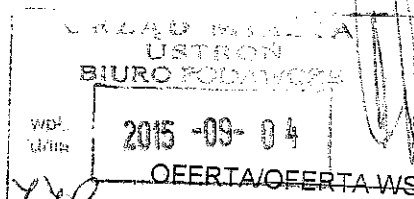


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



3.09.2015 Ustron
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

DOWNHILL CITY TOUR
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.10.2015 do 14.10.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA USTRON
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

- 1) nazwa: Fundacja „KULT”
- 2) forma prawna:⁴⁾
 - () stowarzyszenie
 - () fundacja
 - () kościelna osoba prawna
 - () kościelna jednostka organizacyjna
 - () spółdzielnia socjalna
 - () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000536715
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.05.2014 r.
- 5) nr NIP:894-305-87-96; nr REGON:360482282200000
- 6) adres:

Miejscowość: Wrocław, ul.: Legnicka 65

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Fabryczna

gmina: Wrocław powiat:⁸⁾ wrocławski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 54-206 poczta: Wrocław

7) tel.: 792 547 183

e-mail: jerzy.mendrek@downhillcitytour.pl

<https://www.facebook.com/pages/Fundacja-Kult/1421392131504613?fref=ts8>

numer rachunku bankowego: 98 1090 2327 0000 0001 3012 4235

nazwa banku: BZ WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~¹⁾:

a) Jerzy Mendrek

b) Jakub Skowroński

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Mendrek, 792 547 183

12) przedmiot działalności organizacji pozarządowej/ pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego:**

Działanie na rzecz ogółu społeczeństwa poprzez ochronę i promocję zdrowia; działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; wypoczynek dzieci i młodzieży; wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; promocję i organizację wolontariatu. Fundacja realizuje swe cele min. poprzez:

1. Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących kulturę i sport;
2. Kreowanie i popularyzacja postaw i zachowań społecznych w oparciu o wartości niesione przez kulturę fizyczną;
3. Organizację przedsięwzięć o charakterze sportowym, rekreacyjnym, kulturalnym;

b) **działalność odpłatna pożytku publicznego:** nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/⁴⁾przewadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt Downhill City Tour to całkiem nowa odsłona wyczynowej jazdy na rowerze. Przenosimy zawody, ze stromych górskich szlaków, do miast. Cała trasa wyścigu znajduje się w centrum miasta. Dla zawodników to perełka na liście tegorocznych wyzwań, dla kibiców emocje na najwyższym ekstremalnym poziomie. Organizacji zawodów przyświecają różne cele, z jednej strony jest to popularyzacja idei downhillu w Polsce i tym samym podnoszenie poziomu samej dyscypliny, z drugiej strony angażowanie społeczności lokalnej. Poza samymi zawodami podczas imprezy stworzone zostanie miasteczko dla kibiców, które będą mogły odwiedzić rodziny z dziećmi. Popularyzujemy aktywność fizyczną, zdrowy tryb życia oraz angażowanie się w życie swojego miasta.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie Ustronia nie odbywają się obecnie tego typu zawody, podczas gdy podobne imprezy mają miejsce w okolicznych miejscowościach. Wydarzenie na taką skalę pozwoli miastu przyciągnąć turystów, inwestorów oraz zaangażować społeczność lokalną w tego typu nowe inicjatywy i życie miejscowości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do odbiorców w każdym wieku, od zawodników uczestniczących w zawodach, po lokalną społeczność, dla której jest to widowiskowe wydarzenie oraz dzieci, które chcemy zachęcić do uprawiania sportu i zachowywania zdrowego trybu życia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymali/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Ochrona i promocja zdrowia, poprzez promowanie zdrowego trybu życia i aktywności fizycznej
2. Wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości poprzez zainteresowanie potencjalnego inwestora (np. banku) rozwojem na danym terenie, otworzenia nowej placówki, a co za tym idzie stworzenia nowych miejsc pracy
3. Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, poprzez stworzenie wydarzenia, które zaangażuje mieszkańców i być może zachęci do podjęcia podobnej inicjatywy w przyszłości
4. Wypoczynek dzieci i młodzieży, poprzez możliwość skorzystania z pumptrack'u (toru do jazdy na rowerze, po którym porusza się jedynie balansując swoim ciałem, uczy to koordynacji ruchowej oraz trenuje siłę)
5. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
6. Działalności na rzecz integracji europejskiej, promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami (w zawodach biorą udział zawodnicy zarówno z Polski, jak i np. z Czech)
7. Promocji i organizacji wolontariatu, poprzez zaangażowanie około 40 wolontariuszy w pracę nad zabezpieczeniem wydarzenia oraz wspieranie organizatorów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Ustroń (część uzdrowiskowa)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- I.1 Podczas ekstremalnych zawodów rowerowych organizator musi zapewnić bardzo dokładny pomiar czasu, ponieważ różnice pomiędzy zawodnikami mierzymy w setnych częściach sekundy. W tym celu na zawody przyjeżdża profesjonalna obsługa pomiaru czasu wraz ze swoim sprzętem.
- I.2 Podczas zawodów, obok trasy wydarzenia musi być obecna karetka z lekarzem oraz zespołem ratowników. Zawodnikom podczas zawodów w razie wypadku musi zostać udzielona 1 pomoc, a w razie poważniejszych urazów muszą mieć możliwość szybkiego transportu do szpitala w Cieszynie.
- I.3 Dla stworzenia eventu dla całej rodziny potrzebujemy miejsca rozrywki dla dzieci wraz z rodzicami. Idealnym połączeniem ekstremalnego eventu z festiwalem dla całej rodziny jest tor pumptrack. Jest to specjalnie stworzony tor, który jest w 100% bezpieczny dla użytkowników, a jego trudność jest warunkowana przede wszystkim przez prędkość poruszania się po nim. W okolicach toru nasi instruktorzy uczą podstaw jazdy na rowerze.
- I.4 Podczas zawodów musimy transportować zawodników z mety na start. Z uwagi na ich dużą ilość będziemy musieli transportować ich autobusem.
- II.1 W celu rozliczenia przyznanej dotacji zatrudnimy księgową na umowę o dzieło.
- III.1 Przygotowanie i obsługa strony internetowej w celu informacji o imprezie oraz dokonywania zgłoszeń
- III.2 Przygotowanie i druk plakatów
- III.3 Przygotowanie i druk ulotek informacyjnych
- III.4 Zamówienie okolicznościowych koszulek z nadrukiem z przeznaczeniem dla obsługi zawodów
- III.5 Zakup pucharów, w celu nagrodzenia zwycięzców

III.6 Zakup taśm ostrzegawczych w celu odgrodzenia trasy zawodów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2015r. do 20.10.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I.1) Pomiar czasu przejazdu zawodników	4.10.2015r.	Fundacja KULT
I.2) Karetka typu „S” wraz z obsługą medyczną	4.10.2015r.	Fundacja KULT
I.3) Zapewnienie toru rowerowego dla dzieci	4.10.2015r.	Fundacja KULT
I.4) Przejazd zawodników autobusem z mety na start	4.10.2015r.	Fundacja KULT
II.1) Obsługa księgową	1.10.2015r. – 31.10.2015r.	Fundacja KULT
III.1) Obsługa strony internetowej	15.09.2015r. – 10.10.2015r.	Fundacja KULT
III.2) Wydruk plakatów	15.09.2015r.	Fundacja KULT
III.3) Wydruk ulotek	15.09.2015r.	Fundacja KULT
III.4) Produkcja koszulek	1.10.2015r.	Fundacja KULT

III.5) Zakup pucharów	1.10.2015r.	Fundacja KULT
III.6) Zakup taśmy ostrzegawczej	1.10.2015r.	Fundacja KULT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

- Zwiększenie zainteresowania miastem Ustroń
- Zwiększona ilość osób zachęconych do aktywnego spędzania czasu wolnego w mieście Ustroń
- Zwiększenie zainteresowania Uzdrowiskiem Ustroń
- Zwiększenie liczby osób odwiedzających miasto Ustroń
- Zwiększenie zarobków przedsiębiorstw zlokalizowanych w mieście Ustroń
- Stworzenie wizerunku miasta jako przyjaznego rozwojowi kultury rowerowej
- Wzbudzenie nawyków prozdrowotnych wśród społeczeństwa

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Kult:							
	1) Pomiar czasu przejazdu zawodników	1	1476zł	Komplet	1476zł	1476zł	0zł	0zł
	2) Karetka typu „s” wraz z obsługą medyczną	7	200zł/h	Komplet	1400zł	1400zł	0zł	0zł
	3) Zapewnienie toru rowerowego dla dzieci	1	3000zł	Komplet	3000zł	3000zł	0zł	0zł
	4) Transport zawodników z mety na start	1	700zł	Sztuka	700zł	0zł	700zł	0zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji KULT:							
	1) Obsługa księgową	1	500zł	komplet	500zł	500zł	0zł	0zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji KULT:							
	1) obsługa strony internetowej	1	300zł	Sztuka	300zł	0zł	0zł	300zł
	2) Wydruk plakatów	200	2zł	Sztuka	400zł	400zł	0zł	0zł
	3) Wydruk ulotek	5000	0,017zł	Sztuka	95zł	95zł	0zł	0zł

	4) Produkcja koszulek	40	20zł	Sztuka	800zł	800zł	0zł	0zł
	5) Zakup pucharów	4	82,25zł	Sztuka	329zł	329zł	0zł	0zł
	6) Zakup taśm ostrzegawczych	25	4zł	Sztuka	100zł	0zł	100zł	0zł
IV	Ogółem:				9100	8000zł	800zł	300zł

Tej Mendel

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	8000 zł	86,5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	800zł	8,5%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	<i>Tej Mendel</i> 150,-	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	150 zł	1,75%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	300 zł	3,25%
		9250 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszulki będą wyprodukowane dla wolontariuszy pracujących przy wydarzeniu, wpłaty od uczestników to podana wartość przybliżona ze względu na brak możliwości doprecyzowania ilości uczestników (wpisowe 1 zł), płoćki (60 szt) chcemy wypożyczyć od miasta Ustroń.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

25 osób, doświadczonych w pracach projektowych, tworzących w poprzednich latach takie wydarzenia jak Ekonomalnia (festiwal juvenaliowy Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu) oraz pierwszą edycję Downhill City Tour, która odbyła się w Kłodzku 28 czerwca 2015 roku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Drewniane przeszkody na trasę wydarzenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

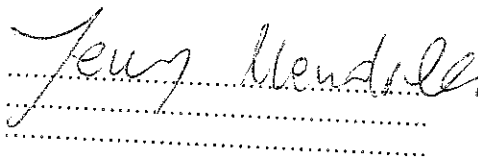
Downhill City Tour Kłodzko (czerwiec 2015)

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tak

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 4.10.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ~~ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 3.09.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z