

ZP / PN / 18 / 2012

Dokumentacja przetargowa

Przetarg nieograniczony na:

Modernizacja Przedszkola nr 2 w Ustroniu

Termin składania ofert: do dnia 04.07.2012 r. godz. 10:00
Termin wniesienia wadium: do dnia 04.07.2012 r. godz. 10:00
Termin otwarcia ofert: 04.07.2012 r. godz. 11:00

Numer sprawy ZP / PN / 18 / 2012

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dotyczy postępowania pn:

Modernizacja Przedszkola nr 2 w Ustroniu

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustron www.ustron.bip.info.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ustron w dniu: **19.06.2012 r.**

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Ustron

ul. Rynek 1

43 – 450 Ustron

tel. 33 8579300, fax. 33 8579330, e-mail: sekretarz@ustron.pl,

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817.);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamówienie obejmuje wykonanie robót związanych z odwodnieniem terenu Przedszkola nr 2 w Ustroniu.

Zakres robót:

- 1) Rozebranie istniejącego chodnika – dojścia do Przedszkola oraz opaski betonowej wzdłuż chodnika i ścian – łącznie 98,16m².
- 2) Usunięcie starego tynku ze ścian zewnętrznych budynku do wysokości 1,60m od poziomu terenu – łącznie 140,19m².
- 3) Wykonanie wykopu wokół budynku z oczyszczeniem ścian fundamentowych i zabudowaniem folii Fundaline (wysokości 1,20m) z listwą poziomą zabezpieczającą – 87,62mb.
- 4) Ułożenie instalacji deszczowej fi 160mm (119,70mb) z zabudowaniem na istniejących rurach spustowych geigerów z czyszczakami (8 szt.), 10szt studzienek rewizyjnych średnicy 315mm i wykonaniem jednej studni chłonnej (betonowej z pokrywą, średnicy 160cm, głębokości 2,0m). Głębokość ułożenia rur – min. 120cm poniżej poziomu terenu, spadek podłużny 1%.
- 5) Ułożenie drenażu opaskowego z filtrem z włókna syntetycznego (łączna długość 135mb, średnica 113mm) z sięgaczami w kierunku placu zabaw z wykonaniem studzienek rewizyjnych i zbiorczych (8szt fi 315mm) oraz jednej studni chłonnej (betonowa z pokrywą, średnica min. 100cm). Głębokość ułożenia drenażu – od 1,0 do 0,80m ppt. Ułożenie kruszywa drenarskiego wokół drenażu, wzdłuż ścian budynku.
- 6) Wykonanie tynku renowacyjnego wapienno-cementowego na ścianach zewnętrznych (uzupełnienie po skutciu w ilości 140,19m²).

- 7) Ułożenie nowego chodnika-dojścia i opasek wokół budynku z płytek chodnikowych z obrzeżem ogrodowym w ilości 116,32m².

Cena oferty obejmować musi wszystkie elementy opisane powyżej. Przed przystąpieniem do robót ziemnych wykonawca dokona odkrywek urządzeń podziemnych.

Na załączonych rysunkach przedstawiono plan sytuacyjny, plan kanalizacji deszczowej, drenażu oraz chodniki i opaski wokół budynku Przedszkola.

Rozliczenie oferowanych robót ryczałtowe, jednorazowe, po zakończeniu i odebraniu robót.

Załącznikiem do końcowej faktury będą wszelkie dokumenty odbiorowe (oświadczenie kierownika budowy, atesty i certyfikaty, deklaracje zgodności na materiały, gwarancje itp.).

Szczegółowy zakres zadań wykonawcy zamówienia opisany został w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji oraz w przedmiarze robót (który ma charakter pomocniczy przy obliczaniu ceny oferty).

Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wszędzie gdzie w opisach występują nazwy materiałów można zastosować inne równoważne materiały o parametrach technicznych nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji przetargowej.

POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ CPV:

45.00.00.00-7 - Roboty budowlane

45.11.12.00-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

Warunki techniczne:

1. Przedmiot zamówienia musi być wykonany w technologii zgodnej z warunkami wykonania i odbioru, przedmiarem robót, sztuką budowlaną, przy zachowaniu optymalizacji wykonania.
 2. Plac budowy winien być oznakowany tablicą informacyjną zgodnie z wymogami Prawa budowlanego. Teren budowy ogrodzony i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich. Prace niebezpieczne (głębokie wykopy, przy rozbiórkach itp.) właściwie oznakować zgodnie z przepisami BHP.
 3. Do wykonania zadania będą użyte materiały posiadające atesty, certyfikaty, dopuszczenie do stosowania, nieposiadające uszkodzeń.
 4. Za wypadki i szkody, które mogą powstać na placu budowy odpowiada wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie oferent – wykonawca.
 5. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać rygorów wynikających z Prawa budowlanego.
 6. W czasie realizacji robót Wykonawca nie będzie utrudniał mieszkańcom i instytucjom dojazdu do posesji, będzie utrzymywał na swój koszt i ryzyko teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
- 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
Wymaganym terminem realizacji jest dzień: **od 30.07.2012 r. do 31.08.2012 r.**
- 5. OKRES GWARANCJI**
Wymagany okres gwarancji wynosi **60 miesięcy.**
- 6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, AUKCJA ELEKTRONICZNA**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa:

- a) w pkt 8.1.b) SIWZ:
 - wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał **dwie** roboty o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (wykonanie robót ogólnobudowlanych). Aby spełnić ten warunek, prace, na którą powołuje się wykonawca muszą być ukończone, a wartość każdej z nich musi być równa lub większa od kwoty **35 000,00 zł**
- b) w pkt 8.1.d) SIWZ:
 - wykonawca musi mieć dostęp lub dysponować środkami finansowymi na realizację zamówienia w wysokości, **wyliczonej ceny oferty brutto niniejszego postępowania bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu innych zamówień.**
 - wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł.**
- c) w pkt 8.1.c) SIWZ:
 - wykonawca dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach osobą przyjmującą obowiązki kierownika budowy posiadającą **uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Spełnienie wymogów podanych w punktach 8.1 – 8.2, należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według **załącznika nr 2 i 3** oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania /odrzućeniem jego oferty/.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

9.1 Dokumenty składające się na ofertę:

- Załącznik nr 1** wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i projektem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym wraz z oświadczeniem o ujęciu kosztów dodatkowych,

- Załącznik nr 2** oświadczenie wykonawcy, że spełnienia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia z art. 22 ust. 1 oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 3** wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, zakres powierzonym podwykonawcom.
UWAGA! Przeliczenie wartości zadań podanych w Euro odbywać się będzie wg kursu wprowadzonego właściwym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do Euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.
- wykaz osób, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Załącznik nr 4** dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w załączniku nr 3 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje itp.).
- Załącznik nr 5** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie **wg załącznika nr 2** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2
- Załącznik nr 6** pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika – jak w punkcie 10, 11 SIWZ).
Uwaga: Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie
- Załącznik nr 7** opłacona polisa na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł
- Załącznik nr 8** **dowód wniesienia wadium.**

- 9.2. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.
- 9.3. **Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**
Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.4. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226 poz. 1817).

- 9.5. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 9.6. **Wymagane dokumenty podmiotów zagranicznych**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- 9.6.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 9.6.2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

10. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 **Załącznik nr 6a** dotyczyć winno każdego ze współników tej spółki. **Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty.** Przykładowy wzór pełnomocnictwa – **Załącznik nr 6a**.

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców tj. współników spółki cywilnej.

W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez spółkę cywilną, wykonawcy tworzący spółkę cywilną zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy spółki cywilnej.

11. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.

- 1) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty.** Przykładowy wzór pełnomocnictwa – **Załącznik nr 6b**.
Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.
- 2) W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- 3) Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- 4) Wszyscy członkowie konsorcjum i spółki cywilnej ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.
 - 5) Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 9.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 9.1. załącznik nr 2, 5 i 7 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum lub spółki cywilnej osobno.
 - 6) Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w pkt. 8.2 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
 - 7) Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

12. PODWYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena oferty jest ceną ryczałtową, w związku z tym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
- 2) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarze robót (który ma charakter pomocniczy przy wycenie oferty), stanowiącymi załączniki do specyfikacji.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie, iż wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia muszą być ujęte w ofercie.
- 4) Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych zwracając szczególną uwagę czy zawierają w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 6) Ceny jednostkowe oraz łączną cenę końcową należy podać w zaokrągleniu do 1 grosza.
- 7) Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę **brutto**, tj. z podatkiem VAT.

14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

$$\text{Cena brutto} - 100 \% \quad C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 100 \text{pkt}$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną e-mail**.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie lub faksem.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Sławomir Bąk** tel. 33 8579-322
Andrzej Siemiński tel. 33 8579-319
- 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Józef Kuczera** tel. 33 8579-322

18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

19.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.

- 1) Każda oferta musi być zabezpieczona **wadium w wysokości: 1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)

2) Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą.

19.2. Forma wadium

Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

W przypadku składania wadium przez Wykonawcę w formie innej niż pieniężna dokument gwarancji lub poręczenia powinien zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: „zapłacenia kwoty w wysokości odpowiadającej wysokości wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”

19.3. Miejsce, sposób i termin wniesienia wadium:

- 1) Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe o numerze **15 1050 1070 1000 0001 0250 7308 w ING Bank Śląski S.A. o / Bielsko – Biała – z dopiskiem: „Wadium – Modernizacja Przedszkola nr 2 w Ustroniu”.**
- 2) Do oferty należy dołączyć kopie polecenia przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 3) Uwaga! Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. **przed godziną 10:00 w dniu 4 lipca 2012r.**
- 4) Wadium w pozostałych formach niż pieniężna należy złożyć w oryginalnych dokumentach w Kasie Urzędu Miasta Ustron przed upływem terminu składania ofert, tj. **przed godziną 10:00 w dniu 4 lipca 2012r.**

19.4. Skutek nie wniesienia wadium

Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w specyfikacji zostanie wykluczony z postępowania (jego oferta zostanie odrzucona).

19.5. Zwrot wadium

Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, ust.1 a, ust. 2 ustawy PZP.

19.6. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

20. POSTAĆ OFERTY

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
- 2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 3) Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
- 4) Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty /tj. bez udziału osób trzecich/, ponumerowane kolejnymi numerami.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

21. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
- 2) Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.
- 3) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń

oraz powinna być opisana następująco:

Modernizacja Przedszkola nr 2 w Ustroniu

oraz dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem 04.07.2012 roku godzina 11:00”

- 4) Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw. dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy.
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

22. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) **Oferty należy składać na adres: Urząd Miasta Ustroń, ul Rynek 1, pokój 4, nie później niż do dnia 04.07.2012 r. do godz. 10⁰⁰.**
- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

- **zamienić ofertę**- powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZAMIANA**”. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

23. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.07.2012 r. o godz. 11:00 w lok. 1, Urzędu Miasta Ustrón**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ wewnętrznych naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienniej pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art.86 ust.4 ustawy PZP.
- 6) Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5.

24. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
- 4) Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

25. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 1) Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

26. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

27. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

28. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie 14 specyfikacji.

29. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu. Niezależnie od powyższego o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

30. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

31. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.
- 2) Wykonawca ma prawo żądać przedłużenia terminu wykonania zamówienia jeżeli niedotrzymanie terminu umownego spowodowane jest warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.
- 3) Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32. ZAWARCIE UMOWY

- 1) Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy osoby wskazanej w załączniku nr 3,
 - b) [uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń](#) do kierowania robotami osoby przyjmującej obowiązki kierownika budowy wraz z zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo, (art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. Dz. U. nr 5 poz. 42 z 2001 r. ze zmianami) jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
 - c) wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia,
 - d) projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą zgodnie z art. 647¹ § 2 kodeksu cywilnego.
 - e) umowę konsorcjum, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w ust. 11.3 SIWZ.
 - f) umowę spółki cywilnej w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez spółkę cywilną.
- 2) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 do 151 ustawy PZP.

33. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr **15 1050 1070 1000 0001 0250 7308** w ING Bank Śląski S.A. o / Bielsko – Biała – z dopiskiem : „**Modernizacja Przedszkola nr 2 w Ustroniu**”.
- 5) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w jednej z form wymienionych w pkt 2 lit. od b) do e) należy złożyć w oryginale najpóźniej w dniu podpisywania umowy.
- 6) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w jednej z form wymienionych w pkt 2 lit. od b) do e) musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres)
 - b) nazwę Zamawiającego
 - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela oraz winno być podpisane przez Gwaranta lub Poręczyciela albo przez osobę upoważnioną do ich reprezentacji – do dokumentu gwarancji lub poręczenia należy dołączyć dokument, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta lub Poręczyciela
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - e) zobowiązania Gwaranta lub Poręczyciela do bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze żądanie Zamawiającego zapłacenia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okolicznościach wskazanych w art. 147 ust.2 ustawy Pzp,
 - f) terminy ważności – od daty podpisania umowy do końca okresu realizacji umowy plus 30 dni – pełna kwota zabezpieczenia oraz od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającego należyte wykonania do upływu okresu rękojmi za wady plus 15 dni na kwotę 30% wysokości zabezpieczenia.

Uwaga: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu zgłoszenie ewentualnych zastrzeżeń co do jego treści lub przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

Gwarant lub Poręczyciel nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji lub poręczenia nie zawierających w/w elementów bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 7) Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

34. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy z PZP i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.

2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
 - a) zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy,
 - b) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - c) wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - d) okoliczności będących następstwem siły wyższej i wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, uznanych przez Zamawiającego, poprzez wpis do dziennika budowy. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej należy rozumieć zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności Stron, uznanych przez Zamawiającego.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia przedmiotu umowy w sposób należyty.
 - 2) Zmiany wynagrodzenia, w następstwie:
 - a) ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy w przypadku podniesienia stawki podatku VAT.
 - b) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy będącej następstwem przyjęcia odmiennych założeń projektowych od stwierdzonego stanu faktycznego (roboty zaniechane). W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
 - 3) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego itp.).
 - 4) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 5) Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

35. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach przewidzianych w Dziale VI-Rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania na zasadach określonych w Dziale VI-Rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

36. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

w z. Burmistrza

Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta

Ustroń, dnia 19.06.2012r.

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA**Przedmiot zamówienia****Modernizacja Przedszkola nr 2 w Ustroniu**

ZAMAWIAJĄCY	Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń, ul. Rynek 1
WYKONAWCA	
NIP	REGON
TEL FAX	E-mail
CENA BRUTTO z podatkiem VAT	Cyfrowo: Słownie:
TERMIN WYKONANIA od 30.07.2012 r. do 31.08.2012 r.	GWARANCJA 60 miesięcy
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 30 dni	TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY do 30 dni

Oświadczam, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy dotyczącym zadania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty,
- wszystkie dodatkowe i pośrednie koszty związane z realizacją zamówienia zostały ujęte w ofercie.

..... , dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 2

Przedmiot zamówienia

Modernizacja Przedszkola nr 2 w Ustroniu

OŚWIADCZAM, że

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- brak jest podstaw do wykluczenia nas jako Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj.:
 - nie otwarto wobec mnie likwidacji,
 - nie ogłoszono upadłości*,
 - ogłoszono wobec mnie upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*.

..... , dn.

.....
 (podpis osoby/osób upoważnionych do
 występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 3

Przedmiot zamówienia

Modernizacja Przedszkola nr 2 w Ustroniu

WYKAZ WAŻNIEJSZYCH ZADAŃ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 lat (zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji w pkt 8.2.1)

Rodzaj zadania	Miejsce wykonania	Wartość prowadzonych zadań w złotych	Terminy realizacji	
			rozpoczęcia	zakończenia

Zakres prac powierzony podwykonawcy w niniejszym zamówieniu

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Doświadczenie	Informacje o podstawie do dysponowania osobami
	Uprawnienia budowlane	Kierownik budowy			

Niniejszym oświadczam, że osoba wykazana jako Kierownik budowy Pan/Pani posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń o nr.....z dnia

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Dysponujemy środkami finansowymi na realizację robót objętych zamówieniem w wysokości **wyliczonej ceny oferty brutto niniejszego postępowania**, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu innych zamówień.

.

....., dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 6 a
- przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej-

....., dn.
miejscowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani,
imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2,
..... wspólnicy spółki cywilnej
imię i nazwisko wspólnika nr 3*, pełna nazwa spółki cywilnej

z siedzibą w przy ul. ustanawiamy
pełnomocnika w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr
113, poz. 759) w osobie i udzielamy pełnomocnictwa
do:

a) ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
”

.....
prowadzonym przez Miasto Ustroń, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia
publicznego.

b) ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
”

prowadzonym przez Miasto Ustroń.

Podpisy:

.....
(podpis wspólnika nr 1)

.....
(podpis wspólnika nr 2)

.....
(podpis wspólnika nr 3*)

* w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa
Spółka cywilna więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

** należy wybrać właściwą opcję

Załącznik nr 6 b- *przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Konsorcjum*–

....., dn.

miejscowość

data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3*. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) ustanawiamy

..... /wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/ pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) **reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

” ” prowadzonym przez
Miasto Ustroń, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) **reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

” ” prowadzonym przez
Miasto Ustroń.

1. Za .../wpisać nazwę firmy nr 1/...

.....

(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

2. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 2/...

.....

(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

3. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 3*/...

.....

(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

WZÓR UMOWY NR ZP / PN / 18 / 2012

zawarta w dniu w
 pomiędzy Miastem Ustroń z siedzibą w 43-450 Ustroń., ul. Rynek 1, NIP 5482407434, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Ustroń Ireneusza Szarca,

a

.....,
 z siedzibą w, wpisaną do
 pod numerem w
 reprezentowaną przez
,
 zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia....., na podstawie art. 39 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **Modernizacja Przedszkola nr 2 w Ustroniu** poprzez wykonanie robót związanych z odwodnieniem terenu przedszkola.
2. Zakres robót obejmuje:
 - a) Rozebranie istniejącego chodnika – dojścia do Przedszkola oraz opaski betonowej wzdłuż chodnika i ścian – łącznie 98,16m².
 - b) Usunięcie starego tynku ze ścian zewnętrznych budynku do wysokości 1,60m od poziomu terenu – łącznie 140,19m².
 - c) Wykonanie wykopu wokół budynku z oczyszczeniem ścian fundamentowych i zabudowaniem folii Fundaline (wysokości 1,20m) z listwą poziomą zabezpieczającą – 87,62mb.
 - d) Ułożenie instalacji deszczowej fi 160mm (119,70mb) z zabudowaniem na istniejących rurach spustowych geigerów z czyszczakami (8 szt.), 10szt studzienek rewizyjnych średnicy 315mm i wykonaniem jednej studni chłonnej (betonowej z pokrywą, średnicy 160cm, głębokości 2,0m). Głębokość ułożenia rur – min. 120cm poniżej poziomu terenu, spadek podłużny 1%.
 - e) Ułożenie drenazu opaskowego z filtrem z włókna syntetycznego (łączna długość 135mb, średnica 113mm) z sięgaczami w kierunku placu zabaw z wykonaniem studzienek rewizyjnych i zbiorczych (8szt fi 315mm) oraz jednej studni chłonnej (betonowa z pokrywą, średnica min. 100cm). Głębokość ułożenia drenazu – od 1,0 do 0,80m ppt. Ułożenie kruszywa drenarskiego wokół drenazu, wzdłuż ścian budynku.
 - f) Wykonanie tynku renowacyjnego wapienno-cementowego na ścianach zewnętrznych (uzupełnienie po skutciu w ilości 140,19m²).
 - g) Ułożenie nowego chodnika-dojścia i opasek wokół budynku z płytek chodnikowych z obrzeżem ogrodowym w ilości 116,32m².
3. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiony został w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót – mającym wyłącznie charakter pomocniczy przy wycenie robót.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
5. W przypadku rozbieżności postanowień niniejszej umowy z dokumentami określonymi w ust. 3 stosuje się postanowienia umowy.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego:- Inspektor Nadzoru;
- 2) po stronie Wykonawcy: – Kierownik Budowy.

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4. REALIZACJA UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od 30.07.2012 r. do 31.08.2012 r.
2. Wykonawca od chwili przejęcia terenu robót, aż do chwili ich zakończenia – tj. podpisania protokołu odbioru końcowego oraz w okresie usuwania wad z tytułu gwarancji lub rękojmi ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – granicznym w związku z prowadzonymi robotami. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody powstałe u osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się na okres budowy, tj. od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia robót – tj. podpisania protokołu odbioru końcowego oraz w okresie usuwania wad z tytułu gwarancji lub rękojmi do zawarcia umowy ubezpieczenia na następujących warunkach:
 - 1) Ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
 - 2) Wymagana wysokość sumy ubezpieczenia w odniesieniu do jednego wypadku ubezpieczeniowego / wszystkich wypadków ubezpieczeniowych w okresie ubezpieczenia wynosi 200 000,00 zł.
 - 3) Uwierzytelnione kserokopie umów ubezpieczeniowych Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty na kwotę brutto w wysokości _____ zł (słownie: _____ brutto) Powyższa cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera należny podatek VAT.
2. Cena jest niezmienna do zakończenia budowy. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) protokół odbioru robót.
3. Należności za wykonane i odebrane roboty zostaną wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót i dokumentami rozliczeniowymi.
4. Załącznikiem do faktury będą wszelkie dokumenty odbiorowe (oświadczenie kierownika budowy, atesty, deklaracje zgodności na materiały, gwarancje itp.)
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przebrane na rachunek bankowy.
6. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6. ODBIÓR PRAC

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość przedmiotu umowy.
2. Odbioru robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego przy udziale Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.
3. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru oraz przez Wykonawcę.
4. Komisja Odbiorowa o której mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia całości robót przystąpi do odbioru przedmiotu umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną wady przedmiotu umowy to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. W tym

celu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wad) na koszt Wykonawcy,

- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem wynagrodzenie Wykonawcy będzie odpowiednio obniżone,
- 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia oraz uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 7. RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym początkiem biegu terminu jest data zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty jej wykrycia.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin Wykonawcy z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad, powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wad) na koszt Wykonawcy,
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wad gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, proporcjonalnie do rodzaju i wartości wady.

§ 8. GWARANCJA

1. Termin gwarancji na przedmiot umowy ustala się na 60 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy.
3. Postanowienia zawarte w § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody w sposób i z terminem uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia w terminie 7 dni od daty przekazania placu budowy.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 14 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust.3.
5. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia

4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia

5) za naruszenie postanowień §10 ust.2 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w §5 umowy.

6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innej należności przysługującej mu od Zamawiającego.
8. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy lub usunięciu wad nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia przedmiotu umowy.
9. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w sposób określony w § 5 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 10. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.
3. W przypadku realizacji zamówienia za pomocą podwykonawców integralną część umowy stanowi załącznik, w którym określa się zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.
4. W przypadku realizacji zamówienia za pomocą podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie takiej umowy oraz przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub umowę z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy stosownie do postanowień art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach wskazanych w ust.2.

§ 11. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie łącznie z podatkiem VAT) w formie
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy (70% kwoty określonej w ust.1, tj. zł) Zamawiający zobowiązuje się zwrócić w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie (data końcowego odbioru robót).
4. Pozostała część zabezpieczenia, służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi (30% kwoty określonej w ust.1, tj. zł) Zamawiający zobowiązuje się zwrócić nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
5. W przypadku odmowy lub uchylania się Wykonawcy od usunięcia stwierdzonych wad w okresie objętym rękojmią Zamawiający zleci ich wykonanie innemu wykonawcy a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie zobowiązań Wykonawcy wynikających z tytułu kar umownych.

§ 12. ZMIANA UMOWY

1. Zgodnie z brzmieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:

- 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
 - a) zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy,
 - b) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - c) wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - d) okoliczności będących następstwem siły wyższej i wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, uznanych przez Zamawiającego, poprzez wpis do dziennika budowy. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej należy rozumieć zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności Stron, uznanych przez Zamawiającego.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia przedmiotu umowy w sposób należyty.
- 2) Zmiany wynagrodzenia, w następstwie:
 - a) ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy w przypadku podniesienia stawki podatku VAT.
 - b) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy będącej następstwem przyjęcia odmiennych założeń projektowych od stwierdzonego stanu faktycznego (roboty zaniechane). W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
- 3) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego itp.).
- 4) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 5) Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 14. WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15. ZAŁĄCZNIKI

Wymienione załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia
- 3) Dowód wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.
- 4) Załącznik do umowy dotyczący realizacji zakresu rzeczowego zadania łącznie z podwykonawcami.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik do UMOWY ZP / PN / 18 / 2012

Dotyczący realizacji zakresu rzeczowego zadania łącznie z podwykonawcami

§ 1.

Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zwierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 2.

Umowa z podwykonawcą musi zawierać:

- 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
- 2) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
- 3) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
- 4) warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze a termin płatności faktury – w ciągu 7 dni od dnia przekazania faktury,
- 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jak w umowie podstawowej.

§ 3.

Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.

§ 4.

Wszelkie zmiany umów, o których mowa w §. 2 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót:

Lp.	Podwykonawca	Zakres robót	Wartość robót netto
1			
2			
3			

2. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.

§ 6.

Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

§ 7.

Podzlecanie robót przez Wykonawcę podwykonawcom niewymienionym w §. 5 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.

§ 8.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 9.

Podstawą zapłaty będą faktury wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego.

§ 10.

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie inwestycji nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji zostały uregulowane.

§ 11.

Termin płatności faktur wynosi do 30 dni, licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 12.

Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę rzeczowego zakresu robót.

§ 13.

Załącznikiem do faktury będzie podpisane oświadczenie przez Wykonawcę i podwykonawców o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec podwykonawców przy realizacji umowy wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty (uwierzytelniona kopia polecenia przelewu).

§ 14.

Niewywiązanie się przez Wykonawcę z postanowień §. 10 i 13 wyklucza możliwość zapłaty faktury przejściowej i wstrzymuje bieg terminu płatności.

§ 15.

Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i odbiorze końcowym robót.

§ 16.

Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowy odbioru robót oraz rozliczenie finansowo-rzeczowe przedmiotu umowy.

§ 17.

Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.

§ 18.

Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.

§ 19.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca