

UMOWA NR ZP.272.3.47.2013

zawarta w dniu 14.08.2013 r. w Ustroniu pomiędzy:

Miastem Ustroń z siedzibą w 43-450 Ustroń., ul. Rynek 1, NIP 5482407434, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń Ireneusza Szarca**

a

ABRYS Technika Sp. z o.o. z siedzibą w 60-401 Poznań ul. Wiślana 46, NIP 781-169-26-56, wpisaną do krajowego rejestru sądowego pod numerem 000033716 w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto I Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowaną przez **Prezesa Spółki – Alicję Bunikowską** zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 14.000 Euro tj. kwoty 56.274,40 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia Zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami).

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę koszy na odchody zwierzęce, koszy ulicznych na śmieci i worków na psie odchody na potrzeby Miasta Ustroń
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę zgodnie z formularzem cenowym:
 - 1) **Koszy na odchody zwierzęce** w ilości 6 sztuk wykonanych z blachy ocynkowanej, malowanych proszkowo na kolor ciemno zielony i wyposażonych w:
 - a) stabilną ramę umożliwiającą zakotwiczenie i przykręcanie ich do podłoża,
 - b) zamek zamykany na klucz,
 - c) otwór zabezpieczony klapką,
 - d) opis informujący o przeznaczeniu,
 - e) wewnętrzne ocynkowane wiadro ułatwiające opróżnianie o pojemności 50 l,
 - f) zasobnik otwierany na klucz na pakiety worków foliowych,
 Dane techniczne kosza:
 - szerokość max: 38cm,
 - pojemnik na odpady: ok. 29 cm,
 - zasobnik na worki: 8cm,
 - wysokość max: 150cm,
 - 2) **Koszy ulicznych na śmieci** w ilości 10 sztuk wykonanych ze stalowej ocynkowanej blachy i wyposażonych w:
 - a) pojemnik 50 litrowy malowany proszkowo na kolor ciemno zielony,
 - b) daszek malowany proszkowo na kolor czarny,
 - c) popielnicę,
 - d) zamek zatrzaskowy otwierany za pomocą klucza,
 - e) słupek z kotwą (bez kołnierza) do montowania do podłoża malowany proszkowo na kolor czarny,
 Dane techniczne kosza:
 - wysokość 95 cm,
 - szerokość 43 cm,
 - pojemność 35 litrów,
 - 3) **Worków na psie odchody** w ilości 9352 sztuki odpowiednio oznakowanych do zbiórki odchodów zwierzęcych, wykonanych z folii biodegradowalnej, odpowiednio zgrzewanych (w zestawy) wyposażonych w otwory umożliwiające łatwe mocowanie. Worki mają być dostosowane do mocowania ich w zasobnikach na pakiety worków foliowych (koszy na odchody zwierzęce wyszczególnione w pkt 1 niniejszego zamówienia).
3. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy jest dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad.
4. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia przedmiotu Zamówienia powstałe w trakcie transportu.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Monika Maksymczak,
 - 2) po stronie Wykonawcy: Arkadiusz Kaźmierczak.

§ 4. REALIZACJA UMOWY

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do dnia **26.08.2013 r.**

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty na **kwotę brutto w wysokości 10 340,86 zł** (słownie: dziesięć tysięcy trzysta czterdzieści złotych 86/100 brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera należny podatek VAT w wysokości 23 %.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją umowy. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury będzie zatwierdzony i podpisany bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) protokół odbioru.
4. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane zamówienie zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru.
5. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.

§ 6. ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności dostarczonego towaru z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w § 2 umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania jakości dostarczonych towarów. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub zauważenia przez Zamawiającego towarów wadliwych Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakujących lub wymiany wadliwych przedmiotów na własny koszt w terminie 3 dni.
2. Ustalenie brakujących towarów lub posiadających wady nastąpi w protokole spisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na teren Przedsiębiorstwa Komunalnego w Ustroniu przy ul. Konopnickiej w godzinach od 8:00 do 14:00 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w §2.
4. Na trzy dni wcześniej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08.00 - 14.00.
5. Odbioru przedmiotu umowy dokona Monika Maksymczak.
6. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu umowy lub jej części przekracza 7 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający zobowiązany jest złożyć w terminie do 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 8. RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu 14 (czternastu) dni od daty jej wykrycia. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie nie dłuższym niż 7 (siedmiu) dni roboczych od momentu zgłoszenia wady.

4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 7 dni robocze od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 6 dotyczące zawiadomienia o terminie odbioru i dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 4, albo po usunięciu wady przedmiot nadal wykazuje wady Zamawiający może:
 - 1) żądać bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad odpowiadającym parametrom technicznym przedmiotu wadliwego.
 - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku,
 - 3) odstąpić od umowy bez względu na charakter i rozmiar wady.

§ 9. GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne, a także za ich usunięcie.

2. Gwarancja obejmuje przedmiot umowy.
3. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy i rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru. W przypadku gdy termin gwarancji na sprzęt wystawionej przez ich producenta jest dłuższy niż 36 miesięcy gwarancja obejmuje okres dłuższy.
4. Postanowienia zawarte w §8 ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wymiany przedmiotu umowy termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 5000,00 zł za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, a w szczególności na skutek stwierdzenia opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej części trwającego powyżej 7 dni,
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 2000,00 zł,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zapłacenie kar umownych za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

M. Zawada
M. Zawada
Kierownik Referatu Budżetowego
w Wydziale Finansowym

M. Burmistrz
M. Burmistrz
Zastępca Burmistrza

Wykonawca

PREZES ZARZĄDU
mgr. Alicja Bunikowska

RADCA PRAWNY
H. Sikora
K. 1241

ABRYS Technika Sp. z o.o.
60-401 Poznań, ul. Wiśniana 46
tel./fax 61 843 00 00, 61 843 25 54
NIP: 781-16-92-050, Regon: 634199551

