

ZP / 26 / 2010

Dokumentacja przetargowa

Przetarg nieograniczony na:

**Remontu mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej nr 2607 S
ul. Cieszyńskiej w Ustroniu.**

**Termin składania ofert 05.07.2010 r godz. 10:00
Termin otwarcia ofert 05.07.2010 r godz. 11:00**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dotyczy postępowania pn:

Remontu mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej nr 2607 S ul. Cieszyńskiej w Ustroniu.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustron www.ustron.bip.info.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ustron w dniu: **18.06.2010r.**

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Ustron ul. Rynek 1

43 – 450 Ustron tel. 33 8579300, fax. 33 8579330, e-mail: sekretarz@ustron.pl,

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z p. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.**
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z p. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817.);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Remontu mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej nr 2607 S ul. Cieszyńskiej w Ustroniu Zakres robót remontowych obejmuje : rozbiórkę istniejącej konstrukcji nawierzchni wraz z drewnianym pomostem, wzmocnienie posadowienia płyty palami wierconymi CFA, wykonanie nowego pomostu w postaci płyty żelbetowej opartej na oczepach, wykonanie chodników oraz ułożenie nowej nawierzchni na obiekcie, montaż nowych balustrad zgodnie z przedmiarem robót. Dodatkowo należy opracować projekt organizacji ruchu na czas robót oraz uzyskać pozwolenie na wycinkę drzewa (topola) kolidującego z zakresem robót.

POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ CPV 45000000-7,

Szczegółowy zakres zadań wykonawcy zamówienia opisany został w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w przedmiarze. Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wszędzie gdzie w opisach występują nazwy materiałów można zastosować inne równoważne materiały o parametrach technicznych nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji przetargowej.

Warunki techniczne:

1. Przedmiot zamówienia musi być wykonany w technologii zgodnej z warunkami wykonania i odbioru, przedmiarem robót, sztuką budowlaną, przy zachowaniu optymalizacji wykonania.
2. Plac budowy winien być oznakowany tablicą informacyjną zgodnie z wymogami Prawa budowlanego. Teren budowy ogrodzony i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich. Prace niebezpieczne / głębokie wykopy, prace na wysokościach, przy rozbiórkach itp. Właściwie oznakować zgodnie z przepisami BHP.
3. Do wykonania zadania będą użyte materiały posiadające atesty, certyfikaty, dopuszczenie do stosowania, nieposiadające uszkodzeń.
4. Za wypadki i szkody powstałe na placu budowy odpowiada wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie oferent – wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać rygorów wynikających z Prawa budowlanego.
6. W czasie realizacji robót Wykonawca nie będzie utrudniał mieszkańcom i instytucjom dojazdu do posesji, będzie utrzymywał na swój koszt i ryzyko teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany terminem realizacji jest dzień: **31.10.2010r.**

5. OKRES GWARANCJI

Wymagany okres gwarancji wynosi **5 lat.**

6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa:

- a) w pkt 8.1.b) SIWZ: - wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał **jedną** robotę o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (budowa lub remont mostu). Aby spełnić ten warunek, praca, na którą powołuje się wykonawca musi być ukończona, a jej wartość musi być równa lub większa od kwoty **100.000,00 zł**
- b) w pkt 8.1.d) SIWZ - wykonawca musi mieć dostęp lub dysponować środkami finansowymi na realizację zamówienia w wysokości, **wyliczonej ceny oferty brutto niniejszego postępowania**, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu innych zamówień.
- c) w pkt 8.1.c) SIWZ: - wykonawca dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach osobą przyjmującą obowiązki kierownika budowy posiadającą **uprawnienia o specjalności mostowej**.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Spełnienie wymogów podanych w punktach 8.1 – 8.2, należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według **załącznika nr 3** oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania /odrzućeniem jego oferty/.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

9.1 Dokumenty składające się na ofertę (spięte w kolejności jak podano niżej)

Załącznik nr 1 wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i projektem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym wraz z oświadczeniem o ujęciu kosztów dodatkowych

Załącznik nr 2 oświadczenie wykonawcy, że spełnienia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia z art. 22 ust. 1 oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, zakres powierzonym podwykonawcom.

UWAGA! Przeliczenie wartości zadań podanych w Euro odbywać się będzie wg kursu wprowadzonego właściwym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do Euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

wykaz osób, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Załącznik nr 4

dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w załączniku nr 3 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje itp.) oraz kopia uprawnień budowlanych do prowadzenia prac budowlanych (w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia) wraz z zaświadczeniem z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, potwierdzające jej przynależność do tej izby oraz posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – zaświadczenie ważne na dzień składania ofert;

Załącznik nr 5

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie wg załącznika nr 2 w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2

Załącznik nr 6

pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika – jak w punkcie 10, 11 SIWZ). **Uwaga: Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie**

Załącznik nr 7

kosztorys uproszczony obejmujący **wszystkie pozycje ujęte w przedmiarze robót**. Wycena wszystkich robót winna być opracowana w formie kosztorysu uproszczonego zawierającego podstawę podanej wyceny, opis robót, jednostkę obmiarową, ilość, cenę jednostkową oraz wartość pozycji

- 9.2. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.
- 9.3. **Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**
Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.4. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226 poz. 1817).
- 9.5. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak

10. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 załącznik nr 6 dotyczyć winno każdego ze współników tej spółki. **Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty.** Przykładowy wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 6.

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców tj. wspólników spółki cywilnej.

11. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.

- 1) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty.** Przykładowy wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 6.
Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.
- 2) W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- 3) Zamawiający wymaga, aby **umowa konsorcjum**:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- 4) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 5) Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 9.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 9.1. załącznik nr 5 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.
- 6) Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w pkt. 8.2 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
- 7) Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

12. PODWYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do specyfikacji.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie, iż wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia oprócz robót zasadniczych wycenionych zgodnie z załączonymi przedmiotami robót powinny być ujęte w kosztach pośrednich.
- 3) **Wycenę wszystkich robót w kosztorysach ofertowych należy sporządzić w formie kosztorysu uproszczonego** zawierającego podstawę wyceny, opis robót, jednostkę obmiarową, ilość, cenę jednostkową oraz wartość pozycji. **Przed podpisywaniem umowy należy przedstawić w/w kosztorys ofertowy w formie szczegółowej wraz z dołączonym zestawieniem cen robocizny, materiałów i sprzętu. Rozliczenie robót nastąpi kosztorysem powykonawczym.**
- 4) Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
- 5) Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 6) Ceny jednostkowe oraz łączną cenę końcową należy podać w kosztorysie w zaokrągleniu do 1 grosza.
- 7) Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę **brutto** (tj. z podatkiem VAT 22 %).

14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

$$\text{Cena brutto} - 100 \% \quad C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 100\text{pkt}$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie lub faksem.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Andrzej Siemiński** tel. 33 8579319
- 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Ireneusz Staniek** tel. 33 8579300

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.

20. POSTAĆ OFERTY

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
- 2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 3) Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
- 4) Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty /tj. bez udziału osób trzecich/, ponumerowane kolejnymi numerami.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

21. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
- 2) Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.
- 3) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Ustroń Ul. Rynek 143-450 Ustroń

oraz powinna być opisana następująco:

Remont mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej nr 2607 S ul. Cieszyńskiej w Ustroniu oraz
dopiskiem: „*Nie otwierać przed dniem 05.07.2010 roku godzina 11:00*”

- 4) Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw. dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

22. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać na adres: Urząd Miasta Ustroń, ul Rynek 1, pokój 4, nie później niż do dnia **05.07.2010 r. do godz. 10⁰⁰**.
- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania niezwłocznie po upływie terminu składania ofert..
- 3) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - **zamienić ofertę**- powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZAMIANA**”. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

23. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.07.2010 r. o godz. 11⁰⁰ w lok. 1**, Urzędu Miasta Ustroń
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ wewnętrznych naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienną pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art.86 ust.4 ustawy PZP.
- 6) Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5.

24. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
- 4) Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

5) Przykłady sposobów dokonywania korekt:

- 1) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miary w treści złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, kosztorysów ofertowych dostosowując ich treść do załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiarów. Poprawiona pozycja zostanie ponownie przeliczona. Po dokonaniu przeliczenia zamawiający zsumuje wszystkie pozycje i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
- 2) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary w treści złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą kosztorysów ofertowych dostosowując ich treść do załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiarów bez dokonywania przeliczenia poszczególnych pozycji;
- 3) Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:
 - a) zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych kosztorysach ofertowych i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.
- 6) Przykłady błędów skutkujących odrzuceniem ofert na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy PZP.
 - 1) błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) błąd polegający na całkowitym pominięciu w kosztorysie ofertowym pozycji robót wynikających z załączonego do SIWZ przedmiaru robót;

25. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 1) Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

26. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

27. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

28. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie 14 specyfikacji.

29. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu. Niezależnie od powyższego o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

30. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

31. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.
- 2) Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32. ZAWARCIE UMOWY

- 1) Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) **szczegółowy kosztorys ofertowy**
 - b) oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy osoby wskazanej w załączniku nr 3,
 - c) uprawnienia budowlane w **specjalności mostowej** do kierowania robotami osoby przyjmującej obowiązki kierownika budowy wraz z zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodami wpłaty potwierdzającymi członkostwo, (art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów /tj. Dz. U. nr 5 poz. 42 z 2001 r. ze zmianami) jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
 - d) wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia,
 - e) projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą zgodnie z art. 647¹ § 2 kodeksu cywilnego.
 - f) umowę konsorcjum, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt. 11.3 SIWZ.

33. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

34. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach przewidzianych w Dziale VI-Rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania na zasadach określonych w Dziale VI-Rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego

35. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 29.11.2007 nr 223 poz.1655 z późn. zm./

Ustroń, dnia 18.06.2010r.

(podpis osoby upoważnionej)

w z. Burmistrza

Grzegorz Staniek
 Sekretarz Miasta

OFERTA

(pieczęć wykonawcy)

Przedmiot zamówienia

**Remontu mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej nr 2607 S
ul. Cieszyńskiej w Ustroniu.**

ZAMAWIAJĄCY	Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń, ul. Rynek 1
WYKONAWCA	
NIP	REGON
TEL FAX	E-mail
CENA BRUTTO z podatkiem VAT	Cyfrowo: Słownie:
TERMIN WYKONANIA do dnia 31.10.2010r.	GWARANCJA 5 lat
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 30 dni	TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY do 30 dni

Oświadczam, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy dotyczącym zadania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,
- dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty
- wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją zamówienia oprócz robót zasadniczych wycenionych zgodnie z załączonymi przedmiarami robót zostały ujęte w kosztach pośrednich

....., dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 2

Przedmiot zamówienia

**Remontu mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej nr 2607 S
ul. Cieszyńskiej w Ustroniu.**

OŚWIADCZAM, że

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- brak jest podstaw do wykluczenia nas jako Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm) tj.:
- nie otwarto wobec mnie likwidacji,
- nie ogłoszono upadłości*,
- ogłoszono wobec mnie upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*.

....., dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 3

Przedmiot zamówienia

Remontu mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej nr 2607 S ul. Cieszyńskiej w Ustroniu.

WYKAZ WAŻNIEJSZYCH ZADAŃ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 lat (zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji w pkt 8.2.1)

Rodzaj zadania	Miejsce wykonania	Wartość prowadzonych zadań w złotych	Terminy realizacji	
			rozpoczęcia	zakończenia

PODWYKONAWCY

Zakres prac powierzony podwykonawcy

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Doświadczenie	Informacje o podstawie do dysponowania osobami
	Uprawnienia	Kierownik robót			

Niniejszym oświadczam, że osoba wykazana jako Kierownik robót Pan/Pani..... posiada uprawnienia o nr..... z dnia

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Dysponujemy środkami finansowymi na realizację robót objętych zamówieniem w wysokości wyliczonej ceny oferty brutto niniejszego postępowania, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu innych zamówień.

....., dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 6 a*- przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej -*

....., dn.
 miejscowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani
 imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2,
 wspólnicy spółki cywilnej
 imię i nazwisko wspólnika nr 3*, pełna nazwa spółki cywilnej

z siedzibą w przy ul. ustanawiamy
 pełnomocnika w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r, nr
 223, poz. 1655 z późn. zm.) w osobie i udzielamy
 pełnomocnictwa do:

a) ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „
 „

.....
 prowadzonym przez Miasto Ustroń, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia
 publicznego.

b) ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „
 „

.....
 prowadzonym przez Miasto Ustroń.

Podpisy:

.....
 (podpis wspólnika nr 1)

.....
 (podpis wspólnika nr 2)

.....
 (podpis wspólnika nr 3*)

- * w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa
 Spółka cywilna więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników
 ** należy wybrać właściwą opcję

Załącznik nr 6 b

- przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Konsorcjum -

....., dn.
 miejscowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.
 /wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.
 /wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3* z siedzibą w, przy ul.
 /wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) ustanawiamy

..... /wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/ pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) **reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :
 „ ” prowadzonym
 przez Miasto Ustroń, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) **reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :
 „ ” prowadzonym
 przez Miasto Ustroń.

1. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 1/...

 (pieczętka i podpis
 osoby / osób uprawnionych)

2. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 2/...

 (pieczętka i podpis
 osoby / osób uprawnionych)

3. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 3*/...

 (pieczętka i podpis
 osoby / osób uprawnionych)

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu w
 pomiędzy Miastem Ustroń z siedzibą w 43-450 Ustroń., ul. Rynek 1, NIP 5482407374, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Ustroń Ireneusza Szarca,
 a

z siedzibą w, wpisaną do
 pod numerem w
 reprezentowaną przez
 zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39. ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest: Remontu mostu drogowego w ciągu drogi powiatowej nr 2607 S ul. Cieszyńskiej w Ustroniu Zakres robót remontowych obejmuje : rozbiórkę istniejącej konstrukcji nawierzchni wraz z drewnianym pomostem, wzmocnienie posadowienia płyty palami wierconymi CFA, wykonanie nowego pomostu w postaci płyty żelbetowej opartej na oczepach, wykonanie chodników oraz ułożenie nowej nawierzchni na obiekcie, montaż nowych balustrad zgodnie z przedmiarem robót. Dodatkowo należy opracować projekt organizacji ruchu na czas robót oraz uzyskać pozwolenie na wycinkę drzewa (topola) kolidującego z zakresem robót.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, oraz ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 1) po stronie Zamawiającego: ; 2) po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY i GWARANCJA

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania umowy w terminie do 7 dni od dnia przekazania placu budowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany do dnia 31.10.2010r
3. Termin gwarancji na roboty budowlane objęte umową ustala się na 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy i faktycznie wykonaną ilość jednostek obmiarowych. Wynagrodzenie to ustala się wstępnie na podstawie kosztorysów ofertowych na kwotę zł netto (słownie:) oraz podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22% tj. zł. Razem wynagrodzenie brutto zł. (Słownie:).
2. Ceny jednostkowe są niezmiennie do zakończenia budowy. Podstawą do rozliczenia robót stanowić będzie protokół odbioru robót podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy oraz faktura

3. Należność za wykonane i odebrane roboty zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia faktury po zakończeniu i bezusterkowym odebraniu robót wraz z protokołem odbioru robót i dokumentami rozliczeniowymi.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy.

§ 6. ODBIÓR PRAC

1. Odbiór prac zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności wykonanego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w § 2 umowy. W przypadku gdy nie odpowiadają one w pełni wymaganiom określonym w umowie, Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi i zalecenia dotyczące przedstawionych do akceptacji prac.
2. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania uwag i zaleceń, uwzględni je w wykonanych pracach będących przedmiotem umowy.
3. Odbioru prac dokona
(imię i nazwisko osoby)
4. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiający karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki Wykonawcy.
6. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej szkody na zasadach ogólnych.
7. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w sposób określony w § 5 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 8. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

3. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 10. WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11. ZAŁĄCZNIKI

Wymienione załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1)
- 2)
- 3)

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik do UMOWY

Dotyczący realizacji zakresu rzeczowego zadania łącznie z podwykonawcami

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zwierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - 4) warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze a termin płatności faktury – w ciągu 7 dni od dnia przekazania faktury,
 - 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jak w umowie podstawowej.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
4. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 2 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót *(podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres robót i ich wartość)*:

 Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
7. Podzlecenie robót przez Wykonawcę podwykonawcom niewymienionym w ust. 5 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

Warunki płatności

1. Podstawą zapłaty będą faktury wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie poszczególnych etapów inwestycji nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac wykonanych w danym etapie oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji zostały uregulowane.
3. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę rzeczowego zakresu robót.
5. Załącznikiem do faktury będzie podpisane oświadczenie przez Wykonawcę i podwykonawców o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec podwykonawców przy realizacji umowy wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty (uwierzytelniona kopia polecenia przelewu).
6. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z postanowień ust. 2 i 5 wyklucza możliwość zapłaty faktury przejściowej i wstrzymuje bieg terminu płatności.
7. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i odbiorze końcowym robót.
8. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowy odbioru robót oraz rozliczenie finansowo-rzeczowe przedmiotu umowy.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.
10. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca