

Zarządzenie Nr 20/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu
z dnia 6 kwietnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedury zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)
- § 13c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.)

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania:

1. *Procedurę zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu* stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. *Procedurę zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego w Przedszkolu nr 6 w Ustroniu* stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 19/2022 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu z dnia 29 marca 2022 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z podpisania.

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu

I. Procedura przyprowadzania, przebywania i odbierania dziecka ze szkoły.

1. Wejście do szkoły odbywa się przez wejście nr 2 (szatnia szkolna) za wyjątkiem personelu kuchni i dostawców żywności (wejście przy kuchni). Uczniowie, którzy przyjdą do szkoły w godz. 7.45-8.00 i rozpoczynają zajęcia edukacyjne o godz. 8.00 udają się bezpośrednio przed swoje sale lekcyjne, a uczniowie, którzy przyszedli do szkoły przed godz. 7.45 lub rozpoczynają zajęcia w późniejszych godzinach - do świetlicy szkolnej.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły nie wchodzi na teren placówki (z wyłączeniem rodziców lub opiekunów uczniów niepełnosprawnych), z zastrzeżeniem ust. 6; przez okres 5 pierwszych dni zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym dopuszcza się możliwość, aby rodzic lub opiekun ucznia klasy pierwszej odprowadził go do świetlicy szkolnej.
3. Rodzic/opiekun może przebywać na terenie szkoły w celu załatwienia pilnych spraw; zaleca się, aby przy wejściu do szkoły zdezynfekował ręce.
4. Rodzic/opiekun odbiera dziecko ze szkoły wejściem nr 2 (szatnia szkolna) bezpośrednio po zakończonych lekcjach lub godzinie zapisanej w karcie zgłoszenia na świetlicę szkolną.
5. Uczniowie opuszczają szkołę niezwłocznie po zakończonych lekcjach, zajęciach dodatkowych lub świetlicowych.
6. Dzieci odbierane ze świetlicy szkolnej będą proszone o zejście do szatni, po informacji od pracownika portierni, że rodzic/opiekun oczekuje na dziecko. Rodzice/opiekunowie przy odbiorze dzieci informują pracownika portierni o imieniu i nazwisku dziecka, które odbierają.
7. Przy wejściu do budynku zostają wyłożone środki dezynfekujące w postaci płynu bądź żelu do dezynfekcji rąk.
8. Pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem (lub do dezynfekcji) oraz dopilnowania, aby robiły to dzieci, szczególnie przed i po jedzeniu, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po korzystaniu z toalety.
9. Przed wejściem do sal lekcyjnych zaleca się umyć ręce wodą z mydłem lub gdy nie ma takiej możliwości – zdezynfekować.
10. **Do szkoły mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.**

11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do **szkoły niepotrzebnych przedmiotów**. Rodzice/opiekunowie dzieci powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję zabawek i innych rzeczy, które są przynoszone przez dzieci do szkoły.
12. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami mogą przynosić do szkoły przedmioty, które pomagają im w funkcjonowaniu.
13. Uczniowie spędzają przerwy na korytarzach, w bezpośrednim sąsiedztwie sali lekcyjnej, w której będą mieli lekcję.
14. Nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali po każdej zakończonej lekcji, a w razie potrzeby częściej.
15. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, chyba że jest to edukacyjnie uzasadnione.
16. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny lub e-dziennik, a także podczas zebrań i konsultacji ustalonych w harmonogramie.
17. W szkole ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum.
18. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają do niezbędnego minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
19. Termometr bezdotykowy znajduje się w gabinecie profilaktyki zdrowotnej oraz w portierni. W przypadku użycia termometru należy dokonać jego dezynfekcji po każdej badanej grupie.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do właściwej organizacji codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych – blatów stolików, oparc krzeseł, poręczy, klamek i powierzchni płaskich. Przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
2. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
3. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

III. Kuchnia, stołówka - żywienie

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom podczas ich pobytu w placówce, zgodnie z deklaracją korzystania z posiłków.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), pracownicy kuchni

w szczególności zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

3. Wprowadza się zmianowość wydawania posiłków zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Obiady wydawane będą przez pracownika kuchni, bezpośrednio na stoliki, zgodnie z zapisami w danej klasie.
5. Uczniowie korzystający z posiłków zajmują miejsca w stołówce szkolnej zgodnie z oznakowaniem umieszczonym na stolikach z rówieśnikami ze swojej klasy.
6. Uczniowie mogą korzystać z dystrybutora wody pod warunkiem posiadania własnego bidonu/butelki.
7. Pracownicy kuchni lub inni wyznaczeni pracownicy, po każdej grupie dokonują czyszczenia blatów stołów i oparcz krzeseł.
8. Pracownicy kuchni myją lub dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki, a także:
 - a) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - b) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową nieprzetworzoną,
 - c) po zakończeniu prac porządkowych, wyrzuceniu śmieci i innych odpadów wytworzonych podczas przygotowania posiłku,
 - d) po zakończeniu czynności związanych z czyszczeniem i dezynfekcją urządzeń,
 - e) po skorzystaniu z toalety,
 - f) po kichnięciu, wydmuchaniu nosa, kaszlnięciu,
 - g) po jedzeniu, paleniu.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
10. Po zakończonej pracy pracownicy myją lub dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty odpowiednimi środkami.

IV. Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna czynna jest w godzinach zamieszczonych na stronie internetowej szkoły.
2. W bibliotece ogranicza się ilość dzieci równocześnie w niej przebywających tak, aby wszyscy korzystający mogli to robić w komfortowych warunkach.

V. Świetlica szkolna

1. Świetlica szkolna czynna jest od godz. 6:30 do 16:30.
2. Uczniowie zapisani na świetlicę po zakończonych lekcjach udają się bezpośrednio pod salę przypisaną do danej grupy.
3. Nauczyciel wypuszcza dziecko ze świetlicy zgodnie z godziną wskazaną w karcie zapisu lub po uzyskanej, telefonicznej informacji od pracownika portierni, że rodzic/opiekun oczekuje na dziecko.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia u dziecka lub personelu szkoły zachorowania

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez objawów chorobowych.
2. W szkole wydzielone jest pomieszczenie, służące do odizolowania osoby, u której zaobserwowano oznaki chorobowe; pomieszczenie to wyposażone jest w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
3. W przypadku stwierdzenia, podczas pobytu dziecka w szkole, objawów chorobowych (np. kaszel, gorączka, duszności, katar) wychowawca lub inny nauczyciel kontaktuje się niezwłocznie z rodzicami/opiekunami dziecka mającego objawy chorobowe; rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrania dziecka natychmiast po otrzymaniu informacji o niepokojącym stanie zdrowia dziecka.
4. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani o konieczności pozostania w domu i skontaktowania się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania porady medycznej, w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów choroby.

V. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor.
2. W sprawach nieuregulowanych w procedurze oraz w sprawach wątpliwych, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego w Przedszkolu nr 6 w Ustroniu

I. Przyrowadzanie dziecka do przedszkola, przebywanie na terenie przedszkola, odbieranie dziecka z przedszkola

1. Do przedszkola mogą być przyrowadzane **tylko dzieci zdrowe**, bez objawów chorobowych (np. kataru, kaszlu, gorączki, stanu podgorączkowego, wysypki, bólu brzucha itp.).
2. Dzieci powinny być przyrowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe bez objawów chorobowych.
3. Po przybyciu do przedszkola, a także w czasie pobytu w przedszkolu dziecku może być zmierzona temperatura termometrem bezdotykowym, na co pisemną zgodę wyrażają rodzice/opiekunowie dziecka.
4. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ma temperaturę wyższą niż 38°C niezwłocznie informuje się rodzica/opiekuna dziecka, który zobowiązany jest odebrać je z przedszkola.
5. Rodzic/opiekun przyrowadza dziecko do przedszkola i powiadamiania dzwonkiem pracownika placówki o przyrowadzeniu dziecka; dziecko odbierane jest przez pracownika w drzwiach wejściowych. Podobnie, przy odbieraniu dziecka po zajęciach przedszkolnych, należy pracownika poinformować o tym fakcie przez wideofon; dziecko jest odprowadzane do wyjścia przez pracownika.
6. Zaleca się, aby rodzice nie wchodzili na teren przedszkola; w wyjątkowych przypadkach mogą wejść do przedszkola podczas przyrowadzania i odbierania dziecka z zachowaniem zasady jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi.
7. Rodzice i opiekunowie przyrowadzający/odbierający dzieci z przedszkola oraz inne osoby powinny zdezynfekować ręce przed wejściem do przedszkola.
8. Przy wejściu do budynku zostają wyłożone środki dezynfekujące w postaci płynu bądź żelu (za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik).
9. Wszyscy pracownicy przedszkola dbają, aby dziecko często myło ręce, w szczególności przed spożywaniem posiłku.
10. Do sali i z sali oraz z placu zabaw dziecko odprowadzane jest przez pracownika.
11. Pracownik przekazuje nauczycielowi informacje o dziecku podane przez rodziców.
12. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli w szczególności poprzez dziennik elektroniczny bądź kontakt telefoniczny, a w szczególnych sytuacjach osobiście.
13. Ograniczone zostaje przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum.

14. Rodzice i opiekunowie dzieci, które do przedszkola przynoszą zabawki, powinni zadbać o regularne ich czyszczenie, pranie lub dezynfekcję.
15. Należy wietrzyć sale zajęć przynajmniej w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali oraz, w razie potrzeby, również w czasie zajęć. Części wspólne należy wietrzyć na bieżąco.
16. Personel kuchenny powinien ograniczyć kontakty z dziećmi do niezbędnego zakresu.
17. Urządzenia i sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony.
18. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu.
19. Zaleca się tak organizować codzienną pracę grup, aby unikać nadmiernego grupowania się dzieci, chyba że jest to uzasadnione organizacją danego dnia.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po korzystaniu z toalety, po przyjściu dziecka do przedszkola.
2. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Nauczyciele, pracownicy opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.

III. Kuchnia - żywienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom podczas ich pobytu w placówce.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni dokładnie myją lub dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki, a także:
 - 1) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 2) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową nieprzetworzoną,
 - 3) po zajmowaniu się odpadami i śmieciami,
 - 4) po zakończeniu procedur czyszczenia i dezynfekcji,

- 5) po skorzystaniu z toalety,
 - 6) po kichnięciu, wydmuchaniu nosa, kaszlnięciu,
 - 7) po jedzeniu, paleniu.
4. Po zakończonej pracy pracownicy myją lub dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty odpowiednimi środkami.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia u dziecka lub personelu przedszkola zachorowania

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. W przypadku stwierdzenia podczas pobytu dziecka na terenie przedszkola objawów chorobowych (np. kaszel, gorączka, duszności, katar, ból głowy, ból brzucha itp.) wychowawca, inny nauczyciel lub pomoc nauczyciela kontaktuje się niezwłocznie z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje ich o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów chorobowych niezwłocznie odsuwa się go od pełnienia obowiązków.
4. Pracownicy przedszkola są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.

V. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor.
2. W sprawach nieuregulowanych w procedurze oraz w sprawach wątpliwych, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.