

MIASTO USTROŃ
43-450 USTROŃ, RYNEK 1

--- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ---

ZP.271.3.20.2016

B-5

Zakup krzeseł dla jednostki OSP Ustroń Polana

DOKUMENTACJA KONKURSOWA

ROK 2016

Termin składania ofert: 18.02.2016 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT
nr ZP.271.3.20.2016
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

Zakup krzesel dla jednostki OSP Ustroń Polana

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą 160 sztuk krzesel drewnianych lakierowanych typu Hacienda 04 dla jednostki OSP Ustroń Polana.

Krzesło musi być wykonane z wysokogatunkowego litego drewna sosnowego, ma posiadać wyprofilowane oparcie oraz dodatkowe listwy wzmacniające umieszczone w nogach krzesła. Krzesło w kolorze miodowym, dostarczone w całości.

Parametry krzesła: szerokość: 45cm, wysokość: 97cm, głębokość: 51cm.

Wizualizacja krzesła w załączniku.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie jednostki OSP Ustroń Polana przy ulicy Wczasowej 1 w Ustroniu.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, biuro nr 44 w godzinach od 8:00 do 15:00, drogą elektroniczną: zamowieniapubliczne@ustron.pl lub bezpośrednio ze strony internetowej www.ustron.bip.info.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Joanna Tetera tel. 33 8579-345**
- w sprawach procedury konkursowej: **Józef Kuczera tel. 33 8579-322**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 21 dni od dnia zawarcia umowy.**

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

Konkurs ZP.271.3.20.2016 – Zakup krzesel dla jednostki OSP Ustroń Polana

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w biurze podawczym (**biuro nr 2**) Urzędu Miasta Ustroń 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, w terminie do dnia **18.02.2016 r. do godz. 10:00.**

Kryteria porównania i oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami (%).

CENA wykonania zamówienia zgodnie z formularzem oferty waga kryterium 100 %.

Ocena zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa za wykonanie zamówienia}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

w z. Burmistrza

Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta

Ustroń, dn. 10.02.2016 r.

INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1 43-450 Ustroń

Zakup krzesel dla jednostki OSP Ustroń Polana

Niniejsza instrukcja określa:

1. **Sposób przygotowania oferty konkursowej;**
2. **Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;**
3. **Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;**

I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.

II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.

1. **Doświadczenie** – wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze i wartości podobnym do niniejszego zamówienia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie poświadczeń (referencji). Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.
2. **Sytuacja finansowa** – wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości ceny oferty w celu terminowego wykonania zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik B.
4. Poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w ofercie.
5. Kartę katalogową lub opis techniczny z którego wynikają wszystkie parametry techniczne wymagane dla krzesel w ogłoszeniu o konkursie ofert wraz z ich wizualizacją.

w z. Burmistrza

Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik A

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn:

Zakup krzesel dla jednostki OSP Ustroń Polana

Składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: _____

Adres:	Kod pocztowy:
Tel.	Fax.
REGON:	NIP:
Adres e-mail:	Strona internetowa:
Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: _____ tel. _____ e mail: _____	
Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za łączną cenę: _____ zł brutto Słownie: _____ złotych brutto	
Cena dostawy jednego krzesła opisanego w ogłoszeniu o konkursie ofert wynosi: _____ zł brutto Słownie: _____ złotych brutto	
Powyższa cena zawiera należny podatek VAT	Termin realizacji: do 21 dni od dnia zawarcia umowy
Termin płatności faktury: do 30 dni	Termin związania ofertą: 30 dni

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w zamówieniu dostaw.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy.
6. Osoby upoważnione do podpisywania umowy nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 9 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Opis zrealizowanych zamówień o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień	Suma kwot realizacji zamówień nie niższa niż zaproponowana w ofercie
Opis zrealizowanych zamówień: Nazwa zamawiającego: Termin zrealizowanych zamówień:	

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR UMOWY NR ZP.272.3.20.2016

Zawarta w dniu ____ r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiający”,

a

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 125 247,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą 160 sztuk krzeseł drewnianych lakierowanych typu Hacienda 04 dla jednostki OSP Ustroń Polana.
2. Charakterystyka krzeseł:
 - 1) wykonane z wysokogatunkowego litego drewna sosnowego,
 - 2) posiadać będzie wyprofilowane oparcie,
 - 3) w nogach umieszczone będą dodatkowe listwy wzmacniające,
 - 4) kolor krzesła - miodowy,
 - 5) wymiary: szerokość - 45cm, wysokość - 97cm, głębokość - 51cm.
3. Wykonawca dostarczy krzesła kompletnie zmontowane w całości w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie jednostki OSP Ustroń Polana.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie krzesła fabrycznie nowe, nieużywane przed dniem dostawy, wraz dokumentami gwarancyjnymi.
5. Przedmiot umowy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert i ofertą Wykonawcy z dnia _____ r., będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego _____,
- 2) po stronie Wykonawcy: _____.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie formularza oferty na kwotę **brutto w wysokości** _____ **zł** (słownie:

_____ złotych __/100 brutto). Cena jednej sztuki krzesła wynosi _____
 zł (słownie: _____ złotych __/100 brutto)

2. Powyższe ceny zawierają należny 23% podatek VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zdanie 1, wynikające z formularza oferty Wykonawcy jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie koszty dostawy, w tym transportu i rozładunku, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat podatkowych, ubezpieczeniowych, wszelkie koszty opłat pośrednich i podatku VAT.
4. Wynagrodzenie jest niezmiennie do zakończenia umowy. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) protokół odbioru.
5. Wynagrodzenie za wykonaną i odebraną dostawę zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
6. Załącznikiem do faktury będą wszelkie dokumenty odbiorowe (atesty, deklaracje zgodności na materiały, gwarancje, itp.).
7. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6. ODBIÓR

1. Przedmiotem odbioru będzie całość przedmiotu umowy.
2. Co najmniej na trzy dni wcześniej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostawy. Wykonawca dokona czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w dni robocze u Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 13:00.
3. Zamawiający dokona odbioru do 3 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust.2. W dniu odbioru przedmiotu umowy, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony, po potwierdzeniu ilościowym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy karty gwarancyjne, wszelkie atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na elementy i materiały. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3 jakichkolwiek wad, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, który podpisany przez Strony stanowić będzie podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

§ 7. RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty jej wykrycia. Postanowienia § 8 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 3 dni robocze od daty

zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 6 dotyczące zawiadomienia o terminie odbioru i dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 4, albo po usunięciu wady przedmiot nadal wykazuje wady Zamawiający może:
 - 1) żądać bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad odpowiadającym parametrom technicznym przedmiotu wadliwego,
 - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku,
 - 3) odstąpić od umowy bez względu na charakter i rozmiar wady.

§ 8. GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

- 1) zgodności z niniejszą umową,
- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami,
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne, a także za ich usunięcie.

2. Gwarancja obejmuje przedmiot umowy.
3. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące i rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru. W przypadku gdy termin gwarancji na krzesła wystawionej przez ich producenta jest dłuższy niż 24 miesiące gwarancja obejmuje okres dłuższy.
4. Postanowienia zawarte w §7 ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wymiany przedmiotu umowy termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy wynoszącego 7 dni kalendarzowych. Zamawiający w takim przypadku jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w ciągu 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu 1.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 (sto) zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 100 (sto) zł za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy lub usunięciu wad nie

zwalania Wykonawcy z obowiązku dokończenia przedmiotu umowy.

9. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....