

MIASTO USTROŃ
43-450 USTROŃ, RYNEK 1

--- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ---

ZP.271.3.112.2016

B-5

***Wykonanie projektu technicznego na wymianę instalacji
centralnego ogrzewania i modernizację węzła cieplnego w
budynku SP-2 i G-2 w Ustroniu w ramach zadania inwestycyjnego
pn: „Modernizacja energetyczna i wykorzystanie energii
odnawialnej budynku SP-2”***

DOKUMENTACJA KONKURSOWA

ROK 2016

Termin składania ofert: 12.10.2016 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

nr ZP.271.3.112.2016

Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

Wykonanie projektu technicznego na wymianę instalacji centralnego ogrzewania i modernizację węzła ciepłego w budynku SP-2 i G-2 w Ustroniu w ramach zadania inwestycyjnego pn: „Modernizacja energetyczna i wykorzystanie energii odnawialnej budynku SP-2”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu technicznego na wymianę instalacji centralnego ogrzewania i modernizację węzła ciepłego w budynku SP-2 i G-2 w Ustroniu w ramach zadania inwestycyjnego pn: „Modernizacja energetyczna i wykorzystanie energii odnawialnej budynku SP-2”.
2. Charakterystyka obiektu: Budynek szkolny o kubaturze powyżej 20.000m³, powierzchni użytkowej 5.491m²
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Wykonanie inwentaryzacji budowlanej dla celów wymiany instalacji centralnego ogrzewania. W inwentaryzacji określony zostanie zakres prac uwzględniający możliwość adaptacji wykonywanych wcześniej prac na instalacji (częstkowa wymiana rur i grzejników, zabudowa głowic termostatycznych i zaworów odcinających).
 - 2) Zaprojektowanie wymiany instalacji centralnego ogrzewania i modernizacji węzła ciepłego przy założeniu dostosowania urządzeń i grzejników do obecnie obowiązujących rozwiązań warunków technicznych i wymogów Prawa budowlanego. Wstępnie przewiduje się wykonanie podziału
 - 3) Wykonanie Przedmiaru robót, Kosztorysu Inwestorskiego oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Kosztorysy i przedmiary zostaną rozbite na mniejsze elementy – budynek główny szkoły, kotłownia, sala gimnastyczna, stołówka z jadalnią.
 - 4) Projekt obejmował będzie wszelkie niezbędne prace łącznie z automatyką, częścią budowlaną i elektryczną.
 - 5) W przypadku takiej konieczności – Wykonawca uzyska decyzję pozwolenia na budowę. Wykonawca otrzyma pełnomocnictwo celem załatwienia wszelkich formalności, łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę. Teren szkoły jest objęty MPZP.
 - 6) Zakres prac obejmuje także pełnienie funkcji nadzoru autorskiego dla prowadzonych w późniejszym czasie robót budowlanych (instalacyjnych).
4. Szczegółowość dokumentacji projektowej ma umożliwić realizację robót budowlanych oraz jednoznaczną wycenę robót przez wykonawców biorących udział w przetargu na realizację zadania.
5. Zaproponowane w projektach rozwiązania techniczne będą na bieżąco uzgadniane z Zamawiającym, ostateczne rozwiązania muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Opracowanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać w wersji papierowej (projekt – trzy egzemplarze, kosztorysy inwestorskie – po dwa egzemplarze, a przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po jednym egzemplarzu) i elektronicznej (pliki w formacie PDF o wielkości nie większej niż 5MB).
7. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującą Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2016.290 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz.U.2012.462 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U.2013.1129 j.t.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
8. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

9. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania odpowiedzi Zamawiającemu na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargu na wykonanie robót będących przedmiotem dokumentacji projektowej z dostarczeniem rysunków uzupełniających.
10. Opracowania projektowe i opisowe określające przedmiot zamówienia, a w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.

Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, pok. 32 w godzinach od 8:00 do 15:00, drogą elektroniczną: zamowieniapubliczne@ustron.pl lub bezpośrednio ze strony internetowej www.ustron.bip.info.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Andrzej Siemiński e-mail: andrzej.sieminski@um.ustron.pl

Sławomir Bąk e-mail: slawomir.bak@um.ustron.pl

- w sprawach procedury konkursowej: Józef Kuczera tel. zamowieniapubliczne@ustron.pl

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 15.12.2016 roku.

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

Konkurs ZP.271.3.112.2016 – Wykonanie projektu technicznego na wymianę instalacji centralnego ogrzewania i modernizację węzła cieplnego w budynku SP-2 i G-2 w Ustroniu w ramach zadania inwestycyjnego pn: „Modernizacja energetyczna i wykorzystanie energii odnawialnej budynku SP-2”

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w biurze podawczym (**biuro nr 2**) Urzędu Miasta Ustroń 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, w terminie do dnia **12.10.2016 r. do godz. 10:00.**

Kryteria porównania i oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami (%).

CENA wykonania zamówienia zgodnie z formularzem oferty waga kryterium 100 %.

Ocena zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa za wykonanie zamówienia}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

w z. Burmistrza

Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta

Ustroń, dn. 04.10.2016 r.

INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1 43-450 Ustroń

Wykonanie projektu technicznego na wymianę instalacji centralnego ogrzewania i modernizację węzła cieplnego w budynku SP-2 i G-2 w Ustroniu w ramach zadania inwestycyjnego pn: „Modernizacja energetyczna i wykorzystanie energii odnawialnej budynku SP-2”

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;

I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.

II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.

1. **Doświadczenie** – wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej dwóch zamówień o charakterze i wartości podobnym do niniejszego zamówienia polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej instalacji centralnego ogrzewania dla nowego lub remontowanego obiektu o kubaturze minimum 3.000m³ wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie poświadczeń (referencji). Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.
2. **Sytuacja finansowa** – wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości ceny oferty w celu terminowego wykonania zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik B.
4. Poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w ofercie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Kopia uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych osoby przyjmującej obowiązek projektanta.

6. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowód wpłaty potwierdzający członkostwo w tej izbie osoby przyjmującej obowiązki projektanta, zgodnie z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. z 2013 r. poz. 932 ze zm.).

w z. Burmistrza

Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik A

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn:

Wykonanie projektu technicznego na wymianę instalacji centralnego ogrzewania i modernizację węzła cieplnego w budynku SP-2 i G-2 w Ustroniu w ramach zadania inwestycyjnego pn: „Modernizacja energetyczna i wykorzystanie energii odnawialnej budynku SP-2”

Składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: _____

Adres:	Kod pocztowy:
Tel.	Fax.
REGON:	NIP:
Adres e-mail:	Strona internetowa:
Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: _____ tel. _____ e mail: _____	
Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za łączną cenę: _____ zł brutto Słownie: _____ złotych brutto	
Powyższa cena zawiera należny podatek VAT	Termin realizacji: do 15.12.2016 r.
Termin płatności faktury: do 30 dni	Termin związania ofertą: 30 dni

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy.
6. Oświadczamy o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy że zaoferowane w ofercie usługi, spełnią wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.
10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Opis zrealizowanych minimum 2 zamówień o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień	Suma kwot realizacji zamówień nie niższa niż zaproponowana w ofercie
Opis zrealizowanych zamówień: Nazwa zamawiającego: Termin zrealizowanych zamówień:	

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR UMOWY NR ZP.272.3.112.2016

Zawarta w dniu __.__.____ r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiający”,

a

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 125 247,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu technicznego na wymianę instalacji centralnego ogrzewania i modernizację węzła cieplnego w budynku SP-2 i G-2 w Ustroniu w ramach zadania inwestycyjnego pn: „*Modernizacja energetyczna i wykorzystanie energii odnawialnej budynku SP-2*”.
2. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 stanowi jednocześnie powierzenie przez Zamawiającego Wykonawcy przygotowania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia na realizację inwestycji w oparciu o przepis art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) i Zamawiający udziela w tym zakresie Wykonawcy pełnomocnictwa na przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia na podstawie art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Wykonanie inwentaryzacji budowlanej dla celów wymiany instalacji centralnego ogrzewania. W inwentaryzacji określony zostanie zakres prac uwzględniający możliwość adaptacji wykonywanych wcześniej prac na instalacji (częstkowa wymiana rur i grzejników, zabudowa głowic termostatycznych i zaworów odcinających).
 - 2) Zaprojektowanie wymiany instalacji centralnego ogrzewania i modernizacji węzła cieplnego przy założeniu dostosowania urządzeń i grzejników do obecnie obowiązujących rozwiązań warunków technicznych i wymogów Prawa budowlanego. Wstępnie przewiduje się wykonanie podziału
 - 3) Wykonanie Przedmiaru robót, Kosztorysu Inwestorskiego oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Kosztorysy i przedmiary zostaną rozbite na mniejsze elementy – budynek główny szkoły, kotłownia, sala gimnastyczna, stołówka z jadalnią.
 - 4) Projekt obejmował będzie wszelkie niezbędne prace łącznie z automatyką, częścią budowlaną i elektryczną.
 - 5) W przypadku takiej konieczności – Wykonawca uzyska decyzję pozwolenia na budowę. Wykonawca otrzyma pełnomocnictwo celem załatwienia wszelkich formalności, łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę. Teren szkoły jest objęty MPZP.
 - 6) Zakres prac obejmuje także pełnienie funkcji nadzoru autorskiego dla prowadzonych w późniejszym czasie robót budowlanych (instalacyjnych).
4. Szczegółowość dokumentacji projektowej ma umożliwić realizację robót budowlanych oraz jednoznaczną wycenę robót przez wykonawców biorących udział w przetargu na realizację zadania.

5. Zaproponowane w projektach rozwiązania techniczne będą na bieżąco uzgadniane z Zamawiającym, ostateczne rozwiązania muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Opracowanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać w wersji papierowej (projekt - trzy egzemplarze, kosztorysy inwestorskie – po dwa egzemplarze, a przedmiary i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – po jednym egzemplarzu) i elektronicznej (pliki w formacie PDF o wielkości nie większej niż 5MB).
7. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującą Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2016.290 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz.U.2012.462 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U.2013.1129 j.t.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
8. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
9. Opracowania projektowe i opisowe określające przedmiot zamówienia, a w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym.
10. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca - jednostka projektowa zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z kompleksowym opracowaniem projektowym,
 - 2) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualnego uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej,
 - 3) uzgadniania z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 4) czuwania, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - 5) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez zamawiającego (w przypadku takiej konieczności),
 - 6) w przypadku dopuszczenia przez zamawiającego, w trakcie procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolowania parametry tych materiałów i urządzeń,
 - 7) oceny wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 8) udziału w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych obiektu,
 - 9) udokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowych w czasie wykonywania robót budowlanych potwierdzających zgodę wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania odpowiedzi Zamawiającemu na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargach na wykonanie robót będących przedmiotem dokumentacji projektowej z dostarczeniem rysunków uzupełniających.
12. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia _____ r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: _____,
 - 2) po stronie Wykonawcy: _____.

- Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4. REALIZACJA UMOWY

Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia 15.12.2016 roku.

§ 5. ODBIÓR

- Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony umowy, po dostarczeniu (przekazaniu) Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w §4 i po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie, że prace projektowe są wykonane zgodnie z umową i pod względem jakości, prawidłowości i kompletności odpowiadają celowi jakiego mają służyć.
- W przypadku zauważenia przez Zamawiającego wad przy odbiorze Zamawiający może odmówić podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wyznaczyć Wykonawcy termin do ich usunięcia. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
- Podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni od daty dostarczenia (przekazania) Zamawiającemu przedmiotu umowy, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone wady Zamawiającego co do kompletności przedmiotu umowy.
- Podpisany bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) i zatwierdzony przez strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
- Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanego przedmiotu umowy.
- Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości przedmiotu umowy, a w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady albo gwarancji.

§ 6. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

- Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci **wynagrodzenie w wysokości _____ zł brutto** (słownie: _____ - brutto). Powyższa cena zawiera należny podatek VAT w wysokości 23 %.
- Wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z zatwierdzonym protokołem odbioru prac projektowych.
- Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności należności za:
 - wykonanie, opracowanie i dostarczenie prac wyszczególnionych w §2 umowy, w formie drukowanej (papierowej) oraz odpowiedników w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD,
 - przeniesienie autorskich praw majątkowych, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji określonych w ust. 5.
 - przeniesienie własności egzemplarzy (nośników materialnych), na których utrwalono dokumentację.
- Przejście na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje z chwilą jego odbioru przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z §5 umowy na następujących polach eksploatacji:
 - Używania dokumentacji projektowej i przekazywania jej stronom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- 2) Prawo do utrwalania i zwielokrotniania utworu,
- 3) Upubliczniania i rozpowszechniania utworu,
- 4) Wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy, na których utrwalono dokumentację projektową.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji, a w szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, normach i przepisach techniczno-budowlanych, a także niezgodne ze stanem faktycznym.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania niniejszej umowy, a w szczególności za wady robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikłe wskutek wad tej dokumentacji, w tym niewłaściwie wykonanego przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty ewentualnych robót dodatkowych na etapie realizacji robót budowlanych wynikłych z niewłaściwego wykonania dokumentacji projektowej.
4. Z uwagi na fakt, że zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiający w §2 ust. 2 powierzył Wykonawcy przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprawidłowości w tejże dokumentacji mogące skutkować błędnym sporządzeniem przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia robót budowlanych w postępowaniu przetargowym, a mogących stanowić naruszenie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy wynoszącego 30 dni kalendarzowych. Zamawiający w takim przypadku jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w ciągu 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu 1.

§ 8. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową obejmującą okres od daty odbioru dokumentacji projektowej (data sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń) do dnia zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej. Przez datę zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej rozumie się datę sporządzenia protokołu odbioru końcowego podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych.
2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się usunąć wady przedmiotu umowy, w tym wady, które ujawniły się zwłaszcza na etapie prowadzonego postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie realizacji robót budowlanych.
3. Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, a w przypadku braku takiego porozumienia termin jednostronnie wyznaczy Zamawiający.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąża Wykonawcę.

§9 RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu

umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.

3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty jej wykrycia. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od momentu zgłoszenia wady.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 7 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 5 dotyczące zawiadomienia o terminie odbioru i dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, a w szczególności w przypadku stwierdzenia opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy trwającego powyżej 30 dni,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania wykonawców składane w postępowaniu przetargowym, o których mowa w § 2 ust.11 – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na udzielenie odpowiedzi.
2. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace ustali się wspólnie na podstawie protokołu stwierdzającego stan zaawansowania prac.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....