

ZARZĄDZENIE NR 0050.54.2025
BURMISTRZA MIASTA USTROŃ

z dnia 4 marca 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały nr VI/76/2024 Rady Miasta Ustroń z dnia 26 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Burmistrz Miasta Ustroń
zarządza:

§ 1.

W zarządzeniu nr 0050.40.2025 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 14 lutego 2025r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, dokonać zmiany załącznika do Zarządzenia, w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o zmianie, o której mowa w § 1 należy umieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Ustroń oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Ustroń.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzyć Skarbnikowi Miasta Ustroń.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Paweł Sztefek

BURMISTRZ MIASTA USTRONÓ

na podstawie: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały nr VI/76/2024 Rady Miasta Ustroń z dnia 26 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego w zakresie:

§ 1

Rodzaj zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania oraz termin realizacji

Rodzaj zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

	Tytuł zadania	Kwota	Termin realizacji zadania
1.	Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie tenisa ziemnego, udział w turniejach indywidualnych oraz drużynowych.	36 000,00	01.04.2025 - 15.12.2025r.
2.	Szkolenie drużyn dzieci i młodzieży w piłce nożnej, udział w rozgrywkach ligowych, sparingach i turniejach.	213 000,00	01.04.2025 - 15.12.2025r.
3.	Szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji piłki ręcznej, udział w rozgrywkach ligowych.	60 000,00	01.04.2025 - 15.12.2025r.
4.	Szkolenie dzieci i młodzieży w lekkiej atletyce, udział w zawodach + organizacja Międzynarodowych Mistrzostw Ustronia o Puchar Burmistrza Miasta w skoku o tyczce.	30 000,00	01.04.2025 - 15.12.2025r.
5.	Prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży z gimnastyki sportowej i akrobatyki.	10 000,00	01.04.2025 - 15.12.2025r.
6.	Szkolenie drużyn dziewcząt w koszykówce, udział w zawodach.	50 000,00	01.04.2025 - 15.12.2025r.
7.	Szkolenie drużyn dziewcząt w siatkówce, udział w Mistrzostwach Śląska.	15 000,00	01.04.2025 - 15.12.2025r.

8.	Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie narciarstwa alpejskiego i snowboardu.	36 000,00	01.04.2025 - 15.12.2025r.
9.	Organizacja festiwalu rowerowego Downhill City Tour.	100 000,00	01.04.2025 - 31.07.2025r.
	Razem:	550 000,00	

Celem powyższego zadania publicznego jest:

- 1) Popularyzacja różnych dyscyplin sportowych poprzez realizację systemu szkolenia dzieci i młodzieży oraz udział w zawodach.
- 2) Propagowanie aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia.
- 3) Promocja Miasta Ustroń na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej.
- 4) Dążenie do zwiększenia liczebności dzieci i młodzieży uprawiających wybrane dyscypliny sportu.

§2

Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą się ubiegać: organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) spełniające warunki:
 - 1) prowadzą działalność określoną w art. 4 ustawy oraz w uchwale nr VI/76/2024 Rady Miasta Ustroń z dnia 26 września 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Ustroń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
 - 2) prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysków i nie rozdzielają przychodów między swoich członków,
 - 3) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji i zarządzaniu w działaniach, których dotyczy zadanie,
 - 4) wywiązują się z obowiązków płatniczych wobec ZUS, Urzędu Skarbowego, Miasta Ustroń lub innych instytucji publicznych,
2. Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.
4. W wyniku postępowania konkursowego do udzielenia dotacji, na konkretne zadanie, może zostać wybrana więcej, niż jedna oferta – do wysokości posiadanych środków finansowych.
5. Miasto zastrzega, że środki finansowe na realizację zadania publicznego zostaną przekazane w transzach.
6. O wysokości dofinansowania, w stosunku do każdej oferty, ostateczną decyzję podejmie Burmistrz Miasta Ustroń.

§3

Warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
2. Warunkiem realizacji zadania publicznego przez podmiot programu jest zgodność zadania z działalnością statutową podmiotu, udział społeczności Miasta Ustroń w realizowanym zadaniu oraz posiadanie zaplecza technicznego i dysponowanie kadrą gwarantującą realizację powierzonego lub wspieranego zadania.
3. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się do umieszczania logo Miasta Ustroń lub informacji, że zadanie publiczne jest finansowane lub współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta Ustroń, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Realizacja zadania polega na organizacji i przeprowadzaniu stałych i systematycznych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży (zgodnie z §1), na terenie miasta Ustroń.
5. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki wykraczające poza realizację celu publicznego, a w szczególności na:
 - 1) zakup gruntów i budynków;
 - 2) koszty działalności gospodarczej;
 - 3) koszty działalności politycznej i religijnej;
 - 4) koszty bieżącej działalności oferenta, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które udzielona zostanie dotacja;
 - 5) wypłatę wynagrodzeń dla działaczy klubów, stowarzyszeń;
 - 6) transfer członka z innego klubu sportowego;
 - 7) kary i mandaty, licencje trenerskie;
 - 8) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia, utrzymanie konta bankowego;
 - 9) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - 10) rezerwę na pokrycie przyszłych strat i długów;
 - 11) przedsięwzięcia, które są finansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 12) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - 13) istniejące zobowiązania oferenta niezwiązane z realizacją zadania publicznego;
 - 14) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Miastem Ustroń na realizację zadania. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raport kasowy) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.

7. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie powodujące **zwiększenie** danego wydatku o więcej niż 30 % jego wartości wymaga aneksu do umowy. Zmniejszenie nie jest limitowane.
8. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to zostanie uznany za zgodny z umową, jeśli nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 50%.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i podpisania aneksu do umowy.
10. Do kosztorysu w ofercie wpisuje się wyłącznie koszty kwalifikowane tj. bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
11. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.
12. Każdego oferenta obowiązuje zarządzenie nr 109/2017 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie Instrukcji udzielania i rozliczania dotacji organizacjom pozarządowym.
13. Przy wypełnianiu oferty należy zwrócić szczególną uwagę na spójność następujących opisów: w rozdziale III „Opis zadania” pkt 4 V „Plan i harmonogram działań na rok...” oraz w rozdziale V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.
14. Szczegółne wytyczne dla poszczególnych zadań:

1. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie tenisa ziemnego, udział w turniejach indywidualnych oraz drużynowych.	
Realizacja zadania polega na:	- popularyzacji tenisa ziemnego wśród dzieci i młodzieży, - szkolenia w zakresie tenisa ziemnego dzieci i młodzieży, - udział w ogólnopolskich i międzynarodowych turniejach tenisowych,
Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:	- liczba uczestników zadania (treningi, turnieje), - liczba turniejów, zawodów, imprez sportowych, - promowanie Miasta Ustroń poprzez tenis ziemny (dokumentacja fotograficzna, media społecznościowe itp.)
Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:	1) zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej, materiałów szkoleniowych, medycznych, nagród, 2) zakup usług, w tym: transport, ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków, zakwaterowanie i wyżywienie bezpośrednich uczestników zadania, badania lekarskie zawodników, 3) koszty uczestnictwa w zawodach, turniejach np. wpisowe uczestników, 4) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama, publikacja, usługi wydawnicze i poligraficzne itp.), 5) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu, energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą

	przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku; 6) koszty związane z zakupem drobnych artykułów konsumpcyjnych, wody; 7) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację powyższego zadania t.j.: - trenerów, instruktorów, osób prowadzących zajęcia (wszystkie osoby muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje); - obsługi administracyjnej, technicznej, z zastrzeżeniem: - wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bezpośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10% wartości dotacji; - wynagrodzenie trenerów, instruktorów za prowadzenie treningu pokrywane z dotacji nie może przekroczyć 700,00 zł/ m-c brutto na osobę.
--	--

2. Szkolenie drużyn dzieci i młodzieży w piłce nożnej, udział w rozgrywkach ligowych, sparingach i turniejach.	
Realizacja zadania polega na:	- popularyzacji piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży, - treningach w zakresie piłki nożnej dzieci i młodzieży, - udział we współzawodnictwie sportowym, w tym m.in. organizacja i uczestnictwo w regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych (mecze, turnieje, sparingi, itp.),
Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:	- liczba uczestników zadania biorących udział w: treningach, turniejach, sparingach, itp. - liczba godzin przeprowadzonych treningów z podziałem na konkretne drużyny; - liczba turniejów, sparingów, imprez sportowych (zorganizowanych oraz tych, w których uczestniczyli zawodnicy); - promowanie Miasta Ustroń poprzez piłkę nożną (dokumentacja fotograficzna, media społecznościowe itp.)
Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:	1) zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej, materiałów szkoleniowych, medycznych, nagród, 2) zakup usług, w tym: transport, ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków, badania lekarskie zawodników, 3) koszty uczestnictwa w zawodach, meczach, turniejach np. wpisowe uczestników, 4) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama, publikacja, usługi wydawnicze i poligraficzne itp.), 5) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu,

	energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku; 6) koszty związane z zakupem drobnych artykułów konsumpcyjnych, wody; 7) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację powyższego zadania t.j.: - trenerów, instruktorów, osób prowadzących zajęcia (wszystkie osoby muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje); - obsługi administracyjnej, technicznej, medycznej, sędziowskiej; z zastrzeżeniem: - wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bezpośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10% wartości dotacji; - wynagrodzenie trenerów, instruktorów za prowadzenie treningu pokrywane z dotacji nie może przekroczyć 700,00 zł/ m-c brutto na osobę.
--	---

3. Szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji piłki ręcznej, udział w rozgrywkach ligowych.	
Realizacja zadania polega na:	- popularyzacji piłki ręcznej wśród dzieci i młodzieży, - szkolenia w zakresie piłki ręcznej dzieci i młodzieży, - udział we współzawodnictwie sportowym, w tym m.in. organizacja i uczestnictwo w regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych (mecze, turnieje itp.),
Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:	- liczba uczestników zadania (treningi, turnieje), - liczba turniejów, zawodów, imprez sportowych, - promowanie Miasta Ustroń poprzez piłkę ręczną (dokumentacja fotograficzna, media społecznościowe itp.)
Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:	1) zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej, materiałów szkoleniowych, medycznych, nagród, 2) zakup usług, w tym: transport, ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków, zakwaterowanie i wyżywienie bezpośrednich uczestników zadania, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu celem przeprowadzenia zajęć dla uczestników, badania lekarskie zawodników, 3) koszty uczestnictwa w zawodach, turniejach np. wpisowe uczestników, 4) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama, publikacja, usługi wydawnicze i poligraficzne itp.), 5) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu,

	energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku; 6) koszty związane z zakupem drobnych artykułów konsumpcyjnych, wody; 7) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację powyższego zadania t.j.: - trenerów, instruktorów, osób prowadzących zajęcia (wszystkie osoby muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje); - obsługi administracyjnej, technicznej, medycznej, sędziowskiej, z zastrzeżeniem: - wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bezpośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10% wartości dotacji; - wynagrodzenie trenerów, instruktorów za prowadzenie treningu pokrywane z dotacji nie może przekroczyć 700,00 zł/ m-c brutto na osobę.
--	---

4. Szkolenie dzieci i młodzieży w lekkiej atletyce, udział w zawodach + organizacja Międzynarodowych Mistrzostw Ustronia o Puchar Burmistrza Miasta w skoku o tyczce.	
Realizacja zadania polega na:	- popularyzacji lekkiej atletyki wśród dzieci i młodzieży, - szkolenia w zakresie lekkiej atletyki dzieci i młodzieży, - udział we współzawodnictwie sportowym, w tym m.in. uczestnictwo w regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych (zawody, mityngi itp.), - organizacja Międzynarodowych Mistrzostw Ustronia o Puchar Burmistrza Miasta w skoku o tyczce;
Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:	- liczba uczestników zadania (treningi, zawody), - liczba mityngów, zawodów, imprez sportowych, - promowanie Miasta Ustroń poprzez lekką atletykę (dokumentacja fotograficzna, media społecznościowe itp.) - liczba uczestników na Międzynarodowych Mistrzostwach Ustronia o Puchar Burmistrza Miasta w skoku o tyczce;
Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:	1) zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej, materiałów szkoleniowych, medycznych, nagród, 2) zakup usług, w tym: transport, ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków, zakwaterowanie i wyżywienie bezpośrednich uczestników zadania, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu celem przeprowadzenia zajęć dla uczestników, badania lekarskie zawodników, 3) koszty uczestnictwa w zawodach, turniejach np. wpisowe uczestników, 4) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama,

	publikacja, usługi wydawnicze i poligraficzne itp.), 5) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu, energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku; 6) koszty związane z zakupem drobnych artykułów konsumpcyjnych, wody; 7) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację powyższego zadania t.j.: - trenerów, instruktorów, osób prowadzących zajęcia (wszystkie osoby muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje); - obsługi administracyjnej, technicznej, medycznej, sędziowskiej, z zastrzeżeniem: - wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bezpośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10% wartości dotacji; - wynagrodzenie trenerów, instruktorów za prowadzenie treningu pokrywane z dotacji nie może przekroczyć 700,00 zł/ m-c brutto na osobę.
--	--

5. Prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży z gimnastyki sportowej i akrobatyki.	
Realizacja zadania polega na:	- popularyzacji gimnastyki sportowej i akrobatyki wśród dzieci i młodzieży, - szkolenia/ treningi w zakresie gimnastyki sportowej i akrobatyki dzieci i młodzieży,
Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:	- liczba uczestników zadania (treningi, zawody), - liczba turniejów, zawodów, imprez sportowych, - promowanie Miasta Ustroń poprzez gimnastykę sportową i akrobatykę (dokumentacja fotograficzna, media społecznościowe itp.)
Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:	1) zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej, materiałów szkoleniowych, medycznych, nagród, 2) zakup usług, w tym: transport, ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu celem przeprowadzenia zajęć dla uczestników, badania lekarskie zawodników, 3) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama, publikacja, usługi wydawnicze i poligraficzne itp.), 4) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu, energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez

	organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku; 5) koszty związane z zakupem drobnych artykułów konsumpcyjnych, wody; 6) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację powyższego zadania t.j.: - trenerów, instruktorów, osób prowadzących zajęcia (wszystkie osoby muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje); - obsługi administracyjnej, technicznej, z zastrzeżeniem: - wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bepośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10% wartości dotacji; - wynagrodzenie trenerów, instruktorów za prowadzenie treningu pokrywane z dotacji nie może przekroczyć 700,00 zł/ m-c brutto na osobę.
--	--

6. Szkolenie drużyn dziewcząt w koszykówce, udział w zawodach.	
Realizacja zadania polega na:	- popularyzacji koszykówki wśród dzieci i młodzieży, - szkolenia w zakresie koszykówki dzieci i młodzieży, - udział we współzawodnictwie sportowym, w tym m.in. uczestnictwo w regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych (zawody, turnieje, sparingi itp.),
Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:	- liczba uczestników zadania (treningi, turnieje), - liczba turniejów, zawodów, imprez sportowych, - promowanie Miasta Ustroń poprzez koszykówkę (dokumentacja fotograficzna, media społecznościowe itp.)
Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:	1) zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej, materiałów szkoleniowych, medycznych, nagród, 2) zakup usług, w tym: transport, ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków, zakwaterowanie i wyżywienie bezpośrednich uczestników zadania, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu celem przeprowadzenia zajęć dla uczestników, badania lekarskie zawodników, 3) koszty uczestnictwa w zawodach, turniejach np. wpisowe uczestników, 4) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama, publikacja, usługi wydawnicze i poligraficzne itp.), 5) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu, energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku; 6) koszty związane z zakupem drobnych artykułów

	konsumpcyjnych, wody; 7) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację powyższego zadania t.j.: - trenerów, instruktorów, osób prowadzących zajęcia (wszystkie osoby muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje); - obsługi administracyjnej, technicznej, medycznej, sędziowskiej, z zastrzeżeniem: - wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bepośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10% wartości dotacji; - wynagrodzenie trenerów, instruktorów za prowadzenie treningu pokrywane z dotacji nie może przekroczyć 700,00 zł/ m-c brutto na osobę.
--	---

7. Szkolenie drużyn dziewcząt w siatkówce, udział w Mistrzostwach Śląska.	
Realizacja zadania polega na:	- popularyzacji siatkówki wśród dzieci i młodzieży, - szkolenia w zakresie siatkówki dzieci i młodzieży, - udział we współzawodnictwie sportowym, w tym m.in. uczestnictwo w regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych (zawody, turnieje, sparingi itp.),
Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:	- liczba uczestników zadania (treningi, turnieje), - liczba turniejów, zawodów, imprez sportowych, - promowanie Miasta Ustroń poprzez siatkówkę (dokumentacja fotograficzna, media społecznościowe itp.)
Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:	1) zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej, materiałów szkoleniowych, medycznych, nagród, 2) zakup usług, w tym: transport, ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków, zakwaterowanie i wyżywienie bezpośrednich uczestników zadania, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu celem przeprowadzenia zajęć dla uczestników, badania lekarskie zawodników, 3) koszty uczestnictwa w zawodach, turniejach np. wpisowe uczestników, 4) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama, publikacja, usługi wydawnicze i poligraficzne itp.), 5) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu, energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku; 6) koszty związane z zakupem drobnych artykułów konsumpcyjnych, wody; 7) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją

	zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację powyższego zadania t.j.: - trenerów, instruktorów, osób prowadzących zajęcia (wszystkie osoby muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje); - obsługi administracyjnej, technicznej, medycznej, sędziowskiej, z zastrzeżeniem: - wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bezpośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10% wartości dotacji; - wynagrodzenie trenerów, instruktorów za prowadzenie treningu pokrywane z dotacji nie może przekroczyć 700,00 zł/ m-c brutto na osobę.
--	--

8. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie narciarstwa alpejskiego i snowboardu.	
Realizacja zadania polega na:	- popularyzacji narciarstwa alpejskiego i snowboardu wśród dzieci i młodzieży, - szkolenia w zakresie narciarstwa alpejskiego i snowboardu dzieci i młodzieży, - udział w ogólnopolskich i międzynarodowych zawodach,
Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:	- liczba uczestników zadania (treningi, zawody), - liczba turniejów, zawodów, imprez sportowych, - promowanie Miasta Ustroń poprzez narciarstwo alpejskie i snowboard (dokumentacja fotograficzna, media społecznościowe itp.)
Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:	1) zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej, materiałów szkoleniowych, medycznych, nagród, 2) zakup usług, w tym: transport, ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków, zakwaterowanie i wyżywienie bezpośrednich uczestników zadania, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu celem przeprowadzenia zajęć dla uczestników, badania lekarskie zawodników, 3) koszty uczestnictwa w zawodach, turniejach np. wpisowe uczestników, 4) koszty promocji przedsięwzięcia (np. reklama, publikacja, usługi wydawnicze i poligraficzne itp.), 5) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu, energii, gazu, telefonu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku; 6) koszty związane z zakupem drobnych artykułów konsumpcyjnych, wody; 7) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o

	dzieło wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację powyższego zadania t.j.: - trenerów, instruktorów, osób prowadzących zajęcia (wszystkie osoby muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje); - obsługi administracyjnej, technicznej, medycznej, z zastrzeżeniem: - wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bezpośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10% wartości dotacji; - wynagrodzenie trenerów, instruktorów za prowadzenie treningu pokrywane z dotacji nie może przekroczyć 700,00 zł/ m-c brutto na osobę.
--	---

9. Organizacja festiwalu rowerowego Downhill City Tour.

Realizacja zadania polega na:	I. organizacji festiwalu rowerowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych pod nazwą „Downhill City Tour”, w trzech lokalizacjach na terenie miasta Ustroń, w formie: - Urban Downhill, - Pumptrack, - Downhill, II. promowaniu Miasta Ustroń poprzez organizację festiwalu rowerowego (dokumentacja fotograficzna, media społecznościowe itp.) III. w ramach umowy organizator festiwalu rowerowego zobowiązany jest do: 1) opracowania niezbędnej dokumentacji i dokonania uzgodnień formalno-prawnych; 2) opracowania Regulaminu Zawodów; 3) obsługi Biura Zawodów; 4) rekrutacji, rejestracji i obsługi zawodników, w tym poprzez system online; 5) pobierania i weryfikacji opłat startowych - opłata pobierana stanowi przychód Organizatora; 6) wyznaczenia i oznakowania trasy Zawodów oraz jej uprzątnięcia; 7) zapewnienia przeszkód i konstrukcji na trasie Zawodów: a) Montaż: przygotowanie przeszkód, zapewnienie ich bezpieczeństwa, ustawienie na trasie; b) Kontrola: kontrola stanu przeszkód w trakcie trwania Zawodów; c) Demontaż: rozmontowanie przeszkód i usunięcie ich z trasy po zakończeniu Zawodów; 8) zapewnienia wolontariuszy do zabezpieczenia trasy oraz obsługi biura Zawodów; 10) wykupienia polisy OC na kwotę co najmniej 1 000 000,00 złotych obejmującej czas trwania zawodów; 11) przygotowania pakietu materiałów promujących
-------------------------------	--

	wydarzenie (strona www, materiały audio, video, press); 12) zapewnienia powierzchni reklamowej dla Miasta na wszelkich materiałach rozdawanych podczas promocji wydarzenia w sposób zapewniający właściwą identyfikację Miasta – poprzez umieszczenie barwnej wersji logotypu Miasta Ustroń; 13) zapewnienia modułowego toru pumptrack na terenie należącym do miasta, co najmniej na dwa tygodnie przed planowaną imprezą i oddania go do dyspozycji mieszkańcom miasta.
Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:	- liczba uczestników w każdej konkurencji, w tym liczba uczestników zagranicznych (jeżeli będą uczestniczyć w zawodach), - przedstawienie regulaminu zawodów, - raport z wydarzenia (dokumentacja fotograficzna, wideo, materiały promujące wydarzenie itp.)
Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona przy realizacji zadania w szczególności na:	1) zakup sprzętu sportowego, odzieży sportowej, materiałów szkoleniowych, medycznych, nagród, 2) zakup usług, w tym: transport, ubezpieczenie, zakwaterowanie i wyżywienie osób obsługujących festiwal rowerowy oraz czołowych zawodników zapraszanych na festiwal przez organizatorów; wynajem terenu, obiektów, urządzeń i sprzętu celem przeprowadzenia festiwalu rowerowego, system pomiaru czasu, 3) koszty przygotowania tras rowerowych, obsługi zawodów, 4) koszty promocji wydarzenia (np. reklama, publikacja, usługi wydawnicze i poligraficzne, pakiety medialne, pakiety dla zawodników itp.), 5) koszty przygotowania pakietów dla zawodników oraz pakietów medialnych, 6) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania niezbędne do jego realizacji tj. koszty mediów: czynszu, energii, gazu, przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku; 7) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania tj. umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło wraz z pochodnymi od wynagrodzeń, pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację powyższego zadania t.j.: - obsługi administracyjnej, technicznej, medycznej, z zastrzeżeniem: - wynagrodzenie księgowej pokrywane z dotacji bepośrednio zaangażowanej w rozliczenie zadania może wynieść brutto maksymalnie do 10% wartości dotacji.

Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania wypełnionej oferty wynosi nie mniej niż 21 dni od daty ogłoszenia niniejszego konkursu, tj. do dnia **25 marca 2025 r.** włącznie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Ustroń w godzinach pracy lub pocztą na adres: Urząd Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta). Oferty można także wypełniać on-line za pomocą Generатора eNGO dostępnego na stronie ustron.engo.org.pl (ofertę należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Ustroń w godzinach pracy lub pocztą na adres: Urząd Miasta Ustroń, Rynek 1, 43-450 Ustroń (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta).
2. Druki, na których należy składać oferty dostępne są w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej: ustron.bip.info.pl (zakładka – Organizacje pozarządowe) które zgodne są ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).
3. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnie, podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie muszą zostać wypełnione.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
6. Oferty otrzymane po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
7. Oferty niekompletne bądź wypełnione w nieprawidłowy sposób, niezgodnie z ogłoszeniem podlegają odrzuceniu.
8. Oferta nierozpatrzona lub odrzucona będzie do odebrania w Wydziale merytorycznie odpowiedzialnym za weryfikację złożonych ofert.
9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań z § 1. Zastrzeżenie to dotyczy również składania oferty wspólnej.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
11. Do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane „Oświadczenie oferenta” stanowiące Załącznik numer 3.
12. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana dołączenie:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, jeśli dotyczy,
 - 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, jeśli dotyczy.

§5

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Zadanie winno być realizowane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot realizujący zadanie publiczne nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, podmiot realizujący zadanie jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

§6

Przeciwdziałanie zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

Realizując zadanie publiczne zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 560).

§7

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Ustroń i działającą zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do ww. zarządzenia.
2. Oferty podlegać będą ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z:
 - 1) Załącznikiem numer 1 – Karta formalnej oceny oferty oraz
 - 2) Załącznikiem numer 2 – Karta merytorycznej oceny oferty.
3. **Oferty niespełniające wymogów oceny formalnej zostaną odrzucone bez uprzedniego wzywania do uzupełnienia.**

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniający oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10 pkt., przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
5. Decyzja o udzieleniu dotacji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
6. Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej ustron.bip.info.pl (w zakładce Organizacje Pozarządowe), na stronie internetowej miasta: www.ustron.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Ustroń **w terminie do 31 marca 2025r.**

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2023-2024

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

2023 r. – 240 000,00 zł

2024 r. – 520 000,00 zł

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Iwona Malarz, Ustroń, ul. Rynek 1, pok. nr 44, tel. 033/8579-334.

W Urzędzie Miasta Ustroń obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, ustalona zarządzeniem Nr 318/2024 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 30 września 2024 r., udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ustroń.

<https://ustron.bip.info.pl/dokument,iddok,26909,idmp,1031,r,o>

Załączniki:

1. Karta formalnej oceny oferty.
2. Karta merytorycznej oceny oferty.
3. Oświadczenie oferenta.

**KARTA FORMALNEJ
OCENY OFERTY**

Tytuł realizowanego zadania publicznego	
Nazwa organizacji pozarządowej składającej ofertę	
Data wpływu ofert	

Kryteria oceny formalnej	Spełnione	Nie spełnione
1. Czy oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym?		
2. Czy oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?		
3. Czy oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na właściwym druku?		
4. Czy oferta podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z KRS, innego rejestru lub ewidencji)?		
5. Czy czas realizacji zadania publicznego jest zgodny z zapisami ogłoszenia o konkursie?		
6. Czy działania zaproponowane w ofercie są zgodne z założeniami konkursu?		

PODSUMOWANIE		
SPEŁNIONO WSZYSTKIE KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	☐ TAK	☐ NIE

Ustroń, dnia

.....
(podpis osoby sprawdzającej ocenę formalną wniosku)

**KARTA MERYTORYCZNEJ
OCENY OFERTY**

Tytuł realizowanego zadania publicznego	
Nazwa organizacji pozarządowej składającej ofertę	
Data wpływu ofert	

Nazwa kryterium	Definicja kryterium (uszczegółowienie)	Sposób oceny kryterium	Ilość przyznanych punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.	Czy oferent ma doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze?	Punktacja 0-1	
	Ocena kompetencji i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych.	Punktacja 0-1	
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	Czy zestawienie kosztów realizacji zadania jest adekwatne i zgodne z § 3 Otwartego konkursu ofert.	Punktacja 0-1	
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne.	Staranność i szczegółowość opisu działań oraz rezultatów wynikających z realizacji zadania.	Punktacja 0-3	
	Rzetelny i realny harmonogram działań.	Punktacja 0-3	
	Opisanie dotychczasowego doświadczenia i kwalifikacji osób, które zostaną zaangażowane do poszczególnych działań. Jakie kompetencje posiadają zaangażowane w realizację zadania osoby?	Punktacja 0-3	
Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń	Udział wkładu własnego finansowego w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego: - do 10% - 0 pkt; - powyżej 11% - 20% - 1 pkt; - powyżej 21% - 3 pkt. UWAGA: Ze względu na brak wytycznych do obliczania wartości wkładu rzeczowego nie wymagamy wypełniania przez oferentów kosztów rzeczowych i nie będzie on	Punktacja 0-3	

wolontariuszy i pracy społecznej członków.	oceniany.		
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.	Ocena dotyczy dwóch ostatnich lat: -2 pkt. – negatywna ocena dotychczasowej współpracy; 0 pkt. – brak współpracy w ostatnich 2 latach; 2 pkt. – dobra współpraca.	Punktacja -2-2	
MAKSYMALNA LICZBA PUNTÓW		17	
Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 10 pkt., przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.			

Ustroń, dnia

.....
(podpis osoby sprawdzającej ocenę formalną wniosku)