

ZP / 04 / 2012

Dokumentacja przetargowa

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą oddziaływania na środowisko ekofizjografią

Termin składania ofert **06.03.2012 r** godz. 10:00
Termin otwarcia ofert **06.03.2012 r** godz. 11:00

Numer sprawy ZP / 04 / 2012

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy postępowania pn:

Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą oddziaływania na środowisko ekofizjografią

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustroń www.ustron.bip.info.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ustroń w dniu: 27.02.2012 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Ustroń

ul. Rynek 1

43 – 450 Ustroń

tel. 33 8579300, fax. 33 8579330, e-mail: sekretarz@ustron.pl,

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817.);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i opracowaniem ekofizjografii zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XIV/144/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Opracowanie obejmuje obszar Miasta Ustroń o pow. ok. 59 km² w granicach administracyjnych w skali 1: 10000.

Zamówienie obejmuje:

- 1) sporządzenie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń, zwanego dalej studium zgodnie z:

- a) Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XIV/144/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
 - b) art 10 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami)
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118 poz. 1233)
- 2) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze o której mowa w art. 51 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o cenach oddziaływania na środowisko [Dz. U. z 2008 r. Nr 199 poz. 1227 z późniejszymi zmianami] do projektu studium
 - 3) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego o którym mowa jest w art. 72 ustawy z dnia 21.04.2001 Prawo Ochrony Środowiska [tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późniejszymi zmianami]
 - 4) sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej – (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych)
 - 5) Zbilansowanie powierzchni o różnym przeznaczeniu pod kątem wymagań sprawozdawczości GUS.

Wymagane jest opracowanie przedmiotu zamówienia fazami zgodnie z harmonogramem prac projektowych będącym załącznikiem nr 1 do umowy. Każda faza opracowania będąca przedmiotem odbioru powinna zostać podpisana przez głównego projektanta.

Dokumenty dostarczone przez Zamawiającego:

- 1) Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń.
- 2) Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Uchwała o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium.
- 4) Opracowanie ekofizjograficzne - 2003r.
- 5) Wnioski dotyczące zmiany w studium/planu zagospodarowania przestrzennego,
- 6) Inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.

Granicami obszaru objętego projektem studium są granice administracyjne miasta Ustroń.

Zakres przedmiotu zamówienia :

- 1) Opracowanie ekofizjograficzne - 2 egz. w postaci papierowej wraz z załączonym nośnikiem CD zawierającym część tekstową [w formacie .doc i .pdf] i graficzną-mapową [w formacie oraz .jpg i .tiff]
- 2) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń [wersja uchwalona przez Radę Miasta Ustroń]
 - a) Studium - 5 egzemplarzy w postaci papierowej kolorowej / rysunek studium należy sporządzić na mapie topograficznej w skali 1:10000 wraz z załączonym nośnikiem CD zawierającym studium w formacie doc i pdf [część tekstowa] oraz jpg i tiff [część graficzna]
 - b) Rysunek studium - 1 egzemplarz w postaci zafoliowanej planszy [kolorowy] w skali 1:10000
 - c) Rysunek studium - 1 egzemplarz CD zawierający rysunek studium w postaci wektorowej wraz z wypełnieniami [szrafurami] w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych [wskazany układ współrzędnych płaskich prostokątnych „2000”] w formacie typu shp z umożliwieniem sporządzania wypisów i wyrysów ze studium w wersji komputerowej dla poszczególnych działek [rysunek uwzględniający treść mapy ewidencyjnej]
- 3) Skompletowana dokumentacja formalno - prawna - oryginał i kopia
- 4) Przygotowanie procedury oceny strategicznej:

- a) Prognoza oddziaływania na środowisko [wersja ostateczna] w postaci papierowej - 2 egz wraz z załączonym nośnikiem cd zawierającym prognozę w formacie .doc i .pdf [część tekstowa] oraz .jpg i .tiff [część graficzna]
 - b) projekt uzasadnienia i podsumowania o którym mowa jest w art odpowiednio 42 pkt 2 i 55 ust 3 ustawy z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko - 1 egz w postaci papierowej wraz z załączonym nośnikiem CD zawierającym tekst uzasadnienia i podsumowania w formacie doc i pdf .
- 5) Zakres czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
- a) dotyczących opracowania ekofizjografii :
 - pozyskanie niezbędnych informacji i map [za wyjątkiem przekazanych przez Zamawiającego]
 - sporządzenie i prezentacja opracowania Burmistrzowi Miasta oraz udział i udzielanie informacji i wyjaśnień w zakresie wykonywanego opracowania [w razie konieczności] na posiedzeniach Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Rady Miasta czy spotkaniach, których przedmiotem będą zagadnienia wynikające z wykonanego opracowania [oraz inne w razie potrzeby]
 - sporządzenie opracowania przed sporządzeniem koncepcji projektu studium
 - b) dotyczących sporządzenia projektu studium i przygotowania procedury strategicznej :
 - przygotowanie odpowiednio wszystkich projektów: ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, wystąpień oraz wykazów materiałów, załączników do pism, projektów uchwały i zarządzeń, umieszczenie ogłoszeń w prasie, protokołów, projektów uzasadniania i podsumowania, pozyskanie niezbędnych informacji i materiałów [za wyjątkiem przekazanych przez zamawiającego]
 - analiza złożonych wniosków w związku z ogłoszeniem o przystąpieniu do sporządzenia studium
 - przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia, analiza złożonych wniosków o zmianę przeznaczenia [około 160 wniosków] złożonych przed ogłoszeniem, sporządzenie koncepcji studium, prezentacja Burmistrzowi Miasta ewentualnie Radzie Miasta
 - sporządzenie projektu studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem uwag Burmistrza Miasta
 - prezentacja projektu studium oraz zagadnień wynikających z czynności związanych ze sporządzeniem studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, w trakcie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie zmiany studium rozwiązaniami na posiedzeniu komisji Rady Gminy, których tematem będzie omówienie projektu studium, na sesji Rady Miasta na której uchwalane będzie studium oraz innych w razie potrzeb
 - zajęcie stanowiska w sprawach : wprowadzenia zmian do projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych opinii, uzgodnień, wprowadzenie tych zmian
 - pobyt w siedzibie Urzędu Miasta Ustroń w dniach wyłożenia projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu i udzielenie zainteresowanym informacji o projekcie w miarę potrzeb
 - przygotowanie i przedstawienie Burmistrzowi Miasta propozycji rozpatrzenia uwag złożonych do wyłożonego projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko
 - ponawianie czynności wraz z przygotowaniem odpowiednich dokumentów wynikających z uwzględnienia przez Burmistrza Miasta lub Radę Miasta uwag do projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko oraz ewentualnego rozstrzygnięcia nadzorcze Wojewody
 - przygotowanie projektu studium do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag i projektem uchwały
 - sporządzenie dokumentacji formalno - prawnej [oryginał i kopia]
 - współpraca z Burmistrzem Miasta Ustroń na wszystkich etapach sporządzania i uchwalenia studium i przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko
 - merytoryczna konsultacja w związku ze złożeniem ewentualnej skargi do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody [w przypadku zaistnienia takiej sytuacji].

POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ CPV:

71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Rozliczenie zamówienia zgodnie z harmonogramem, po realizacji każdego etapu prac, protokolarnym odbiorze i dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury.

Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy

5. OKRES GWARANCJI

Wymagany okres gwarancji – 24 miesiące liczone od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.

6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa:

- a) w pkt 8.1.b) SIWZ: - wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał **dwie** usługi o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (wykonanie w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym [Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.] opracowań studium lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub równoważnych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszaru gminy o powierzchni minimum 50 km² każdy, które zostały uchwalone i ogłoszone w Dzienniku Urzędowym). Aby spełnić ten warunek, usługi, na które powołuje się wykonawca muszą być zakończone, a wartość każdej z nich musi być równa lub większa od kwoty **40 000,00 zł**
- b) w pkt 8.1.c) SIWZ: - wykonawca dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach co najmniej dwoma projektantami urbanistami, przy czym przynajmniej jeden z nich winien być członkiem Izby Urbanistów oraz posiadać doświadczenie: kierowanie w okresie ostatnich 3 lat opracowaniem co najmniej 2 projektów studium / lub zmiany studium / uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla obszaru gminy o powierzchni minimum 50 km² każde, które zostały uchwalone i ogłoszone w Dzienniku Urzędowym.
- c) w pkt 8.1.d) SIWZ: - wykonawca musi mieć dostęp lub dysponować środkami finansowymi na realizację zamówienia w wysokości, co najmniej **30 000,00 zł** bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu innych zamówień

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Spełnienie wymogów podanych w punktach 8.1 – 8.2, należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według **załącznika nr 2 i 3** oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania /odrzućeniem jego oferty/.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

9.1 Dokumenty składające się na ofertę (spięte w kolejności jak podano niżej)

- | | |
|-----------------------------|--|
| Załącznik nr 1 | wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i projektem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym wraz z oświadczeniem o ujęciu kosztów dodatkowych. |
| Załącznik nr 2 | oświadczenie wykonawcy, że spełnienia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia z art. 22 ust. 1 oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| Załącznik nr 3 | <p>wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, zakres powierzonym podwykonawcom.</p> <p><i>UWAGA! Przeliczenie wartości zadań podanych w Euro odbywać się będzie wg kursu wprowadzonego właściwym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do Euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.</i></p> <p>wykaz osób, odpowiedzialnych za kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,</p> |
| Załącznik nr 4 | dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 3 zostały wykonane prawidłowo (np. referencje itp.). |
| Załącznik nr 5 | aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, <u>wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</u> a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie wg załącznika nr 2 w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2. |
| Załącznik nr 6a i 6b | <p>pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika – jak w punkcie 10, 11 SIWZ).</p> <p>Uwaga: Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w <u>oryginalie</u> lub kserokopii <u>poświadczonej notarialnie</u>.</p> |

Załącznik nr 7 harmonogram prac

- 9.2. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.
- 9.3. **Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**
Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.4. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226 poz. 1817).
- 9.5. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 9.6. **Wymagane dokumenty podmiotów zagranicznych**
 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- 9.6.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 9.6.2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

10. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 **Załącznik nr 6a** dotyczyć winno każdego ze wspólników tej spółki. **Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty.** Przykładowy wzór pełnomocnictwa – **Załącznik nr 6a.**

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców tj. wspólników spółki cywilnej.

W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez spółkę cywilną, wykonawcy tworzący spółkę cywilną zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy spółki cywilnej.

11. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.

- 1) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty.** Przykładowy wzór pełnomocnictwa – **Załącznik nr 6b.**
Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.
- 2) W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- 3) Zamawiający wymaga, aby **umowa konsorcjum**:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- 4) Wszyscy członkowie konsorcjum i spółki cywilnej ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 5) Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 9.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 9.1. załącznik nr 2, 5 i 7 składane są przez **każdego z uczestników konsorcjum lub spółki cywilnej osobno.**
- 6) Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w pkt. 8.2 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
- 7) Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

12. PODWYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w [harmonogramie prac](#) stanowiącym załącznik do oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie, iż wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia muszą być ujęte w poszczególnych pozycjach [harmonogramu prac](#).
- 3) Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cennie oferty. Cena oferty po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
- 4) Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 5) Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę **brutto**.

14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

$$\text{Cena brutto} - 100 \% \quad C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną e-mail**.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną e-mail.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Jarosław Grzybowski** tel. 33 8579-323
- 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Ireneusz Staniek tel. 33 8579-300
Józef Kuczera tel. 33 8579-322

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.

20. POSTAĆ OFERTY

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
- 2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 3) Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
- 4) Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty /tj. bez udziału osób trzecich/, ponumerowane kolejnymi numerami.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

21. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
- 2) Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.
- 3) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Ustroń
Ul. Rynek 1
43-450 Ustroń

oraz powinna być opisana następująco:

Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą oddziaływania na środowisko ekofizjografią oraz dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem 06.03.2012 roku godzina 11:00 ”

- 4) Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw. dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy.

- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

22. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) **Oferty należy składać na adres: Urząd Miasta Ustroń, ul Rynek 1, pokój 4, nie później niż do dnia 06.03.2012 r. do godz. 10⁰⁰.**
- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - **zamienić ofertę**- powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZAMIANA**”. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

23. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.03.2012 r. o godz. 11⁰⁰ lok. 1, Urzędu Miasta Ustroń.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ wewnętrznych naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienną pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art.86 ust.4 ustawy PZP.
- 6) Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5.

24. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
- 4) Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

25. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 1) Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

26. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

27. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

28. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie **14** specyfikacji.

29. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu. Niezależnie od powyższego o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

30. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

31. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.
- 2) Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32. ZAWARCIE UMOWY

- 1) Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia,
 - b) projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą zgodnie z art. 647¹ § 2 kodeksu cywilnego.
 - c) umowę konsorcjum, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt. **11.3 SIWZ**.
 - d) umowę spółki cywilnej w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez spółkę cywilną.
- 2) [Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 do 151 ustawy PZP.](#)

33. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 15 1050 1070 1000 0001 0250 7308 w ING Bank Śląski S.A. o / Bielsko – Biała – z dopiskiem : „**Zabezpieczenie umowy – Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą oddziaływania na środowisko ekofizjografią**”.
- 5) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w jednej z form wymienionych w pkt 2 lit. od b) do e) należy złożyć w oryginale najpóźniej w dniu podpisywania umowy.
- 6) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w jednej z form wymienionych w pkt 2 lit. od b) do e) musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres)
 - b) nazwę Zamawiającego
 - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela oraz winno być podpisane przez Gwaranta lub Poręczyciela albo przez osobę upoważnioną do ich reprezentacji – do dokumentu gwarancji lub poręczenia należy dołączyć dokument, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta lub Poręczyciela
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - e) zobowiązania Gwaranta lub Poręczyciela do bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze żądanie Zamawiającego zapłacenia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okolicznościach wskazanych w art. 147 ust.2 ustawy Pzp,
 - f) terminy ważności – od daty podpisania umowy do końca okresu realizacji umowy plus 30 dni – pełna kwota zabezpieczenia oraz od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającego należyte wykonanie do upływu okresu rękojmi za wady plus 15 dni na kwotę 30% wysokości zabezpieczenia.

Uwaga: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu zgłoszenie ewentualnych zastrzeżeń co do jego treści lub przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

Gwarant lub Poręczyciel nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji lub poręczenia nie zawierających w/w elementów bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 7) Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

34. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy z PZP i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
 - a) działania lub zaniechania osób trzecich (w tym organów opiniujących i uzgadniających), uniemożliwiających wykonanie prac w terminie określonym w umowie i harmonogramie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
 - b) zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy,
 - c) wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - d) okoliczności będących następstwem siły wyższej uznanych przez Zamawiającego. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej należy rozumieć zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności Stron, uznanych przez Zamawiającego.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia przedmiotu umowy w sposób należyty.
 - 2) Zmiany wynagrodzenia, w następstwie:
 - a) ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy w przypadku podniesienia stawki podatku VAT.
 - 3) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego itp.).
 - 4) zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym zmiana głównego projektanta urbanisty spełniającego wymagania zawarte w SIWZ,
 - 5) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 6) Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

35. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach przewidzianych w Dziale VI-Rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania na zasadach określonych w Dziale VI-Rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - g) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - h) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - i) odrzucenia oferty odwołującego

36. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

w z. Burmistrza

Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta

Ustroń, dnia 27.02.2012r.

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA**Przedmiot zamówienia****Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą oddziaływania na środowisko ekofizjografią**

ZAMAWIAJĄCY	Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń, ul. Rynek 1
WYKONAWCA	
NIP _____	REGON _____
TEL _____ FAX _____	E-mail _____
CENA BRUTTO z podatkiem VAT	Cyfrowo: Słownie:
TERMIN WYKONANIA 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy	GWARANCJA 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 30 dni	TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY do 30 dni

Oświadczam, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy dotyczącym zadania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,
- dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty,
- wszystkie dodatkowe i pośrednie koszty związane z realizacją zamówienia zostały ujęte w ofercie.

..... , dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 2

Przedmiot zamówienia

Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą oddziaływania na środowisko ekofizjografią

OŚWIADCZAM, że

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- brak jest podstaw do wykluczenia nas jako Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj.:
 - nie otwarto wobec mnie likwidacji,
 - nie ogłoszono upadłości*,
 - ogłoszono wobec mnie upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*.

..... , dn.

.....
 (podpis osoby/osób upoważnionych do
 występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 3

Przedmiot zamówienia

Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą oddziaływania na środowisko ekofizjografią

WYKAZ WAŻNIEJSZYCH ZADAŃ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 lat (zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji w pkt 8.2.1)

Rodzaj zadania	Miejsce wykonania	Wartość prowadzonych zadań w złotych	Terminy realizacji	
			rozpoczęcia	zakończenia

Zakres powierzony podwykonawcy w niniejszym zamówieniu

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE PRACAMI

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Doświadczenie	Informacje o podstawie do dysponowania osobami

Niniejszym oświadczam, że osoba wykazana jako Kierownik prac Pan/Pani..... posiada uprawnienia o nr.....z dnia

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Dysponujemy środkami finansowymi na realizację robót objętych zamówieniem w wysokości **30.000,00 zł**, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu innych zamówień.

..... , dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

....., dn.
 miejscowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani,
 imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2,
 wspólnicy spółki cywilnej
 imię i nazwisko wspólnika nr 3*, pełna nazwa spółki cywilnej

z siedzibą w przy ul. ustanawiamy
 pełnomocnika w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr
 113, poz. 75.) w osobie i udzielamy
 pełnomocnictwa do:

a) ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

”
 prowadzonym przez Miasto Ustroń, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia
 publicznego.

b) ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

”
 prowadzonym przez Miasto Ustroń. Podpisy:

.....
 (podpis wspólnika nr 1)

.....
 (podpis wspólnika nr 2)

.....
 (podpis wspólnika nr 3*)

* w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa
 Spółka cywilna więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

** należy wybrać właściwą opcję

....., dn.

miejscowość

data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3*. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759.)

ustanawiamy

..... /wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/ pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) **reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

” ” prowadzonym przez Miasto Ustroń, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) **reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

” ” prowadzonym przez Miasto Ustroń.

1. Za .../wpisać nazwę firmy nr 1/...

.....

(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

2. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 2/...

.....

(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

3. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 3*/...

.....

(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

(pieczęć oferenta)

HARMONOGRAM PRAC PRPJEKTOWYCH**Przedmiot zamówienia****Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą oddziaływania na środowisko ekofizjografią**

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą ceną:

Część	Zakres opracowania	Termin realizacji do dnia	Kwota netto	Kwota podatku VAT	Kwota brutto
1	Prace wstępne – pozyskanie niezbędnych podkładów mapowych i materiałów wejściowych, zebranie wniosków do studium 1. Projekt zawiadomienia (instytucji i organów właściwych do uzgodnienia i opiniowania), obwieszczenia i ogłoszenia związanych z przystąpieniem do sporządzenia studium z uwzględnieniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku 2. Projekt wystąpienia o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko 3. Zestawienie i ocena zgłoszonych wniosków do studium 4. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej – (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych) Koszt%				
2	Opracowanie projektu studium i prognozy 1. Opracowanie ekofizjografii o której mowa jest w art. 72 ustawy z dnia 21.04.2001 Prawo Ochrony Środowiska [tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późniejszymi zmianami] 2. Opracowanie i prezentacja koncepcji studium (część tekstowa i graficzna z rysunkiem planu w skali 1:10000) władzom gminy oraz komisji urbanistyczno-architektonicznej w celu uzyskania opinii, 3. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, 4. Projekt wystąpienia o uzgodnienie projektu studium wraz z rozdzielnikiem, 5. Projekt wystąpienia o opinie projektu studium wraz z rozdzielnikiem Koszt%				

3	Ewentualna korekta projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko w wyniku procedury uzgadniania i opiniowania (tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia korekt w wersji przekazanej w poprzedniej fazie) . 1. Opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia oraz zawiadomienia informujących o wyłożeniu projektu studium do publicznego wglądu i o wyznaczeniu terminu, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą wносить uwagi dotyczące projektu studium 2. przygotowanie projektu studium do wyłożenia i jego wyłożenie do publicznego wglądu 3. Prezentacja projektu studium podczas dyskusji publicznej nad jego rozwiązaniami. Koszt%				
4	Ewentualna korekta projektu studium w wyniku procedury wyłożenia 1. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych podczas wyłożenia studium a następnie udział w posiedzeniu dotyczącym rozpatrzenia uwag, 2. Wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu odpowiednio do uwzględnionych uwag. 3. Lista nieuwzględnionych uwag wraz z uzasadnieniem Koszt%				
5	Przygotowanie projektu planu i prognozy do uchwalenia 1. Prezentacja i udział w posiedzeniach Rady Miasta i na sesji Rady Miasta 2. Przekazanie Zamawiającemu gotowego studium w wersji papierowej (barwnej) w 4 egz. oraz w wersji elektronicznej: 1) 4 egz. płyt CD/DVD - nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku, a dodatkowo zapis części graficznej – format plików: PDF, JPG umożliwiający publikację uchwały w sprawie studium wraz z częścią graficzną w sieci Internet gdzie jednostkowy plik nie przekracza 5 Mb, 2) 1 egz. płyt CD/DVD - w formacie XML zgodnym z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 28c ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. z 2011r., Nr 197, poz. 1172 ze zm.). 3. Przygotowanie uchwały uchwaleniu studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją formalno-prawną do oceny pod względem zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę 4. Zbilansowanie powierzchni o różnym przeznaczeniu pod kątem wymagań sprawozdawczości GUS Koszt%				
ŁĄCZNA CENA REALIZACJI ZAMÓWIENIA					

..... , dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

WZÓR UMOWY NR ZP / 04 / 2012

zawarta w dniu w
 pomiędzy Miastem Ustroń z siedzibą w 43-450 Ustroń., ul. Rynek 1, NIP 5482407434, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Ustroń Ireneusza Szarca,

a

.....,
 z siedzibą w, wpisaną do
 pod numerem w
 reprezentowaną przez
,
 zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

§ 1.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia....., na podstawie art. 39 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i opracowaniem ekofizjografii zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XIV/144/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) sporządzenie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń (zawierającego część graficzną i tekstową), zwanego dalej studium zgodnie z:
 - Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XIV/144/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
 - art. 9 i 10 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym [Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami]
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy [Dz. U. z 2004 r. Nr 118 poz. 1233]
- 2) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze o której mowa w art. 51 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o cenach oddziaływania na środowisko [Dz. U. z 2008 r. Nr 199 poz. 1227 z późniejszymi zmianami] do projektu studium
- 3) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego o którym mowa jest w art. 72 ustawy z dnia 21.04.2001 Prawo Ochrony Środowiska [tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późniejszymi zmianami]
- 4) sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej – (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych)
- 5) zbilansowanie powierzchni o różnym przeznaczeniu pod kątem wymagań sprawozdawczości GUS.
3. Prace projektowe prowadzone będą w 5 częściach obejmujących zakres czynności zgodnie z harmonogramem prac projektowych będącym załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Każda część opracowania będąca przedmiotem odbioru powinna zostać podpisana przez głównego projektanta.
5. Wykonawca zobowiązuje się na każdorazowe wezwanie Zamawiającego do udziału w posiedzeniach organizowanych przez Burmistrza Miasta i w sesjach Rady Miasta Ustroń, których przedmiotem będzie rozpatrywanie zagadnień związanych ze sporządzeniem projektu studium i jego uchwaleniem.
6. Koszty niezbędnych publikacji prasowych i korespondencji ponosi Zamawiający.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące dokumenty:

- 1) Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń.
- 2) Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

- 3) Uchwała o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium.
- 4) Opracowanie ekofizjograficzne - 2003r.
- 5) Wnioski dotyczące zmiany w studium/planu zagospodarowania przestrzennego,
- 6) Inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.

§ 3.

Termin realizacji umowy: do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzłotych (netto)
Wielkość podatku VAT wynosi 23%, co stanowi kwotę..... zł
Ogółem wynagrodzenie brutto za prace objęte niniejszą umową wynosi: zł
Słownie: zł
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy następować będzie fakturami częściowymi za poszczególne części, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.
4. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktur częściowych oraz faktury końcowej będą podpisane bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) protokoły odbiorów częściowych oraz protokół odbioru końcowego (po części V).
5. Wykonawca wystawi fakturę końcową za wykonanie przedmiotu umowy po podpisaniu końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Faktura wystawiona będzie na: Miasto Ustroń, ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń, NIP 548-240-74-34.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą koordynującą realizację przedmiotu zamówienia jest:
.....
2. Obowiązki głównego projektanta studium ze strony Wykonawcy pełnić będzie :
.....

§ 6.

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia choćby jednej z poniższych okoliczności:
 - a) zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym zmiana głównego projektanta urbanisty spełniającego wymagania zawarte w SIWZ,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) działania lub zaniechania osób trzecich (w tym organów opiniujących i uzgadniających), uniemożliwiających wykonanie prac w terminie określonym w umowie i harmonogramie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

§ 7.

1. Miejscem odbioru przedmiotu niniejszej umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona odbioru projektu lub jego części w terminie 7 (siedmiu) dni licząc od dnia dostarczenia projektu lub poszczególnych części przez Wykonawcę.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze wad dotyczących kompletności złożonej dokumentacji Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji prac w trakcie ich opracowania oraz wykonania zgodnie

z wytycznymi Zamawiającego wynikającymi z konsultacji poszczególnych etapów.

4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy (całego lub części) jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad).
5. Jeżeli Zamawiający nie dokona odbioru wykonanego przedmiotu umowy (całego lub części) z przyczyn przez siebie zawinionych, w terminie określonym w ust. 2, Wykonawca może sporządzić jednostronnie protokół zdawczy i przesłać go wraz z dokumentacją do Zamawiającego, na jego koszt i ryzyko, przesyłką poleconą.
7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że jest wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego.
3. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w tym w szczególności do dokonania poprawek przedmiotu umowy po dokonanej ocenie zgodności z prawem przez Wojewodę Śląskiego w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

§ 9.

Strony ustanawiają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu określonej w harmonogramie części prac projektowych w wysokości 0.5% wynagrodzenia netto ustalonego w harmonogramie za daną część prac projektowych za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji za wady w wysokości 0.5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.1,
 - d) za niewykonania zobowiązania, o którym mowa w §1 ust.5 – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.1.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.1.
3. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy lub usunięciu wad nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia przedmiotu umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innej należności przysługującej mu od Zamawiającego.

§ 10.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) w przypadku wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonania umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie w tych okolicznościach może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości powyższych okolicznościach,
- 2) jeżeli Wykonawca opóźnia wykonywanie zadań w terminach określonych w harmonogramie, a opóźnienie w wykonaniu zadań wynosi 30 dni; odstąpienie w tych okolicznościach może nastąpić w terminie 1 miesiąca liczonego od dnia następnego po 30 dniach opóźnienia.

§11.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie łącznie z podatkiem VAT) w formie
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy (70% kwoty określonej w ust.1, tj. zł) Zamawiający zobowiązuje się zwrócić w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (data ostatecznego odbioru).
4. Pozostała część zabezpieczenia, służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi (30% kwoty określonej w ust.1, tj. zł) Zamawiający zobowiązuje się zwrócić nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
5. W przypadku odmowy lub uchylania się Wykonawcy od usunięcia stwierdzonych wad w okresie objętym rękojmią Zamawiający zleci ich wykonanie innemu wykonawcy a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie zobowiązań Wykonawcy wynikających z tytułu kar umownych.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie pisemnej za zgodą obu stron , pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 14.

Integralną częścią umowy jest:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- Oferta Wykonawcy z załącznikami
- Harmonogram prac projektowych

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Załącznik do UMOWY ZP / 04 / 2012

Dotyczący realizacji zakresu rzeczowego zadania łącznie z podwykonawcami

§ 1.

Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zwierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 2.

Umowa z podwykonawcą musi zawierać:

- 1) zakres prac powierzonych podwykonawcy,
- 2) kwotę wynagrodzenia za prace – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,
- 3) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
- 4) warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu prac nastąpi po ich odbiorze a termin płatności faktury – w ciągu 7 dni od dnia przekazania faktury,
- 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jak w umowie podstawowej.

§ 3.

Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.

§ 4.

Wszelkie zmiany umów, o których mowa w §. 2 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres prac:

Lp.	Podwykonawca	Zakres robót	Wartość robót netto
1			
2			
3			

2. Pozostały zakres prac Wykonawca wykona siłami własnymi.

§ 6.

Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

§ 7.

Podzlecenie robót przez Wykonawcę podwykonawcom niewymienionym w §. 5 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.

§ 8.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 9.

Podstawą zapłaty będą faktury wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego.

§ 10.

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie poszczególnych etapów inwestycji nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac wykonanych w danym etapie oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji zostały uregulowane.

§ 11.

Termin płatności faktur wynosi do 30 dni, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

§ 12.

Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę rzeczowego zakresu prac.

§ 13.

Załącznikiem do faktury będzie podpisane oświadczenie przez Wykonawcę i podwykonawców o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec podwykonawców przy realizacji umowy wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty (uwierzytelniona kopia polecenia przelewu).

§ 14.

Niewywiązanie się przez Wykonawcę z postanowień §. 10 i 13 wyklucza możliwość zapłaty faktury przejściowej i wstrzymuje bieg terminu płatności.

§ 15.

Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i odbiorze końcowym prac.

§ 16.

Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowy odbioru oraz rozliczenie finansowo-rzeczowe przedmiotu umowy.

§ 17.

Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.

§ 18.

Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.

§ 19.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca