

ZP / 44 / 2011

Dokumentacja przetargowa

Przetarg nieograniczony na:

**Zimowe utrzymanie dróg i chodników miejskich i powiatowych
w Ustroniu w latach 2011 – 2012**

Termin składania ofert 30.09.2011r. godz. 10:00
Termin otwarcia ofert 30.09.2011r. godz. 11:00

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dotyczy postępowania pn:

Zimowe utrzymanie dróg i chodników miejskich i powiatowych w Ustroniu w latach 2011 – 2012

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustron www.ustron.bip.info.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ustron w dniu: 22.09.2011r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Ustron

ul. Rynek 1

43 – 450 Ustron

tel. 33 8579300, fax. 33 8579330, e-mail: sekretarz@ustron.pl,

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817.).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamówienie polega na odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości poprzez stosowanie materiałów uszarniających dla dróg i chodników w Ustroniu, transport materiałów stosowanych w zimowym odśnieżaniu dróg oraz ustawianie przed rozpoczęciem akcji zimowej i rozbieranie po zakończeniu akcji zimowej płotków przeciwniegowych o długości około 3,1 km wzdłuż dróg miejskich i powiatowych w miejscach wskazanych przez zamawiającego.

Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

1. Trzy kolejności zimowego utrzymania dróg – wykaz dróg załącznik nr 1 do SIWZ

I kolejność zimowego utrzymania dróg - zgarnianie śniegu i posypywanie materiałami uszarniającymi należy zakończyć po dwóch godzinach od chwili ustania opadów.

II kolejność zimowego utrzymania dróg - zgarnianie śniegu należy ukończyć przed upływem 6 godzin od chwili ustania opadów, a posypywanie materiałami uszarniającymi należy zakończyć do 4 godzin od powstania śliskości śnieżnej.

III kolejność zimowego utrzymania dróg - zgarnianie śniegu i posypywanie materiałami uszarniającymi należy prowadzić bezpośrednio po zakończeniu prac na drogach I i II kolejności.

2. Utrzymanie drogi na Równicę

Droga na Równicę będzie utrzymywana na biało, a zwalczanie śliskości za pomocą piasku lub soli może nastąpić tylko za zgodą przedstawiciela Miejskiego Zespołu Koordynacyjnego.

3. Utrzymywanie drogi wojewódzkiej

Droga wojewódzka nr 941 Pawłowice - Wisła: ul. Katowicka, Katowicka II, Wiślańska od skrzyżowania z drogą 941 - jest utrzymywana przez Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Cieszynie, tel. 33 8510444.

4. Utrzymywani ulicy Drozdów

Ulica Drozdów na całej długości musi być utrzymywana na czarno a użycie materiałów uszarniających (mieszanki piasku i soli drogowej) nie wymaga każdorazowej zgody przedstawiciela Miejskiego Zespołu Koordynacyjnego.

5. Materiały do usuwania śliskości.

Podstawowym materiałem do zwalczania śliskości śnieżnej na drogach jest piasek, sól drogowa i solanka. Jedynym materiałem do posypywania chodników i traktów pieszych jest piasek. W razie wystąpienia trudności w utrzymaniu płynności i bezpieczeństwa ruchu samochodowego za pomocą stosowanego sprzętu i materiałów uszarniających, na ulicach: Skalica, Turystyczna, Wczasowa, Stroma, Grażyńskiego, Szpitalna, Lipowej dopuszcza się stosowanie mieszanki piasku i soli po uzgodnieniu z Miejskim Zespołem Koordynacyjnym. Ulice w terenie płaskim będą utrzymywane na biało, za wyjątkiem skrzyżowań, wzniesień i łuków. Natomiast ulice w Dobce, tj. Polańska, Furmańska, Ślepa oraz Równica będą utrzymywane na biało, a zwalczanie śliskości za pomocą piasku lub solanki może nastąpić tylko za zgodą przedstawiciela Miejskiego Zespołu Koordynacyjnego

6. Sprzęt do zimowego utrzymania dróg

pojazd z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 160 kW – ilość sztuk 1
 pojazd z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 70 kW – ilość sztuk 10 + 3 rezerwa.
 ładowarki – w ilości sztuk 1 + 1 rezerwa
 samochód transportowy – w ilości sztuk 1
 pojazd typu UNIMOG z wirnikiem do odśnieżania dróg górskich

7. Utrzymanie chodników – wykaz chodników załącznik nr 2 do SIWZ

Zamówienie obejmuje również odśnieżanie i podsypywanie piaskiem chodników, placów, kładek i przejść dla pieszych na terenie Miasta Ustronia

8. Sprzęt do zimowego utrzymania chodników, placów i dróg dojazdowych

pojazd o wadze do 700 kg z pługiem i posyparką – w ilości sztuk 1
 pojazd o wadze do 700 kg z przystawką wirnikową i posyparką – w ilości sztuk 1

Zestawienie sprzętu w poszczególnych dzielnicach Miasta Ustron

Dzielnica	Rodzaj sprzętu	Minimalna ilość sztuk sprzętu na dzielnicę
Ustron drogi główne Skoczowska, Daszyńskiego, 3 Maja, Skalica, Sanatoryjna, Grażyńskiego.	Pojazd z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 160 kW	1

Ustroń Centrum	Pojazd z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 70 kM	1
Ustroń Nierodzim	Pojazd z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 70 kM	1
Ustroń Lipowiec	Pojazd z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 70 kM	1
Ustroń Hermanice	Pojazd z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 70 kM	2
Ustroń Dobka	Pojazd z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 70 kM	2
Ustroń Jaszowiec	Pojazd z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 70 kM	1
Ustroń Równica	Pojazd wirnikowy typ UNIMOG lub równoważny	1
Ustroń Zawodzie	Pojazd z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 70 kM	1
Ustroń Poniwiec	Pojazd z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 70 kM	1
Ładowarka	Baza wykonawcy	1

9. **Dyżury** pełnione będą całodobowo w czasie od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2012 r. Koszty dyżurów należy uwzględnić przy kalkulowaniu cen jednostkowych pracy sprzętu.

POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ CPV 90620000-9 – Usługi odśnieżania
Warunki techniczne:

1. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie oferent – Wykonawca.
2. W czasie realizacji usług Wykonawca nie będzie utrudniał mieszkańcom i instytucjom dojazdu do posesji, będzie utrzymywał na swój koszt i ryzyko teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
Wymagany termin realizacji jest dzień: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2012r.**
5. **OKRES GWARANCJI**
NIE DOTYCZY
6. **OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
7. **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, AUKCJA ELEKTRONICZNA**
Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa:

- a) w pkt 8.1.b) SIWZ: - Wykonawca udokumentuje, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, co najmniej **jedną usługę** o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (tj. zimowe utrzymanie dróg i chodników w miejscowości o wielkości, co najmniej 15000 osób lub długości dróg i chodników, co najmniej 200 km). Aby spełnić ten warunek, usługa, na którą powołuje się wykonawca musi być ukończona, a jej wartość musi być równa lub większa od kwoty **400 000,00 zł** za pojedynczy sezon zimowego utrzymania dróg i chodników
- b) w pkt 8.1.c) SWIZ: - Wykonawca musi mieć do dyspozycji następujące w pełni sprawne jednostki sprzętu:

Pojazd z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 160 kW	-	1 sztuka
Pojazd z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 70 kW	-	13 sztuk
Pojazd wirnikowy typ UNIMOG lub inny równoważny o podobnych parametrach		
(wyrzut śniegu z wirnika na odległość, co najmniej 20 metrów	-	1 sztuka
Pojazd o wadze do 700 kg z pługiem i posyparką	-	1 sztuka
Pojazd o wadze do 700 kg z przystawką wirnikową i posyparką	-	1 sztuka
Pojazd koparko ładowarka	-	2 sztuki
Pojazd transportowy do wywozu śniegu o ładowności, co najmniej 10 ton	-	1 sztuka
Pług wirnikowy ręczny do odśnieżania chodników o wadze do 150 kg	-	3 sztuki

Sprzęt przeznaczony do realizacji zamówienia musi być przystosowany do założenia nadajników GPS.
- c) w pkt 8.1.d) SIWZ - Wykonawca musi mieć dostęp lub dysponować środkami finansowymi na realizację zamówienia w wysokości, co najmniej **50 000,00 zł** bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu innych zamówień.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Spełnienie wymogów podanych w punktach 8.1 – 8.2, należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według **załącznika nr 2, 3 i 7** oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania /odrzućeniem jego oferty/.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

9.1 Dokumenty składające się na ofertę

- Załącznik nr 1** wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i projektem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym wraz z oświadczeniem o ujęciu kosztów dodatkowych
- Załącznik nr 2** oświadczenie wykonawcy, że spełnienia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia z art. 22 ust. 1 oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 3** wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, zakres powierzonym podwykonawcom.
UWAGA! Przeliczenie wartości zadań podanych w Euro odbywać się będzie wg kursu wprowadzonego właściwym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do Euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.
- Załącznik nr 4** wykaz osób, odpowiedzialnych za koordynowanie pracami oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 3 zostały wykonane prawidłowo (np. referencje itp.).
- Załącznik nr 5** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie wg załącznika nr 2 w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2
- Załącznik nr 6** pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika – jak w punkcie 10, 11 SIWZ).
Uwaga: Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie
- Załącznik nr 7** oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym
- Załącznik nr 8** formularz cenowy

9.2. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

9.3. **Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**

Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.4. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226 poz. 1817).

9.5. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak

10. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 załącznik nr 6 dotyczyć winno każdego ze współników tej spółki. **Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty.** Przykładowy wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 6a.

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców tj. współników spółki cywilnej.

11. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.

- 1) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty.** Przykładowy wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 6b.

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

- 2) W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- 3) Zamawiający wymaga, aby **umowa konsorcjum**:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- 4) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 5) Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 9.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 9.1. załącznik nr 5 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.
- 6) Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w pkt. 8.2 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
- 7) Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

12. PODWYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie, iż wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia muszą być ujęte cenach jednostkowych poszczególnych pozycji formularza cenowego (24 godzinne dyżury, koszt pracowników, ewentualnych napraw pojazdów).
- 3) Podana cena jednostkowa brutto poszczególnych pojazdów jest obowiązująca w okresie ważności oferty oraz po podpisaniu umowy pozostaje stała
- 4) Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z podatkiem VAT). Obowiązujący podatek VAT – 8%

14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Ilości wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie prowadzenia akcji zimowej w sezonie 2010-2011 oraz jako przewidywane zapotrzebowanie na usługi będące przedmiotem umowy w okresie realizacji umowy. Ilości te przyjęte będą do wyceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający może zrealizować umowę zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w formularzu cenowym, który jest załącznikiem do oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości usług, na rzecz innych stanowiących przedmiot zamówienia.

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

$$\text{Cena brutto} - 100 \% \quad C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną e-mail**.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie lub faksem.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Andrzej Siemiński** tel. 33 8579-319
- 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Ireneusz Staniek tel. 33 8579-300
Józef Kuczera tel. 33 8579-322

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.

20. POSTAĆ OFERTY

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
- 2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 3) Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
- 4) Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty /tj. bez udziału osób trzecich/, ponumerowane kolejnymi numerami.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

21. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

- 2) Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.
- 3) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń

oraz powinna być opisana następująco:

Zimowe utrzymanie dróg i chodników miejskich i powiatowych w Ustroniu w latach 2011-2012

oraz dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem 30.09.2011 roku godzina 11:00”

- 4) Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw. dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy,
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

22. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) **Oferty należy składać na adres: Urząd Miasta Ustroń, ul Rynek 1, pokój 4, nie później niż do dnia 30.09.2011 r. do godz. 10⁰⁰.**
- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - **zamienić ofertę**- powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZAMIANA**”. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

23. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.09.2011 r. o godz. 11⁰⁰ w lok. 1, Urzędu Miasta Ustroń**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ wewnętrznych naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamiennej pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art.86 ust.4 ustawy PZP.
- 6) Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaże informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5.

24. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
- 4) Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyki pisarskie,

- b. oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

25. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 1) Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

26. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

27. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

28. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie **14** specyfikacji.

29. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu. Niezależnie od powyższego o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

30. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

31. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi poniżej:
 - zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego.
- 3) Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32. ZAWARCIE UMOWY

- 1) Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- a) wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia,
- b) projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą zgodnie z art. 647¹ § 2 kodeksu cywilnego.
- c) umowę konsorcjum, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt. 11.3 SIWZ.

33. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

34. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach przewidzianych w Dziale VI-Rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania na zasadach określonych w Dziale VI-Rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego

35. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

**w z. Burmistrza
Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta**

Ustroń, dnia 22.09.2011r.

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1

OFERTA

(pieczęć wykonawcy)

Przedmiot zamówienia

**Zimowe utrzymanie dróg i chodników miejskich i powiatowych
w Ustroniu w latach 2011 – 2012**

ZAMAWIAJĄCY	Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń, ul. Rynek 1
WYKONAWCA	
NIP	REGON
TEL FAX	E-mail
CENA BRUTTO z podatkiem VAT	Cyfrowo: Słownie:
TERMIN WYKONANIA od dnia zawarcia umowy do 30.04.2012r.	GWARANCJA Nie dotyczy
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 30 dni	TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY do 30 dni

Oświadczam, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy dotyczącym zadania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,
- dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty,
- wszystkie dodatkowe i pośrednie koszty związane z realizacją zamówienia zostały ujęte w ofercie.

....., dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 2

Przedmiot zamówienia

**Zimowe utrzymanie dróg i chodników miejskich i powiatowych
w Ustroniu w latach 2011 – 2012**

OŚWIADCZAM, że

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- brak jest podstaw do wykluczenia nas jako Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.),
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm) tj.:
 - nie otwarto wobec mnie likwidacji,
 - nie ogłoszono upadłości*,
 - ogłoszono wobec mnie upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*.

..... , dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 3

Przedmiot zamówienia

Zimowe utrzymanie dróg i chodników miejskich i powiatowych w Ustroniu w latach 2011 – 2012

WYKAZ WAŻNIEJSZYCH ZADAŃ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 lat (zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji w pkt 8.2.1)

Rodzaj zadania	Miejsce wykonania	Wartość prowadzonych zadań w złotych	Terminy realizacji	
			rozpoczęcia	zakończenia

PODWYKONAWCY

Zakres prac powierzony podwykonawcy w niniejszym zamówieniu

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie do dysponowania osobami
	Koordinator prac	

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Dysponujemy środkami finansowymi na realizację robót objętych zamówieniem w wysokości **co najmniej 50 000,00 zł** bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu innych zamówień.

..... , dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 6 a

- przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej-

....., dn.
 miejscowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani,
 imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2,
 wspólnicy spółki cywilnej
 imię i nazwisko wspólnika nr 3*, pełna nazwa spółki cywilnej

z siedzibą w przy ul. ustanawiamy
 pełnomocnika w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r, nr
 223, poz. 1655 z późn. zm.) w osobie i udzielamy
 pełnomocnictwa do:

a) ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

”
 prowadzonym przez Miasto Ustroń, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia
 publicznego.

b) ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

”
 prowadzonym przez Miasto Ustroń. Podpisy:

.....
 (podpis wspólnika nr 1)

.....
 (podpis wspólnika nr 2)

.....
 (podpis wspólnika nr 3*)

- * w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa
 Spółka cywilna więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników
 ** należy wybrać właściwą opcję

Załącznik nr 6 b

- przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Konsorcjum-

....., dn.

miejscowość

data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3*. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) ustanawiamy

..... /wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/ pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) **reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

” ” prowadzonym przez Miasto Ustroń, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) **reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

” ” prowadzonym przez Miasto Ustroń.

1. Za .../wpisać nazwę firmy nr 1/...

.....

(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

2. Za .../wpisać nazwę firmy nr 2/...

.....

(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

3. Za .../wpisać nazwę firmy nr 3*/...

.....

(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 7

Przedmiot zamówienia

Zimowe utrzymanie dróg i chodników miejskich i powiatowych w Ustroniu w latach 2011 – 2012

OŚWIADCZAM, że

dysponujemy poniższym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

L.p.	Rodzaj sprzętu	Jedn. miary	Ilość min.
1	Pojazd z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 160 kM	szt	1
2	Pojazd z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 70 kM	szt	13
3	Pojazd wirnikowy typ UNIMOG lub inny równoważny o podobnych parametrach (wyrzut śniegu z wirnika na odległość, co najmniej 20 metrów	szt	1
4	Pojazd koparko – ładowarka	szt	2
5	Pojazd o wadze do 700 kg z pługiem i posyparką	szt	1
6	Pojazd o wadze do 700 kg z przystawką wirnikową i posyparką	szt	1
7	Pojazd transportowy do wywozu śniegu o ładowności, co najmniej 10 ton	szt	1
8	Ręczny pług wirnikowy do odśnieżania chodników o wadze do 150 kg	szt	3

..... , dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

FORMULARZ CENOWY**Przedmiot zamówienia****Zimowe utrzymanie dróg i chodników miejskich i powiatowych w Ustroniu w latach 2011 – 2012**

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą ceną:

L.p.	Rodzaj usług	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa BRUTTO	Cena łączna Ilość x cena jednostkowa BRUTTO
1	Pojazd z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 160 kM	mh	1000		
2	Pojazd z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 70 kM	mh	1900		
3	Pojazd wirnikowy typ UNIMOG lub równoważny	mh	100		
4	Pojazd koparko – ładowarka	mh	250		
5	Pojazd o wadze do 700 kg z przystawką wirnikową i posyparką	mh	200		
6	Odśnieżanie ręczne	rh	1500		
7	Transport 10 ton materiałów uszarniających z miejsca wskazanego przez zamawiającego na bazę wykonawcy	km	1800		
8	Ustawianie przed rozpoczęciem akcji zimowej (60% ceny za 1 mb) i rozbieranie po zakończeniu akcji zimowej (40% ceny za 1 mb) płotków przeciwniegowych wzdłuż dróg miejskich i powiatowych z materiałów wykonawcy	mb	3100		
9	Odwóz śniegu na 1 km pojazdem transportowym o ładowności, co najmniej 10 ton z miejsca wskazanego przez Zamawiającego	km	10		
10	Ręczny pług wirnikowy do odśnieżania chodników o wadze do 150 kg	mh	350		
ŁĄCZNA CENA REALIZACJI ZAMÓWIENIA					

..... , dn.

.....
 (podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

WZÓR UMOWY NR ZP / 44 / 2011

Zawarta w dniu _____.2011 r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTRONIE ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń Ireneusza Szarca** zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

_____ zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” NIP _____ reprezentowanym przez:

1. _____.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia, na podstawie art. 39. ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Zimowe utrzymanie dróg i chodników miejskich i powiatowych w Ustroniu w sezonie 2011-2012”.
2. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w ofercie Wykonawcy z dnia, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za pracę sprzętu oraz ludzi w czasie realizacji zadania wg następujących stawek ofertowych, które są stałe i nie podlegają waloryzacji w czasie obowiązywania umowy.

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Cena 1 motogodziny pojazdu z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 160 kM | _____ zł / mh brutto |
| 2. Cena 1 motogodziny pojazdu z pługiem i posyparką o mocy, co najmniej 70 kM | _____ zł / mh brutto |
| 3. Cena 1 motogodziny pojazdu wirnikowego typ UNIMOG lub równoważny | _____ zł / mh brutto |
| 4. Cena 1 motogodziny pojazdu koparko - ładowarki | _____ zł / mh brutto |
| 5. Cena 1 motogodziny pojazdu o wadze do 700 kg z przystawką wirnikową i posyparką | _____ zł / mh brutto |
| 6. Cena 1 roboczogodziny – odśnieżanie ręczne | _____ zł / rh brutto |
| 7. Cena za 1 km transportu 10 ton materiałów uszarniających z miejsca wskazanego przez zamawiającego na bazę wykonawcy | _____ zł / km brutto |
| 8. Cena za 1 mb ustawiania przed rozpoczęciem akcji zimowej (60% ceny za 1 mb) i rozbiegania po zakończeniu akcji zimowej (40% ceny za 1 mb) płotków przeciwniegowych wzdłuż dróg miejskich i powiatowych z materiałów wykonawcy | _____ zł / 1 mb brutto |
| 9. Cena za 1 km transportu śniegu pojazdem o ładowności, co najmniej 10 ton z miejsca wskazanego przez Zamawiającego | _____ zł / 1 km brutto |
| 10. Cena 1 motogodziny ręcznego pługu wirnikowego do odśnieżania chodników o wadze do 150 kg | _____ zł / mh brutto |

Rozliczenie wykonanych robót odbywać się będzie powykonawczo w oparciu o faktycznie wykonane ilości jednostek rozliczeniowych: motogodzina, roboczegodzina.

Jednostki, w których zainstalowane zostaną nadajniki GPS będą rozliczane zgodnie ze wskazaniami nadajnika. W przypadku wystąpienia awarii nadajnika wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie, faxem lub telefonicznie) w przeciwnym razie rozliczenie pracy sprzętu zostanie przeprowadzone zgodnie ze wskazaniami nadajnika GPS.

Rozliczenie pozostałych jednostek (bez nadajników GPS) oraz roboczegodzin odbywać się będzie na podstawie wykazu prac jednostek przedstawianych codziennie przez Wykonawcę do godziny 9:00 (za wyjątkiem sobót i niedziel) weryfikowanych przez Miejski Zespół Koordynacyjny.

Zamawiający ustala próg wartościowy realizacji zamówienia w wysokości _____ zł brutto, którego przekroczenie powoduje rozwiązanie umowy.

§ 3.

Funkcję koordynatora realizacji zadania z ramienia **Zamawiającego** pełnić będzie Miejski Zespół Koordynacyjny. Funkcję koordynatora realizacji zadania z ramienia **Wykonawcy** pełnić będzie:_____.

§ 4.

Dyżury w bazie Wykonawcy pełnione będą całodobowo w czasie trwania umowy.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** (koordynatora) o trudnościach związanych z prawidłowym utrzymaniem dróg, chodników i placów, lub koniecznością powołania dodatkowego sprzętu.

§ 6.

1. **Termin realizacji zadania rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy i trwa do dnia 30.04.2012r.**
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powstania na drogach wskutek zaniedbania Wykonawcy zatorów, które sparaliżują komunikację samochodową na 1 dzień

§ 7.

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, metody organizacyjno – techniczne oraz odpowiedzialność za szkody powstałe u osób trzecich.

§ 8.

W razie przerwania prac z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace ustali się wspólnie na podstawie protokołu.

§ 9.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wykonania zadania będzie się odbywało fakturami częściowymi, tygodniowo, oraz fakturą końcową po zakończeniu okresu realizacji zadania.
2. Podstawą do rozliczenia robót stanowić będą dokumenty rozliczeniowe robót podpisane przez Zamawiającego (koordynatora) oraz poprawnie wystawione faktury.

§ 10.

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe przeznaczone na realizację zadania a należność za wykonane i odebrane roboty zostanie wypłacona przelewem przez **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11.

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę nastąpi przez zapłatę kar umownych w następującej wysokości i przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za zwłokę przekraczającą 1 godzinę w podjęciu akcji odśnieżania i usuwania śliskości w wysokości 500,00 zł.
 - 2) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za zwłokę przekraczającą 2 godziny w podjęciu akcji odśnieżania i likwidowania śliskości w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego za zlecenie odśnieżania i likwidacji śliskości innemu podmiotowi wykonującemu tego typu usługi,
 - 3) Koszt zlecenia akcji odśnieżania i likwidowania śliskości innemu podmiotowi w sytuacji określonej w pkt.2 zostanie potrącony przez Zamawiającego z następnej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50000,00 zł, w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość zastrzeżonej kary oraz w przypadkach innych niż wskazane w § 12.
3. W przypadku wyrządzenia Zamawiającemu przez Wykonawcę szkód podczas prowadzenia prac będących przedmiotem umowy, Zamawiający dokonuje potrącenia z rachunku Wykonawcy w wysokości pełnej wartości szkód, których wartość określi Zamawiający.

§ 12.

W przypadku przerwania prac będących przedmiotem umowy na dłużej niż 12 godzin z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zlecić wykonanie w/w prac innej firmie obciążając kosztami Wykonawcę.

§ 13.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.
3. W przypadku realizacji zamówienia za pomocą podwykonawców integralną część umowy stanowi załącznik, w którym określa się zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.
4. W przypadku realizacji zamówienia za pomocą podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie takiej umowy oraz przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub umowę z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy stosownie do postanowień art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14.

Umowa niniejsza może być rozwiązana w przypadku, gdy Wykonawca w okresie jednego miesiąca trzykrotnie nie podejmie akcji w okresie dwóch godzin od wystąpienia warunków atmosferycznych wymagających odśnieżania i likwidowania śliskości.

§ 15.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 16.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy;
2. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

§ 17.

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego;

§ 19.

Umowę niniejszą sporządza się w 4 egzemplarzach 3 egzemplarze dla Zamawiającego 1 dla Wykonawcy.

§ 20.

Wymienione załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia
- 3) Formularz cenowy
- 4) Załącznik do umowy dotyczący realizacji zakresu rzeczowego zadania łącznie z podwykonawcami.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik do UMOWY ZP / 44 / 2011

Dotyczący realizacji zakresu rzeczowego zadania łącznie z podwykonawcami

§ 1.

Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zwierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 2.

Umowa z podwykonawcą musi zawierać:

- 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
- 2) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
- 3) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
- 4) warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze a termin płatności faktury – w ciągu 7 dni od dnia przekazania faktury,
- 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jak w umowie podstawowej.

§ 3.

Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.

§ 4.

Wszelkie zmiany umów, o których mowa w §. 2 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót:

Lp.	Podwykonawca	Zakres robót	Wartość robót netto
1			
2			
3			

2. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.

§ 6.

Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

§ 7.

Podzlecanie robót przez Wykonawcę podwykonawcom niewymienionym w §. 5 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.

§ 8.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 9.

Podstawą zapłaty będą faktury wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego.

§ 10.

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie usługi nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac wykonanych w danym etapie oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji zostały uregulowane.

§ 11.

Termin płatności faktur wynosi do 30 dni, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

§ 12.

Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę rzeczowego zakresu robót.

§ 13.

Załącznikiem do faktury będzie podpisane oświadczenie przez Wykonawcę i podwykonawców o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec podwykonawców przy realizacji umowy wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty (uwierzytelniona kopia polecenia przelewu).

§ 14.

Niewywiązanie się przez Wykonawcę z postanowień §. 10 i 13 wyklucza możliwość zapłaty faktury przejściowej i wstrzymuje bieg terminu płatności.

§ 15.

Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i odbiorze końcowym robót.

§ 16.

Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowy odbioru robót oraz rozliczenie finansowo-rzeczowe przedmiotu umowy.

§ 17.

Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.

§ 18.

Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.

§ 19.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca