

Zarządzenie Nr 11/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu
z dnia 1 lutego 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury uzyskiwania awansu zawodowego nauczycieli
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu

Na podstawie:

- *rozdz. 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762)*
- *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r., poz. 2200)*

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania *Procedurę uzyskiwania awansu zawodowego nauczycieli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 Ustroniu* stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2.

1. Traci moc zarządzenie nr 22/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu z dnia 10 września 2019 r.
2. Traci moc zarządzenie nr 12/2019 Dyrektora Przedszkola nr 6 w Ustroniu z dnia 28 sierpnia 2019 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura uzyskiwania awansu zawodowego nauczycieli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu

I. Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – rozumie się ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
 - 2) **k.p.a** – rozumie się ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 3) **rozporządzeniu** – rozumie się rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

II. Przyjmowanie wniosków o rozpoczęcie stażu

1. Dyrektor przyjmuje wnioski w sprawie stażu wraz z projektami planów rozwoju zawodowego (w 2 egzemplarzach):
 - 1) o rozpoczęciu stażu od nauczycieli kontraktowych i mianowanych na podstawie art. 9d ust. 1 ustawy – nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, po spełnieniu wymogów art. 9d ust. 4 ustawy,
 - 2) o rozpoczęcie, za zgodą dyrektora, dodatkowego stażu w trybie art. 9g ust. 8 ustawy – z powodu nieuzyskania akceptacji komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela dyplomowanego lub niezdania egzaminu na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego,
 - 3) o rozpoczęcie stażu na podstawie art. 9g ust. 8 pkt 2 ustawy przez nauczyciela mianowanego – gdy powtórnie nie uzyskał on akceptacji,
 - 4) o ponowne rozpoczęcie stażu w trybie art. 9d ust. 5 ustawy – w przypadku nieobecności w pracy trwającej powyżej 1 roku,
 - 5) o ponowne rozpoczęcie stażu w trybie art. 9d ust. 5a ustawy – w przypadku nieobecności w pracy trwającej dłużej niż rok i 6 miesięcy,
 - 6) o ponowne rozpoczęcie stażu w trybie art. 9d ust. 7 ustawy – w związku z niedotrzymaniem terminu złożenia wniosku o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego.
2. Wnioski są rejestrowane w sekretariacie Zespołu w *Arkuszu czynności związanych z uzyskaniem stopnia awansu zawodowego (załącznik nr 1)*, z datą wpływu na wniosek i przekazywane dyrektorowi.
3. Dyrektor przyjmuje od nauczycieli kontraktowych i mianowanych wnioski o zamiarze przerwania stażu na podstawie art. 9d ust. 6 ustawy.
4. Dyrektor przyjmuje od nauczyciela stażysty plan rozwoju zawodowego na podstawie przepisu § 3 ust. 1 rozporządzenia – w terminie 20 dni od rozpoczęcia zajęć.

5. Staż na stopień nauczyciela kontraktowego trwa 9 miesięcy, a na stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego – 2 lata i 9 miesięcy.

6. Nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole/przedszkolu co najmniej 2 lat, a nauczyciel mianowany może rozpocząć staż na stopień nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu w szkole/przedszkolu co najmniej 1 roku od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.

III. Przydzielenie opiekuna stażu

1. Dyrektor przydziela opiekuna stażu nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu w trybie art. 9c ust. 4 ustawy, spośród nauczycieli mianowanych i dyplomowanych zatrudnionych w Zespole.

2. Wzór powołania na opiekuna stażu nauczyciela zawiera załącznik nr 2.

3. Do zadań opiekuna stażu należy:

- 1) współpraca z nauczycielem odbywającym staż i wspieranie go w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym w przypadku nauczyciela stażysty zapoznanie go z dokumentami obowiązującymi w szkole/przedszkolu, w szczególności z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) współpraca z nauczycielem odbywającym staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego, w szczególności udzielanie mu pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego,
- 3) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w realizacji obowiązków zawodowych,
- 4) umożliwianie nauczycielowi odbywającemu staż obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć,
- 5) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż,
- 6) dzielenie się z nauczycielem odbywającym staż swoją wiedzą i doświadczeniem, w szczególności omawianie z nauczycielem zajęć prowadzonych przez siebie oraz przez nauczyciela,
- 7) inspirowanie i zachęcanie nauczyciela odbywającego staż do podejmowania wyzwań zawodowych,
- 8) doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia roli opiekuna stażu.

4. Opiekun stażu nauczyciela stażysty jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela stażystę co najmniej jeden raz w miesiącu oraz do przeprowadzenia co najmniej jeden raz w miesiącu zajęć w obecności nauczyciela stażysty; zajęcia te należy omówić.

5. Opiekun stażu nauczyciela kontraktowego jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela co najmniej cztery razy w roku szkolnym; zajęcia te należy omówić.

6. Opiekun stażu nauczyciela stażysty oraz nauczyciela kontraktowego opracowuje w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, ze szczególnym uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez

nauczyciela oraz stopnia zaangażowania w realizację wymagań koniecznych do uzyskania odpowiednio stopnia nauczyciela kontraktowego lub mianowanego.

IV. Zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego

1. Dyrektor zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego na okres stażu w trybie art. 9c ust. 3 ustawy w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć (§3 ust. 3 rozporządzenia) w 2 egzemplarzach, opatrując go datą i składając podpis na pierwszej stronie planu. Jeden egzemplarz zatwierdzonego planu otrzymuje nauczyciel, drugi znajduje się u dyrektora. W przypadku braku akceptacji planu dyrektor zwraca go nauczycielowi do poprawy z pisemnym wskazaniem zakresu niezbędnych zmian, wraz z wyznaczonym terminem, nie krótszym niż 3 dni robocze. Nauczyciel po dokonaniu zmian ponownie przekłada plan rozwoju zawodowego, uwzględniający zalecenia, a dyrektor zatwierdza go w terminie 7 dni od dnia jego przedłożenia.

2. Dyrektor, na podstawie § 4 ust. 4 rozporządzenia, wyraża zgodę na wprowadzenie przez nauczyciela zmian w planie rozwoju zawodowego w trakcie trwania stażu i zatwierdza zmieniony plan rozwoju zawodowego w terminie 7 dni od dnia jego przedłożenia lub zwraca go nauczycielowi do poprawienia zgodnie z ust. 1.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia, w trakcie stażu dyrektor:

- 1) pisemnie zobowiązuje nauczyciela do wprowadzenia zmian w planie rozwoju zawodowego w trakcie stażu, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni,
- 2) dokonuje nauczycielowi zmiany opiekuna stażu.

V. Przyjmowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego

1. Dyrektor przyjmuje od nauczycieli sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego za okres stażu, uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły, na podstawie art. 9c ust. 3 ustawy, w terminie określonym w § 4 ust. 5 rozporządzenia, tj. w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, w 2 egzemplarzach.

2. Dyrektor sprawdza rzetelność i zgodność sprawozdania z:

- 1) protokołami zebrań Rady Pedagogicznej,
- 2) przydziałem czynności realizowanych w okresie odbywania stażu,
- 3) dołączonymi kopiami dokumentów potwierdzających dokonania nauczyciela,
- 4) aktami osobowymi.

3. Sprawozdanie z realizacji powinno odpowiadać zadaniom i działaniom podejmowanym zgodnie z planem rozwoju zawodowego,

4. Dyrektor dokonuje analizy efektów zadań i działań zrealizowanych zgodnie z planem rozwoju zawodowego.

5. W przypadku braku możliwości sprawdzenia rzetelności sprawozdania dyrektor zwraca się do nauczyciela o wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości.

VI. Ustalanie oceny dorobku zawodowego

1. Dyrektor zalicza nauczycielom, w trybie art. 9f ust. 2 ustawy, dotychczasowy staż odbyty w innej szkole w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia, pod warunkiem posiadania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres dotychczas odbytego stażu.

2. Dyrektor ustala ocenę dorobku zawodowego w terminie do 21 dni od dnia złożenia sprawozdania ze stażu i po uprzednim:

- 1) zapoznaniu się z projektem oceny dorobku zawodowego opracowanym przez opiekuna stażu (w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego) i po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
- 2) uwzględnieniu przy ocenie dorobku zawodowego za okres całego stażu oceny dorobku zawodowego za okres stażu realizowanego w innej szkole, na podstawie art. 9f ust. 3 ustawy.

VII. Inne czynności dyrektora szkoły związane z realizacją stażu przez nauczyciela

1. Dyrektor wykonuje, w trybie art. 22 ust. 4 ustawy, czynności związane z odbywaniem stażu przez nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska – w przypadku wyznaczenia dyrektora przez właściwy organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. Dyrektor sprawuje nadzór nad realizacją stażu przez nauczyciela oraz zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż warunki do:

- 1) obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych zajęć prowadzonych w szkole/przedszkolu, w szczególności zajęć prowadzonych przez nauczyciela tego samego przedmiotu lub rodzaju zajęć, w tej samej lub innej szkole/przedszkolu,
- 2) udziału w formach doskonalenia zawodowego, określonych w zatwierdzonym planie rozwoju zawodowego,
- 3) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej biblioteki pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych placówek oświatowych.

3. W trakcie stażu dyrektor obserwuje i omawia z nauczycielem co najmniej jedno prowadzone przez niego zajęcia.

4. Dyrektor przyjmuje wnioski o postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego w trybie art. 9d ust. 7 ustawy:

- 1) nauczyciel stażysta składa wniosek w sekretariacie szkoły; data wpływu odnotowywana jest w *Arkuszu czynności związanych z uzyskaniem stopnia awansu zawodowego (załącznik nr 1)*, następnie wniosek wraz z załączoną do niego dokumentacją przekazywany jest dyrektorowi,
- 2) nauczyciel stażysta składa wniosek w roku otrzymania co najmniej dobrej oceny pracy.

5. Dyrektor przeprowadza analizę formalną wniosku nauczyciela o podjęcie postępowania na stopień nauczyciela kontraktowego oraz załączonej do niego dokumentacji, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia.

6. Dyrektor szczegółowo wskazuje stwierdzone braki formalne w dokumentacji nauczyciela dołączonej do wniosku o postępowanie egzaminacyjne i wyznacza termin ich uzupełnienia (§ 11 ust. 2 rozporządzenia), nie dłuższy niż 14 dni, wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Dyrektor powiadamia na piśmie nauczycieli o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu (§ 11 ust. 3 rozporządzenia) na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem komisji.

VIII. Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego dla nauczyciela stażysty

1. Dyrektor powołuje i przewodniczy, w trybie art. 9g ust.1 ustawy, komisji kwalifikacyjnej rozpatrującej wnioski nauczycieli o awans na stopień nauczyciela kontraktowego:

1) w skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor lub wicedyrektor Zespołu jako jej przewodniczący,
- b) przewodniczący zespołu nauczycieli właściwego dla nauczyciela stażysty, lub jeśli taki zespół nie został powołany – inny nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony w Zespole,
- c) opiekun stażu.

2) w skład komisji może wchodzić przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.

2. W pracach komisji może brać również udział w charakterze obserwatora przedstawiciel organu prowadzącego Zespół i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, które to organy o posiedzeniu komisji kwalifikacyjnej informuje dyrektor.

3. Dyrektor zapewnia obsługę administracyjno-biurową pracy komisji egzaminacyjnej (§ 14 ust. 3 rozporządzenia).

4. Dyrektor wydaje akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego na podstawie art. 9b ust. 4 pkt 1 ustawy, po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym, w terminie określonym w art. 9b ust. 3 ustawy.

5. Dyrektor wydaje decyzję odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego, w trybie art. 9b ust. 6 ustawy.

6. Dyrektor informuje nauczyciela o możliwości wglądu do dokumentacji przed wydaniem decyzji odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego (art. 10 § 1 k.p.a.).

7. Dyrektor prowadzi rejestr zaświadczeń o zdaniu egzaminu, w trybie art. 9g ust. 9 ustawy.

8. Dyrektor przyjmuje od nauczycieli odwołania od decyzji odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego wnoszonych na podstawie art. 129 § 1 k.p.a. i podejmuje działania wynikające z art. 133 k.p.a.

IX. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor nadaje nauczycielom spełniającym warunki określone w art. 9a ust. 3 ustawy akt awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego z dniem nawiązania stosunku pracy.

2. Dyrektor przyjmuje od nauczycieli wnioski o wydanie nowego aktu nadania stopnia zawodowego po uzyskaniu przez nauczyciela wyższego poziomu wykształcenia w trybie art. 9f ust. 1 ustawy.

3. Dyrektor przechowuje protokoły i dokumentację komisji egzaminacyjnej, zgodnie z § 14 ust. 2 rozporządzenia.

4. Dyrektor uczestniczy w pracach komisji egzaminacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego oraz komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela dyplomowanego – odpowiednio na podstawie art. 9g ust. 2 pkt 3 i art. 9 g ust. 3 pkt 2 ustawy.

5. Dyrektor corocznie podaje w arkuszu organizacyjnym, na podstawie art. 9d ust. 8 ustawy, informacje o liczbie nauczycieli (w podziale na stopnie awansu zawodowego) przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny, oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

Arkusz czynności związanych z uzyskaniem stopnia awansu zawodowego

.....
Imię i nazwisko nauczyciela, stopień awansu

Wniosek o staż		
Data złożenia wniosku o staż i planu rozwoju zawodowego	Data zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego	Podstawa prawna*
1	2	3

* należy wpisać:

- a) art. 9c ust. 1 pkt 1 lub 2 KN – normalna ścieżka,
- b) art. 9c ust. 2 KN – dot. nauczyciela kontraktowego i mianowanego z tytułem doktora lub kontraktowego, który uzyskał stopień na podst. art. 9a ust. 3 KN,
- c) art. 9g ust. 8 KN – dot. stażu 9 m-cy przy braku akceptacji komisji,
- d) art. 9d ust. 7 KN – wniosek o postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne złożony po terminie (staż od nowa)

Planowany termin		Data złożenia sprawozdania	Data		
zakończenia stażu	złożenia sprawozdania		projektu oceny dorobku zawodowego (nie dotyczy n-la dyplomowanego)	oceny dorobku zawodowego	złożenia wniosku o postępowanie kwalifikacyjne (na stopień n-la kontraktowego)
1	2	3	4	5	6

Kolumna 2 – do 7 dni od zakończenia stażu

Kolumna 4 – do 7 dni od zakończenia stażu,

Kolumna 5 – do 21 dni od daty złożenia sprawozdania

Kolumna 6 – w roku otrzymania co najmniej dobrej oceny pracy

Opiekun stażu (nie dotyczy n-la dyplomowanego)		
Imię i nazwisko nauczyciela	Pełniona funkcja	Stopień awansu zawodowego

.....
(pieczęć podłużna)

Ustroń,

POWOŁANIE NA OPIEKUNA STAŻU

Pani/Pan

.....

**nauczyciel w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3
w Ustroniu**

Na podstawie art. 9c ust. 4 Ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r., poz. 1762) powołuję Panią/Pana, z dniem na funkcję opiekuna stażu dla nauczyciela, realizującego staż na stopień nauczyciela

Jednocześnie przyznaję Pani/Panu dodatek funkcyjny w wysokości na okres oddo

Zgodnie z regulaminem wynagradzania uchwalanym przez Radę Miasta Ustroń dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia i stanu nieczynnego oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel przestał pełnić funkcję opiekuna stażu, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Informuję, że przyjmując funkcję opiekuna stażu, jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do następujących zadań:

1. współpracy z nauczycielem odbywającym staż i wspierania go w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym w przypadku nauczyciela stażysty zapoznania go z dokumentami obowiązującymi w szkole/przedszkolu, w szczególności z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej,
2. współpracy z nauczycielem odbywającym staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego, w szczególności udzielaniu mu pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego,
3. wspierania nauczyciela odbywającego staż w realizacji obowiązków zawodowych,
4. umożliwiania nauczycielowi odbywającemu staż obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć,
5. obserwowania zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż,

6. dzielenia się z nauczycielem odbywającym staż swoją wiedzą i doświadczeniem, w szczególności omawiania z nauczycielem zajęć prowadzonych przez siebie oraz przez nauczyciela,

7. inspirowania i zachęcania nauczyciela odbywającego staż do podejmowania wyzwań zawodowych,

8. doskonalenia wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia roli opiekuna stażu,

9. w przypadku nauczyciela stażysty - uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela co najmniej jeden raz w miesiącu oraz do przeprowadzenia co najmniej jeden raz w miesiącu zajęć w obecności nauczyciela; zajęcia te należy omówić,

10. w przypadku nauczyciela kontraktowego - uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela co najmniej cztery razy w roku szkolnym; zajęcia te należy omówić,

11. opracowania projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu ze szczególnym uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz stopnia zaangażowania w realizację wymagań koniecznych do uzyskania odpowiednio stopnia nauczyciela kontraktowego lub mianowanego.

.....
(podpis dyrektora)

.....
(potwierdzenie odbioru przez pracownika, data i podpis)