

UMOWA NR MKS / K / 01 2015

Zawarta w dniu 16.02.2015 r. w Ustroniu pomiędzy:

Międzyszkolnym Klubem Sportowym „USTROŃ” ul. Daszyńskiego 31, 43-450 Ustroń NIP 548-425-24-98 reprezentowanym przez :

Prezesa Zarządu Międzyszkolnego Klubu Sportowego „USTROŃ – Leszka Szczypkę oraz Wiceprezesa Zarządu Międzyszkolnego Klubu Sportowego - Piotra Bejnara zwanymi w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Anetą Mieczkowską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **PRESTIGE SPORT Aneta Mieczkowska** z siedzibą w **05-120 Legionowo ul. Leśna 10 lok. 46, NIP 536-169-31-22** wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 126 747,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa do siedziby Zamawiającego 1 kompletu stojaków do skoku o tyczce wraz z osłonami bezpieczeństwa na podstawę i system mechanizmu korbowego o następujących parametrach:
 - 1) Zakres wysokości do ustawienia od 160 cm (minimum) do 600 cm (maksimum),
 - 2) Kolumny stojaków muszą być wykonane z lekkiego materiału, łatwe do demontażu od podstawy ze względu na konieczność przechowywania w pozycji poziomej,
 - 3) Podstawa ze stali nierdzewnej lub malowana proszkowo,
 - 4) Podstawa z kołami umożliwiającymi transport i ustawienie,
 - 5) Możliwość trwałego montażu podstawy do podłoża,
 - 6) Blokada ustawiania wysokości,
 - 7) Blokada przesuwania kolumn stojaków,
 - 8) Miara wysokości na stojakach (możliwość skalowania wysokości),
 - 9) Regulacja wysokości za pomocą mechanizmu korbowego,
 - 10) Mechanizm przesuwu słupa z płynną regulacją położenia od linii "0" do minimum 80 cm za skrzynię,
 - 11) Osłony bezpieczeństwa na podstawie do stojaków i mechanizmie korbowym.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu cały sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany przed dniem dostawy, fabrycznie zapakowany wraz z instrukcjami oraz dokumentami gwarancyjnymi.
3. Przedmiot umowy musi być zgodny z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty.
4. Zamawiany sprzęt należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Ustroniu przy ul. Daszyńskiego 31 w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego: Leszek Szczypka,
- 2) po stronie Wykonawcy: Aneta Mieczkowska.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie do 31 marca 2015 roku.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy – dostawę 1 kompletu stojaków do skoku o tyczce wraz z osłonami bezpieczeństwa na podstawie i system mechanizmu korbowego szczegółowo opisanych w § 2 Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty na kwotę **brutto w wysokości 13 653,00 zł** (słownie: trzynaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt trzy złote 00/100 brutto).
2. Powyższa cena określona w ust. 1 zawiera należny 23% podatek VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, wynikające z oferty Wykonawcy jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie koszty dostawy, w tym transportu i rozładunku, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat podatkowych, ubezpieczeniowych, wszelkie koszty opłat pośrednich i podatku VAT.
4. Wynagrodzenie jest niezmiennie do zakończenia umowy. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) protokół odbioru.
5. Wynagrodzenie za wykonaną i odebraną dostawę zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
6. Załącznikiem do faktury będą wszelkie dokumenty odbiorowe (atesty, deklaracje zgodności na materiały, gwarancje, itp.).
7. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6. ODBIÓR

1. Przedmiotem odbioru będzie całość przedmiotu umowy.
2. Co najmniej na jeden dzień wcześniej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o planowanym terminie dostawy. Wykonawca dokona czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.
3. Zamawiający dokona odbioru do 2 dni od dnia dostawy przedmiotu umowy. W dniu odbioru przedmiotu umowy, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony, po potwierdzeniu ilościowym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy karty gwarancyjne, wszelkie atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na elementy i materiały. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3 jakichkolwiek wad, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, który podpisany przez Strony stanowić będzie podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury. Wykonawca wystawi jedną fakturę za przedmiot umowy.

§ 7. RĘKOJMI

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty jej wykrycia. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od momentu zgłoszenia wady. Postanowienia § 8 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 3 dni robocze od daty

5/793

zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 6 dotyczące zawiadomienia o terminie odbioru i dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 4, albo po usunięciu wady przedmiot nadal wykazuje wady Zamawiający może:
 - 1) żądać bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad odpowiadającym parametrom technicznym przedmiotu wadliwego,
 - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku,
 - 3) odstąpić od umowy bez względu na charakter i rozmiar wady.

§ 8. GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

- 1) zgodności z niniejszą umową,
- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami,
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne, a także za ich usunięcie.

2. Gwarancja obejmuje przedmiot umowy.
3. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy i rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
4. W przypadku wymiany przedmiotu umowy termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy wynoszącego 14 dni kalendarzowych. Zamawiający w takim przypadku jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w ciągu 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu 1.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 (sto) złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 100 (sto) złotych za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy lub usunięciu wad nie zwalania Wykonawcy z obowiązku dokończenia przedmiotu umowy.
9. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w terminie określonym w § 5 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
10. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Prezes Zarządu
Międzyszkolnego Klubu Sportowego

Leszek Szczyłka

Wiceprezes Zarządu
MKS Ustron

Piotr Bejnar

MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY USTRON
43-450 Ustron, ul. Daszyńskiego 31
tel./fax (033) 854-35-63
NIP 548-24-52-498 REGON 240154527

Wykonawca

PRESTIGE SPORT

Aneta Mieczkowska



PRESTIGE SPORT

Aneta Mieczkowska
ul. Leśna 10 lok. 46, 05-120 Legionowo
Biuro handlowe-korespondencja:
ul. Skudro 10, 05-840 Brwinów
tel./fax: 22 729 35 58, tel. 602 409 792
biuro@prestigesport.pl
NIP 536-169-31-22 REGON 015436510