

Zarządzenie Nr 46/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu
z dnia 15 listopada 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury dokonywania oceny pracy nauczycieli
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu

Na podstawie:

- *art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.)*
- *art. 68 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)*
- *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.)*
- *rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r., poz. 1822)*

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania *Procedurę dokonywania oceny pracy nauczycieli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu* w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 20/2021 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu z dnia 16 grudnia 2021 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedura dokonywania oceny pracy
nauczycieli
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3
w Ustroniu**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Celem działań jest dokonanie oceny pracy nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu.

2. Dokonywanie oceny pracy nauczyciela jest czynnością z zakresu nadzoru pedagogicznego, wykonywanego przez dyrektora Zespołu we współpracy z wicedyrektorem Zespołu.

§ 2.

Ilekoć mowa w regulaminie o:

- 1) **Zespole** - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Ustroniu,
- 2) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu,
- 3) **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 6 w Ustroniu,
- 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu,
- 5) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu,
- 6) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.),
- 7) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r., poz. 1822).

§ 3.

1. Stosownie do regulacji Karty Nauczyciela, praca nauczyciela podlega ocenie.
2. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie (nie wcześniej niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego) z inicjatywy dyrektora lub na wniosek:
 - 1) nauczyciela,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) organu prowadzącego,
 - 4) Rady Rodziców.
3. Dokonując oceny pracy nauczyciela z inicjatywy dyrektora lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, rodziców, dyrektor niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, bez zbędnej zwłoki (**załącznik nr 1**) o wszczęciu procedury dokonywania oceny jego pracy; pismo może być dostarczone poprzez dziennik elektroniczny, a potwierdzeniem jego dostarczenia jest informacja systemowa o odczytaniu wiadomości przez nauczyciela.
4. Ocena pracy dokonywana jest obligatoryjnie w drugim i ostatnim roku odbywania przygotowania do zawodu przez nauczyciela początkującego, a także w ostatnim roku odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu.
5. Ocena pracy nauczyciela mianowanego, który zamierza ubiegać się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego, jest dokonywana na wniosek tego nauczyciela

§ 4.

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor, który przy jej dokonywaniu może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego (w przypadku nauczyciela realizującego przynajmniej jedną godzinę zajęć w szkole) i doradcy metodycznego, a zasięga opinii Rady Rodziców.

2. W sytuacji, gdy zasięgnięcie opinii doradcy metodycznego jest niemożliwe, o opinię można zwrócić się do innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.

3. W przypadku oceny pracy nauczyciela początkującego, dyrektor zasięga opinii mentora.

4. Oceniany nauczyciel posiada prawo zgłoszenia wniosku o sporządzenie przez doradcę metodycznego (nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, opiekuna naukowo-dydaktycznego) opinii w przedmiocie pracy tego nauczyciela.

5. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor zwraca się do właściwego podmiotu o przedmiotowe opinie.

6. Opinia dotycząca pracy nauczyciela, sporządzona przez Radę Rodziców, doradcę metodycznego (nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, opiekuna naukowo-dydaktycznego) oraz mentora powinna mieć formę pisemną, ale brak ww. opinii nie wstrzymuje procedury dokonywania oceny.

§ 5.

1. Dyrektor ma obowiązek dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia:

- 1) złożenia wniosku o dokonanie oceny,
- 2) powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

2. W przypadku dokonywania oceny na wniosek podmiotów wymienionych w § 3 ust. 2, przy obliczaniu 3-miesięcznego okresu nie uwzględnia się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Oceny pracy dokonuje się za okres od daty ostatniej oceny pracy.

§ 6.

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) **ocena wyróżniająca,**
- 2) **ocena bardzo dobra,**
- 3) **ocena dobra,**
- 4) **ocena negatywna.**

2. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.

3. Formami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:

- 1) obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela,

- 2) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań,
- 3) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji,
- 4) rozmowa z ocenianym nauczycielem,
- 5) obligatoryjna opinia Rady Rodziców i mentora oraz fakultatywna opinia Samorządu Uczniowskiego.

4. Źródłami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:

- 1) konspekty zajęć,
- 2) arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
- 3) karty informacyjne o programach nauczania,
- 4) plany pracy, w tym plany pracy wychowawczej,
- 5) dzienniki zajęć, w tym zajęć specjalistycznych,
- 6) programy nauczania, programy zajęć, w tym zajęć specjalistycznych,
- 7) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, w tym protokoły posiedzeń zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia uczniów niepełnosprawnych,
- 8) arkusze dostosowań wymagań edukacyjnych,
- 9) rozmowy z nauczycielami – notatki służbowe,
- 10) protokoły Rady Pedagogicznej,
- 11) opinia Rady Rodziców, mentora i Samorządu Uczniowskiego,
- 12) sprawozdania nauczycieli, koordynatorów i dyrektora,
- 13) listy obecności,
- 14) arkusze kontroli dokumentacji,
- 15) przedmiotowe systemy oceniania,
- 16) zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenia o współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
- 17) strona internetowa przedszkola i szkoły,
- 18) sprawozdania ze zrealizowanych projektów,
- 19) protokoły zebrań z rodzicami, protokoły egzaminów i konkursów,
- 20) sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, opinie opiekunów stażu.

5. Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 Ustawy – Karta Nauczyciela oraz w art. 5 Ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności zespołu, a szczegółowe kryteria i sposób ich oceniania określa rozporządzenie oraz **załącznik nr 2** do niniejszej procedury.

6. Całościowy poziom spełniania przez nauczyciela wymagań ustala się według wzoru:

$$Z = (X_1 + X_2 + \dots + X_n) / Y \times 100\%$$

Gdzie:

Z – oznacza ustalony poziom spełniania wymagań oceny pracy nauczyciela,

X₁, X₂, ..., X_n – oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne wymagania,

Y – oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez nauczyciela.

7. W przypadku ustalenia poziomu spełniania wymagań oceny pracy nauczyciela na poziomie:

- 1) **90% i wyżej** - nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą,
- 2) **od 75% do 89,99%** - nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą,
- 3) **od 55% do 74,99%** - nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą,
- 4) **mniejszym niż 55 %** - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

§ 7.

Zapoznanie nauczyciela z projektem oceny

1. Dyrektor sporządza pisemny projekt oceny pracy nauczyciela i przedstawia go nauczycielowi; na tym etapie prac nad oceną, nauczyciel, po zapoznaniu się z projektem oceny, może zgłosić dyrektorowi swoje uwagi i zastrzeżenia.
2. Termin do zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 1, wynosi 5 dni roboczych licząc od daty zapoznania się nauczyciela z projektem oceny; uwagi powinny zostać zgłoszone na piśmie.
3. Przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
4. Po zapoznaniu nauczyciela z projektem oceny jak też po wysłuchaniu uwag i zastrzeżeń nauczyciela – możliwe jest ustalenie oceny pracy nauczyciela.

§ 8.

Ustalenie oceny

Ocena pracy ma formę opisową oraz powinna ustosunkowywać się do realizacji przez nauczyciela zadań, stanowiących punkt wyjścia do dokonywania oceny.

§ 9.

Doręczenie karty oceny

1. Po upływie 5-dniowego okresu od daty zapoznania nauczyciela z projektem oceny, dyrektor niezwłocznie sporządza kartę oceny pracy nauczyciela; kopia karty oceny pracy włączana jest do akt osobowych nauczyciela.
2. Doręczenie nauczycielowi oryginału karty oceny pracy następuje poprzez:
 - 1) osobisty odbiór w sekretariacie po informacji przekazanej przez dziennik elektroniczny,
 - 2) w przypadku nieodebrania karty oceny pracy w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji przez dziennik elektroniczny - za pośrednictwem poczty tradycyjnej za potwierdzeniem odbioru.
3. Karta oceny pracy sporządzana jest według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu.
4. Karta oceny pracy nauczyciela zawiera pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od oceny pracy.

§ 10.

Odwołanie od oceny

1. Nauczyciel posiada uprawnienie do odwołania się od ustalonej przez dyrektora oceny pracy do właściwego organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora.
2. Termin do wniesienia odwołania wynosi 14 dni od dnia doręczenia nauczycielowi karty oceny pracy.
3. Odwołanie od oceny pracy rozpatruje zespół oceniający powołany przez właściwy organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Ocena pracy ustalona przez organ w wyniku odwołania od oceny pracy jest

sporządzona w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie; ocena pracy ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

§ 11.

Ocena pracy nauczycieli religii – uregulowania odrębne

1. Przepisy dotyczące dokonywania oceny pracy stosuje się również do nauczycieli religii.
2. Dyrektor, dokonując oceny pracy nauczyciela religii, bierze pod uwagę ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

Ustroń, dnia

Sz. P.

Nauczyciel

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3
w Ustroniu**

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 6a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r., poz. 1822)

zawiadamiam

o wszczęciu przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu procedury oceny Pani/Pana pracy.

Planowana data zakończenia oceniania:

Informuję, że ocena pracy zostanie przeprowadzona zgodnie z **Procedurą dokonywania oceny pracy nauczycieli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu.**

.....
(podpis dyrektora)

.....
(data, podpis nauczyciela)

Kryterium dodatkowe wskazane przez Dyrektora:

Kryterium dodatkowe wskazane przez nauczyciela:

.....
(data, podpis nauczyciela)

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI OBOWIĄZKOWYCH KRYTERIÓW OCENY PRACY

1.	Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	Punkty
Wymagania podlegające ocenie		
	Informowanie o celach zajęć, a w przypadku szkoły również o kryteriach sukcesu.	0-2
	Zrealizowanie zaplanowanych celów zajęć.	0-2
	Zrealizowanie zaplanowanych treści zajęć.	0-2
	Wykorzystywanie zaplanowanych środków dydaktycznych.	0-2
	Wykorzystywanie TIK w bieżącej pracy.	0-2
	Wykorzystywanie aktywizujących metod pracy.	0-2
	Podejmowanie działań motywujących dzieci/uczniów.	0-2
	Rozbudzanie zainteresowania dzieci/uczniów zajęciami.	0-2
	Angażowanie dzieci/uczniów w przebieg zajęć.	0-2
	Udzielanie dzieciom/uczniom informacji zwrotnej podczas wykonywania zadań.	0-2
	Używanie poprawnej polszczyzny.	0-2
	Tworzenie przyjaznej atmosfery dla dzieci/uczniów.	0-2
	Przedstawianie nauczanych treści w sposób zrozumiały dla uczniów.	0-2
	Znajomość podstawy programowej/programu zajęć/planu pracy i umiejętność odnoszenia celów zajęć do treści podstawy programowej/programu zajęć/planu pracy.	0-2
	Włączanie dzieci/uczniów niepełnosprawnych w przebieg zajęć.	0-2
Suma punktów:		30

2.	Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki	Punkty
Wymagania podlegające ocenie		
	Sprawowanie opieki nad dziećmi/uczniami w czasie prowadzonych zajęć.	0-1
	Punktualne rozpoczynanie/kończenie zajęć, a w przypadku szkoły również pełnienie dyżurów zgodnie z ustalonym regulaminem i harmonogramem	0-1
	Postępowanie zgodnie z procedurami dotyczącymi wypadku dziecka/ucznia.	0-1
	Zwracanie uwagi na stan techniczny pomieszczeń/urządzeń przed rozpoczęciem pracy z dzieckiem/ucznem.	0-1
	Przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.	0-1
Suma punktów:		5

3.	Znajomość praw dziecka, ich realizacja oraz kierowanie się dobrem dziecka/ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej	Punkty
Wymagania podlegające ocenie		
	Przestrzeganie praw dziecka.	0-1
	Podejmowanie działań służących upowszechnianiu praw dziecka.	0-1
	Stosowanie procedur związanych z ochroną dzieci i kierowanie się ich dobrem.	0-1
	Dostrzeganie, reagowanie i rozwiązywanie problemów dzieci, w tym we współpracy ze specjalistami.	0-1
	Podejmowanie działań integrujących grupę/oddział.	0-1
Suma punktów:		5

4.	Wspieranie każdego dziecka/ucznia, w tym niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu przedszkola/szkoły i środowiska lokalnego	Punkty
Wymagania podlegające ocenie		
	Podejmowanie działań włączających dzieci/uczniów z niepełnosprawnościami i trudnościami w przebieg zajęć.	0-1
	Dostosowywanie wymagań do potrzeb i możliwości dzieci/uczniów.	0-1
	Organizowanie udziału dzieci/uczniów w konkursach wewnętrznych/zewnętrznych.	0-1
	Podejmowanie działań rozwijających zainteresowania dzieci/uczniów.	0-1
	Praca z dzieckiem/ucniem zdolnym.	0-1
Suma punktów:		5

5.	Kształtowanie u dzieci/uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela	Punkty
Wymagania podlegające ocenie		
	Współpraca z Samorządem Uczniowskim, Radą Wolontariatu lub organizowanie/współorganizowanie lub udział w akcjach charytatywnych.	0-1
	Organizowanie/współorganizowanie uroczystości patriotycznych lub omawianie treści tych uroczystości z dziećmi/uczniami.	0-1
	Podejmowanie działań rozwijających współpracę przedszkola/szkoły ze środowiskiem lokalnym.	0-1
	Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz drugiego człowieka.	0-1
	Podejmowanie działań zwiększających świadomość posiadanych przez dziecko/ucznia praw.	0-1
Suma punktów:		5

6.	Współpraca z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez przedszkole/szkolę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych	Punkty
Wymagania podlegające ocenie		
	Realizowanie przydzielonych zadań wynikających z planu pracy przedszkola/szkoły.	0-1
	Wspieranie innych nauczycieli w realizowaniu zadań wynikających z planu pracy przedszkola/szkoły.	0-1
	Organizowanie/współorganizowanie konkursów wewnętrznych/zewnętrznych.	0-1
	Organizowanie/współorganizowanie wycieczek, wyjść do kina, teatru itp.	0-1
	Wykonywanie zadań w ramach pracy zespołów nauczycielskich, w tym zespołów oddziałowych/klasowych.	0-1
<i>Suma punktów:</i>		5

7.	Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania przedszkola/szkoły oraz wewnętrznych uregulowań	Punkty
Wymagania podlegające ocenie		
	Poprawne prowadzenie dokumentacji.	0-1
	Przestrzeganie regulaminów i procedur.	0-1
	Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.	0-1
	Uczestniczenie w pracach zespołów nauczycielskich.	0-1
	Terminowe przygotowywanie planów pracy, sprawozdań i innych wymaganych dokumentów.	0-1
<i>Suma punktów:</i>		5

8.	Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego	Punkty
Wymagania podlegające ocenie		
	Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli.	0-1
	Uczestniczenie w zajęciach otwartych prowadzonych przez innych nauczycieli.	0-1
	Uczestniczenie w szkoleniach w ramach WDN.	0-1
	Dzielenie się zdobytą wiedzą w ramach WDN.	0-1
	Uczestniczenie w szkoleniach, warsztatach lub konferencjach.	0-1
<i>Suma punktów:</i>		5

9.	Współpraca z rodzicami	Punkty
Wymagania podlegające ocenie		
	Prowadzenie zebrań/konsultacji dla rodziców zgodnie z harmonogramem.	0-1
	Prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców.	0-1
	Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami swoich wychowanków/uczniów.	0-1
	Podejmowanie działań włączających rodziców w życie przedszkola/szkoły.	0-1
	Udzielanie rzetelnej informacji zwrotnej rodzicom dzieci/uczniów.	0-1
<i>Suma punktów:</i>		5

REALIZACJA DODATKOWYCH KRYTERIÓW OCENY PRACY

Lp.	KRYTERIUM	Punkty	
1.	Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć	0-5	
2.	Diagnozowanie potrzeb i możliwości dziecka/ucznia oraz indywidualizowanie pracy z dzieckiem/ucznikiem	0-5	
3.	Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy	0-5	
4.	Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego	0-5	
5.	Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 ustawy – Karta Nauczyciela, i prowadzenie konsultacji, o których mowa w art. 42 ust. 2f ustawy – Karta Nauczyciela	0-5	
6.	Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	0-5	
7.	Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy	0-5	
8.	Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców	0-5	
9.	Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora	0-5	
10.	Umiejętność rozwiązywania konfliktów wśród dzieci/uczniów	0-5	
11.	Umiejętność rozpoznawania i stosowania komunikacji niewerbalnej oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych	0-5	
12.	Opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki przedszkola/szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb dzieci/uczniów	0-5	
13.	Przeprowadzanie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza przedszkolem/szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy przedszkola/szkoły	0-5	
14.	Współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub uczelniami w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne	0-5	
15.	Inne szczególne osiągnięcia nauczyciela wynikające z jego pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej	0-5	

Imię i nazwisko nauczyciela ocenianego:

PODSUMOWANIE REALIZACJI KRYTERIÓW		
Odniesienie do ogólnych wymagań	Maksymalna liczba punktów	Punkty uzyskane
Kryterium obowiązkowe – nr 1	30	
Kryterium obowiązkowe – nr 2	5	
Kryterium obowiązkowe – nr 3	5	
Kryterium obowiązkowe – nr 4	5	
Kryterium obowiązkowe – nr 5	5	
Kryterium obowiązkowe – nr 6	5	
Kryterium obowiązkowe – nr 7	5	
Kryterium obowiązkowe – nr 8	5	
Kryterium obowiązkowe – nr 9	5	
Kryterium dodatkowe wskazane przez dyrektora – nr ...	5	
Kryterium dodatkowe wskazane przez nauczyciela – nr ...	5	
Suma:	80	
	Wynik procentowy:	

KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1.	Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela	
2.	Data urodzenia	
3.	Miejsce zatrudnienia	
4.	Zajmowane stanowisko (funkcja)	
5.	Staż pracy pedagogicznej	
6.	Stopień awansu zawodowego	
7.	Wykształcenie	
8.	Data dokonania ostatniej oceny pracy	
9.	Okres pracy, za który została dokonana ocena pracy	

10.	Uzasadnienie oceny pracy:
-----	---------------------------

11.	Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela Ocena pracy: Ustroń, dnia..... (podpis oceniającego)
-----	---

12.	Pouczenie: Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia odwołania od oceny pracy w terminie 14 dni do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu. Ustroń, dnia (podpis ocenianego)
-----	--