

**MIASTO USTRÓŃ**  
**43-450 USTRÓŃ, RYNEK 1**

**--- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ---**

**ZP.271.3.37.2016**

**B-5**

***Wymiana nawierzchni chodnika przy ul. Hutniczej w ramach  
zadania pn. „Modernizacja nawierzchni dróg  
i chodników gminnych”***

**DOKUMENTACJA KONKURSOWA**

**ROK 2016**

**Termin składania ofert: 29.04.2016 r.**

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

nr ZP.271.3.37.2016

Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

### ***Wymiana nawierzchni chodnika przy ul. Hutniczej w ramach zadania pn. „Modernizacja nawierzchni dróg i chodników gminnych”***

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na wymianie nawierzchni chodnika przy ul. Hutniczej w Ustroniu, w ramach zadania pn. „Modernizacja nawierzchni dróg i chodników gminnych”.
2. Zakres zadania obejmuje:
  - 1) Roboty przygotowawcze,
  - 2) Roboty rozbiórkowe,
  - 3) Wykonanie podbudowy,
  - 4) Wykonanie obrzeży i krawężników
  - 5) Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej wg wzoru,
  - 6) Obsianie trawników

Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiony został w przedmiarze robót oraz w szczegółowych specyfikacjach technicznych. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu wniosków o akceptację materiału do zastosowania przy realizacji zamówienia w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy. Druki wniosków zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu zawarcia umowy. Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok. 42 w godzinach od 8:00 do 15:00, drogą elektroniczną: [zamowieniapubliczne@ustron.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ustron.pl) lub bezpośrednio ze strony internetowej [www.ustron.bip.info.pl](http://www.ustron.bip.info.pl)

#### Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Andrzej Siemiński**  
e-mail: [andrzej.sieminski@um.ustron.pl](mailto:andrzej.sieminski@um.ustron.pl)
- w sprawach procedury konkursowej: Józef Kuczera e-mail: [zamowieniapubliczne@ustron.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ustron.pl)

#### Wymagany termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia zawarcia umowy

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona: „**Konkurs ZP.271.3.37.2016 – Wymiana nawierzchni chodnika przy ul. Hutniczej w ramach zadania pn. Modernizacja nawierzchni dróg i chodników gminnych**”

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w biurze podawczym (**biuro nr 2**) Urzędu Miasta Ustroń 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, w terminie do dnia **29.04.2016 r. do godz. 10:00.**

#### Kryteria porównania i oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami (%).

**CENA** wykonania zamówienia zgodnie z formularzem oferty waga kryterium 100 %.

Ocena zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa za wykonanie zamówienia}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

**w z. Burmistrza**

**Ireneusz Staniek**  
Sekretarz Miasta

Ustroń, dn. 21.04.2016 r.

**INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW**  
**Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1 43-450 Ustroń**

***Wymiana nawierzchni chodnika przy ul. Hutniczej w ramach zadania pn.  
„Modernizacja nawierzchni dróg i chodników gminnych”***

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;

**I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.**

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.

**II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.**

1. **Doświadczenie** – wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze i wartości podobnym do niniejszego zamówienia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie poświadczeń (referencji). Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.
2. **Sytuacja finansowa** – wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia w celu terminowego wykonania zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.**

**III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.**

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik B.
4. Poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie robót wymienionych w ofercie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Kopia uprawnień budowlanych do kierowania robotami w specjalności drogowej osoby przyjmującej obowiązki kierownika budowy.
6. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowód wpłaty potwierdzający członkostwo w tej izbie osoby przyjmującej obowiązki kierownika budowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. z 2013 r. poz. 932 ze zm.).
7. Kosztorys ofertowy.

**w z. Burmistrza**

**Ireneusz Staniek**  
**Sekretarz Miasta**

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik A

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn:

**Wymiana nawierzchni chodnika przy ul. Hutniczej w ramach zadania pn.  
„Modernizacja nawierzchni dróg i chodników gminnych”**

Składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                    |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Adres:</b>                                                                                                                                                                      | <b>Kod pocztowy:</b>                                           |
| <b>Tel.</b>                                                                                                                                                                        | <b>Fax.</b>                                                    |
| <b>REGON:</b>                                                                                                                                                                      | <b>NIP:</b>                                                    |
| <b>Adres e-mail:</b>                                                                                                                                                               | <b>Strona internetowa:</b>                                     |
| Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: _____ tel. _____ e mail: _____                                               |                                                                |
| Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za łączną cenę: _____ zł brutto<br>Słownie: _____ złotych brutto |                                                                |
| <b>Powyższa cena zawiera należny podatek VAT</b>                                                                                                                                   | <b>Termin realizacji:<br/>do 14 dni od dnia zawarcia umowy</b> |
| <b>Termin płatności faktury: do 30 dni</b>                                                                                                                                         | <b>Termin związania ofertą: 30 dni</b>                         |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w zamówieniu robót.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy.
6. Osoby upoważnione do podpisywania umowy nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 9 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

| Opis zrealizowanych zamówień o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień | Suma kwot realizacji zamówień nie niższa niż zaproponowana w ofercie |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Opis zrealizowanych zamówień:<br>Nazwa zamawiającego:<br>Termin zrealizowanych zamówień:                                                                       |                                                                      |

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

# WZÓR UMOWY NR ZP.272.3.37.2016

Zawarta w dniu \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r. w Ustroniu pomiędzy:

**MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34** reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiający”,

a

---

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

## § 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 125 247,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

## § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót polegających na wymianie nawierzchni chodnika przy ul. Hutniczej w Ustroniu, w ramach zadania pn. „Modernizacja nawierzchni dróg i chodników gminnych”.
2. Zakres zadania obejmuje:
  - 1) Roboty przygotowawcze,
  - 2) Roboty rozbiórkowe,
  - 3) Wykonanie podbudowy,
  - 4) Wykonanie obrzeży i krawężników
  - 5) Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej wg wzoru,
  - 6) Obsianie trawników
3. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiony został w przedmiarze robót oraz w szczegółowych specyfikacjach technicznych.
4. W przypadku rozbieżności postanowień niniejszej umowy z dokumentami określonymi w ust. 3 stosuje się postanowienia umowy.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia \_\_.\_\_.2016 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

## § 3. REALIZACJA UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca od chwili protokolarnego przekazaniu mu przez Zamawiającego placu budowy, aż do chwili zakończenia robót – tj. podpisania protokołu odbioru końcowego oraz w okresie usuwania wad z tytułu gwarancji lub rękojmi ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – granicznym w związku z prowadzonymi robotami. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody powstałe u osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się na okres budowy, tj. od dnia przekazania mu przez Zamawiającego placu budowy do dnia zakończenia robót – tj. podpisania protokołu odbioru końcowego oraz w okresie usuwania wad z tytułu gwarancji lub rękojmi do zawarcia umowy ubezpieczenia na następujących warunkach:
  - 1) Ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych

wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.

- 2) Wymagana wysokość sumy ubezpieczenia w odniesieniu do jednego wypadku ubezpieczeniowego / wszystkich wypadków ubezpieczeniowych w okresie ubezpieczenia wynosi 20 000,00 zł.

#### § 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: \_\_\_\_\_;
  - 2) po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

#### § 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie złożonej oferty ustala się na **kwotę brutto w wysokości** \_\_\_\_\_ zł, (słownie: \_\_\_\_\_ brutto), z zastrzeżeniem ust.2. Powyższa cena zawiera należny podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w ust. 1 Zamawiający zapłaci według cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót na podstawie obmiaru robót, przy czym wykonanie robót w zakresie większym niż to wynika z kosztorysu ofertowego dopuszczone jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy.
3. Ceny jednostkowe są niezienne do zakończenia budowy. Podstawę do rozliczenia robót stanowić będzie zatwierdzony protokół odbioru robót, o którym mowa w § 6 ust. 3 oraz prawidłowo wystawiona faktura.
4. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane roboty zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót i dokumentami rozliczeniowymi.
5. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.

#### § 6. ODBIÓR

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość przedmiotu umowy.
2. Odbioru robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
3. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
4. Komisja, o której mowa w ust. 2 w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przystąpi do odbioru przedmiotu umowy.
5. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 4 jakichkolwiek wad, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### § 7. GWARANCJA

1. Termin gwarancji na przedmiot umowy ustala się na 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy.
3. Postanowienia zawarte w § 8 ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio.

#### § 8. RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym początkiem biegu terminu jest data zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie)

najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty jej wykrycia.

4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
  - 1) żądać ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin Wykonawcy z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad, powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wad) na koszt Wykonawcy,
  - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wad gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
  - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, proporcjonalnie do rodzaju i wartości wady.

#### **§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY**

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji prac.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia w terminie 7 dni od daty przekazania placu budowy.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 7 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 14 dni od powzięcia takiej wiadomości.
5. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

#### **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....