

Zarządzenie Nr 8/2025
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu
z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu

Na podstawie:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. – O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania *Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu* stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu

§ 1.

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).
2. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
3. Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).
4. Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 20253 r., poz. 277).

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Ustroniu (dalej zwanej Szkołą), miejsca instalacji kamer oraz sposoby ich oznakowania, reguły rejestracji zapisu z kamer oraz tryb ich udostępniania.
2. Zasadność funkcjonowania oraz przegląd stanu bezpieczeństwa monitoringu w Szkole jest systematycznie konsultowana z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych ustalane są w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka.

§ 3.

Celem wprowadzenia szczególnego rodzaju nadzoru w postaci monitoringu wizyjnego jest zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szkoły oraz ochrona mienia stanowiącego własność Szkoły, w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, uczniów, dzieci oraz osób odwiedzających Szkołę, przebywających na terenie obiektu poprzez ograniczanie zachowań niepożądanych, zagrażających życiu, lub zdrowiu,
- 2) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia Szkoły, a także ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.), poprzez wykorzystanie systemu monitoringu do ewentualnego ustalenia ich sprawców,

- 3) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych, w celu zwiększenia bezpieczeństwa użytkowników obiektu, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników oraz uczniów przebywających na terenie obiektu,
- 4) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 4.

Administratorem danych osobowych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Ustroniu reprezentowany przez dyrektora, z siedzibą przy ul. Józefa Kreta 6, 43-450 Ustroń, zwany dalej Administratorem.

§ 5.

1. Szkoła posiada systemy monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego.
2. Rejestracją wideo objęte są wybrane obszary oraz miejsca ogólnie dostępne na terenie przyległym do budynku oraz wewnątrz budynku.
3. System monitoringu wizyjnego w szczególności obejmuje kamery zewnętrzne (4 szt.), kamery wewnętrzne (8 szt.), rejestrator, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratora.
4. Infrastruktura Szkoły, która objęta jest monitoringiem wizyjnym:
 - 1) teren przyległy do budynku, w tym wejścia główne do budynku, parking, plac szkolny,
 - 2) obszar wewnątrz budynku – szatnie do odzieży wierzchniej, korytarze, klatka schodowa.
5. Rejestracji i zapisom podlega wyłącznie obraz.
6. W celu zabezpieczenia przetwarzania danych stosuje się środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
7. Monitoring funkcjonuje całą dobę, siedem dni w tygodniu.
8. Dane pochodzące z monitoringu, umożliwiające identyfikację osoby uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
9. Nagrania obrazu, zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 10 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Po upływie tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.
10. W uzasadnionych przypadkach, gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął informację,

iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 9 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

11. Zapisy z monitoringu nie są archiwizowane.
12. Informacja o monitoringu wizyjnym ma następującą formę:
 - 1) przy wejściu na teren objęty systemem monitoringu wizyjnego zamieszcza się tablice z piktogramem kamery, informujące, iż teren jest monitorowany;
 - 2) miejsca montażu kamer rejestrujących obraz w sposób widoczny oznacza się piktogramem kamery.
13. Obowiązek informacyjny, w rozumieniu art. 13 RODO realizowany jest warstwowo poprzez umieszczenie:
 - 1) skróconej klauzuli informacyjnej w miejscu monitorowanym (przed wejściem na teren monitorowany);
 - 2) pełnej treści klauzuli informacyjnej dostępnej w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły: www.sp6.ustron.pl.
14. Administrator przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowanym w Szkole systemie monitoringu wizyjnego.
15. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 6.

1. Urządzenia i oprogramowanie rejestrujące obraz na nośniku fizycznym umieszczone są w pomieszczeniu szczególnej ochrony, do którego dostęp mają tylko upoważnione przez Administratora osoby.
2. Osobami upoważnionymi i odpowiedzialnymi za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego są pracownicy Szkoły oraz podmiot zewnętrzny do tego wyłoniony.
3. Dostęp do zapisu z rejestratorów monitoringu wizyjnego posiadają podmioty zewnętrzne obsługujące system monitoringu w oparciu o umowę (w przypadku zaistniałej konieczności), upoważnieni przez Administratora pracownicy Szkoły, a także Inspektor Ochrony Danych.
4. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora.
5. Obserwacja i rejestracja w systemie obrazu zdarzeń prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który w jakimkolwiek zakresie dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.
6. Zabrania się przebywania osobom nieupoważnionym bez obecności dyrektora w pomieszczeniu, w którym znajduje się monitor i rejestrator.

§ 7.

1. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny.
2. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie realizowanych przez nie ustawowych zadań np. policji, sądom, prokuraturze, itd. na ich pisemny wniosek, który zawiera co najmniej: podstawę prawną udostępnienia, cel udostępnienia oraz zakres czasu - dzień (data), godziny (od-do).
3. W przypadkach niecierpiących zwłoki uprawniony organ zgłasza wniosek ustnie Administratorowi, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.
4. Przekazane organom ścigania dane nie są archiwizowane w Szkole.
5. Osoba, która wykaże interes prawny i faktyczny dostępu do swoich danych, ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności Administratora bądź upoważnionego pracownika Administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.
6. Dopuszcza się, na uzasadniony wniosek osoby, zabezpieczenie części nagrań, które mogą być podstawą do dochodzenia przez tę osobę roszczeń zarówno wobec innej osoby trzeciej, jak i samego Administratora.
7. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu składa wniosek, którego wzór stanowi *załącznik nr 1 do regulaminu*.
8. Kopia nagrania podlega ewidencjonowaniu w rejestrze udostępnionych kopii z monitoringu wizyjnego.
9. Nośnik z kopią nagrania przekazuje się za pokwitowaniem w rejestrze udostępnień wnioskodawcy, którego wzór stanowi *załącznik nr 2 do regulaminu*.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wprowadza się w życie z dniem zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadza się w życie w formie zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Ustroniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.

Ustrón, dnia.....

Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Nazwa instytucji

Adres

**Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie¹ kopii nagrania
z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami
Integracyjnymi im. Józefa Kreta w Ustroniu.**

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Data, godzina oraz miejsce zdarzenia:

.....

Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe informacje pozwalające na przygotowanie właściwego fragmentu nagrania:

.....

.....

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania/zabezpieczenia kopii nagrania z monitoringu:

.....

.....

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y:

- 1) oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń;

¹ skreślić niewłaściwe

- 2) oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) w tym o grożącej mi, stosownie do przepisów, odpowiedzialności karnej;
- 3) oświadczam, że nie wykorzystam kopii nagrania w innym celu niż podany w niniejszym wniosku.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Decyzja administratora: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody²

.....
Podpis administratora

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) - informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Ustroniu, reprezentowany przez dyrektora. Dane kontaktowe: ul. J. Kreta 6, 43-450 Ustron, tel. 338543428, e mail: sp6@ustron.pl
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iodo2@odo.ustron.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o udostępnienie/sporządzenie kopii wskazanego we wniosku fragmentu nagrania z monitoringu wizyjnego na nośnik elektroniczny. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w przypadku toczących się postępowań/czynności prowadzonych przez podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji wniosku, a następnie w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, w celu archiwizacji.
- 5) Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów zawartych z Administratorem.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Niepodanie danych będzie skutkowało odmową rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

² skreślić niewłaściwe

Rejestr udostępnień nagrań z monitoringu wizyjnego

Nr porządkowy kopii	Data złożenia wniosku o przekazanie/zabezpieczenie kopii	Krańcowe daty okresu, którego dotyczą nagrania	Data sporządzenia kopii z podpisem osoby wykonującej kopię	Informacje o przekazaniu kopii ze wskazaniem daty i podpisem osoby, która otrzymała nośnik z nagraniami	Informacje o usunięciu kopii ze wskazaniem daty i podpisem osoby dokonującej usunięcia