

UMOWA NR ZP.272.3.45.2015

Zawarta w dniu 19.05.2015 r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTRONŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Regionalnym Funduszem Rozwoju Spółka Akcyjna z siedzibą w **43-300 Bielsko-Biała ul. Legionów 57, NIP 937-21-69-208**, wpisaną do krajowego rejestru sądowego pod numerem **0000182929** w Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – **Przemysława Koperskiego**, zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 126 747,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie Programu Ograniczenia Niskiej Emisji oraz opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Zamówienia zostało podzielone na etapy i obejmuje:
 - 1) Etap I - opracowanie „Programu ograniczenia niskiej emisji dla Miasta Ustroń” poprzez:
 - a) Opracowanie Programu ograniczenia niskiej emisji dla Miasta Ustroń, który będzie obejmował cały obszar geograficzny miasta,
 - b) Opracowanie ankiet i materiałów informacyjnych,
 - c) Określenie charakterystyki źródeł ciepła (stan istniejący i przewidywany),
 - d) Określenie technicznych możliwości modernizacji istniejących systemów grzewczych,
 - e) Opracowanie charakterystyki przedsięwzięć modernizacyjnych,
 - f) Oszacowanie efektu ekologicznego dla obszaru gminy,
 - g) Określenie niezbędnych nakładów inwestycyjnych,
 - h) Analizę ekonomiczną realizacji Programu,
 - i) Optymalizację finansowania Programu (określenie źródeł finansowania),
 - j) Określenie wstępnych zasad formalno – technicznych realizacji Programu,
 - k) Opracowanie założeń rzeczowo-finansowych realizacji Programu,
 - l) Sporządzenie Prognozy oddziaływania na środowisko dla „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Miasta Ustroń” – po wcześniejszym uzgodnieniu jej zakresu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska i Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym. Ewentualne opracowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Miasta Ustroń” jeśli zaistnieje taka konieczność. Przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji potwierdzającej jej przeprowadzenie.
 - m) Przygotowanie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań, ankiet (po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym),
 - n) Przygotowanie wzorów pism m.in. wystąpień do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do ww. planu, zaopiniowania projektu „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji” wraz z prognozą oddziaływania,
 - o) Prezentację „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji” na posiedzeniach Komisji Rady Miasta Ustroń oraz w razie potrzeby na Sesji Rady Miasta,

- p) Przygotowanie pełnej wersji opracowania opracowanej w formie książkowej w formacie A4 – w ilości 3 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (w formacie PDF z prawem do wyszukiwania, drukowania, kopiowania oraz w formacie doc. lub odt., rastrowe rysunki dodatkowo w formacie PNG lub JPG).

2) Etap II – opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Ustroń” poprzez:

- a) Opracowanie „Planu gospodarki niskoemisyjnej Miasta Ustroń” zgodnie z wytycznymi NFOŚiGW - załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu nr 2/PO IiŚ/9.3/2013 (zał. Nr 3) - który będzie obejmował cały obszar geograficzny miasta i uwzględniał działania (inwestycyjne i nieinwestycyjne) na szczeblu lokalnym, wskazywał ich źródła finansowania, a także podział obowiązków oraz sposób monitorowania i ewaluacji planu,
- b) Opracowanie bazy danych zawierającej wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w mieście, w poszczególnych sektorach i obiektach oraz zawierającej inwentaryzację emisji gazów cieplarnianych, poprzez:
 - opracowanie wzoru ankiety inwentaryzacyjnej, w ramach której będą gromadzone dane będące identyfikacją funkcjonujących systemów grzewczych oraz rozpoznanie planów i potrzeb mieszkańców w zakresie modernizacji budynków, a także charakterystyki źródeł ciepła (stan istniejący i przewidywany) oraz określenie technicznych możliwości modernizacji istniejących systemów grzewczych, charakterystyki przewidywanych przedsięwzięć modernizacyjnych takich jak: wymiana źródeł ciepła, wykorzystanie OZE, termomodernizacja. Wzór ankiety podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - wykonanie inwentaryzacji (zgodnie z ww. ankietą) obiektów, które są emitorami zanieczyszczeń do atmosfery. Inwentaryzację zużycia energii w nieruchomościach - próba populacyjna (na terenie miasta Ustroń należy przeprowadzić z podziałem na sektory: obiekty komunalne, budownictwo mieszkaniowe, oświetlenie uliczne, transport, produkcja energii, dystrybucja ciepła i gazu). Inwentaryzacja zużycia energii pozwoli na określenie emisji CO₂ i analizę możliwości redukcji emisji zanieczyszczeń. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności właściciela nieruchomości bazując na otrzymanych od niego danych oraz własnych oględzinach. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwe jak najdokładniejsze, a sposób sporządzenia inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany. Obszar opracowania winien obejmować cały obszar Miasta Ustroń,
 - informacje przekazane przez Urząd Miasta Ustroń dotyczące obiektów będących własnością Miasta w zakresie systemów grzewczych i zużycia energii w budynkach oraz w zakresie infrastruktury oświetleniowej; przygotowanie elektronicznej bazy danych - w postaci arkusza kalkulacyjnego Excel – na podstawie ankiety inwentaryzacyjnej, przeprowadzonych badań i obliczeń. Zakres bazy musi być uzgodniony z Zamawiającym,
 - udostępnienie opracowanej bazy danych wraz z możliwością jej edycji. Utworzona baza danych służyć będzie programowaniu działań mających na celu: redukcję emisji CO₂, monitoring i zarządzanie zużyciem nośników energii. Ponadto będzie narzędziem umożliwiającym pomiar efektów realizacji działań ujętych w przyjętym dokumencie. Aplikacja powinna dać możliwość generowania szczegółowych raportów wraz z wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO₂ z obszaru Miasta Ustroń.(w formie tabeli),
 - przeprowadzenie jednodniowego szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta na temat problematyki związanej z tworzeniem, realizacją i monitorowaniem planów gospodarki niskoemisyjnej, pozyskiwaniem środków zewnętrznych na realizację zadań wskazanych w planie,
 - Przeprowadzenie w razie konieczności spotkania z mieszkańcami w celach prezentacji założeń „Planu gospodarki niskoemisyjnej Miasta Ustroń”,
 - Sporządzenie Prognozy oddziaływania na środowisko dla „Planu gospodarki niskoemisyjnej Miasta Ustroń” – po wcześniejszym uzgodnieniu jej zakresu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska i Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym. Ewentualne opracowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla „Planu gospodarki niskoemisyjnej Miasta Ustroń” jeśli zaistnieje taka konieczność. Przekazaniem Zamawiającemu kompletu dokumentacji potwierdzającej jej przeprowadzenie.
- c) Przygotowanie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań, ankiet i analiz oraz prezentacji multimedialnych,

- d) Przygotowanie wzorów pism m.in. wystąpień do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do ww. planu, zaopiniowania projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania,
 - e) Prezentację „Planu gospodarki niskoemisyjnej Miasta Ustroń” na posiedzeniach Komisji Rady Miasta Ustroń oraz w razie potrzeby na sesji Rady Miasta Ustroń,
 - f) Przygotowanie pełnej wersji opracowania opracowanej w formie książkowej w formacie A4 – w ilości 3 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (w formacie PDF z prawem do wyszukiwania, drukowania, kopiowania oraz w formacie doc. lub odt., rastrowe rysunki dodatkowo w formacie PNG lub JPG).
3. Działania zawarte w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Ustroń muszą być spójne z:
- 1) „Programem ochrony powietrza dla terenu województwa śląskiego mającego na celu osiągnięcie poziomów dopuszczalnych substancji w powietrzu oraz pułapu stężenia ekspozycji” przyjętym 17 listopada 2014 r. Uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego,
 - 2) „Programem ochrony środowiska dla miasta Ustroń na lata 2014 - 2017 z perspektywą na lata 2018-2021,
 - 3) Zobowiązaniami redukcyjnymi określonymi przez ratyfikowany przez Polskę Protokół z Kioto,
 - 4) Pakietem klimatyczno-energetycznym UE.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia 04.05.2015 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

- 1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Justyna Stępień,
 - 2) po stronie Wykonawcy: Tomasz Giza,
- 2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4. REALIZACJA UMOWY

Przedmiot umowy zostanie wykonany w następujących terminach :

- 1) Etap I – do dnia 30.08.2015 r.
- 2) Etap II – do dnia 31.12.2015 r.

§ 5. ODBIÓR

- 1. Przekazanie przedmiotu umowy, w terminach o których mowa w §4, nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony umowy, po dostarczeniu (przekazaniu) Zamawiającemu przedmiotu umowy i po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji.
- 2. W przypadku zauważenia przez Zamawiającego wad przy odbiorze Zamawiający może odmówić podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wyznaczyć Wykonawcy termin do ich usunięcia. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
- 3. Podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty dostarczenia (przekazania) Zamawiającemu przedmiotu umowy, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone wady Zamawiającego co do kompletności przedmiotu umowy.
- 4. Podpisany bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) i zatwierdzony przez strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
- 5. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanego przedmiotu umowy.
- 6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości przedmiotu umowy.

§ 6. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci **wynagrodzenie w wysokości 28 290,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt złotych 00/100 brutto). Powyższa cena zawiera należny podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dwóch poprawnie wystawionych faktur:
 - 1) Faktura w wysokości 8979,00 zł (słownie: osiem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt dziewięć złotych 00/100) będzie płatna Wykonawcy po wykonaniu etapu I przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 pkt 1).
 - 2) Faktura w wysokości 19 311,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy trzysta jedna złota 00/100) będzie płatna Wykonawcy po wykonaniu etapu II przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 pkt 2).
3. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z zatwierdzonym protokołem odbioru prac i dokumentami rozliczeniowymi.
4. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności należności za:
 - a) wykonanie, opracowanie i dostarczenie prac wyszczególnionych w §2 umowy, w formie drukowanej (papierowej) oraz odpowiedników w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD,
 - b) przeniesienie autorskich praw majątkowych, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji określonych w ust. 5.
 - c) przeniesienie własności egzemplarzy (nośników materialnych), na których utrwalono dokumentację.
6. Przejście na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje z chwilą jego odbioru przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z §5 umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Prawo do utrwalania i zwielokrotniania utworu,
 - 2) Upubliczniania i rozpowszechniania utworu,
 - 3) Wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy, na których utrwalono dokumentację.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji, a w szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, normach i innych przepisach, a także niezgodne ze stanem faktycznym.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania niniejszej umowy.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 50% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, a w szczególności w przypadku stwierdzenia opóźnienia Wykonawcy w realizacji każdego z etapów przedmiotu umowy trwającego powyżej 30 dni,
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów przedmiotu umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
2. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Zapłacenie kar umownych za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
5. W razie przerwania prac z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace ustali się wspólnie na podstawie protokołu stwierdzającego stan zaawansowania prac.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

SKARBNIK MIASTA

Aleksandra Łuckoś

RADCA PRAWNY

Heł...

KI-...

w z. Burmistrza

Jolanta Krąpeuska-Gojny
Zastępca Burmistrza

PREZES ZARZĄDU.....

Przemysław Koperski

REGULACYJNY FUNDUSZ
EKOROZWOJU
Spółka Akcyjna
ul Legionów 57
43-300 BIELSKO-BIAŁA

