

Zarządzenie Nr 15/2024
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 6
z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu

Na podstawie:

- *art. 106 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)*
- *art. 481 ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. 2024 r., poz. 1061)*
- *w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Ustron*

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ze stołówki szkolnej prowadzonej na terenie szkoły mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły, po złożeniu w sekretariacie szkoły deklaracji stanowiącej *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.
2. Deklaracji, o której mowa w ust. 1 nie składają uczniowie objęci pomocą programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu”.
3. Dopuszcza się korzystanie ze stołówki uczniów i pracowników wcześniej niezadeklarowanych, jeżeli zgłoszą ten fakt do godziny 13.00 w dniu poprzedzającym chęć skorzystania ze stołówki.

§ 2.

1. Cena pełnego obiadu, stanowiąca jedynie koszt produktów zużytych do jego przygotowania, wynosi:
 - 1) dla ucznia klas 1-3 **6,00 zł**,
 - 2) dla ucznia klas 4-8 **7,00 zł**,
2. Istnieje możliwość zakupu wyłącznie zupy lub drugiego dania, za wyjątkiem uczniów korzystających ze stołówki, na podstawie programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu”, dla których wydaje się pełny obiad.
3. Dla ucznia klas 1-3 cena zupy wynosi **1,60 zł**, a drugiego dania **4,40 zł**.
4. Dla ucznia klas 4-8 cena zupy wynosi **1,80 zł**, a drugiego dania **5,20 zł**.

§ 3.

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać pracownicy szkoły, na zasadach pełnej odpłatności za posiłek, pokrywającej koszt całkowity jego przygotowania i wydania.
2. Cena jednego posiłku dla pracownika szkoły wynosi **14,00 zł**.
3. Istnieje możliwość zakupu przez pracownika szkoły wyłącznie zupy w cenie **3,60 zł** lub drugiego dania w cenie **10,40 zł**.

§ 4.

1. **Oplaty za obiady należy regulować przelewem** na rachunek bankowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu w ING Bank Śląski nr 10 1050 1070 1000 0090 3254 5163.
2. Wysokości wpłat ustalane są indywidualnie do 5-tego dnia danego miesiąca i przekazywane każdemu rodzicowi ucznia, korzystającego ze stołówki za pośrednictwem e-dziennika.
3. Naliczona bieżąca kwota do zapłaty uwzględnia również odpisy, zaległości i niedopłaty z poprzedniego miesiąca.
4. Ustala się termin płatności do **15-tego dnia** miesiąca, którego dotyczy opłata.
5. Za datę wpłaty uważa się datę uznania na rachunku bankowym szkoły.

6. Należność za posiłki wydawane uczniom, o których mowa w § 1 ust. 2, regulują odpowiednie ośrodki pomocy społecznej, w terminach ustalonych porozumieniami, po wydaniu rachunku za dany miesiąc.
7. Opłata za posiłki wydawane uczniom i pracownikom szkoły, o których mowa w § 1 ust. 3, uiszczana jest jednorazowo w następnym miesiącu, po otrzymaniu informacji o wysokości wpłaty, za pośrednictwem e-dziennika.
8. **Każda wpłata dokonana po terminie obciążona jest ustawowymi odsetki, a kwota zaległości doliczona zostaje do następnej opłaty.**
9. Niedotrzymanie terminu wpłaty **powyżej 1 miesiąca** skutkuje wstrzymaniem wydawania obiadów, do czasu uregulowania zaległości.

§ 5.

1. Dopuszcza się dokonywanie odpisów od opłat w przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły.
2. Odpisów od opłat dokonuje się u intendenta, poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie do godz. 13.00 dnia roboczego, poprzedzającego nieobecność.
3. Rodziców dzieci objętych pomocą programu rządowego „Posiłek w szkole i w domu” zobowiązuje się do zgłaszania nieobecności dziecka oświadczeniem, stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Obiady wydaje się podczas przerw obiadowych:
 - 1) od 10.30 do 10.45 – zupy dla klas 1-8,
 - 2) od 11.30 do 11.45 – II danie dla klas 1-3,
 - 3) od 12.30 do 12.45 – II danie dla klas 4-8.
2. W sytuacjach podyktowanych zmianą organizacji czasu nauczania lub zmianą wytycznych sanitarnych dotyczących żywienia, dopuszcza się wydawanie obiadów w innych godzinach.

§ 7.

1. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwa nauczyciel wyznaczony na dyżur.
2. Wszelkie zmiany związane z zadeklarowanymi posiłkami obowiązują od następnego miesiąca.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie nr 15/2022 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu z dnia 25 sierpnia 2022 r.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

DEKLARACJA dotycząca korzystania przez dziecko z posiłków w stołówce szkolnej		
DANE UCZNIA	OPCJA WYBORU (zaznaczyć X w wybranym polu)	
..... Nazwisko ucznia	Nazwa posiłku	Cały tydzień
..... Imię ucznia	Pełny obiad	
..... Klasa	Zupa	
Uwagi:	Drugie danie	
Czas obowiązywania deklaracji		
☐ cały rok szkolny lub ☐ oddo		

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Zarządzeniem Nr 15/2024 Dyrektora z dnia 12 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej.

.....
Nazwisko i imię rodzica, podpis

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do powiadamiania sekretariatu szkoły (tel. 33 8543428) o każdorazowej nieobecności dziecka w zajęciach szkolnych, w celu odliczenia kosztu posiłku.

W przypadku niepowiadomienia o nieobecności dziecka poniosę koszty opłat tego posiłku.

.....
podpis