:

Nazwisko:

Data urodzenia: Miejsce urodzenia:

PESEL dziecka
W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu
lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki

Nr telefonu Adres poczty elektronicznej.....

Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna

Nr telefonu Adres poczty elektronicznej.....

3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i rodziców/prawnych opiekunów

Adres zamieszkania dziecka:

.....

Adres zamieszkania matki / prawnej opiekunki:

.....

Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna:

.....

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4. W przypadku otwarcia oddziału integracyjnego wyrażam zgodę na uczęszczanie dziecka do takiego oddziału

☐ TAK NIE ☐

Moje dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego¹

☐ TAK NIE ☐

¹ Do karty zgłoszenia należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na I etap edukacyjny, a w przypadku, gdy orzeczenie na I etap edukacyjny nie zostało jeszcze wydane, należy dołączyć kserokopię dotychczasowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Ustroniu następujących danych osobowych dotyczących mojego dziecka: PESEL, data urodzenia, miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adres zamieszkania, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci – imię i nazwisko, numer telefonu, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej – w celu umożliwienia kontaktów ze szkołą. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, o tym, że administratorem wyżej wymienionych danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Ustroniu, o przysługujących mi na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady EU 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprawnieniach, w tym o prawie dostępu do treści tych danych osobowych oraz o prawie do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Jednocześnie zostałam/-em poinformowany/-a o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) Administrator oświadczył iż podane dane będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji celów związanych z rekrutacją do szkoły oraz realizacją obowiązku ustawowego – obowiązku szkolnego. Podane dane będą przetwarzane przez okres nauki dziecka w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu oraz przez 5 lat od roku, w którym dziecko zakończyło naukę w szkole. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji (w tym decyzji będących wynikiem profilowania). Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Głajc Michał – iodo2@odo.ustron.pl). Więcej informacji o ochronie danych osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu można uzyskać na stronie sp6.odo.ustron.pl

Oświadczam również, że podałam/-em dane osobowe dobrowolnie. Mam świadomość, że podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Ustron, dnia

.....
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

W N I O S E K
o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły
Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Ustroniu

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy na rok szkolny **2024/2025**.

Dziecko obecnie odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w

..... Zgodnie z adresem zamieszkania szkołą odwodową jest

.....

1. Dane dziecka:

Pierwsze imię: Drugie imię:

Nazwisko:

Data urodzenia: Miejsce urodzenia:

PESEL dziecka
W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu
lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki

Nr telefonu Adres poczty elektronicznej.....

Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna

Nr telefonu Adres poczty elektronicznej.....

3. Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i rodziców/prawnych opiekunów

Adres zamieszkania dziecka:

.....

Adres zamieszkania matki / prawnej opiekunki:

.....

Adres zamieszkania ojca / prawnego opiekuna:

.....

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4. W przypadku otwarcia oddziału integracyjnego wyrażam zgodę na uczęszczanie dziecka do takiego oddziału

☐ TAK ☐ NIE

Moje dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego²

☐ TAK ☐ NIE

² Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na I etap edukacyjny, a w przypadku, gdy orzeczenie na I etap edukacyjny nie zostało jeszcze wydane, należy dołączyć kserokopię dotychczasowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

4. Oświadczam, że spełniam następujące kryteria rekrutacyjne:

KRYTERIUM	punkty	proszę wstawić X
kandydat mieszka na terenie Miasta Ustronń poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu	20	
rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu	8	
kandydat spełniał obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w Przedszkolu nr 6 w Ustroniu	4	
krewni kandydata, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu	2	
miejsce pracy jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu	1	

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Ustroniu następujących danych osobowych dotyczących mojego dziecka: PESEL, data urodzenia, miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adres zamieszkania, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci – imię i nazwisko, numer telefonu, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej – w celu umożliwienia kontaktów ze szkołą. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, o tym, że administratorem wyżej wymienionych danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Ustroniu, o przysługujących mi na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady EU 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprawnieniach, w tym o prawie dostępu do treści tych danych osobowych oraz o prawie do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Jednocześnie zostałam/-em poinformowany/-a o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) Administrator oświadczył iż podane dane będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji celów związanych z rekrutacją do szkoły oraz realizacją obowiązku ustawowego – obowiązku szkolnego. Podane dane będą przetwarzane przez okres nauki dziecka w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu oraz przez 5 lat od roku, w którym dziecko zakończyło naukę w szkole. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji (w tym decyzji będących wynikiem profilowania). Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (Głajc Michał – iodo2@odo.ustron.pl). Więcej informacji o ochronie danych osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu można uzyskać na stronie sp6.odo.ustron.pl

Oświadczam również, że podałam/-em dane osobowe dobrowolnie. Mam świadomość, że podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Ustronń, dnia

.....
czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Kandydat uzyskał punktów.

Został/nie został* zakwalifikowany do przyjęcia do klasy w roku szkolnym 2024/2025.

.....
data

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

.....
imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE*

W związku z zakwalifikowaniem mojej córki/mojego syna*
..... podczas procesu rekrutacji do
I klasy w roku szkolnym 2024/2025, utrzymuję wolę uczęszczania mojego dziecka
do Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta
w Ustroniu.

.....
podpis rodzica / prawnego opiekuna

** Oświadczenie składają tylko rodzice/prawni opiekunowie dziecka zamieszkałego poza obwodem
Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu*