

UMOWA NR ZP.272.3.15.2017

Zawarta w dniu 23.01.2017 r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

SALES Spółka z o.o. z siedzibą w 44-240 Żory Al. Niepodległości 3, NIP 651-166-12-02, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000267018 w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, którą reprezentuje Prezes Zarządu – **Marek Jęczmionka**,

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 125 247,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca oddaje Zamawiającemu do używania 4 sztuki urządzeń do kopiowania, drukowania i skanowania dokumentów, generujących wydruki czarno-białe oraz pełnokolorowe na potrzeby Urzędu Miasta Ustroń.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować na terenie Urzędu Miasta Ustroń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia, o których mowa w ust. 1 są sprawne technicznie i gotowe do użytku, a Zamawiający zobowiązuje się używać ich zgodnie z przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki.
4. Przez cały czas trwania umowy urządzenia, o których mowa w ust. 1 pozostaje własnością Wykonawcy.
5. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dokonywać przeglądów, konserwacji, napraw serwisowych oraz dostarczyć materiały eksploatacyjne za wyjątkiem papieru – w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania urządzeń przez cały czas trwania umowy.
6. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia 11.01.2017 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin obowiązywania umowy strony ustalają na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31.12.2019 r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.



§ 4. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie liczone od dziesięciu wydruków w formacie A4 **w wysokości:**
 - 1) **0,20 zł brutto** (słownie: zero złotych 20/100), za **wydrukowanie 10 kopii czarno-białych w formacie A4,**
 - 2) **1,80 zł brutto** (słownie: jeden złoty 80/100), za **wydrukowanie 10 kopii pełnokolorowych w formacie A4.**
2. Rozliczenie usług odbywać się będzie w okresach miesięcznych według wskazań liczników kserokopiarek.
3. Ceny określone w ust. 1 zawierają należny podatek VAT w wysokości 23%.
4. Strony ustalają próg wartościowy umowy w **wysokości 58 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100)**, po przekroczeniu którego umowa ulega rozwiązaniu.
5. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę do 10 dnia miesiąca kalendarzowego za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
7. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury - przelewem na konto bankowe Wykonawcy.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5. REALIZACJA UMOWY

1. W przypadku konieczności dokonania naprawy, przeglądu, konserwacji lub dostarczenia materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonywania tychże czynności w ciągu 1 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego lub stwierdzenia takiej potrzeby przez Wykonawcę.
2. Zgłoszenia o nieprawidłowościach w pracy kopiarek będą zgłaszane przez Zamawiającego na adres mailowy: marzena@esales.com.pl
3. Czynności o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać w czasie pracy Urzędu Miasta Ustroń tj. w dniach o poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30.
4. Niewywiązanie się z zobowiązań, o których mowa w ust. 1 tj. niedokonanie naprawy, przeglądu, konserwacji lub niedostarczenia materiałów eksploatacyjnych w ciągu 8 godzin od zgłoszenia spowoduje obowiązek dostarczenia Zamawiającemu koparki zastępczej najpóźniej do następnego dnia pracy Urzędu Miasta Ustroń oraz do zastosowania rozwiązań umożliwiających dokonywanie wydruków przez Zamawiającego na terenie Urzędu Miasta do czasu usunięcia awarii.
5. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy urządzenia opisane w § 2 ust. 1 w stanie niepogorszonym - poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z prawidłowej eksploatacji.
6. Zamawiający będzie zobowiązany do wypłaty odszkodowań za wszelkiego typu uszkodzenia mechaniczne oraz naprawy serwisowe wynikłe z nieprzestrzegania zasad zawartych w instrukcji obsługi koparki.
7. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Renata Kamińska,
 - 2) po stronie Wykonawcy: Marzena Fijak.
8. Osoby wymienione w ust. 7 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

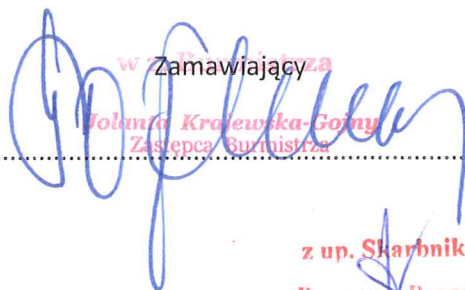
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 25% wartości progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 4 ust. 4,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 4 ust. 4,



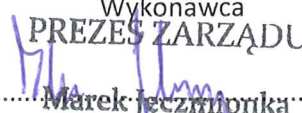
- 3) w przypadku opóźnienia w przystąpieniu do usuwania awarii w czasie, o którym mowa w § 5 ust. 1 w wysokości 10 zł za każdą godzinę opóźnienia,
- 4) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu zastępczej kopiarki lub niezastosowania rozwiązań umożliwiających dokonywanie wydruków, w terminie o którym mowa w §5 ust. 4 w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
2. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego (między innymi za koszty wykonania zastępczego) na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innej należności przysługującej mu od Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w sposób określony w § 4 ust. 7 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
5. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu umowy lub jej części przekracza 7 dni.
8. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający zobowiązany jest złożyć w terminie do 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
9. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 14 dni od powzięcia takiej wiadomości.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie.
4. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.


Zamawiający
Jolanta Krolewska-Gojny
Zastępca Burmistrza

z up. Skarbnika
Roman Brzoza
Kierownik Referatu Budżetowego
w Wydziale Finansowym

Wykonawca
PREZES ZARZĄDU

Marek Jędrzejewski

 MALES Sp. z o.o.
44-240 Żory al. Niepodległości 3
NIP - 651-166-12-08

