

**ZP.271.1.02.2013**

**Dokumentacja przetargowa**

**Przetarg nieograniczony na:**

**Bieżące utrzymanie dróg i ulic miejskich i powiatowych na  
terenie Miasta Ustroń w 2013 r.**

**Termin składania ofert: do 04.02.2013 r. godz. 10:00**  
**Termin otwarcia ofert: 04.02.2013 r. godz. 11:15**

Numer sprawy ZP.271.1.02.2013

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dotyczy postępowania pn:

### Bieżące utrzymanie dróg i ulic miejskich i powiatowych na terenie Miasta Ustroń w 2013 r.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustroń [www.ustron.bip.info.pl/](http://www.ustron.bip.info.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ustroń w dniu: **18.01.2013 r.**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Miasto Ustroń**

ul. Rynek 1

43 – 450 Ustroń

tel. 33 8579300, fax. 33 8579330, e-mail: [zamowieniapubliczne@ustron.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ustron.pl),

#### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759);
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817.);
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650)

#### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamówienie polega na wykonywaniu robót polegających na bieżącym utrzymaniu dróg gminnych i powiatowych na terenie Miasta Ustroń w 2013 r.

Charakterystyka zamówienia:

- a) Ścięcie pobocza
- b) Oczyszczanie rowów
- c) Oczyszczanie przepustów
- d) Remonty dróg tłuczniowych
- e) Korytowanie drogi
- f) Utwardzanie nawierzchni emulsją asfaltową

Szczegółowy zakres zadań wykonawcy zamówienia opisany został w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w formularzu cenowym. Ilości wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie analogicznego zamówienia zrealizowanego w roku 2012 oraz jako przewidywane zapotrzebowanie na prace będące przedmiotem umowy w okresie realizacji umowy. Ilości te przyjęte będą do wyceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jednakże

Zamawiający może zrealizować umowę zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację robót w wielkościach podanych w formularzu cenowym, który jest załącznikiem SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości robót, na rzecz innych stanowiących przedmiot zamówienia.

## **POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ CPV:**

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wszędzie gdzie w opisach występują nazwy materiałów można zastosować inne równoważne materiały o parametrach technicznych nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji przetargowej.

## **Warunki techniczne:**

1. Przedmiot zamówienia musi być wykonany w technologii zgodnej z warunkami wykonania i odbioru, przedmiarem robót, sztuką budowlaną, przy zachowaniu optymalizacji wykonania.
2. Plac budowy winien być oznakowany tablicą informacyjną zgodnie z wymogami Prawa budowlanego. Teren budowy zabezpieczony przed dostępem osób trzecich. Prace niebezpieczne (głębokie wykopy, przy rozbiórkach itp.) właściwie oznakować zgodnie z przepisami BHP.
3. Do wykonania zadania będą użyte materiały posiadające atesty, certyfikaty, dopuszczenie do stosowania, nieposiadające uszkodzeń.
4. Za wypadki i szkody, które mogą powstać na placu budowy odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie oferent – Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać rygorów wynikających z Prawa budowlanego.
6. W czasie realizacji robót Wykonawca nie będzie utrudniał mieszkańcom i instytucjom dojazdu do posesji, będzie utrzymywał na swój koszt i ryzyko teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**  
Wymagany terminem realizacji jest okres: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2013 r.**
5. **OKRES GWARANCJI**  
Wymagany termin gwarancji wynosi 12 miesięcy.
6. **OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**  
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
7. **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, AUKCJA ELEKTRONICZNA**  
Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.  
Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. **WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
  - 8.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## 8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa:

### a) w pkt 8.1.b) SIWZ:

- Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał **dwie** roboty o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (budowa lub remont dróg tłuczniowych). Aby spełnić ten warunek, prace, na które powołuje się wykonawca muszą być ukończone, a wartość każdej z nich musi być równa lub większa od kwoty **50 000,00 zł brutto**,

### b) w pkt 8.1.c) SIWZ:

- Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach osobą przyjmującą obowiązki kierownika budowy posiadającą **uprawnienia budowlane w specjalności drogowej**,

### c) w pkt 8.1.d) SIWZ:

- Wykonawca musi mieć dostęp lub dysponować środkami finansowymi na realizację robót objętych zamówieniem w wysokości **20.000,00 zł**, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu innych zamówień,
- Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **50 000,00 zł**.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Spełnienie wymogów podanych w punktach 8.1 – 8.2, należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według **załącznika nr 2 i 3** oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania /odrzućeniem jego oferty/.**

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

### 9.1 Dokumenty składające się na ofertę:

- Załącznik nr 1** wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i projektem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym wraz z oświadczeniem o ujęciu kosztów dodatkowych,
- Załącznik nr 2** oświadczenie wykonawcy, że spełnienia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia z art. 22 ust. 1 oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Załącznik nr 3** wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania, zakres powierzonym podwykonawcom.

**UWAGA!** Przeliczenie wartości zadań podanych w Euro odbywać się będzie wg kursu wprowadzonego właściwym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do Euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

- wykaz osób, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Załącznik nr 4** dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w załączniku nr 3 zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje itp.),
- Załącznik nr 5** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie **wg załącznika nr 2** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2,
- Załącznik nr 6** pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika – jak w punkcie 10, 11 SIWZ). **Uwaga: Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie,**
- Załącznik nr 7** opłacona polisa na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł,

**Załącznik nr 8 formularz cenowy.**

- 9.2. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.
- 9.3. **Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**  
**Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 9.4. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226 poz. 1817).
- 9.5. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 9.6. **Wymagane dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w pkt 9.1 – załącznika nr 5, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w

którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumencie do oferty należy dołączyć oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - oświadczenie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### 10. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 Załącznik nr 6a dotyczyć winno każdego ze współników tej spółki. **Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty.** Przykładowy wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 6a.

**Uwaga:** Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców tj. współników spółki cywilnej.

W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez spółkę cywilną, Wykonawcy tworzący spółkę cywilną zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy spółki cywilnej.

#### 11. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.

- 1) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty.** Przykładowy wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 6b.

**Uwaga:** Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

- 2) W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- 3) Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
  - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
  - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości,
  - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- 4) Wszyscy członkowie konsorcjum i spółki cywilnej ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.

- 5) Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 9.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 9.1. załącznik nr 2, 5 i 7 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum lub spółki cywilnej osobno.
- 6) Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w pkt. 8.2 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
- 7) Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

## 12. PODWYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w **formularzu cenowym** stanowiącym załącznik do oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie, iż wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia oprócz robót zasadniczych określonych w formularzu cenowym powinny być ujęte w cenach jednostkowych poszczególnych pozycji **formularza cenowego**.
- 3) Podane ceny jednostkowe brutto są obowiązujące w całym okresie ważności oferty, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 4) Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z podatkiem VAT).

## 14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

$$\text{Cena brutto} - 100 \% \quad C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 100 \text{pkt}$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

## 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną e-mail**.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie lub faksem.

## **17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Andrzej Siemiński tel. 33 8579-319**
- 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Józef Kuczera tel. 33 8579-322**

## **18. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 1) Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Oferent nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

## **20. POSTAĆ OFERTY**

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
- 2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 3) Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
- 4) Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty /tj. bez udziału osób trzecich/, ponumerowane kolejnymi numerami.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

## **21. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

- 1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
- 2) Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.
- 3) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

## **Urząd Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń**

oraz powinna być opisana następująco:

### **Bieżące utrzymanie dróg i ulic miejskich i powiatowych na terenie Miasta Ustroń w 2013 r.**

oraz dopiskiem: „*Nie otwierać przed dniem 04.02.2013 roku godzina 11:15*”

- 4) Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw. dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy.
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

## **22. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

- 1) **Oferty należy składać na adres: Urząd Miasta Ustroń, ul Rynek 1, pokój 4, nie później niż do dnia 04.02.2013 r. do godzina 10:00.**
- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”  
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  - **zamienić ofertę**- powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZAMIANA**”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **23. OTWARCIE OFERT**

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.02.2013 r. o godzina 11:15 w lok. 1, Urzędu Miasta Ustroń.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ wewnętrznych naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienną pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art.86 ust.4 ustawy PZP.
- 6) Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5.

## **24. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH**

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
- 4) Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
  - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
  - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **25. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 1) Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **26. ODRZUCENIE OFERT**

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

## **27. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU**

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **28. WYBÓR WYKONAWCY**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie **14** specyfikacji.

## **29. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu. Niezależnie od powyższego o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **30. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU**

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

## **31. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

- 1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.
- 2) Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **32. ZAWARCIE UMOWY**

- 1) Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy osoby wskazanej w załączniku nr 3,
  - b) [uprawnienia budowlane w specjalności drogowej](#) do kierowania robotami osoby przyjmującej obowiązki kierownika budowy wraz z zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo, (art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. Dz. U. nr 5 poz. 42 z 2001 r. ze zmianami) jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,

- c) wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia,
- d) projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą zgodnie z art. 647<sup>1</sup> § 2 kodeksu cywilnego.
- e) umowę konsorcjum, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w ust. 11.3 SIWZ.
- f) umowę spółki cywilnej w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez spółkę cywilną.

### 33. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 34. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy PZP i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.
2. [Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:](#)
  - 1) [Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:](#)
    - a) [wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,](#)
    - b) [okoliczności będących następstwem siły wyższej i wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych , uznanych przez Zamawiającego. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej należy rozumieć zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności Stron, uznanych przez Zamawiającego.](#)  
[Termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia przedmiotu umowy w sposób należyty.](#)
  - 2) [Zmiany wynagrodzenia, w następstwie ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy w przypadku podniesienia stawki podatku VAT.](#)
  - 3) [Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, \(np. danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego itp.\).](#)
  - 4) [Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.](#)
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

### 35. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach przewidzianych w Dziale VI-Rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania na zasadach określonych w Dziale VI-Rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - a. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.

### **36. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

**w z. Burmistrza**

***Ireneusz Staniek***  
**Sekretarz Miasta**

**Ustroń, dnia 18.01.2013 r.**

(pieczęć wykonawcy)

**OFERTA****Przedmiot zamówienia****Bieżące utrzymanie dróg i ulic miejskich i powiatowych na terenie Miasta Ustroń w 2013 r.**

|                                                                                |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>ZAMAWIAJĄCY</b>                                                             | <b>Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń, ul. Rynek 1</b>     |
| <b>WYKONAWCA:</b>                                                              |                                                      |
| <b>NIP:</b>                                                                    | <b>REGON:</b>                                        |
| <b>TEL:</b><br><b>FAX:</b>                                                     | <b>E-mail:</b>                                       |
| <b>CENA BRUTTO z podatkiem VAT:</b><br><b>Stawka podatku VAT: .....</b>        | <b>Cyfrowo: .....</b><br><b>Słownie: .....</b>       |
| <b>TERMIN WYKONANIA:</b><br><b>od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013r.</b> | <b>GWARANCJA: 12 miesięcy</b>                        |
| <b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:</b><br><b>30 dni</b>                               | <b>TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY:</b><br><b>do 30 dni</b> |

**Oświadczam, że:**

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy dotyczącym zadania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty,
- wszystkie dodatkowe i pośrednie koszty związane z realizacją zamówienia zostały ujęte w ofercie.

..... , dn. ....

.....  
 (podpis osoby/osób upoważnionych do  
 występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć oferenta)

Załącznik nr 2

**Przedmiot zamówienia****Bieżące utrzymanie dróg i ulic miejskich i powiatowych na terenie Miasta Ustroń w 2013 r.****OŚWIADCZAM, że**

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- brak jest podstaw do wykluczenia nas jako Wykonawcy z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj.:
  - nie otwarto wobec mnie likwidacji,
  - nie ogłoszono upadłości\*,
  - ogłoszono wobec mnie upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego\*.

..... , dn. ....

.....  
 (podpis osoby/osób upoważnionych do  
 występowania w imieniu wykonawcy)

\*- niepotrzebne skreślić

(pieczęć oferenta)

Przedmiot zamówienia

Załącznik nr 3

## Bieżące utrzymanie dróg i ulic miejskich i powiatowych na terenie Miasta Ustroń w 2013 r.

**WYKAZ WAŻNIEJSZYCH ZADAŃ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 lat**  
(zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji w pkt 8.2.a)

| Rodzaj zadania | Miejsce wykonania | Wartość prowadzonych zadań w złotych | Terminy realizacji |             |
|----------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------|
|                |                   |                                      | rozpoczęcia        | zakończenia |
|                |                   |                                      |                    |             |
|                |                   |                                      |                    |             |

**Zakres prac powierzony podwykonawcy w niniejszym zamówieniu**

### WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI

| Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe | Zakres wykonywanych czynności | Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia | Doświadczenie | Informacje o podstawie do dysponowania osobami |
|-----------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|
|                 | Uprawnienia           | Kierownik budowy              |                                                 |               |                                                |

Niniejszym oświadczam, że osoba wykazana jako kierownik budowy Pan/Pani ..... posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności drogowej o nr.....z dnia .....

### OŚWIADCZENIE O SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Dysponujemy środkami finansowymi na realizację robót objętych zamówieniem w wysokości **20.000,00** zł, bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu innych zamówień.

....., dn. ....

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

....., dn. ....  
 miejscowość data

## Pełnomocnictwo

My niżej podpisani .....,  
 imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2,  
 ..... wspólnicy spółki cywilnej .....  
 imię i nazwisko wspólnika nr 3\*, pełna nazwa spółki cywilnej

z siedzibą w ..... przy ul. .... ustanawiamy  
 pełnomocnika w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr  
 113, poz. 759 w osobie ..... i udzielamy pełnomocnictwa do:

**a) \*\* reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**  
 „.....”

prowadzonym przez Miasto Ustroń, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia  
 publicznego.

**b) \*\* reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**  
 „.....”

prowadzonym przez Miasto Ustroń.

Podpisy:

.....  
 (podpis wspólnika nr 1)

.....  
 (podpis wspólnika nr 2)

.....  
 (podpis wspólnika nr 3\*)

\* w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa  
 Spółka cywilna więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników,

\*\* należy wybrać właściwą opcję.

**Załącznik nr 6 b**- *przykładowy wzór pełnomocnictwa dla Konsorcjum*–

....., dn. ....

miejscowość

data

**Pełnomocnictwo**

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....

2. ....

2. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....

2. ....

3\*. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,

/wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....

2. ....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) ustanawiamy .....

/wpisać nazwę

firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/ pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) \*\*reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

” ..... ” prowadzonym przez

Miasto Ustroń, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.

b) \*\*reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

” ..... ” prowadzonym przez

Miasto Ustroń.

1. Za .../wpisać nazwę firmy nr 1/...

.....

( pieczętka i podpis

osoby / osób uprawnionych)

2. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 2/...

.....

( pieczętka i podpis

osoby / osób uprawnionych)

3. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 3\*/...

.....

( pieczętka i podpis

osoby / osób uprawnionych)

\* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy,

\*\* należy wybrać właściwą opcję.

(pieczęć oferenta)

**FORMULARZ CENOWY****Przedmiot zamówienia****Bieżące utrzymanie dróg i ulic miejskich i powiatowych na terenie Miasta Ustroń w 2013 r.**

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą ceną:

| L.p.                                     | Rodzaj robót                                                                                                                    | Jedn. miary      | Orientacyjna ilość | Cena jednostkowa BRUTTO | Cena łączna Ilość x cena jednostkowa BRUTTO |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1                                        | Ścięcie 1m <sup>2</sup> pobocza o grubości do 20 cm                                                                             | 1 m <sup>2</sup> | 1100,00            |                         |                                             |
| 2                                        | Oczyszczanie rowów z namułu o grubości od 10 cm do 30 cm wraz z wyprofilowaniem skarp rowu                                      | 1 mb             | 1400,00            |                         |                                             |
| 3                                        | Oczyszczenie przepustów z namułu dla średnicy od 0,3 m do 0,8 m                                                                 | 1 mb             | 20,00              |                         |                                             |
| 4                                        | Wyrównanie lokalnych nierówności nawierzchni tłuczniowych materiałem kamiennym wraz z jego dowozem rozgarnięciem i zawałowaniem | 1 m <sup>3</sup> | 1200,00            |                         |                                             |
| 5                                        | Korytowanie 1 m <sup>3</sup> dróg tłuczniowo gruntowych o grubości do 40 cm                                                     | 1 m <sup>3</sup> | 10,00              |                         |                                             |
| 6                                        | Utwardzenie nawierzchni emulsją asfaltową wraz z dowozem i rozgarnięciem i zawałowaniem grysem kamiennym                        | 1 m <sup>2</sup> | 10,00              |                         |                                             |
| <b>ŁĄCZNA CENA REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b> |                                                                                                                                 |                  |                    |                         |                                             |

..... , dn. ....

.....  
 (podpis osoby/osób upoważnionych do  
 występowania w imieniu wykonawcy)

# WZÓR UMOWY NR ZP.272.1.02.2013

Zawarta w dniu \_\_\_\_ 2013r. w Ustroniu pomiędzy:

**MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34** reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń Ireneusza Szarca** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” NIP \_\_\_\_\_ reprezentowanym \_\_\_\_\_.

## § 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia \_\_\_\_\_, na podstawie art. 39 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

## § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **bieżące utrzymanie dróg i ulic miejskich i powiatowych na terenie Miasta Ustroń w 2013r.** w następującym zakresie:
  - 1) Ścinanie poboczy (darniny lub gruntu) poprzez:
    - a) wyrównanie i nadanie wymaganego spadku,
    - b) załadunek nadmiaru ścinki,
    - c) wywiezienie nadmiaru ścinki – koszt wywozu ponosi Wykonawca jak również zobowiązany jest zapewnić miejsce, w którym będzie składowana darnina lub grunt
  - 2) Oczyszczenie rowów z namułu poprzez:
    - a) wyprofilowanie skarp rowu,
    - b) załadunek namułu,
    - c) wywiezienie namułu – koszt wywozu ponosi Wykonawca jak również zobowiązany jest zapewnić miejsce, w którym będzie składowany namuł,
  - 3) Oczyszczenie przepustów z namułu poprzez:
    - a) wydobywanie namułu z przepustu lub innych zanieczyszczeń,
    - b) załadunek namułu,
    - c) wywiezienie namułu – koszt wywozu ponosi Wykonawca jak również zobowiązany jest zapewnić miejsce, w którym będzie składowany namuł
  - 4) Wyrównanie lokalnych nierówności nawierzchni tłuczniowych materiałem kamiennym wraz z jego dowozem, rozgarnięciem i zawałowaniem.
  - 5) Korytowanie dróg tłuczniowo gruntowych poprzez:
    - a) zdjęcie warstwy górnej gruntu,
    - b) załadunek i wywiezienie górnej warstwy gruntu - koszt wywozu ponosi Wykonawca jak również zobowiązany jest zapewnić miejsce, w którym będzie składowany grunt
  - 6) Utwardzenie nawierzchni emulsją asfaltową.
2. Szczegółowy zakres zadań wykonawcy zamówienia opisany został w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ r., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
4. W przypadku rozbieżności postanowień niniejszej umowy z dokumentami określonymi w ust. 2 stosuje się postanowienia umowy.

## § 3. REALIZACJA UMOWY

1. Wymaganim terminem realizacji niniejszego zamówienia jest okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 r., w którym Wykonawca wykonywać będzie wszystkie niezbędne prace określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający w okresie, o którym mowa w ust.1 będzie zgłaszał pisemnie Wykonawcy zapotrzebowanie na wykonanie robót obejmujące wykaz dróg oraz zakres prac wraz z podaniem terminu ich wykonania – zwane „poszczególnym zamówieniem”. Wykonawca jest zobowiązany w okresie do 3 dni od powiadomienia

o poszczególnym zamówieniu stawić się na teren wyznaczony przez Zamawiającego i przystąpić do realizacji zamówienia. W przypadku nieprzystąpienia do realizacji zamówienia lub odmówienia realizacji zamówienia zostaną naliczone kary umowne określone w umowie.

3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca przedstawi pozytywne wyniki badań zagęszczenia podbudowy w miejscach, wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o terminie zakrycia robót, ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikowych.
6. Jeżeli Wykonawca nie powiadomił Zamawiającego o faktach, o których mowa w ust.5 to zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić teren do stanu poprzedniego.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu.
8. Wykonawca od chwili przejęcia terenu robót, aż do chwili ich zakończenia – tj. podpisania protokołu odbioru końcowego oraz w okresie usuwania wad z tytułu gwarancji ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – granicznym w związku z prowadzonymi robotami. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody powstałe u osób trzecich.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
10. Wykonawca zobowiązuje się na okres robót, tj. od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia robót – tj. podpisania protokołu odbioru końcowego oraz w okresie usuwania wad z tytułu gwarancji do zawarcia umowy ubezpieczenia na następujących warunkach:
  - 1) Ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
  - 2) Wymagana wysokość sumy ubezpieczenia w odniesieniu do jednego wypadku ubezpieczeniowego / wszystkich wypadków ubezpieczeniowych w okresie ubezpieczenia wynosi 50 000,00 zł.

#### **§ 4. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wykonane roboty określone w § 2 ust. 1-3 Strony ustalają n/w ceny jednostkowe brutto, które są stałe i nie podlegają waloryzacji:
 

|                                                                                                                                    |   |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------|
| 1) Ścięcie 1m <sup>2</sup> pobocza o grubości do 20 cm                                                                             | - | _____ zł/m <sup>2</sup>                      |
| 2) Oczyszczanie rowów z namułu o grubości od 10 do 30 cm wraz z wyprofilowaniem skarp rowu -                                       |   | _____ zł/mb                                  |
| 3) Oczyszczenie przepustów z namułu dla średnicy od 0,3 m do 0,8 m                                                                 | - | _____ zł/mb                                  |
| 4) Wyrównanie lokalnych nierówności nawierzchni tłuczniowych materiałem kamiennym wraz z jego dowozem rozgarnięciem i zawałowaniem |   | _____ zł/m <sup>3</sup> materiału kamiennego |
| 5) Korytowanie 1 m <sup>3</sup> dróg tłuczniowo gruntowych o grubości do 40 cm                                                     | - | _____ zł/ m <sup>3</sup>                     |
| 6) Utwardzenie nawierzchni emulsją asfaltową                                                                                       | - | _____ zł / m <sup>2</sup>                    |
2. Rozliczenie wykonanych robót odbywać się będzie powykonawczo w oparciu o faktycznie wykonane ilości jednostek rozliczeniowych: m2, m3, mb.
3. Zamawiający ustala próg wartościowy realizacji zamówienia w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto, którego przekroczenie powoduje rozwiązanie umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty – poszczególne zamówienia nastąpi na podstawie protokołów odbioru robót i faktur wystawionych za poszczególne zamówienie.
5. Należności będą regulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót.
6. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 5. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych dla poszczególnych zamówień zgodnie w §3 ust. 2 umowy - w wysokości **500 zł** za każdy dzień opóźnienia,

- b) za niestawienie się na teren budowy w terminie określonym w §3 ust. 2 umowy – w wysokości **500 zł** za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie poszczególnego zamówienia w wysokości **1000 zł**.
  - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **500 zł** za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **20.000 zł**.
  - f) za naruszenie postanowień §7 ust.2 w wysokości **5000 zł**.
2. Zamawiający może potrącić przewidzianą w umowie karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy lub innej należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego.
  3. Zapłacenie kary umownej za zwłokę, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót ani zapłaty innych zobowiązań.
  4. Jeżeli kara umowna, o której mowa w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY**

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie wykonywania robót.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody w sposób i z terminem uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad powinien:
  - a) w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie prowadzonych robót.
  - b) wykonać i utrzymywać na swój koszt wszelkie osłony, oznakowanie, ogrodzenia i oświetlenie terenu robót.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu, ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie objętych realizacją robót.
5. Wykonawca nie powinien bez zgody Zamawiającego wykonywać żadnych czynności na terenie budowy w nocy tj. w godzinach od 22:00 do 6:00 oraz niedziele i święta. Jeżeli w wyjątkowych przypadkach, np. dla ratowania życia i mienia lub bezpieczeństwa robót będą wykonywane na terenie budowy czynności w nocy, w niedziele lub w dniach świątecznych to Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji poszczególnego zamówienia w okresie 14 dni od terminu określonego w § 3 ust.2.
7. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 6, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust.6.

## **§ 7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.
3. W przypadku realizacji zamówienia za pomocą podwykonawców integralną część umowy stanowi załącznik, w którym określa się zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.
4. W przypadku realizacji zamówienia za pomocą podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie takiej umowy oraz przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub umowę z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy stosownie do postanowień art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach wskazanych w ust.2.

## **§ 8. ODBIÓR PRAC**

1. Strony postanawiają, że każda część przedmiotu umowy (drogi) będzie przedmiotem odrębnego odbioru.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbioru w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może żądać obniżenia odpowiednio wynagrodzenia,
  - c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a uniemożliwiają one użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będą spisane protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądaniu wyznaczenia terminu na odbiór uprzednio zakwestionowanych robót jako wadliwych.
7. Zamawiający w okresie gwarancji w przypadku zgłoszenia usterek, ma prawo zwołać przegląd gwarancyjny, w których Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia. Z czynności tych spisany będzie protokół z terminami usunięcia usterek. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas przeglądu, Zamawiający przesyła protokół na adres Wykonawcy. Protokół ten jest wiążący dla Wykonawcy w zakresie terminowego obowiązku usunięcia usterek.

## **§ 9. GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela gwarancji Zamawiającemu na roboty objęte umową.
2. Termin gwarancji z tytułu bieżącego utrzymania dróg ustala się na 12 miesięcy. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie odbioru poszczególnych robót.
3. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
  - 1) żądać ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin Wykonawcy z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad, powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wad) na koszt Wykonawcy,
  - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wad gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
  - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, proporcjonalnie do rodzaju i wartości wady.

## **§ 10. ZMIANA UMOWY**

1. Zgodnie z brzmieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:
  - 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
    - a) wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
    - b) okoliczności będących następstwem siły wyższej i wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, uznanych przez Zamawiającego. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej należy rozumieć zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności Stron, uznanych przez Zamawiającego.
 Termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia przedmiotu umowy w sposób należyty.
  - 2) Zmiany wynagrodzenia, w następstwie ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy w przypadku podniesienia stawki podatku VAT.
  - 3) Zmiany danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego itp.).
  - 4) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

#### **§ 11. WŁAŚCIWOŚCI SĄDU**

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **§ 13. ZAŁĄCZNIKI**

Wymienione załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia .....
- 3) Załącznik do umowy dotyczący realizacji zakresu rzeczowego zadania łącznie z podwykonawcami.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## Załącznik do UMOWY ZP.271.1.02.2013

### Dotyczący realizacji zakresu rzeczowego zadania łącznie z podwykonawcami

#### § 1.

Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zwierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 2.

Umowa z podwykonawcą musi zawierać:

- 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
- 2) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
- 3) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
- 4) warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze a termin płatności faktury – w ciągu 7 dni od dnia przekazania faktury,
- 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jak w umowie podstawowej.

#### § 3.

Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.

#### § 4.

Wszelkie zmiany umów, o których mowa w §. 2 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

#### § 5.

1. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót:

| <b>Lp.</b> | <b>Podwykonawca</b> | <b>Zakres robót</b> | <b>Wartość robót netto</b> |
|------------|---------------------|---------------------|----------------------------|
| 1.         |                     |                     |                            |
| 2.         |                     |                     |                            |
| 3.         |                     |                     |                            |

2. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.

#### § 6.

Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

#### § 7.

Podzlecanie robót przez Wykonawcę podwykonawcom niewymienionym w §.5 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.

#### § 8.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

#### § 9.

Podstawą zapłaty będą faktury wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego.

#### § 10.

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie inwestycji nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji zostały uregulowane.

#### § 11.

Termin płatności faktur wynosi do 30 dni, licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 12.**

Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę rzeczowego zakresu robót.

**§ 13.**

Załącznikiem do faktury będzie podpisane oświadczenie przez Wykonawcę i podwykonawców o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec podwykonawców przy realizacji umowy.

**§ 14.**

Niewywiązanie się przez Wykonawcę z postanowień §. 10 i 13 wyklucza możliwość zapłaty faktury przejściowej i wstrzymuje bieg terminu płatności.

**§ 15.**

Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i odbiorze końcowym robót.

**§ 16.**

Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowy odbioru robót oraz rozliczenie finansowo-rzeczowe przedmiotu umowy.

**§ 17.**

Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.

**§ 18.**

Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.

**§ 19.**

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**