

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr Kultury i dziedzictwa narodowego.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Upowszechnianie tradycji i kultury ochotniczego pożarnictwa poprzez obchody 90 lecia

Ochotniczej Straży Pożarnej w Ustroniu Nierodzimiu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.05.2016 do 17.06.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto Ustron
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Ustroniu Nierodzimiu

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000140050

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 5482261054

nr REGON: 072264355

6) adres:

miejsowość: Ustroń ul.: Szeroka 5
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷ Ustroń Nierodzim
gmina: Ustroń powiat:⁸ Cieszyn
województwo: Śląskie
kod pocztowy: 43- 450 poczta: Ustroń

7) tel.: 33 854 45 30 faks:

e-mail: osp.nierodzim@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego: 59812900042001000760920001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Ustroń

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Zieliński Władysław -prezes
- b) Rymorz Robert - skarbnik
- c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Zieliński Władysław 600434030

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

j/w

12) przedmiot działalności organizacji pozarządowej/ pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i organizacjami społecznymi
2. Branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów i innych klęsk
3. Uświadomienie ludności o konieczności i sposobach udziału w ochronie przeciwpożarowej
4. Branie udziału w ochronie cywilnej
5. Rozwijanie wśród członków OSP zainteresowań w dziedzinie kultury , oświaty i sportu
6. Wykonanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz statutu OSP

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne proponowane do realizacji w niniejszej ofercie to przygotowanie, przeprowadzenie z jednoczesnym szerokim rozpropagowaniem wśród mieszkańców miasta, kuracjuszy i wczasowiczów idei ochotniczego pożarnictwa w wymiarze tradycji, dnia dzisiejszego i przyszłości szeroko rozumianej ochrony przeciw- pożarowej w mieście, powiecie, województwie i kraju. Działania te będą realizowane przez realizację w Kościele św. Anny w Nierodzimiu oraz na parkingu obok budynku Domu Strażaka w Nierodzimiu. Na obchody tego wydarzenia złożą się uroczysty apel wszystkich jednostek OSP Miasta Ustron i zaprzyjaźnionych jednostek OSP z terenu powiatu, przedstawiony zostanie obszerny zarys historycznego Jubilatki z uwzględnieniem i upowszechnieniem kultury i tradycji oraz czasu obecnej jednostki jak również jej zaangażowania się we wszechstronną działalność ratowniczą niesioną społeczeństwu w sytuacjach zagrożenia jak również wszechstronną działalność społeczną integrującą lokalną społeczność na przestrzeni tychże 90 lat. W trakcie obchodów lecia zasłużonym Strażakom miasta wręczone zostaną medale i oznaczenia podkreślające ich dotychczasowy dorobek i zaangażowanie w ochotniczej służbie na rzecz bliźniego. Ochotnicza działalność jednostki nie byłaby możliwa bez wsparcia organizacyjnego i finansowego samorządu, instytucji państwowych, związkowych, prywatnych przedsiębiorców czy osób fizycznych. Dlatego też kolejnym zadaniem jubileuszu będzie publiczne docenienie wszystkich sponsorów jednostki i uhonorowanie ich pamiątkowymi tablicami okolicznościowymi z jednoczesnym zaakcentowaniem tego faktu wbiciem w tablice pamiątkową symbolicznego gwoździa z danymi sponsora. Tablica pamiątkowa która zostanie wykonana z okazji 90 lecia OSP będzie wyeksponowana w izbie pamięci którą uzupełniamy na bieżąco. Znajdują się w niej oprócz tablic pamiątkowych sztandar jednostki, dyplomy, puchary, i inne pamiątki. Na zakończenie zaplanowana jest zabawa taneczna dla wszystkich mieszkańców oraz naszych gości.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieją potrzeby:

- Prezentacji lokalnemu społeczeństwu sił i środków ochotniczego pożarnictwa
- Przypomnienie mieszkańcom przesłanek do powstania jednostki, jej tradycji, dorobku i planów na przyszłość
- Oficjalnego uhonorowania przed mieszkańcami miasta zasłużonych dla społeczeństwa druhów.
- Oficjalne uhonorowanie i podziękowanie przed mieszkańcami miasta darczyńców naszej jednostki.
- Integracja ze społeczeństwem lokalnym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- członkowie OSP i ich rodziny
- mieszkańcy miasta
- turyści i wczasowicze

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez realizację zadania Stowarzyszenie osiągnie następujące cele:

- promocja miasta i Ochotniczych Straży Pożarnych
- Przybliżenie historii, tradycji, zwyczajów strażackich ich codziennej służby
- Uhonorowanie dla społeczeństwa druhów
- Uhonorowanie i podziękowanie darczyńcom
- Integracja mieszkańców, turystów i gości uczestniczących w obchodach

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kościół Rzymsko – Katolicki św Anny w Nierodzimiu
Parking obok Domu Strażaka
Strażnica OSP Ustroń- Nierodzim

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania Stowarzyszenie przewiduje następujące działanie:

- Opracowanie, wydruk i rozprowadzenie zaproszeń oraz pamiątkowych gwoździ
- Opracowanie, wydruk pamiątkowych tabliczek oraz listów gratulacyjnych
- Przygotowanie medali i odznaczeń
- Opracowanie i przygotowanie szczegółowego scenariusza uroczystości dla dowódcy uroczystości, dowódcy kompani i spikera
- Przygotowanie posiłku członków jednostki i zaproszonych gości (catering)
- Przeprowadzenie uroczystości jubileuszu na parkingu obok Domu Strażaka
- Udział orkiestry dętej
- Zabawa taneczna dla wszystkich chętnych

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. Przygotowanie obchodów	05.05-27.05.2016	OSP USTRON-NIERODZIM
2. REALIZACJA	28.05.2016	
3. ZAKOŃCZENIE REALIZACJI ZADANIA	29.05.-17.06.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty:

- Promocja miasta i Ochotniczej Straży Pożarnej
- Przybliżenie historii, tradycji, zwyczajów strażackich i ich codziennej służby
- Uhonorowanie zasłużonych dla społeczeństwa druhów
- Uhonorowanie i podziękowanie dla darczyńców
- Integracja mieszkańców, turystów i zaproszonych gości uczestniczących w obchodach jubileuszowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Orkiestra 2) Catering 3) Gwoździe	1 1 100	2000,00 2500,00 5,00	kpl kpl szt	2000,00 2500,00 500,00	2000,00 2500,00 500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				5000,00	5000,00	5000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie n./n. kwoty podane w kosztorysie zostały wynegocjowane z wykonawcą.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie OSP, osoby zaprzyjaźnione mające doświadczenie w organizacji podobnych uroczystości.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba OSP { Ustroń – Nierodzim ul Szeroka 5

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja jubileuszy, pokazy strażackie, zabezpieczenie imprez masowych, współpraca z Miastem Ustroń

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.06.2016r

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Władysław Zieliński

SKARBNIK

mgr inż. Robert Rymorz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 11.05.2016 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.