

ZARZĄDZENIE NR 153/2018
BURMISTRZA MIASTA USTRON

z dnia 9 maja 2018 r.

w sprawie ogłoszenia III edycji otwartego konkursu na wykonanie zadań publicznych w zakresie objętym uchwałą nr XXXI/377/2017 Rady Miasta Ustron z dnia 26 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustron z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz uchwały XXXI/377/2017 Rady Miasta Ustron z dnia 26 października 2017 w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Miasta Ustron z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Burmistrz Miasta Ustron

zarządza:

§ 1.

Ogłosić z dniem 9 maja 2018 r. III edycję otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w rocznym Programie współpracy Miasta Ustron podjętym uchwałą nr XXXI/377/2017 Rady Miasta Ustron z dnia 26 października 2017 w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustron z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 należy umieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ustron oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Ustron.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza Zastępcy Burmistrza Miasta oraz Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

Ir. neusz Szarzec

RADCA PRAWNY
Maria Sikora
Kt - B - 511

BURMISTRZ MIASTA USTRON

na podstawie: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz uchwały nr XXXI/377/2017 Rady Miasta Ustroń z dnia 26 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w zakresie:

I. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

	Rodzaj zadania	kwota	Termin realizacji zadania
1.	Wykorzystanie autorytetu trenera na obozie sportowym, stanowiącym element oddziaływań profilaktycznych	20 000,00	11.06 – 31.08.2018
	Razem:	20 000,00	

1. Zasady przyznawania dotacji

1.1. O dotację mogą się ubiegać: organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) spełniające warunki:

- prowadzą działalność określoną w art. 4 ustawy oraz w uchwale XXXI/377/2017 Rady Miasta Ustroń z dnia 26 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.
- prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysków i nie rozdzielają przychodów między swoich członków,
- wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji i zarządzaniu w działaniach, których dotyczy zadanie,
- wywiązują się z obowiązków płatniczych wobec ZUS, Urzędu Skarbowego, Miasta Ustroń lub innych instytucji publicznych.

1.2. Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.

1.2.1. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:

- a) zakup materiałów, produktów, nagród;
- b) zakup usług, w tym:
 - transport,

- ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków,
 - wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu,
 - usługi wydawnicze i poligraficzne,
 - zakwaterowanie i wyżywienie bezpośrednich uczestników zadania;
 - c) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama, publikacja itp.);
 - d) koszty obsługi:
 - sędziowskiej (bez zakwaterowania, wyżywienia i transportu),
 - technicznej,
 - administracyjnej,
 - medycznej,
 - artystycznej;
 - e) koszty organizacji wydarzeń artystycznych, spotkań, warsztatów, konferencji, szkoleń, treningów;
 - f) koszty organizacji szkoleniowych lub promocyjnych form wypoczynku z całodobową opieką tj. wycieczek, obozów, kolonii, zimowiska itp. – koszt dofinansowania z dotacji jednego uczestnika obozu do 40 zł/dzień brutto. Potwierdzeniem udziału w w/w formach wypoczynku jest lista uczestników podpisana przez samego uczestnika, a w przypadku osoby niepełnoletniej podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego;
 - g) realizację programów szkolenia sportowego, profilaktycznego, rehabilitacyjnego,
 - h) zakup sprzętu sportowego (nowego i używanego);
 - i) zakup odzieży sportowej;
 - j) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, np. koszt transportu zorganizowanego na mecze, zawody, z zastrzeżeniem, iż koszt transportu liczony jest z siedziby klubu do miejsca docelowego i z powrotem;
 - k) koszty związane z zakupem artykułów konsumpcyjnych i przygotowaniem posiłków;
 - l) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu, energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku
 - m) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, z zastrzeżeniem:
 - wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bezpośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10%;
 - wynagrodzenia trenerów, instruktorów za prowadzenie treningu pokrywane z dotacji może wynieść brutto maksymalnie 38 zł/ godz. na osobę i nie może przekroczyć 700 zł/m-c brutto na osobę, przy czym osoby prowadzące szkolenia muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje;
 - n) koszt pochodnych od wynagrodzeń;
 - o) materiały dydaktyczne, szkoleniowe, pomoce naukowe;
 - p) obsługa techniczna imprez sportowych nie związana z terminarzem rozgrywek, realizowana w formie umów zleceń i o dzieło.
- 1.2.2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki wykraczające poza realizację celu publicznego, a w szczególności na:
- a) zakup gruntów i budynków;
 - b) koszty działalności gospodarczej;
 - c) koszty działalności politycznej i religijnej;
 - d) koszty bieżącej działalności oferenta, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które udzielona zostanie dotacja;

- e) wypłatę wynagrodzeń dla działaczy klubów, stowarzyszeń;
- f) transfer członka z innego klubu sportowego;
- g) kary i mandaty, licencje trenerskie;
- h) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia, utrzymanie konta bankowego;
- i) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- j) rezerwę na pokrycie przyszłych strat i długów;
- k) przedsięwzięcia, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- l) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- m) istniejące zobowiązania oferenta niezwiązane z realizacją zadania publicznego;
- n) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

1.2.3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Miastem Ustroń na realizację zadania. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raport kasowy) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.

Nie jest obowiązkowe wskazanie w rozdziale IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego”, pkt. 8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” oraz pkt. 9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” wkładu rzeczowego.

Nie jest obowiązkowe wskazanie w rozdziale IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” pkt. 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.

Do kosztorysu w ofercie wpisuje się wyłącznie koszty kwalifikowane tj. bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.

Każdego oferenta obowiązuje zarządzenie nr 109/2017 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie Instrukcji udzielania i rozliczania dotacji organizacjom pozarządowym.

Do ofert związanych z realizacją zadań z zakresu sportu należy dołączyć listę uczestników zajęć sportowych, plan treningów oraz terminarz rozgrywek/zawodów.

Przy wypełnianiu oferty należy zwrócić szczególną uwagę na spójność następujących opisów: w rozdziale IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego”, pkt. 6 „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego” i pkt. 7 „Harmonogram na rok...” oraz pkt. 8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...”.

2. Warunki realizacji zadania

2.1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

2.2. Warunkiem realizacji zadania publicznego przez podmiot programu jest zgodność zadania z działalnością statutową podmiotu, udział społeczności Miasta Ustroń

w realizowanym zadaniu oraz posiadanie zaplecza technicznego i dysponowanie kadrą gwarantującą realizację powierzonego zadania.

3. Termin i warunki składania ofert

3.1. Zainteresowani proszeni są o składanie wypełnionej oferty – formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta Ustroń, ul. Rynek 1, III p. pok. 41 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.ustron.pl, który zgodny jest ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300). Oferty można także wypełniać *on-line* za pomocą Generatora e-n-GO dostępnego na stronie www.kalkulatorngo.pl

3.2. Oferta konkursowa powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3.3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.

3.4. Oferty powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w okresie 23 dni od daty ogłoszenia niniejszego konkursu, tj. do dnia 1 czerwca 2018 r. włącznie, w godzinach pracy, w Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Ustroniu lub pocztą na adres: Urząd Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta. Oferty można także składać *on-line* za pomocą Generatora e-n-GO dostępnego na stronie www.kalkulatorngo.pl podpisane za pomocą e-PUAP (elektroniczna platforma usług administracji publicznej).

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niekompletne bądź wypełnione w nieprawidłowy sposób niezgodnie z ogłoszeniem podlegają odrzuceniu.

Informacje o odrzuceniu oferty oferent otrzyma pocztą.

Oferta nierozpatrzona lub odrzucona będzie do odebrania w Wydziale merytorycznie odpowiedzialnym za weryfikację złożonych ofert.

4. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

4.1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

4.2. Oferty będą oceniane według:

- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (oceniane w skali: 0-3),
- b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniane w skali: 0-3),
- c) przedstawionej proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (oceniane w skali: 0-3),

- d) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (oceniane w skali: 0-3),
 - e) planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (oceniane w skali: 0-3),
 - f) rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (oceniane w skali: 0-3).
- 4.3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 4.4. Decyzja o udzieleniu dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
- 4.5. Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
- 4.6. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
- 4.7. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie miejskiego portalu internetowego www.ustron.pl oraz na tablicach informacyjnych miasta w siedzibie Urzędu Miasta Ustron.

5. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2016-2017.

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

2016 r. - 212 500,00

2017 r. – 252 320,00

Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

2016 r.- 0,00

2017 r. – 10 000,00

Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

2016 r.- 15 000,00

2017 r. – 26 000,00

Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym

2016 r.- 9 000,00

2017 r. – 6 000,00

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

2016 r.- 4 000,00

2017 r. – 4 000,00

Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

2016 r.- 106 000,00

2017 r. – 107 500,00

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

2016 r.- 130 000,00

2017 r. – 112 800,00

Turystyki i krajoznawstwa

2016 r.- 115 000,00

2017 r. – 140 000,00

Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

2016 r.- 32 000,00

2017 r. – 44 000,00

Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

2016 r.- 43 000,00

2017 r. – 43 000,00

Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

2016 r.- 335 000,00

2017 r. – 347 000,00

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Urzędu Miasta Ustroń, ul. Rynek 1, III p. pok. nr 41, tel. 033/8579-356.

BURMISTRZ MIASTA

Ir. Jolanta Starzec