

MIASTO USTROŃ
43-450 USTROŃ, RYNEK 1

--- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ---

ZP.271.3.05.2017

B-5

***Utrzymanie oznakowania pionowego dróg miejskich i
powiatowych na terenie Miasta Ustroń w 2017 roku***

DOKUMENTACJA KONKURSOWA

ROK 2017

Termin składania ofert: 16.12.2016 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT
nr ZP.271.3.05.2017
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

***Utrzymanie oznakowania pionowego dróg miejskich i powiatowych na terenie
Miasta Ustroń w 2017 roku***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania oznakowania pionowego dróg miejskich i powiatowych na terenie Miasta Ustroń, które posiada status uzdrowiska w granicach administracyjnych Miasta.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Demontaż nieaktualnego, zniszczonego i wyeksploatowanego oznakowania. Zdemontowane tarcze znaków oraz słupki Wykonawca przetransportuje na składowisko odpadów (Zamawiający nie posiada miejsca na składowanie zniszczonego i wyeksploatowanego oznakowania). Ww. transport uwzględnia załadunek i rozładunek elementów oznakowania w miejscu docelowym i musi być ujęty w cenie jednostkowej oferty. W zakres demontażu słupków wchodzi: odkopanie fundamentu słupka, rozebranie fundamentu, odtworzenie nawierzchni po zdemontowanym słupku, wywóz betonowych odpadów na składowisko odpadów.
2. Dostawę i montaż nowego oznakowania.
Tarcze znaków przeznaczone do montażu to:
 - znaki z grupy małe, pokryte folią odblaskową I generacji;
 - znaki z grupy małe, pokryte folią odblaskową II generacji;
 - znaki z grupy średnie, pokryte folią odblaskową I generacji;
 - znaki z grupy średnie, pokryte folią odblaskową II generacji.

Tarcze znaków powinny być płaskie o usztywnionej powierzchni, wykonane z blachy ocynkowanej o gr. 1,5 do 2,0 mm. Każdy znak drogowy musi mieć tabliczkę znamionową z nazwą, marką fabryczną lub innym oznaczeniem dotyczącym materiału lica znaku, tj. nazwę lub znak handlowy producenta folii, typ odblaskowości, trwałość folii w latach, tabliczka powinna posiadać informację o dacie wymaganego przeglądu technicznego. Uchwyty mocujące tarczę znaku do konstrukcji wsporczej muszą uniemożliwiać jego przesunięcia, pozwalając jednocześnie na demontaż połączenia przez cały okres użytkowania znaku. Powinny być wykonane z materiału odpornego na korozję. Elementy mocujące tablicę do konstrukcji wsporczej muszą być zamocowane w sposób niewidoczny od strony lica tablicy. Połączenie elementów mocujących z tarczą znaku i konstrukcją wsporczą nie może powodować odkształceń płaszczyzny lica.

Materiał zastosowany do wykonania znaków łącznie z konstrukcją wsporczą musi posiadać deklarację lub certyfikat zgodności z normą lub aprobatą techniczną albo dokument równoważny.

Słupki służące do mocowania znaków pionowych powinny być wykonane z rur ocynkowanych o średnicy 60 mm. Długości słupków i konstrukcji muszą być tak dobrane, aby zapewnić (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. (Dz. U. z 2003r. Nr 220, poz. 2181) w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach) zachowanie skrajni pionowej znaków. Słupki mają być kotwione w fundamencie o wymiarach: 30x30 cm z betonu klasy B-20 wylewanego na mokro, posadowionego poniżej strefy przemarzania. Po posadowieniu znaku (fundamentu) należy odtworzyć nawierzchnię wokół słupka.

Orientacyjna ilość została określona w formularzu cenowym. Ilości wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie analogicznego zamówienia zrealizowanego w poprzednich 12 miesiącach oraz jako przewidywane zapotrzebowanie na

usługi będące przedmiotem umowy w okresie realizacji umowy. Ilości te przyjęte będą do wyceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający może zrealizować zamówienie zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację zamówienia w wielkościach podanych w formularzu cenowym, który jest załącznikiem do oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości usług, na rzecz innych stanowiących przedmiot zamówienia.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, biuro nr 42 w godzinach od 8:00 do 15:00, drogą elektroniczną: zamowieniapubliczne@ustron.pl lub bezpośrednio ze strony internetowej www.ustron.bip.info.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Jarosław Urbanowicz e-mail:

jaroslaw.urbanowicz@um.ustron.pl

- w sprawach procedury konkursowej: Józef Kuczera e-mail: zamowieniapubliczne@ustron.pl

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

„Konkurs ZP.271.3.05.2017 – Utrzymanie oznakowania pionowego dróg miejskich i powiatowych na terenie Miasta Ustroń w 2017 roku”

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w Urzędzie Miasta Ustroń 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, **biuro nr 2**, w terminie do **16.12.2016 r. do godz. 10:00**.

Kryteria porównania i oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami (%).

CENA wykonania zamówienia zgodnie z formularzem oferty waga kryterium 100 %.

Ocena zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa za wykonanie zamówienia}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

w z. Burmistrza

Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta

Ustroń, dn. 08.12.2016 r.

INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1 43-450 Ustroń

***Utrzymanie oznakowania pionowego dróg miejskich i powiatowych na terenie
Miasta Ustroń w 2017 roku***

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;

I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.

II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.

1. **Doświadczenie** – wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze i wartości podobnym do niniejszego zamówienia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie poświadczeń (referencji). Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.
2. **Sytuacja finansowa** – wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości ceny oferty w celu terminowego wykonania zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik B.
4. Poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w ofercie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Formularz cenowy – załącznik C.
6. Aktualna aprobaty techniczna producenta znaku drogowego i urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego, którego wyroby będą stosowane podczas realizacji zamówienia.
- 7.

w z. Burmistrza

Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik A

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn:

Utrzymanie oznakowania pionowego dróg miejskich i powiatowych na terenie Miasta Ustroń w 2017 roku

Składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: _____

Adres:	Kod pocztowy:
Tel.	Fax.
REGON:	NIP:
Adres e-mail:	Strona internetowa:
Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: _____ tel. _____ e mail: _____	
Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za łączną cenę podaną w formularzu cenowym: _____ zł brutto Słownie: _____ złotych brutto	
Powyższa cena zawiera należny podatek VAT	Termin realizacji: od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
Termin płatności faktury: do 30 dni	Termin związania ofertą: 30 dni

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy.
6. Oświadczamy o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy że zaoferowane usługi, spełnią wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.
10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że podane ceny obejmują wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Opis zrealizowanych zamówień o zakresie wskazanym w pkt II ppkt 1) instrukcji konkursowej dla wykonawców wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień	Kwota realizacji zamówień nie niższa niż zaproponowana w ofercie
Opis zrealizowanych zamówień: Nazwa zamawiającego: Termin zrealizowanych zamówień:	

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR UMOWY NR ZP.272.3.05.2017

Zawarta w dniu ____ r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca** zwanym w dalszej części umowy „Kupujący”,

a

zwaną dalej „Sprzedawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 125 247,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu oznakowania pionowego dróg miejskich i powiatowych na terenie Miasta Ustroń, które posiada status uzdrowiska w granicach administracyjnych Miasta.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz w formularzu cenowym będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.
3. Ilość poszczególnych usług podana w formularzu cenowym jest orientacyjna i będzie zależała od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie służy roszczenie względem Zamawiającego o zakup usług w ilości wskazanej w formularzu cenowym.
4. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220 poz. 2181 ze zm.).
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia _____ r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin obowiązywania umowy strony ustalają na okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Zamawiający w okresie, o którym mowa w ust. 1 będzie zgłaszał pisemnie Wykonawcy zapotrzebowanie na wykonanie konkretnego oznakowania dróg – zwanego „poszczególnym zamówieniem”. W zgłoszeniu będzie określony termin wykonania poszczególnego zamówienia oraz jego zakres.
3. Wykonawca ma prawo do przedłużenia terminu wyznaczonego na wykonanie poszczególnego zamówienia w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności powodujących opóźnienie w wykonaniu umowy, których nie można było przewidzieć,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - 3) opóźnienia w wykonaniu umowy z powodu siły wyższej.

§ 4. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonane usługi Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy poniższe ceny jednostkowe, które są stałe i nie podlegają waloryzacji:

L.p.	Elementy usługi	Jedn. miary	Cena jednostkowa brutto [zł]
1	Demontaż słupka	szt.	
2	Demontaż znaku	szt.	
3	Pomalowanie istniejącego słupka w terenie	mb	
4	Poprawa znaku w terenie	szt.	
5	Poprawa słupka w terenie	szt.	
6	Montaż znaku	szt.	
7	Montaż słupka	szt.	
8	Wykonanie znaku Δ 750	szt.	
9	Wykonanie znaku Δ 900	szt.	
10	Wykonanie znaku Δ 900 z folii odblaskowej drugiej generacji	szt.	
11	Wykonanie znaku O 600	szt.	
12	Wykonanie znaku O 600 z folii odblaskowej drugiej generacji	szt.	
13	Wykonanie znaku O 800	szt.	
14	Wykonanie znaku O 800 z folii odblaskowej drugiej generacji	szt.	
15	Wykonanie znaku kwadrat 600	szt.	
16	Wykonanie znaku kwadrat 600 z folii odblaskowej drugiej generacji	szt.	
17	Wykonanie znaku prostokąt 600 x 750	szt.	
18	Wykonanie znaku „STOP” szer. 800 z folii odblaskowej drugiej generacji	szt.	
19	Wykonanie tablicy, drogowyśkazów różnych o powierzchni poniżej 0,3 m ² bez montażu	m ²	
20	Wykonanie tablicy, drogowyśkazów różnych o powierzchni powyżej 0,3 m ² bez montażu	m ²	
21	Montaż tabliczek o pow. poniżej 0,3 m ²	szt.	
22	Montaż tablicy, drogowyśkazów różnych o pow. powyżej 0,3 m ²	szt.	
23	Montaż tablicy, drogowyśkazów różnych o pow. powyżej 1,0 m ²	szt.	
24	Słupek łańcuchowy l=1.1 m U-12b (2 łańcuchy)	szt.	
25	Łańcuch ocynkowany gr. min 5 mm	mb	
26	Słupek do znaku $\varnothing$ 60 ocynkowany	mb	
27	Obejma na słup elektryczny fi 120	szt.	
28	Obejma uniwersalna do znaku ocynkowanego fi 60	szt.	
29	Obejma dwustronna do znaku ocynkowana	szt.	
30	Wykonanie znaku U 5a	szt.	

2. Zamawiający ustala **próg wartościowy realizacji umowy w wysokości _____ zł brutto** słownie (_____), którego przekroczenie powoduje rozwiązanie umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi – poszczególne zamówienia nastąpi na podstawie protokołów odbioru i faktur wystawionych za poszczególne zamówienie.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
5. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5. ODBIÓR

1. Strony postanawiają, że jakość wykonania poszczególnego zamówienia będzie przedmiotem odbioru.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie odbioru w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będą spisane protokoły odbioru zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór uprzednio zakwestionowanych robót jako wadliwych.

§ 6. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji:
 - a) na wykonane prace – 36 miesięcy;
 - b) na znaki drogowe – 60 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie odbioru poszczególnego zamówienia.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
4. Postanowienia zawarte w § 7 ust. 2 zdanie drugie i ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7. RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru poszczególnego zamówienia i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym początkiem biegu terminu jest data zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty jej wykrycia.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin Wykonawcy z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad, powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wad) na koszt Wykonawcy,
 - 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wad gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, proporcjonalnie do rodzaju i wartości wady.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie wykonywania prac.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonania co najmniej dwóch „poszczególnych zamówień” przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości w wysokości 25% progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie poszczególnego zamówienia w wysokości 0,5% progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2,
 - 3) w przypadku opóźnienia w wykonaniu poszczególnego zamówienia w wysokości 10% należnej kwoty brutto za dane poszczególne zamówienie, za każdy dzień opóźnienia.
 - 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego (między innymi za koszty wykonania zastępczego) na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innej należności przysługującej mu od Zamawiającego.

7. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w sposób określony w § 4 ust. 4 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie.
4. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik C

**Utrzymanie oznakowania pionowego dróg miejskich i powiatowych na terenie
Miasta Ustroń w 2017 roku**

FORMULARZ CENOWY

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą ceną:

L.p.	Elementy usługi	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto D x E
A	B	C	D	E	F
1.	Demontaż słupka	szt.	50		
2.	Demontaż znaku	szt.	95		
3.	Pomalowanie istniejącego słupka w terenie	mb	5		
4.	Poprawa znaku w terenie	szt.	140		
5.	Poprawa słupka w terenie	szt.	105		
6.	Montaż znaku	szt.	210		
7.	Montaż słupka	szt.	205		
8.	Wykonanie znaku Δ 750	szt.	15		
9.	Wykonanie znaku Δ 900	szt.	5		
10.	Wykonanie znaku Δ 900 z folii odblaskowej II generacji	szt.	5		
11.	Wykonanie znaku O 600	szt.	40		
12.	Wykonanie znaku O 600 z folii odblaskowej II generacji	szt.	5		
13.	Wykonanie znaku O 800	szt.	2		
14.	Wykonanie znaku O 800 z folii odblaskowej II generacji	szt.	2		
15.	Wykonanie znaku kwadrat 600	szt.	30		
16.	Wykonanie znaku kwadrat 600 z folii odblaskowej II generacji	szt.	2		
17.	Wykonanie znaku prostokąt 600 x 750	szt.	5		
18.	Wykonanie znaku „STOP” szer. 800 z folii odblaskowej II generacji	szt.	5		
19.	Wykonanie tablicy, drogowyśkazów różnych o powierzchni poniżej 0,3 m ² bez montażu	m ²	5		
20.	Wykonanie tablicy, drogowyśkazów różnych o powierzchni powyżej 0,3 m ² bez montażu	m ²	25		
21.	Montaż tabliczek o pow. poniżej 0,3 m ²	szt.	5		
22.	Montaż tablicy, drogowyśkazów różnych o pow. powyżej 0,3 m ²	szt.	5		
23.	Montaż tablicy, drogowyśkazów różnych o pow. powyżej 1,0 m ²	szt.	1		
24.	Słupek łańcuchowy l=1.1 m U-12b (2 łańcuchy)	szt.	5		
25.	łańcuch ocynkowany gr. min 5 mm	mb	2		
26.	Słupek do znaku Ø 60 ocynkowany	mb	530		
27.	Obejma na słup elektryczny fi 120	szt.	1		
28.	Obejma uniwersalna do znaku ocynkowanego fi 60	szt.	350		
29.	Obejma dwustronna do znaku ocynkowana	szt.	1		
30.	Wykonanie znaku U 5a	szt.	1		
ŁĄCZNA CENA REALIZACJI ZAMÓWIENIA [zł] BRUTTO					

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)