

SPRAWOZDANIE
z prac Komisji Rewizyjnej
Rady Miasta Ustroń
za okres kadencji 2006 - 2010

I. Skład osobowy komisji powołanej na sesji Rady Miasta.

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| 1. Wiesław Śliż | - przewodniczący |
| 2. Józef Gogółka | - z-ca przewodniczącego |
| 3. Maria Jaworska | - członek /protokolant/ |

II. Posiedzenia Komisji

W okresie Kadencji posiedzenia Komisji odbywały się raz w miesiącu, a w uzasadnionych przypadkach dwa razy. Frekwencja na posiedzeniach była bardzo dobra. W analizowanym okresie Komisja zbierała się 45 razy w tym 8 na posiedzeniach wyjazdowych. Komisja pracowała w oparciu o półroczne plany pracy, przyjmowane uchwałami Rady Miasta.

W zależności od potrzeb i tematu kontroli, w posiedzeniach uczestniczyli Skarbnik Miasta i Radca Prawny oraz naczelnicy wydziałów lub ich przedstawiciele.

Należy podkreślić, że byli przygotowani do udzielania informacji na różne zapytania i wątpliwości.

Na zaproszenie Komisji w posiedzeniach również uczestniczyli przedstawiciele kontrolowanych podmiotów.

III. Przykłady przeprowadzonych kontroli przez Komisję

Analiza ściągalności podatków i opłat lokalnych – trzykrotnie Komisja dokonywała analizy tego tematu. Na wniosek Komisji informacja przedstawiona została w formie tabelarycznej z rozbiciem na wykazy dot. osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych, którym udzielono ulg – Komisja nie wносиła uwag do przedstawionych materiałów. Temat omawiała Skarbnik Miasta.

Absolutorium dla BM – w okresie kadencji każdego roku w miesiącu marcu Komisja dokonywała szczegółowej analizy sprawozdania z działalności finansowej i gospodarczej Miasta Ustroń. Zapoznano się z poszczególnymi sprawozdaniami oraz ze stanowiskiem i wyjaśnieniami udzielonymi przez Skarbnika Miasta. Kompleksowa gospodarka finansowo-rzeczowa miasta prowadzona przez Burmistrza była prawidłowa. Komisja jednomyślnie wnioskowała o udzielenie Burmistrzowi Miasta absolutorium za poszczególne lata i składała stosowne wnioski do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach.

Każdego roku w miesiącu sierpniu, dokonywano podobnej analizy za pierwsze półrocze, również nie stwierdzono uchybień.

Kontrolowane jednostki organizacyjne UM:

- Miejski Dom Spokojnej Starości,
- Miejski Dom Kultury "Prażakówka",
- Przedszkola,
- Gazeta Ustrońska,
- Biblioteka,
- Wydział Kultury- wydatki na promocje Miasta,
- Wydział Organizacyjny – administrowanie internetowym Serwisem Miasta.

W trakcie kontroli między innymi sprawdzano dokumentację finansową i techniczną dotyczącą eksploatowanych budynków oraz dokonywano wizji lokalnej. Dokumentacja prowadzona była prawidłowo.

- Straż Miejska - omówiono organizację pracy formacji i sposób dokumentowania przeprowadzonych kontroli lub interwencji. Zapoznano się z wizualnym monitoringiem prowadzonym w wybranych rejonach naszego miasta. Komisja widzi potrzebę działania tej formacji i oceniła jej pracę pozytywnie.

Kontrolowane organizacje pozarządowe – rozliczenie otrzymanych dotacji

- **Stowarzyszenie Kulturalne „Równica”**

- **Kluby sportowe:** „Kuźnia” Ustroń, K.S. „Nierodzim”, Stowarzyszenie Rekreacyjno Sportowe „Czantoria” oraz Międzyszkolny Klub Sportowy.

Przygotowane informacje przez poszczególnych przedstawicieli stowarzyszeń zostały przez Komisję przeanalizowane. W jednym przypadku - w związku

z stwierdzonymi nieścisłościami zawartymi w informacji MKS, Komisja zwróciła się do Prezesa o ponowne szczegółowe przedstawienie rozliczenia dotacji za 2007 r. z uwzględnieniem do wglądu dokumentacji finansowej potwierdzającej prawidłowość rozliczenia. Otrzymane ponowne rozliczenie nie budziło zastrzeżeń.

– Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Każdorazowo informację przygotowywał i przedstawiał Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Andrzej Pilch. Omawiał „Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” oraz zakres działania komisji i wielkość dotacji dla poszczególnych organizacji pozarządowych. Przedstawiona informacja była poparta dokumentacją związaną z różnymi rozliczeniami.

Komisja również uczestniczyła w spotkaniu „Zespołu Interdyscyplinarnego” w świetlicy socjoterapeutycznej przy Ośrodku Pracy z Dziećmi i Młodzieżą „Można Inaczej”, a działającego jako Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Rodzinie. Stwierdzono dalszą potrzebę prowadzenia tej działalności i wnioskowano o pomoc w zorganizowaniu dodatkowej powierzchni lokalowej na prowadzenie pomocowych zajęć z dziećmi.

Gospodarka mieszkaniowa – Naczelnik Wydziału Mieszkaniowego Pani Ewa Sowa, a później Pan Michał Kozłowski podczas przeprowadzonych kontroli przedstawiali aktualny stan zasobów mieszkaniowych w Mieście oraz koszty ich utrzymania.

Informacje były sporządzone przejrzysto i wyczerpująco. Na podstawie materiałów, omówionych zagadnień i sposobu zarządzania stwierdzono, że gospodarka mieszkaniowa prowadzona jest prawidłowo.

Przeprowadzone przetargi w UM – czterokrotnie w maju każdego roku, w oparciu o przedstawioną dokumentację, weryfikowano dokonano analizy kilku przetargów.

Informacji udzielał pracownik Wydziału Inwestycji, Architektury i Gospodarki Gruntami – obecnie sekretarz UM Pan Ireneusz Staniek.

Analizowana dokumentacja przetargowa prowadzona była przejrzysto i nie budziła zastrzeżeń.

Zarządy Osiedli – analizowano pracę i dokumentację poszczególnych Zarządów Osiedli w Mieście. Z relacji i dokumentacji wynikało, że ilość zebrań Zarządów

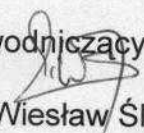
i Zebrań Ogólnych mieszkańców odbywały się z różną częstotliwością tj. w miarę zaistniałych potrzeb. Przewodniczący podkreślali, że widzą dalszą potrzebę społecznego funkcjonowania Zarządów Osiedli i współpracy z Radą Miasta. Dyskutowano nad zasadnością utrzymania progu 3% obecności uprawnionych do głosowania na Zebraniu Ogólnym podczas wyborów do Zarządów Osiedli. Komisja i Przewodniczący Zarządów Osiedli wyrazili dezaprobatę na wymagany próg obecności na zebraniu wyborczym.

Skargi na działalność BM - w okresie kadencji zarejestrowano łącznie sześć skarg na działalność Burmistrza Miasta w tym na kierownika MOPS i MDSS. Prowadzona dokumentacja była kompletna i załatwiona w obowiązujących terminach do 30 dni.

Protokoły i wnioski z posiedzeń Komisji Rewizyjnej - z prowadzonych posiedzeń Komisji Rewizyjnej sporządzono protokoły. W kadencji Komisja wydała 35 opinii oraz 14 wniosków, które zostały skierowane do Burmistrza w celu ich dalszej realizacji.

W załączeniu „Tematy Komisji Rewizyjnej w kadencji 2006 – 2010”

Przewodniczący Komisji


Wiesław Śliż

Tematy Komisji Rewizyjnej w kadencji 2006 – 2010

Grudzień 2006	1. Omówienie przepisów ustawy o samorządzie gminnym dotyczącej roli Komisji Rewizyjnej i zapoznanie się z zakresem kontroli podległych jednostek organizacyjnych i pozarządowych. 2. Ułożenie planu pracy na 2007 rok			
Miesiąc/Rok	2007	2008	2009	2010
Styczeń	Analiza ściagalności podatków i opłat lokalnych.	Ułożenie Planu pracy na I półrocze 2008 r.	Analiza skarg i wniosków wpłyniętych do UM w 2008 r.	Kontrola wydatków zakładu budżetowego „Gazeta Ustrońska”
Luty	Analiza gospodarki mieszkaniowej gminy	Kontrola wydatków na promocję Miasta	Analiza ściagalności podatków i opłat lokalnych za 2008r.	Analiza ściagalności podatków i opłat lokalnych za 2009r.
Marzec	1. Analiza sprawozdań z wykonania budżetu. 2. Sporządzenie wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta.	1. Analiza sprawozdań z wykonania budżetu. 2. Sporządzenie wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta.	1. Analiza sprawozdań z wykonania budżetu. 2. Sporządzenie wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta.	1. Analiza sprawozdań z wykonania budżetu. 2. Sporządzenie wniosku w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta.
Kwiecień	Kontrola działalności MDSS.	Kontrola wydatków - Biblioteka Miejska	Analiza dokumentacji z działalności Zarządów Osiedli	Kontrola działalności MDSS.
Maj	Analiza przetargów przeprowadzonych przez Miasto w okresie od początku roku 2007.	Analiza przetargów przeprowadzonych przez Miasto w okresie od początku roku 2008.	Analiza przetargów przeprowadzonych przez Miasto w okresie od początku roku 2009.	Analiza przetargów przeprowadzonych przez Miasto w okresie od początku roku 2010.
Czerwiec	1. Kontrola wydatków dotacji dla organizacji pozarządowych: analiza dotacji udzielonych przez Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 2. Ułożenie Planu pracy na II półrocze 2007 r.	1. Kontrola wydatków dotacji z Urzędu Miejskiego przez zespół Równica 2. Ułożenie Planu pracy na II półrocze 2008 r.	1. Analiza realizacji wniosków Komisji z I półrocza 2. Ułożenie planu pracy na II półrocze 2006 r.	Analiza gospodarki mieszkaniowej gminy
Lipiec	PRZERWA URLOPOWA			

Sierpień	Analiza wykonania budżetu za I półrocze 2007 r.	Analiza wykonania budżetu za I półrocze Analiza realizacji wniosków Komisji z I-go półrocza 2008r.	Analiza wykonania budżetu za I półrocze 2009 r.	Analiza wykonania budżetu za I półrocze 2010 r.
Wrzesień	Kontrola jednostek budżetowych Przedszkola Miejskie	Kontrola Muzeum Ustrońskiego	Analiza organizacji pracy Straży Miejskiej	Analiza skarg i wniosków wpływających do UM
Październik	1. Kontrola wydatków zakładu budżetowego „Gazeta Ustrońska” 2. Uczestniczenie w posiedzeniu „Zespołu interdyscyplinarnego” przy Ośr. Pr. z Dziećmi i Młodzieżą – „Można Inaczej”.	Analiza gospodarki mieszkaniowej gminy	Kontrola wydatków na promocję Miasta	Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej – kadencja 2006 - 2010
Listopad	Kontrola wydatków dotacji dla Domu Kultury	Kontrola organizacji pozarządowych: Kluby Sportowe	1. Rozpatrzenie skargi na kier MDSS 2. Analiza wykonywania zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, oraz administracja oficjalnym internetowym serwisem Miasta Ustroń.	X
Grudzień	1. Analiza realizacji wniosków Komisji; 2. analiza skarg i wniosków wpływających do UM	1. Analiza realizacji wniosków Komisji; 2. Ułożenie planu pracy na I-sze półrocze 2009 r.	1. Rozpatrzenie skargi na kier MDSS 2. Analiza realizacji wniosków Komisji; 3. Ułożenie planu pracy na I-sze półrocze 2010 r.	X