

Zarządzenie Nr 19/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu
z dnia 29 marca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)
- § 13c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.)

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

W okresie do 31 sierpnia 2022 r. wprowadza się do stosowania:

1. *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu* stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 6 w Ustroniu* stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 17/2022 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu z dnia 24 lutego 2022 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z podpisania.

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu

I. Procedura przyprowadzania, przebywania i odbierania dziecka ze szkoły.

1. Wejście do szkoły odbywa się przez wejście nr 2 (szatnia szkolna) za wyjątkiem personelu kuchni i dostawców żywności (wejście przy kuchni). Uczniowie, którzy przyjdą do szkoły w godz. 7.45-8.00 i rozpoczynają zajęcia edukacyjne o godz. 8.00 udają się bezpośrednio przed swoje sale lekcyjne, a uczniowie, którzy przyszli do szkoły przed godz. 7.45 - do świetlicy szkolnej.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły nie wchodzi na teren placówki (z wyłączeniem rodziców lub opiekunów uczniów niepełnosprawnych), a oczekując na dziecko zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszącego min. 1,5 m. z zastrzeżeniem ust. 6; przez okres 5 pierwszych dni zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym dopuszcza się możliwość, aby rodzic lub opiekun ucznia klasy pierwszej odprowadził go do świetlicy szkolnej.
3. Rodzic/opiekun może przebywać na terenie szkoły w celu załatwienia pilnych spraw, a w tym czasie zobowiązany jest do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa, tj. do zachowania dystansu od uczniów i pracowników szkoły i dezynfekcji rąk lub stosowania rękawiczek jednorazowych; zaleca się stosowanie maseczki zakrywającej usta i nos.
4. Rodzic/opiekun odbiera dziecko ze szkoły wejściem nr 2 (szatnia szkolna) bezpośrednio po zakończonych lekcjach lub godzinie zapisanej w karcie zgłoszenia na świetlicę szkolną.
5. Uczniowie opuszczają szkołę niezwłocznie po zakończonych lekcjach, zajęciach dodatkowych lub świetlicowych.
6. Dzieci odbierane ze świetlicy szkolnej będą proszone o zejście do szatni, po informacji od pracownika portierni, że rodzic oczekuje na dziecko. Rodzice przy odbiorze dzieci informują pracownika portierni o imieniu i nazwisku dziecka, które odbierają.
7. Rodzice przyprowadzający/odbierający dziecko zobowiązani do rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności.
8. Przed wejściem do budynku zostają wyłożone środki dezynfekujące w postaci płynu bądź żelu oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do budynku (za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik).

9. Pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem (lub do dezynfekcji) oraz dopilnowania, aby robiły to dzieci, szczególnie przed i po jedzeniu, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po korzystaniu z toalety.
10. Ręce należy obowiązkowo zdezynfekować przed wejściem do stołówki szkolnej, biblioteki, sekretariatu, sali gimnastycznej, świetlicy szkolnej oraz pracowni komputerowej. Przed wejściem do sal lekcyjnych należy umyć ręce wodą z mydłem lub gdy nie ma takiej możliwości – zdezynfekować.
11. **Do szkoły mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów infekcji dróg oddechowych, w tym szczególnie gorączki, kaszlu.**
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Uczeń nie może zabierać ze sobą do **szkoły niepotrzebnych przedmiotów.**
14. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami mogą przynosić do szkoły przedmioty, które pomagają im w funkcjonowaniu. Nauczyciele zobowiązani są do dopilnowania, by dzieci nie udostępniały swoich **zabawek innym**, natomiast opiekunowie dziecka zobowiązani są do regularnego czyszczenia (prania lub dezynfekcji) zabawek lub innych koniecznych dziecku przedmiotów.
15. Uczniowie spędzają przerwy na korytarzach, w bezpośrednim sąsiedztwie sali lekcyjnej, w której będą mieli lekcję. Nauczyciele dyżurujący dbają, by uczniowie nie przemieszczali się bez potrzeby pomiędzy korytarzami.
16. Nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali po każdej zakończonej lekcji, a w razie potrzeby częściej.
17. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, chyba że jest to edukacyjnie uzasadnione.
18. Podczas realizacji wszystkich typów zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
19. Podczas prowadzenia zajęć nauczyciele ograniczają przemieszczanie się pomiędzy ławkami uczniów.
20. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny lub e-dziennik.
21. W placówce ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem środków ostrożności.
22. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają do niezbędnego minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
23. Termometr bezdotykowy znajduje się w gabinecie profilaktyki zdrowotnej oraz w portierni. W przypadku użycia termometru należy dokonać jego dezynfekcji po każdej badanej grupie.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Pracownicy obsługi prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich.
2. Błaty stolików i oparcia krzeseł w salach lekcyjnych, klawiatury, myszki, włączniki dezynfekowane są przez nauczycieli po każdej zakończonej lekcji, chyba że w danej sali nie zmienia się grupa uczniów. Przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
3. Szatnię przy sali gimnastycznej dezynfekują nauczyciele wychowania fizycznego po każdej grupie.
4. Salę gimnastyczną oraz sprzęt sportowy dezynfekuje się po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdej lekcji.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
6. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

III. Kuchnia, stołówka - żywienie

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom podczas ich pobytu w placówce, zgodnie z deklaracją korzystania z posiłków.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się:
 - a) zachowanie odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynoszącej min. 1,5m,
 - b) podczas wydawania posiłków pracownicy zobowiązani są do zakrycia ust i nosa oraz założenia rękawiczek,
 - c) pracownicy kuchni zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej,
3. Wprowadza się zmianowość wydawania posiłków zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Obiady wydawane będą przez pracownika kuchni, bezpośrednio na stoliki, zgodnie z zapisami w danej klasie.
5. Uczniowie korzystający z posiłków zajmują miejsca w stołówce szkolnej zgodnie z oznakowaniem umieszczonym na stolikach z rówieśnikami ze swojej klasy.
6. Uczniowie mogą korzystać z dystrybutora wody pod warunkiem posiadania własnego bidonu/butelki, po wcześniejszym zdezynfekowaniu rąk.

7. Pracownicy kuchni lub inni wyznaczeni pracownicy, po każdej grupie dokonują czyszczenia oraz dezynfekcji blatów stołów i oparcie krzeseł.
8. Na stołach w stołówce szkolnej nie umieszcza się dodatków (itp. cukru, jednorazowych sztućców, wazoników, serwetek itp.)
9. Pracownicy kuchni dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki, a także:
 - a) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - b) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową nieprzetworzoną,
 - c) po zakończeniu prac porządkowych, wyrzuceniu śmieci i innych odpadów wytworzonych podczas przygotowania posiłku,
 - d) po zakończeniu czynności związanych z czyszczeniem i dezynfekcją urządzeń,
 - e) po skorzystaniu z toalety,
 - f) po kichnięciu, wydmuchaniu nosa, kaszlnięciu,
 - g) po jedzeniu, paleniu.
10. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi, a z personelem administracji, obsługi oraz nauczycielami tylko w niezbędnym zakresie.
11. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
12. Towar dostarczany przez dostawców odbierany jest przez pracownika kuchni przy założonych rękawiczkach oraz maseczce ochronnej.
13. Po zakończonej pracy pracownicy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami do dezynfekcji.

IV. Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna czynna jest w godzinach zamieszczonych na stronie internetowej szkoły.
2. Wychowawca każdego oddziału informuje uczniów o godzinach pracy biblioteki szkolnej i zasadach w niej obowiązujących.
3. Wchodząc do biblioteki szkolnej należy zdezynfekować ręce.
4. W bibliotece ogranicza się ilość dzieci równocześnie w niej przebywających tak, aby zachować minimalny wymagany dystans.
5. Nauczyciel bibliotekarz, po każdej przerwie dezynfekuje klamki i blat w bibliotece. Pomieszczenia biblioteki dezynfekowane są po zakończeniu jej pracy.

V. Świetlica szkolna

1. Świetlica szkolna czynna jest od godz. 6:30 do 16:30.
2. Uczniowie wchodząc do sali gdzie odbywają się zajęcia świetlicowe dokonują dezynfekcji rąk.
3. Uczniowie na zajęciach świetlicowych przebywają w ustalonych grupach.
4. Uczniowie zapisani na świetlicę po zakończonych lekcjach udają się bezpośrednio pod salę przypisaną do danej grupy.

5. Używane pomoce i przedmioty podczas zajęć należy zdezynfekować co najmniej raz w ciągu dnia.
6. Nauczyciel wypuszcza dziecko ze świetlicy zgodnie z godziną wskazaną w karcie zapisu lub po uzyskanej, telefonicznej informacji od pracownika portierni, że rodzic oczekuje na dziecko.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia u dziecka lub personelu szkoły zachorowania

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W szkole wydzielone jest pomieszczenie, służące do odizolowania osoby, u której zaobserwowano oznaki chorobowe; pomieszczenie to wyposażone jest w środki ochrony osobistej (maseczka FFP2, rękawice, kombinezon jednorazowy, przyłbica) oraz środki do dezynfekcji.
3. W przypadku stwierdzenia, podczas pobytu dziecka w szkole, objawów chorobowych takich jak (kaszel, gorączka, duszności, katar) dziecko zostaje odizolowane od grupy (zachowanie dystansu lub przejście do innego pomieszczenia) i wraz z opiekunem do czasu przybycia rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba kontaktuje się niezwłocznie z rodzicami dziecka mającego objawy chorobowe; rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrania dziecka natychmiast po otrzymaniu informacji.
5. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani o konieczności pozostania w domu i skontaktowania się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania porady medycznej, w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów choroby zakaźnej.

V. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor.
2. W sprawach nieuregulowanych w procedurze oraz w sprawach wątpliwych, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 6 w Ustroniu

I. Przyrowadzanie dziecka do przedszkola, przebywanie na terenie przedszkola, odbieranie dziecka z przedszkola

1. Do przedszkola mogą być przyprowadzane **tylko dzieci zdrowe**, bez objawów chorobowych np. kataru, kaszlu, z drożnymi górnymi drogami oddechowymi, bez gorączki, wysypki i innych oznak choroby.
2. Dzieci są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe bez objawów chorobowych.
3. Po przybyciu do przedszkola, a także w czasie pobytu w przedszkolu dziecku może być zmierzona temperatura termometrem bezdotykowym.
4. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka na piśmie.
5. W przypadku, gdy stwierdzi się, że dziecko ma temperaturę wyższą niż 38°C niezwłocznie informuje się rodzica dziecka, który zobowiązany jest odebrać je z przedszkola.
6. Rodzic/opiekun przyprowadza dziecko do przedszkola i powiadamiania dzwonkiem pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka.
7. Jeśli przed wejściem znajduje więcej osób należy poczekać przed przedszkolem zachowując odpowiedni dystans w oczekiwaniu na pracownika.
8. Dziecko odbierane jest przez pracownika w drzwiach wejściowych, chyba że dyrektor lub osoba przez niego upoważniona (biorąc pod uwagę warunki atmosferyczne, stan epidemiologiczny itd.) zdecyduje o możliwości wejścia rodzica/opiekuna dziecka do przestrzeni wspólnej (przedsionek, hol, szatnia).
9. Rodzice mogą mieć możliwość wejścia do przedszkola podczas odbierania dziecka z placówki z zachowaniem zasady jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępie od pozostałych rodziców 2m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności. Maksymalnie w szatni/holu może przybywać, w tym samym czasie, 5 osób dorosłych.
10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci z przedszkola mają obowiązek dezynfekować ręce przed wejściem do przedszkola. Należy zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci oraz rodziców wynoszący min. 2 metry.
11. Przy wejściu do budynku zostają wyłożone środki dezynfekujące w postaci płynu bądź żelu oraz informacja o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby dorosłe

- wchodzące do budynku (za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik).
12. Wszyscy pracownicy przedszkola dbają, aby dziecko często myło ręce, w szczególności przed spożywaniem posiłku.
 13. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce jeden rodzic/opiekun może odprowadzać dziecko do szatni za zgodą dyrektora z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
 14. Do sali i z sali oraz z placu zabaw dziecko odprowadzane jest przez pracownika placówki oświatowej.
 15. Pracownik przekazuje nauczycielowi informacje o dziecku podane przez rodziców.
 16. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli w szczególności poprzez dziennik elektroniczny bądź kontakt telefoniczny, a w szczególnych sytuacjach osobiście.
 17. Ograniczone zostaje przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
 18. Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) lub instrumenty muzyczne należy je systematycznie myć lub dezynfekować.
 19. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki żadnych zabawek oraz zbędnych przedmiotów, chyba że jest to niezbędne do realizacji zajęć i informacja taka została przekazana rodzicom przez nauczyciela.
 20. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także częściej.
 21. Personel kuchenny powinien ograniczyć kontakty z dziećmi do niezbędnego zakresu.
 22. Urządzenia i sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie systematycznie czyszczony.
 23. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po korzystaniu z toalety, po przyjściu dziecka do przedszkola.
2. Powinien być prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

4. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Nauczyciele, pracownicy opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej.
6. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

III. Kuchnia - żywienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom podczas ich pobytu w placówce.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz pracownicy zakładają maseczki ochronne.
4. Pracownicy kuchni dokładnie myją lub dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki, a także:
 - 1) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 2) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową nieprzetworzoną,
 - 3) po zajmowaniu się odpadami i śmieciami,
 - 4) po zakończeniu procedur czyszczenia i dezynfekcji,
 - 5) po skorzystaniu z toalety,
 - 6) po kichnięciu, wydmuchaniu nosa, kaszlnięciu,
 - 7) po jedzeniu, paleniu.
5. Przygotowując posiłki pracownicy zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
6. Po zakończonej pracy pracownicy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami do dezynfekcji.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia u dziecka lub personelu przedszkola zachorowania

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie powinni przychodzić ani przyprowadzać dziecka do przedszkola (należy w takiej sytuacji skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu).
3. W przypadku stwierdzenia podczas pobytu dziecka na terenie placówki oświatowej objawów chorobowych takich jak (kaszel, gorączka, duszności, katar) dziecko zostanie niezwłocznie odizolowane od grupy.
4. Dyrektor placówki lub wyznaczony przez niego pracownik kontaktuje się niezwłocznie z rodzicami dziecka przebywającego w pomieszczeniu izolacji, a rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów chorobowych niezwłocznie odsuwa się go od pełnienia obowiązków.
6. Pracownicy przedszkola są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.

V. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor.
2. W sprawach nieuregulowanych w procedurze oraz w sprawach wątpliwych, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.