

UMOWA NR ZP.272.3.89.2016

Zawarta w dniu 30.09.2016 r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTRÓŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Beatą Luber prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **edu & fun Beata Luber** z siedzibą w 43-450 Ustroń ul. Piękna 15, NIP 547-114-49-36, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 125 247,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego dla klas I-VI w Szkołach Podstawowych nr 3 i 6 w Ustroniu w ramach projektu pn. „Łowcy naukowych przygód” Zadanie 1: Kształtowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych w SP3, SP6 – Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
2. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn. „Łowcy Naukowych Przygód” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny); Priorytet XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego; Działanie 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego; Poddziałanie 11.1.4 Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w Szkole Podstawowej nr 3 w Ustroniu z języka angielskiego dla uczniów klasy I-III:
 - 1 grupa 8 osób, przy czym Zamawiający zastrzega, iż grupa może zostać zwiększona maksymalnie do 10 osób,
 - łączny wymiar godzin: 116 h lekcyjnych, przez 1 godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie jednostkę w wymiarze 45 minut,
 - średnia częstotliwość zajęć: 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
 - 2) Prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w Szkole Podstawowej nr 3 w Ustroniu z języka angielskiego dla uczniów klas IV-VI:
 - 1 grupa 8 osób, przy czym Zamawiający zastrzega, iż grupa może zostać zwiększona maksymalnie do 10 osób,
 - łączny wymiar godzin: 116 h lekcyjnych, przez 1 godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie jednostkę w wymiarze 45 minut,
 - średnia częstotliwość zajęć: 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
 - 3) Prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w Szkole Podstawowej nr 6 w Ustroniu z języka angielskiego dla uczniów klasy I-III:
 - 1 grupa 8 osób, przy czym Zamawiający zastrzega, iż grupa może zostać zwiększona max do 10 osób.

- łączny wymiar godzin: 116 h lekcyjnych, przez 1 godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie jednostkę w wymiarze 45 minut,
 - średnia częstotliwość zajęć: 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
- 4) Prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w Szkole Podstawowej nr 6 w Ustroniu z języka angielskiego dla uczniów klas IV-VI:
- 1 grupa 8 osób, przy czym Zamawiający zastrzega, iż grupa może zostać zwiększona max do 10 osób,
 - łączny wymiar godzin: 116h lekcyjnych, przez 1 godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie jednostkę w wymiarze 45 minut,
 - średnia częstotliwość zajęć: 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
- 5) Prowadzenia zajęć zgodnie z programem zajęć i otrzymanym od Zamawiającego harmonogramem zajęć,
- 6) Sprawowania opieki nad dziećmi w czasie trwania zajęć,
- 7) Prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z zajęciami, tj.:
- a) list obecności uczniów przekazywanych raz w miesiącu Zamawiającemu po wykonaniu zajęć, przy czym lista każdorazowo musi być zatwierdzona przez dyrektora szkoły podstawowej,
 - b) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem,
 - c) prowadzenia miesięcznych kart pracy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywania ich Zamawiającemu raz w miesiącu po wykonaniu zajęć, przy czym karta pracy każdorazowo musi być zatwierdzona przez dyrektora szkoły podstawowej
 - d) zamieszczania materiałów edukacyjnych na platformie edukacyjnej, planowanej do utworzenia w ramach projektu,
 - e) sporządzenia pisemnej opinii o każdym uczestniku wydanej na zakończenie jego udziału w projekcie,
 - f) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych dla potrzeb realizacji projektu.
- 8) Ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt, dyrektorem szkoły, w której realizowane są zajęcia edukacyjne,
- 9) Prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z przeprowadzonych zajęć, przy czym dokumentacja zdjęciowa powinna być przekazywana Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w miesiącu, opisane w następujący sposób: nazwa zajęć_nr szkoły_nazwisko prowadzącego_m-c_rok, przykładowy opis: angwyr_SP3_Nowak_10_2016,
- 10) Zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom jego reprezentującym wstępu na zajęcia edukacyjne prowadzone w ramach przedmiotowego zamówienia,,
- 11) Informowania uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny),
- 12) Przestrzegania prawidłowej promocji projektu, posługiwanie się logotypami UE oraz programu operacyjnego, nazwą projektu itp. w uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie z wymaganymi w tym zakresie wytycznymi - oznaczanie wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia (dzienniki, listy obecności, etc.),
- 13) Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczniów, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
- 14) Informowania Dyrektora szkoły oraz Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności losowych uniemożliwiających prowadzenie danych zajęć zgodnie z harmonogramem, w terminie najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem tych zajęć,
- 15) Przekazania Zamawiającemu całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy po zakończeniu realizacji zamówienia.
4. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zajęć muszą zawierać informację o współfinansowaniu zajęć w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny), logotyp programu, logo Unii Europejskiej wraz z podpisem Europejski Fundusz Społeczny, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).

5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Wykonawcy zajęcia zostaną odpracowane w innym, uzgodnionym przez Strony terminie.
6. W przypadku usprawiedliwionej dłuższej nieobecności (np. z powodu choroby), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo na czas swojej nieobecności. Zastępująca osoba powinna posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż osoba zastępowana.
7. Przedmiot umowy obejmuje swoim zakresem również zakup wszelkich materiałów w ilościach niezbędnych do jego realizacji (prowadzenia zajęć), tj. dzienniki, karty pracy, itp.
8. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
9. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia 20.09.2016 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2018 r., z zastrzeżeniem, iż zajęcia rozpoczną się od dnia 01.10.2016 r.

§ 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Magdalena Kozłowska;
 - 2) po stronie Wykonawcy: Beata Lubner.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty na kwotę **brutto w wysokości 29 696,00 zł** (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt sześć złotych 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera należny podatek VAT w wysokości 23 % oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest niezmiennie do zakończenia umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania umowy następować będzie w etapach miesięcznych, w **kwotach 64,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt cztery złote 00/100 brutto) za każdą przepracowaną godzinę wynikającą z miesięcznej karty czasu pracy.
5. Wypłata wynagrodzenia za przepracowane godziny w danym miesiącu odbywać się będzie na podstawie miesięcznej karty czasu pracy zatwierdzonej przez Dyrektora Szkoły Podstawowej.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z miesięczną kartą czasu pracy.
7. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że mogą nastąpić opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca nie prześle środków finansowych w formie transzy dotacji na konto Zamawiającego wskazane w umowie o dofinansowanie ww. projektu oraz harmonogramie składania wniosków o płatność.
9. W przypadku nie przekazania środków finansowych, o których mowa w ust. 8 na konto Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, że nie będzie występował z żadnymi roszczeniami w stosunku do Zamawiającego z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia na jego rzecz, a w szczególności o odsetki.
10. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Fakturę należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.



12. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Poddziałanie 11.1.4 Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 7 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 14 dni od powzięcia takiej wiadomości.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych oraz w przypadku, gdy nie będzie osobiście wykonywał przedmiotu umowy to do przeprowadzenia zajęć zapewni wykwalifikowaną kadrę uprawnioną do przeprowadzania zajęć z języka angielskiego.
7. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy – zwłaszcza informacje wrażliwe – i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
8. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy - jakie otrzymał, sporządził lub zebrał, włączając w to kopie lub odpisy, a także zapisy na nośnikach informacji – najpóźniej do 7 dni od rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Materiały te stanowią własność Zamawiającego.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych),
 - 4) za brak lub niezgodność realizacji zajęć z Programem zajęć w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w terminie określonym w § 5 ust. 6 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych z uwzględnieniem § 5 ust. 9
12. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.

§ 7. ZMIANA UMOWY

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c) ostatecznej ilości uczestników,
 - d) zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Jolanta Krowczyńska-Gojny
Zastępca Burmistrza

Wykonawca

edu&fun

Beata Lubor

ul. Piłkna 15, 43-450 Ustron

tel. 609 839 813

NIP 547-114-49-36, REGON 070558299

SKARBNIK MIASTA

Aleksandra Łuckoś

RADCA PRAWNY

Helena Sikora

Kt - B - 241

Handwritten signatures and initials at the bottom left corner.