

ZARZĄDZENIE NR 462/2020
BURMISTRZA MIASTA USTROŃ

z dnia 28 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia II edycji otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w zakresie objętym uchwałą nr XXI/298/2020 Rady Miasta Ustroń z dnia 29 października 2020 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania narkomanii na 2021r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), uchwały nr XXI/298/2020 Rady Miasta Ustroń z dnia 29 października 2020 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania narkomanii na 2021r. oraz uchwały nr XIX/285/2020 Rady Miasta Ustroń z dnia 24 września 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

**Burmistrz Miasta Ustroń
zarządza:**

§ 1.

Ogłosić z dniem 29 grudnia 2020 r. II edycję otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 należy umieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ustroń oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Ustroń.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta Ustroń.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w z. Burmistrza
Dorota Fijał
Zastępca Burmistrza

ADWOKAT
Aleksandra Sikora

BURMISTRZ MIASTA USTRON

na podstawie: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały nr XIX/285/2020 Rady Miasta Ustroń z dnia 24 września 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 oraz uchwały nr XXI/298/2020 Rady Miasta Ustroń z dnia 29 października 2020r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021.

Ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w zakresie (rodzaje zadań):

- **Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**
- **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**
- **Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka**

	Tytuł zadania	Wysokość środków przeznaczonych na zadanie	Termin realizacji zadania
1.	Prowadzenie socjoterapeutycznego ośrodka dla dzieci i młodzieży w formie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego	125.000,00	25.01.- 31.08.2021r.
2.	Prowadzenie klubu abstynenta, grupy samopomocowej dla osób wychodzących z nałogu oraz współuzależnionych	26.000,00	25.01.- 31.12.2021r.
3.	Prowadzenie zadań celowych służących wspomaganie procesu powrotu do zdrowia oraz funkcjonowania społecznego osób wychodzących z uzależnienia oraz ich rodzin	24.000,00	25.01.- 31.12.2021r.
4.	Pomoc żywnościowa dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej	14.000,00	25.01.- 31.12.2021r.
	Razem:	189.000,00	

Celem powyższych zadań publicznych jest:.

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych, spożywających alkohol ryzykownie i szkodliwie lub używających substancji psychoaktywnych oraz członków rodzin osób z problemami wynikającymi z używania alkoholu i substancji psychoaktywnych, a także dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy społecznej, psychospołecznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie – przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i integrowanie ze społecznością lokalną.
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, przemocy oraz ryzyka wynikającego z palenia wyrobów tytoniowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozaszkolnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.

§1

Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą się ubiegać: organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) spełniające warunki:
 - 1) prowadzą działalność określoną w art. 4 ustawy oraz w uchwale nr XIX/285/2020 Rady Miasta Ustroń z dnia 24 września 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.
 - 2) prowadzą działalność nie nastawioną na osiąganie zysków i nie rozdzielają przychodów między swoich członków,
 - 3) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji i zarządzaniu w działaniach, których dotyczy zadanie,
 - 4) wywiązują się z obowiązków płatniczych wobec ZUS, Urzędu Skarbowego, Miasta Ustroń lub innych instytucji publicznych.
2. Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:
 - 1) zakup materiałów, produktów, nagród;
 - 2) zakup usług, w tym:
 - transport,
 - ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków,
 - wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu,
 - usługi wydawnicze i poligraficzne,
 - zakwaterowanie i wyżywienie bezpośrednich uczestników zadania;
 - 3) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama, publikacja itp.);
 - 4) koszty obsługi:
 - terapeutów uzależnień, socjoterapeutów, psychologów
 - sędziowskiej (bez zakwaterowania, wyżywienia i transportu),
 - technicznej,

- administracyjnej,
 - medycznej,
 - artystycznej;
- 5) koszty organizacji wydarzeń artystycznych, spotkań, warsztatów, konferencji, szkoleń, treningów;
 - 6) koszty organizacji szkoleniowych lub promocyjnych form wypoczynku z całodobową opieką tj. wycieczek, obozów, kolonii, zimowiska itp. – koszt dofinansowania z dotacji jednego uczestnika obozu do 40 zł/dzień brutto. Potwierdzeniem udziału w w/w formach wypoczynku jest lista uczestników podpisana przez samego uczestnika, a w przypadku osoby niepełnoletniej podpisana przez rodzica lub opiekuna prawnego;
 - 7) koszty organizacji wydarzeń profilaktycznych, spotkań, warsztatów, konferencji, szkoleń, treningów
 - 8) realizację programów szkolenia sportowego, profilaktycznego, rehabilitacyjnego,
 - 9) zakup sprzętu sportowego (nowego i używanego);
 - 10) zakup odzieży sportowej;
 - 11) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, np. koszt transportu zorganizowanego na mecze, zawody, z zastrzeżeniem, iż koszt transportu liczony jest z siedziby klubu do miejsca docelowego i z powrotem;
 - 12) koszty związane z zakupem artykułów konsumpcyjnych i przygotowaniem posiłków;
 - 13) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu, energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku
 - 14) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, z zastrzeżeniem:
 - wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bezpośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10%;
 - wynagrodzenia trenerów, instruktorów za prowadzenie treningu pokrywane z dotacji może wynieść brutto maksymalnie 38 zł/ godz. na osobę i nie może przekroczyć 700 zł/m-c brutto na osobę, przy czym osoby prowadzące szkolenia muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje;
 - 15) koszt pochodnych od wynagrodzeń;
 - 16) materiały dydaktyczne, szkoleniowe, pomoce naukowe;
 - 17) obsługa techniczna imprez sportowych nie związana z terminarzem rozgrywek, realizowana w formie umów zleceń i o dzieło.
4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki wykraczające poza realizację celu publicznego, a w szczególności na:
- 1) zakup gruntów i budynków;
 - 2) koszty działalności gospodarczej;
 - 3) koszty działalności politycznej i religijnej;
 - 4) koszty bieżącej działalności oferenta, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które udzielona zostanie dotacja;

- 5) wypłatę wynagrodzeń dla działaczy klubów, stowarzyszeń;
 - 6) transfer członka z innego klubu sportowego;
 - 7) kary i mandaty, licencje trenerskie;
 - 8) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia, utrzymanie konta bankowego;
 - 9) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 10) rezerwę na pokrycie przyszłych strat i długów;
 - 11) przedsięwzięcia, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 12) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 13) istniejące zobowiązania oferenta niezwiązane z realizacją zadania publicznego;
 - 14) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Miastem Ustroń na realizację zadania. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raport kasowy) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.
 6. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie powodujące **zwiększenie** danego wydatku o więcej niż 30 % jego wartości wymaga aneksu do umowy. Zmniejszenie nie jest limitowane.
 7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i podpisania aneksu do umowy.
 8. Do kosztorysu w ofercie wpisuje się wyłącznie koszty kwalifikowane tj. bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
 9. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.
 10. Każdego oferenta obowiązuje zarządzenie nr 109/2017 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie Instrukcji udzielania i rozliczania dotacji organizacjom pozarządowym.
 11. Przy wypełnianiu oferty należy zwrócić szczególną uwagę na spójność następujących opisów: w rozdziale III „Opis zadania” pkt 4 V „Plan i harmonogram działań na rok...” oraz w rozdziale V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.

§2

Warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
2. Warunkiem realizacji zadania publicznego przez podmiot programu jest zgodność zadania z działalnością statutową podmiotu, udział społeczności Miasta Ustroń w realizowanym

zadaniu oraz posiadanie zaplecza technicznego i dysponowanie kadrą gwarantującą realizację powierzonego zadania.

§3

Termin i warunki składania ofert.

1. Zainteresowani proszeni są o składanie wypełnionej oferty w terminie 21 dni od daty ogłoszenia niniejszego konkursu, **tj. do dnia 19 stycznia 2021 r. włącznie**, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Ustroń w godzinach pracy lub pocztą na adres: Urząd Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta). Oferty można także wypełniać/składać on-line za pomocą Generatora e-n-GO dostępnego na stronie ustron.engo.org.pl podpisane za pomocą e-PUAP (elektroniczna platforma usług administracji publicznej)
2. Druki, na których należy składać oferty dostępne są w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej: ustron.bip.info.pl (zakładka – Organizacje pozarządowe) które zgodne są ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057)..
3. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie muszą zostać wypełnione.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
6. Oferty otrzymane po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
7. Oferty niekompletne bądź wypełnione w nieprawidłowy sposób, niezgodnie z ogłoszeniem podlegają odrzuceniu.
8. Informacje o odrzuceniu oferty oferent otrzyma pocztą.
9. Oferta nierozpatrzona lub odrzucona będzie do odebrania w Wydziale merytorycznie odpowiedzialnym za weryfikację złożonych ofert.

§4

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Ustron i działającą zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do ww. zarządzenia
2. Oferty będą oceniane według:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (oceniane w skali: 0-3),
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniane w skali: 0-3),
 - 3) przedstawionej proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (oceniane w skali: 0-3),
 - 4) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (oceniane w skali: 0-3),
 - 5) zakładanych przez oferentów rezultatów realizacji zadania publicznego (oceniane w skali: 0-3),
 - 6) rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (oceniane w skali: 0-3).
3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
4. Decyzja o udzieleniu dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
5. Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej ustron.bip.info.pl (w zakładce Organizacje Pozarządowe), na stronie internetowej miasta: www.ustron.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Ustron **w terminie do 22 stycznia 2020r.**

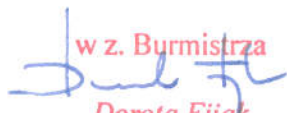
Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2019-2020.

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

2019 r. – 471 000,00

2020r. – 480 000,00

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień, ul. Rynek 1, I p. pok. nr 15, tel. 033/8579-354.

w z. Burmistrza

Dorota Fijak
Zastępca Burmistrza