

UMOWA NR ZP.272.3.19.2016

Zawarta w dniu 11.02.2016 r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiający”,

a

Bartoszem Majewskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **AMAYA ARCHITEKCI Bartosz Majewski** z siedzibą w **40-115 Katowice ul. Baildona 24C/10**, NIP **646-257-56-43** wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 125 247,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji technicznej budowy budynku zamieszkania zbiorowego z przeznaczeniem na lokale socjalne zlokalizowanego przy ul. Kościelnej w ramach zadania pn. „Budowa budynku socjalnego przy ul. Dworcowej”.
2. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 stanowi jednocześnie powierzenie przez Zamawiającego Wykonawcy przygotowania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia na realizację inwestycji w oparciu o przepis art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) i Zamawiający udziela w tym zakresie Wykonawcy pełnomocnictwa na przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia na podstawie art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Założenia projektowe budynku:
 - 1) lokalizacja na działkach ewidencyjnych nr 486/1 i 486/2 w Ustroniu,
 - 2) minimum 24 lokale (16 o powierzchni około 25 m² i 8 o powierzchni ok. 35 m²/lokal) wraz z pomieszczeniami składowymi w budynku.
 - 3) budynek piętrowy z pomieszczeniami gospodarczymi, niepodpiwniczony, poddasze użytkowe z dachem dwuspadowym,
 - 4) budynek zostanie wyposażony w następujące przyłącza i instalacje:
 - a) elektryczną i oświetlenia terenu,
 - b) odgromową,
 - c) antenową do odbioru telewizji cyfrowej,
 - d) telekomunikacyjną (bez przyłącza),
 - e) wodną,
 - f) odprowadzenia wód opadowych,
4. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej zawierającej projekt budowlano-wykonawczy budowy budynku (architektura + konstrukcja) oraz projekty branżowe,
 - 2) Opracowanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót dla wszystkich branż wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów

- 3) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż,
 - 4) Opracowanie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 5) Uzyskanie uzgodnień, decyzji, opinii, ekspertyz i pozwoleń w zakresie obowiązujących przepisów niezbędnych do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę,
 - 6) Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym,
 - 7) nadzór autorski nad realizacją zadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu koncepcyjnego budynku celem zatwierdzenia, w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy.
 6. Projekt koncepcyjny budynku Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF.
 7. Szczegółowość projektów budowlano-wykonawczych ma umożliwić realizację robót budowlanych oraz jednoznaczną wycenę robót przez wykonawców biorących udział w przetargu na realizację zadania.
 8. Zaproponowane w projekcie rozwiązania techniczne będą na bieżąco uzgadniane z Zamawiającym, ostateczne rozwiązania muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
 9. Opracowanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać w wersji papierowej (projekty – po pięć egzemplarzy, a kosztorysy, przedmiary i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz zbiorcze zestawienie kosztów – po dwa egzemplarze) i elektronicznej (pliki w formacie PDF o wielkości mniejszej niż 5MB).
 10. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującą Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994. (Dz.U.2013.1409 j.t. z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz.U.2012.462 j.t. z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U.2013.1129 j.t.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 11. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć. Wykonawca ponosi wszelkie koszty uzyskania zgód, uzgodnień, pozwoleń, badań i innych niezbędnych opracowań.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania odpowiedzi Zamawiającemu na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargu na wykonanie robót będących przedmiotem dokumentacji projektowej z dostarczeniem rysunków uzupełniających.
 13. Opracowania projektowe i opisowe określające przedmiot zamówienia, a w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.
 14. Opracowana dokumentacja powinna zawierać wytyczne Banku Gospodarstwa Krajowego do pozyskania odpowiednich funduszy oraz być zgodna z przepisami ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego uwzględniając minimalną powierzchnię przypadającą na jednego członka gospodarstwa domowego.
 15. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca - jednostka projektowa zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z kompleksowym opracowaniem projektowym,
 - 2) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualnego uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej,
 - 3) uzgadniania z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 4) czuwania, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - 5) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez zamawiającego (w przypadku takiej konieczności),
 - 6) w przypadku dopuszczenia przez zamawiającego, w trakcie procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolowania parametry tych materiałów i urządzeń,

- 7) oceny wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 8) udziału w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych obiektu,
 - 9) udokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowych w czasie wykonywania robót budowlanych potwierdzających zgodę wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują.
16. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia 09.02.2016 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Dorota Fijak, Jarosław Pobożny,
 - 2) po stronie Wykonawcy: Bartosz Majewski.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4. REALIZACJA UMOWY

Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia 18.03.2016 roku (złożenie wniosku o pozwolenie na budowę wraz z dokumentacją w Starostwie Powiatowym).

§ 5. ODBIÓR

1. Przekazanie przedmiotu umowy, w terminie o którym mowa w §4, nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony umowy, po dostarczeniu (przekazaniu) Zamawiającemu przedmiotu umowy i po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie, że prace projektowe są wykonane zgodnie z umową i pod względem jakości, prawidłowości i kompletności odpowiadają celowi jakiemu mają służyć.
2. W przypadku zauważenia przez Zamawiającego wad przy odbiorze Zamawiający może odmówić podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wyznaczyć Wykonawcy termin do ich usunięcia. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
3. Podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni od daty dostarczenia (przekazania) Zamawiającemu przedmiotu umowy, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone wady Zamawiającego co do kompletności przedmiotu umowy.
4. Podpisany bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) i zatwierdzony przez strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanego przedmiotu umowy.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości przedmiotu umowy, a w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady albo gwarancji.

§ 6. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci **wynagrodzenie w wysokości 58 450,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100 brutto). Powyższa cena zawiera należny podatek VAT w wysokości 23 %.

2. Zamawiający ustala harmonogram realizacji zadania i dokonania płatności, który uwzględnia następujący sposób rozliczania:
 - 1) Częściowy odbiór zostanie przeprowadzony po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę wraz z dokumentacją w Starostwie Powiatowym. Faktura płatna na podstawie protokołu odbioru prac projektowych oraz dostarczonej do Zamawiającego kopii wniosku z datą wpływu do Starostwa Powiatowego, w wysokości 80% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
 - 2) Końcowy odbiór zostanie przeprowadzony po uprawomocnieniu się decyzji pozwolenia na budowę. Faktura płatna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z zatwierdzonym protokołem odbioru prac projektowych.
4. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności należności za:
 - 1) wykonanie, opracowanie i dostarczenie prac wyszczególnionych w §2 umowy, w formie drukowanej (papierowej) oraz odpowiedników w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD,
 - 2) przeniesienie autorskich praw majątkowych, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji określonych w ust. 5.
 - 3) przeniesienie własności egzemplarzy (nośników materialnych), na których utrwalono dokumentację.
6. Przejście na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje z chwilą jego odbioru przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z §5 umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Używania dokumentacji projektowej i przekazywania jej stronom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) Prawo do utrwalania i zwielokrotniania utworu,
 - 3) Upubliczniania i rozpowszechniania utworu,
 - 4) Wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy, na których utrwalono dokumentację projektową.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji, a w szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, normach i przepisach techniczno-budowlanych, a także niezgodne ze stanem faktycznym.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania niniejszej umowy, a w szczególności za wady robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikłe wskutek wad tej dokumentacji, w tym niewłaściwie wykonanego przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty ewentualnych robót dodatkowych na etapie realizacji robót budowlanych wynikłych z niewłaściwego wykonania dokumentacji projektowej.
4. Z uwagi na fakt, że zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Zamawiający w §2 ust. 2 powierzył Wykonawcy przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprawidłowości w tejże dokumentacji mogące skutkować błędnym sporządzeniem przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia robót budowlanych w postępowaniu przetargowym, a mogących stanowić naruszenie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku jeśli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania dokumentacji bez uzasadnionych przyczyn w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Zamawiający w takim przypadku zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 8. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową obejmującą okres od daty odbioru dokumentacji projektowej (data sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń) do dnia zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej. Przez datę zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej rozumie się datę sporządzenia protokołu odbioru końcowego podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych.
2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się usunąć wady przedmiotu umowy, w tym wady, które ujawniły się zwłaszcza na etapie prowadzonego postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie realizacji robót budowlanych.
3. Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, a w przypadku braku takiego porozumienia termin jednostronnie wyznaczy Zamawiający.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąży Wykonawcę.

§9 RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty jej wykrycia. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od momentu zgłoszenia wady.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 7 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 5 dotyczące zawiadomienia o terminie odbioru i dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, w szczególności wskutek okoliczności o których mowa w § 7 ust. 5
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania wykonawców składane w postępowaniu przetargowym, o których mowa w § 2 ust.12 – w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na udzielenie odpowiedzi.
2. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zapłacenie kar umownych za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
5. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace ustali się wspólnie na podstawie protokołu stwierdzającego stan zaawansowania prac.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

[Signature]
w. Z. Burmistrza
.....
[Signature]
Jolanta Krępańska-Gojny
Zastępca Burmistrza
.....
RADCA PRAWNY
Helena Sikora
Kt - B - 241
[Signature]

z up. Starbnika

Waldemar Węglarz
Kierownik Referatu Podatkowego
w Wydziale Finansowym

Wykonawca

magister inżynier architekt
Bartosz Majewski
.....
uprawnienia budowlane do projektowania
bez ograniczeń w specjalności architektonicznej
nr ewid 30/08/SŁOKK

AMAYA ARCHITEKCI
Bartosz Majewski
40-115 Katowice, ul. J. Bałdona 24c/10
NIP 646 257 56 43 REGON 241081730
biuro@amayaarchitekci.pl, tel. 609 99 68 18