

**Zarządzenie Nr 26/2022**  
**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu**  
**z dnia 27 kwietnia 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego**  
**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu**

Na podstawie:

- *art. 44m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.)*
- *§ 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)*

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadza się do stosowania *Procedurę przeprowadzania egzaminu poprawkowego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu* stanowiącą załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc zarządzenie nr 18/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu z dnia 17 czerwca 2021 r.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z podpisania.

## **Procedura przeprowadzania egzaminu poprawkowego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu**

### **I. Ustalenia wstępne**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i niezwłocznie informuje w formie pisemnej rodziców ucznia.

### **II. Komisja egzaminacyjna**

1. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, może zostać zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub z innych uzasadnionych przyczyn; Dyrektor powołuje na jego miejsce nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a gdy nie ma w szkole takiego nauczyciela, z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

### **III. Przebieg egzaminu**

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej; egzamin z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Do części pisemnej i ustnej (praktycznej) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin poprawkowy zdaje dwóch lub więcej uczniów, nauczyciel przygotowuje odpowiednio o jeden zestaw pytań więcej.
3. Pytania egzaminacyjne zatwierdza Dyrektor najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
4. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.
5. Pisemna część egzaminu poprawkowego trwa do 45 minut; ma ona formę testu składającego się z 15-20 pytań otwartych i zamkniętych.

6. Część ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie; zestaw składa się z 3 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.

7. Między częścią pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.

8. Ocena klasyfikacyjna, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, jest oceną ostateczną.

9. Pozytywny wynik egzaminu lub egzaminów poprawkowych jest równoznaczny z promocją do następnej klasy; uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z datą zdania egzaminu poprawkowego.

10. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej w wyniku egzaminu poprawkowego, Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne tego ucznia, może promować go z oceną niedostateczną do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

11. W przypadku uzyskania w wyniku egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej z dwóch zajęć edukacyjnych uczeń nie może otrzymać promocji do klasy programowo wyższej.

12. Rodzice ucznia mogą zgłosić w terminie do 5 dni roboczych po egzaminie poprawkowym, zastrzeżenia do Dyrektora, jeśli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

13. W przypadku uznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12, przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **IV. Protokolowanie egzaminu poprawkowego**

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (stanowiący *załącznik* do niniejszej procedury) zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **V. Ustalenia końcowe**

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

2. Uczniowi, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie powiadomił Dyrektora o uzasadnionej nieobecności na tym egzaminie utrzymuje się ocenę niedostateczną.

## **PROTOKÓŁ EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

Imię i nazwisko ucznia.....

Klasa/oddział.....

Zajęcia edukacyjne.....

Data egzaminu.....

Skład komisji:

**1..... - przewodniczący komisji**

**2..... - członek komisji**

**3..... - członek komisji**

### **Przebieg egzaminu**

#### **Część pisemna:**

Praca pisemna ucznia - w załączeniu

#### **Część ustna (praktyczna):**

Pytanie 1:

.....  
.....

Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 1:

.....  
.....  
.....  
.....

Pytanie 2:

.....  
.....

Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 2:

.....  
.....  
.....  
.....

Pytanie 3:

.....  
.....

Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie 3:

.....  
.....  
.....  
.....

**Wynik egzaminu poprawkowego**

Część pisemna .....

Część ustna (praktyczna).....

Ustalona ocena klasyfikacyjna .....

**Podpisy członków komisji:**

**przewodniczący:** .....

**członek:** .....

**członek:** .....

Niniejszy protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia