

ZARZĄDZENIE NR 436.../2024
BURMISTRZA MIASTA USTROŃ

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie objętym uchwałą nr IX/111/2024 Rady Miasta Ustroń z dnia 28 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2025.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały nr VI/76/2024 Rady Miasta Ustroń z dnia 26 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Burmistrz Miasta Ustroń

zarządza:

§ 1.

Ogłosić z dniem 20.12.2024 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania określonego w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2025, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 należy umieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ustroń oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Ustroń.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzyć Skarbnikowi Miasta Ustroń.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

Paweł Sztefek

RADCA PRAWNY
Maria Sikora
Kt - B - 511

BURMISTRZ MIASTA USTRONÓ

na podstawie: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz uchwały nr VI/76/2024 Rady Miasta Ustroń z dnia 26 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 oraz uchwały nr IX/111/2024 Rady Miasta Ustroń z dnia 28 listopada 2024r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2025.

Ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego z zakresu:

§ 1

Rodzaj zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania oraz termin realizacji

- Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

	Tytuł zadania	kwota	Termin realizacji zadania
1.	Dofinansowanie obozów oraz półkolonii dla dzieci i młodzieży wprowadzających elementy profilaktyki przeciwdziałania problemom alkoholowym, narkotykowym jak i przemocy w rodzinie.	75 000,00	01.02-31.08.2025r.
	Razem:	75 000,00	

Celem powyższego zadania publicznego jest:.

- 1) Przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom oraz promowanie zachowań prozdrowotnych wśród dzieci i młodzieży.
- 2) Propagowanie zdrowego stylu życia oraz aktywnych form spędzania czasu wolnego.

- 3) Promowanie rywalizacji z zachowaniem zasady fair play.
- 4) Kształtowanie umiejętności współdziałania i współpracy w zespole.
- 5) Rozwijanie umiejętności psychospołecznych dzieci i młodzieży, w tym umiejętności radzenia sobie z negatywnymi emocjami.
- 6) Kształtowanie pozytywnej samooceny i pozytywnego obrazu siebie.
- 7) Działania przeciwdziałające agresji i niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży.
- 8) Rozwijanie postaw aktywności i kreatywności wśród uczestników.
- 9) Integracja środowisk dziecięco-młodzieżowych.
- 10) Poprawa warunków sprzyjających nawiązywaniu kontaktów w grupach rówieśniczych.
- 11) Kształtowanie u dzieci i młodzieży postaw akceptacji i tolerancji oraz poszanowania praw innych.
- 12) Działania profilaktyczne służące ograniczeniu zjawisk ryzykownych, przemocy.
- 13) Zwiększenie świadomości młodzieży i dzieci w zakresie zagrożeń alkoholowych.
- 14) Utrwalanie właściwych postaw uczestników wobec środków psychoaktywnych.
- 15) Podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych.
- 16) Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, marginalizacji społecznej.

§2

Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą się ubiegać: organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) spełniające warunki:
 - 1) prowadzą działalność określoną w art. 4 ustawy oraz w uchwale nr VI/76/2024 Rady Miasta Ustroń z dnia 26 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
 - 2) prowadzą działalność nie nastawioną na osiąganie zysków i nie rozdzielają przychodów między swoich członków,
 - 3) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji i zarządzaniu w działaniach, których dotyczy zadanie,
 - 4) wywiązują się z obowiązków płatniczych wobec ZUS, Urzędu Skarbowego, Miasta Ustroń lub innych instytucji publicznych,
2. Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia lub wsparcia wykonania zadania.
4. W wyniku postępowania konkursowego do udzielenia dotacji może zostać wybrana więcej, niż jedna oferta – do wysokości posiadanych środków finansowych.
5. O wysokości dofinansowania, w stosunku do każdej oferty, ostateczną decyzję podejmie Burmistrz Miasta Ustroń.

§3

Warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
2. Warunkiem realizacji zadania publicznego przez podmiot programu jest zgodność zadania z działalnością statutową podmiotu, udział społeczności Miasta Ustroń w realizowanym zadaniu oraz posiadanie zaplecza technicznego i dysponowanie kadrą gwarantującą realizację powierzonego lub wspieranego zadania.
3. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się do umieszczania logo Miasta Ustroń lub informacji, że zadanie publiczne jest finansowane lub współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta Ustroń, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Zadanie może być realizowane w różnych formach zajęć np.: edukacyjnych, sportowych, turystycznych, sztuki, rekreacyjnych i kulturalnych, obejmujących organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Miasta Ustroń.
5. W przypadku organizacji półkolonii w formie stacjonarnej zadanie obejmuje: organizację stacjonarnych form wypoczynku (półkolonie letnie lub zimowe) w okresie wakacji letnich lub ferii zimowych w roku szkolnym 2024/2025. Organizacja wypoczynku winna być zorganizowana co najmniej w turnusach tygodniowych, od poniedziałku do piątku i obejmujących w jednym turnusie minimum 5 dni, w których organizowane będą zajęcia. Czas zajęć winien obejmować co najmniej 5 godzin dziennie. Minimalna ilość uczestników na jednej półkolonii musi wynosić 15 osób.
6. Zorganizowany wypoczynek winien promować działania mające na celu kształtowanie aktywnych postaw wśród dzieci i młodzieży, sprzyjających ich rozwojowi oraz formowanie postaw obywatelskich, szacunku do innych, samodzielności, kreatywności, jak również kształtowanie postaw wolnych od uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych, poszerzanie wiedzy nt. szkodliwości wyżej wymienionych uzależnień. Oferent musi zapewnić realizację działań profilaktycznych dostosowanych do wieku uczestników (obowiązkowo dołożyć do oferty konspekt realizacji działań profilaktycznych).
7. Sposób monitorowania rezultatów realizacji zadania:
 - lista obecności lub dziennik obecności uczestników zadania,
 - dokumentacja fotograficzna,
 - opis sposobu realizacji działań profilaktycznych.
8. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:
 - 1) zakup materiałów, produktów, nagród;
 - 2) zakup usług, w tym:
 - transport,
 - ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków,

- wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu,
 - usługi wydawnicze i poligraficzne,
 - zakwaterowanie i wyżywienie bezpośrednich uczestników zadania;
- 3) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama, publikacja itp.);
- 4) koszty obsługi:
- terapeutów uzależnień, socjoterapeutów, psychologów,
 - sędziowskiej (bez zakwaterowania, wyżywienia i transportu),
 - technicznej,
 - administracyjnej,
 - medycznej,
 - artystycznej;
- 5) koszty organizacji szkoleniowych lub promocyjnych form wypoczynku z całodobową opieką tj. wycieczek, obozów, kolonii, zimowiska itp. - koszt dofinansowania z dotacji jednego uczestnika obozu wynosi do 60 zł/dzień brutto. Potwierdzeniem udziału w w/w formach wypoczynku jest lista uczestników podpisana przez samego uczestnika, a w przypadku osoby niepełnoletniej przez rodzica lub opiekuna prawnego;
- 6) realizację programów szkolenia sportowego, profilaktycznego, rehabilitacyjnego,
- 7) koszty organizacji wydarzeń profilaktycznych, spotkań, warsztatów, konferencji, szkoleń, treningów,
- 8) zakup sprzętu sportowego (nowego i używanego);
- 9) zakup odzieży sportowej;
- 10) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, np. koszt transportu zorganizowanego na zawody;
- 11) koszty związane z zakupem artykułów konsumpcyjnych i przygotowaniem posiłków;
- 12) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu, energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku
- 13) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, z zastrzeżeniem:
- wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bezpośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10%;
 - trenerzy, instruktorzy, osoby prowadzące szkolenia muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje;
- 14) koszt pochodnych od wynagrodzeń;
- 15) materiały dydaktyczne, szkoleniowe, pomoce naukowe;
- 16) obsługa techniczna imprez sportowych nie związana z terminarzem rozgrywek, realizowana w formie umów zleceń i o dzieło.

9. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki wykraczające poza realizację celu publicznego, a w szczególności na:

- 1) zakup gruntów i budynków;

- 2) koszty działalności gospodarczej;
 - 3) koszty działalności politycznej i religijnej;
 - 4) koszty bieżącej działalności oferenta, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które udzielona zostanie dotacja;
 - 5) wypłatę wynagrodzeń dla działaczy klubów, stowarzyszeń;
 - 6) transfer członka z innego klubu sportowego;
 - 7) kary i mandaty, licencje trenerskie;
 - 8) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia, utrzymanie konta bankowego;
 - 9) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 10) rezerwę na pokrycie przyszłych strat i długów;
 - 11) przedsięwzięcia, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 12) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 13) istniejące zobowiązania oferenta niezwiązane z realizacją zadania publicznego;
 - 14) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
-
10. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Miastem Ustroń na realizację zadania. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raport kasowy) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.
 11. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie powodujące **zwiększenie** danego wydatku o więcej niż 30 % jego wartości wymaga aneksu do umowy. Zmniejszenie nie jest limitowane.
 12. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to zostanie uznany za zgodny z umową, jeśli nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 50%.
 13. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i podpisania aneksu do umowy.
 14. Do kosztorysu w ofercie wpisuje się wyłącznie koszty kwalifikowane tj. bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
 15. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.
 16. Każdego oferenta obowiązuje zarządzenie nr 109/2017 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie Instrukcji udzielania i rozliczania dotacji organizacjom pozarządowym.
 17. Przy wypełnianiu oferty należy zwrócić szczególną uwagę na spójność następujących opisów: w rozdziale III „Opis zadania” pkt 4 V „Plan i harmonogram działań na rok...” oraz w rozdziale V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.

§4

Termin i warunki składania ofert

1. Zainteresowani proszeni są o składanie wypełnionej oferty w terminie 21 dni od daty ogłoszenia niniejszego konkursu, **tj. do dnia 10 stycznia 2025 r. włącznie**, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Ustroń w godzinach pracy lub pocztą na adres: Urząd Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta). Oferty można także wypełniać/składać on-line za pomocą Generatora e-n-GO dostępnego na stronie ustron.engo.org.pl podpisane za pomocą e-PUAP (elektroniczna platforma usług administracji publicznej).
2. Druki, na których należy składać oferty dostępne są w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej: ustron.bip.info.pl (zakładka – Organizacje pozarządowe) które zgodne są ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).
3. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie muszą zostać wypełnione.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
6. Oferty otrzymane po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
7. Oferty niekompletne bądź wypełnione w nieprawidłowy sposób, niezgodnie z ogłoszeniem podlegają odrzuceniu.
8. Informacje o odrzuceniu oferty oferent otrzyma pocztą.
9. Oferta nierozpatrzone lub odrzucona będzie do odebrania w Wydziale merytorycznie odpowiedzialnym za weryfikację złożonych ofert.

§5

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Zadanie winno być realizowane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot realizujący zadanie publiczne nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, podmiot realizujący zadanie jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

§6

Przeciwdziałanie zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

Realizując zadanie publiczne zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 560).

§7

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Ustron i działającą zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do ww. zarządzenia.
2. Oferty podlegać będą ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z:
 - 1) Załącznikiem numer 1 – Karta formalnej oceny oferty oraz
 - 2) Załącznikiem numer 2 – Karta merytorycznej oceny oferty.
- 3) **Oferty niespełniające wymogów oceny formalnej zostaną odrzucone bez uprzedniego wzywania do uzupełnienia.**
- 4) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniający oferentów do otrzymania dotacji wynosi 12 pkt., przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 5) Decyzja o udzieleniu dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
- 6) Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej ustron.bip.info.pl (w zakładce Organizacje Pozarządowe), na stronie internetowej miasta: www.ustron.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Ustron **w terminie do 24 stycznia 2025r.**

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2023-2024:

2023 r. – 53 000,00 zł

2024 r. – 53 000,00 zł

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Iwona Malarz, Ustroń, ul. Rynek 1, pok. nr 44, tel. 033/8579-334.

W Urzędzie Miasta Ustroń obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, ustalona zarządzeniem Nr 318/2024 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 30 września 2024 r., udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ustroń.

<https://ustron.bip.info.pl/dokument,iddok,26909,idmp,1031,r,o>

BURMISTRZ MIASTA

Paweł Sztefek

Załączniki:

1. Karta formalnej oceny oferty.
2. Karta merytorycznej oceny oferty.

**KARTA FORMALNEJ
OCENY OFERTY**

Tytuł realizowanego zadania publicznego	
Nazwa organizacji pozarządowej składającej ofertę	
Data wpływu ofert	

Kryteria oceny formalnej	Spełnione	Nie spełnione
1. Czy oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym?		
2. Czy oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?		
3. Czy oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na właściwym druku?		
4. Czy oferta podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z KRS, innego rejestru lub ewidencji)?		
5. Czy czas realizacji zadania publicznego jest zgodny z zapisami ogłoszenia o konkursie?		
6. Czy został dołączony do oferty konspekt realizacji działań profilaktycznych?		

PODSUMOWANIE		
SPEŁNIONO WSZYSTKIE KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	☐ TAK	☐ NIE

Ustroń, dnia

.....
(podpis osoby sprawdzającej ocenę formalną wniosku)

**KARTA MERYTORYCZNEJ
OCENY OFERTY**

Tytuł realizowanego zadania publicznego	
Nazwa organizacji pozarządowej składającej ofertę	
Data wpływu ofert	

Nazwa kryterium	Definicja kryterium (uszczegółowienie)	Sposób oceny kryterium	Ilość przyznanych punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.	Czy oferent ma doświadczenie w realizacji zadania publicznego polegającego na opiece nad dziećmi i młodzieżą?	Punktacja 0-1	
	Czy działania zaproponowane w ofercie są zgodne z założeniami konkursu?	Punktacja 0-1	
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	Czy zestawienie kosztów realizacji zadania jest adekwatne i zgodne z § 3 Otwartego konkursu ofert.	Punktacja 0-1	
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne.	Staranność i szczegółowość opisu działań oraz rezultatów wynikających z realizacji zadania.	Punktacja 0-3	
	Ilość uczestników zadania (dzieci i młodzież) – minimum 15 osób.	Punktacja 0-3	
	Rzetelny i realny harmonogram działań.	Punktacja 0-3	
	Opisanie dotychczasowego doświadczenia i kwalifikacji osób, które zostaną zaangażowane do poszczególnych działań. Jakie kompetencje posiadają zaangażowane w realizację zadania osoby?	Punktacja 0-3	

Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	Udział wkładu własnego finansowego w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego: - do 10% - 0 pkt; - powyżej 10% - 20% - 1 pkt; - powyżej 20% - 3 pkt.	Punktacja 0-3	
	Pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania: - pobieranie opłat, które przekraczają 5% kosztów całości zadania – 0 pkt; - pobieranie opłat symbolicznych, które nie przekraczają 5% całości zadania – 1 pkt; - nie pobieranie opłat – 3 pkt. UWAGA: Ze względu na brak wytycznych do obliczania wartości wkładu rzeczowego nie wymagamy wypełniania przez oferentów kosztów rzeczowych i nie będzie on oceniany.	Punktacja 0-3	
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.	Ocena dotyczy dwóch ostatnich lat: -2 pkt. – negatywna ocena dotychczasowej współpracy; 0 pkt. – brak współpracy w ostatnich 2 latach; 2 pkt. – dobra współpraca.	Punktacja -2-2	
MAKSYMALNA LICZBA PUNTÓW		23	
Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 12 pkt., przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.			

Ustroń, dnia

.....
(podpis osoby sprawdzającej ocenę formalną wniosku)