

MIASTO USTROŃ
43-450 USTROŃ, RYNEK 1

--- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ---

ZP.271.3.27.2017

B-5

*Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą
oddziaływania na środowisko zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Ustroń
Nr XXIII/253/2016 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do
sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń*

DOKUMENTACJA KONKURSOWA

ROK 2017

Termin składania ofert: 08.03.2017 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

nr ZP.271.3.27.2017

Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą oddziaływania na środowisko zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXIII/253/2016 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) sporządzenie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń (zawierającego część graficzną i tekstową), zwanego dalej studium w obszarach określonych w uchwale, o której mowa w ust. 1 z uwzględnieniem art. 9-11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym [Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.] oraz zgodnie z § 8 ust. 1-ust. 3 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy [Dz. U. z 2004 r. Nr 118 poz. 1233],
- 2) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze o której mowa w art. 51 usta wy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o cenach oddziaływania na środowisko [Dz. U. z 2016 poz. 353 ze zm.] do projektu studium,
- 3) sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej – (wizja teren owa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych) dla obszarów objętych zmianą studium,
- 4) zbilansowanie powierzchni o różnym przeznaczeniu pod kątem wymagań sprawozdawczości GUS z uwzględnieniem zmian w obszarach objętych zmianą studium.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, biuro nr 42 w godzinach od 8:00 do 15:00, drogą elektroniczną: zamowieniapubliczne@ustron.pl lub bezpośrednio ze strony internetowej www.ustron.bip.info.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Jarosław Grzybowski e-mail:

jaroslaw.grzybowski@um.ustron.pl

- w sprawach procedury konkursowej: Józef Kuczera e-mail: zamowieniapubliczne@ustron.pl

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Maksymalny termin realizacji całości zamówienia wynosi do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wpisać w harmonogramie prac projektowych i dołączyć do oferty.

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

Konkurs ZP.271.3.27.2017 – Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą oddziaływania na środowisko zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXIII/253/2016 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w biurze podawczym (biuro nr 2) Urzędu Miasta Ustroń 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, w terminie do dnia **08.03.2017 r. do godz. 10:00.**

Kryteria porównania i oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami (%).

CENA wykonania zamówienia zgodnie z formularzem oferty waga kryterium 100 %.

Ocena zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa za wykonanie zamówienia}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

Ustroń, dn. 27.02.2017 r.

INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1 43-450 Ustroń

Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą oddziaływania na środowisko zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXIII/253/2016 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
4. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;

I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu IV niniejszej instrukcji. Nietożłączenie któregośkolwiek z dokumentów wskazanych w punkcie IV niniejszej instrukcji spowoduje odrzucenie oferty.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.

II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.

1. **Doświadczenie** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
 - 1) wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie sporządzili:
 - a) co najmniej jedno opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta lub jego zmiany dotyczące miejscowości górskiej na obszarze której występują:
 - park krajobrazowy,
 - osuwiska i tereny zagrożone ruchami masowymi ziemi,
 - zagrożenia powodziowe,
 - b) co najmniej jedno opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.) w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

Powyższe warunki problematyki studium jakimi winni wykazać się Wykonawcy - mogą być spełnione poprzez ich wykazanie w jednym lub kilku uchwalonych studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego albo ich zmian.

Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.

2. **Kadra** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
 - 1) wykonawcy, którzy dysponują zespołem składającym się z minimum dwóch osób, tj. głównego projektanta i projektanta sprawdzającego posiadających odpowiednie uprawnienia,

- 2) wykonawcy, którzy dysponują zespołem projektowym składającym się co najmniej z 5 osób zatrudnionych na umowę o pracę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.
3. **Sytuacja finansowa** – wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości ceny oferty w celu terminowego wykonania zadania.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

III. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją art. 148 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przed zawarciem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego: 15 1050 1070 1000 0001 0250 7308 w ING Bank Śląski S.A. o / Bielsko – Biała – z dopiskiem: Zabezpieczenie umowy – Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń.
5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty je stanowiące powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% jego wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.
11. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

IV. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Wypełniony Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik B.
4. Poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w ofercie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Wypełniony Harmonogram prac projektowych – Załącznik nr 1 do umowy ZP.272.3.27.2017.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik A

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn:

Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą oddziaływania na środowisko zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXIII/253/2016 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń

Składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: _____

Adres:	Kod pocztowy:
Tel.	Fax.
REGON:	NIP:
Adres e-mail:	Strona internetowa:
Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: _____ tel. _____ e mail: _____	
Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za łączną cenę: _____ zł brutto Słownie: _____ złotych brutto	
Powyższa cena zawiera należny podatek VAT	
Termin realizacji: zgodnie z harmonogramem, do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy	
Termin płatności faktury: do 30 dni	Termin związania ofertą: 30 dni

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy.
6. Oświadczamy o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy że usługi zaoferowane w odpowiedzi w ofercie, spełnią wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.

10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Opis zrealizowanych zamówień w zakresie pkt II. ppkt 1 instrukcji konkursowej dla wykonawców wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień	
1.	Opis zrealizowanych zamówień: Nazwa zamawiającego: Termin zrealizowanych zamówień:
2.	Opis zrealizowanych zamówień: Nazwa zamawiającego: Termin zrealizowanych zamówień:

KADRA WYKONAWCY

Opis kadry Wykonawcy w zakresie pkt II. ppkt 2 instrukcji konkursowej dla wykonawców						
Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe /uprawnienia	Doświadczenie	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR UMOWY NR ZP.272.3.27.2017

Zawarta w dniu __.__.____ r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 125 247,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą oddziaływania na środowisko zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXIII/253/2016 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) sporządzenie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń (zawierającego część graficzną i tekstową), zwanego dalej studium w obszarach określonych w uchwale, o której mowa w ust. 1 z uwzględnieniem art. 9-11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym [Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.] oraz zgodnie z § 8 ust. 1-ust. 3 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy [Dz. U. z 2004 r. Nr 118 poz. 1233]
 - 2) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze o której mowa w art. 51 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o cenach oddziaływania na środowisko [Dz. U. z 2016 poz. 353 ze zm.] do projektu studium
 - 3) sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej – (wizja terenowa inwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych) dla obszarów objętych zmianą studium,
 - 4) zbilansowanie powierzchni o różnym przeznaczeniu pod kątem wymagań sprawozdawczości GUS z uwzględnieniem zmian w obszarach objętych zmianą studium,
3. Prace projektowe prowadzone będą w 5 częściach obejmujących zakres czynności zgodnie z harmonogramem prac projektowych będącym załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Każda część opracowania będąca przedmiotem odbioru powinna zostać podpisana przez głównego projektanta.
5. Wykonawca zobowiązuje się na każdorazowe wezwanie Zamawiającego do udziału w posiedzeniach organizowanych przez Burmistrza Miasta i w sesjach Rady Miasta Ustroń, których przedmiotem będzie rozpatrywanie zagadnień związanych ze sporządzeniem projektu studium i jego uchwaleniem.
6. Koszty niezbędnych publikacji prasowych i korespondencji ponosi Zamawiający.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące dokumenty:

- 1) Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń.
 - 2) Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
 - 3) Uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium.
 - 4) Opracowanie ekofizjograficzne - 2012 r.
 - 5) Wnioski dotyczące zmiany w studium/planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) Inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w następującej formie i ilościach (oprócz egzemplarzy niezbędnych do przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania):
- 1) rysunki studium - wydruk kolorowy w 5 egzemplarzach, w formacie cyfrowym oraz w wersji elektronicznej np. na płytach CD/DVD w 5 egzemplarzach,
 - 2) tekst ustaleń studium - wydruk uchwały Rady Miasta w 5 oprawionych egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej np. na płycie CD/DVD w 5 egzemplarzach.
4. Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118 poz. 1233).
5. Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji prac w trakcie ich opracowania oraz wykonania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego wynikającymi z konsultacji poszczególnych etapów.
6. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia __.__.2017 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: _____,
 - 2) po stronie Wykonawcy: _____.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4. REALIZACJA UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 5. ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony umowy, po dostarczeniu (przekazaniu) Zamawiającemu projektu lub jego części w terminie wskazanym w harmonogramie prac projektowych będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji.
2. W przypadku zauważenia przez Zamawiającego wad przy odbiorze Zamawiający może odmówić podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wyznaczyć Wykonawcy termin do ich usunięcia. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
3. Podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty dostarczenia (przekazania) Zamawiającemu projektu lub jego części, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone wady Zamawiającego co do jego kompletności.
4. Podpisany bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) i zatwierdzony przez strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanego przedmiotu umowy.

6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości przedmiotu umowy, a w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady albo gwarancji.
7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że jest wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 6. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci **wynagrodzenie w wysokości _____ zł brutto** (słownie: _____ brutto). Powyższa cena zawiera należny podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z zatwierdzonym protokołem odbioru prac projektowych.
3. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi pięcioma fakturami za wykonanie poszczególnych części, zgodnie z harmonogramem prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do umowy
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności należności za:
 - 1) wykonanie, opracowanie i dostarczenie prac wyszczególnionych w §2 umowy, w formie drukowanej (papierowej) oraz odpowiedników w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD,
 - 2) przeniesienie autorskich praw majątkowych, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji określonych w ust. 6.
 - 3) przeniesienie własności egzemplarzy (nośników materialnych), na których utrwalono dokumentację.
6. Przejście na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje z chwilą jego odbioru przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z §5 umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Używania dokumentacji projektowej i przekazywania jej stronom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) Prawo do utrwalania i zwielokrotniania utworu,
 - 3) Upubliczniania i rozpowszechniania utworu,
 - 4) Wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy, na których utrwalono dokumentację projektową.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji, a w szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w aktach prawnych, umowie i innych przepisach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu części przedmiotu umowy określonych w harmonogramie wynoszącego 30 dni kalendarzowych. Zamawiający w takim przypadku jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w ciągu 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu 1.

§ 8. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy obejmującą 24 miesięczny okres liczony od daty odbioru całości przedmiotu umowy (data sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń).
2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się usunąć wady przedmiotu umowy.
3. Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, a w przypadku braku takiego porozumienia termin jednostronnie wyznaczy Zamawiający.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąży Wykonawcę.

§ 9. RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty jej wykrycia. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od momentu zgłoszenia wady.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 7 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 5 dotyczące zawiadomienia o terminie odbioru i dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 25% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, a w szczególności w przypadku stwierdzenia opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy trwającego powyżej 30 dni,
 - 2) w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 - za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu określonej w harmonogramie części prac projektowych,
 - 4) w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi,
2. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace ustali się wspólnie na podstawie protokołu stwierdzającego stan zaawansowania prac.

§ 11. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości _____ zł (stanowiącej 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie łącznie z podatkiem VAT) w formie _____.

2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy (70% kwoty określonej w ust.1, tj. _____ zł) Zamawiający zobowiązuje się zwrócić w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Pozostała część zabezpieczenia, służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi (30% kwoty określonej w ust.1, tj. _____ zł) Zamawiający zobowiązuje się zwrócić nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
5. W przypadku odmowy lub uchylania się Wykonawcy od usunięcia stwierdzonych wad w okresie objętym rękojmią Zamawiający zleci ich wykonanie innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie zobowiązań Wykonawcy wynikających z tytułu kar umownych.

§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie.
4. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

(pieczęć Wykonawcy)

HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH

Przedmiot zamówienia

Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą oddziaływania na środowisko

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą ceną:

Etap	Zakres opracowania	Termin realizacji do dnia	Kwota netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Kwota brutto [zł]
1	Prace wstępne – pozyskanie niezbędnych podkładów mapowych i materiałów wejściowych, zebranie wniosków do studium 1. Projekt zawiadomienia (instytucji i organów właściwych do uzgodnienia i opiniowania), obwieszczenia i ogłoszenia związanych z przystąpieniem do sporządzenia studium z uwzględnieniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku 2. Projekt wystąpienia o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko 3. Zestawienie i ocena zgłoszonych wniosków do zmiany studium 4. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej – (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych) i uwarunkowań na obszarach objętych zmianą studium Koszt: do 25 % wartości zamówienia				
2	Opracowanie projektu studium i prognozy 1. Opracowanie i prezentacja koncepcji studium dotyczącej obszarów zmiany studium w układzie obejmującym cały obszar miasta (część tekstowa i graficzna z rysunkiem planu w skali 1:10000) władzom gminy oraz komisji urbanistyczno-architektonicznej w celu uzyskania opinii, 2. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, 3. Projekt wystąpienia o uzgodnienie projektu zmiany studium wraz z rozdzielnikiem, 4. Projekt wystąpienia o opinie do projektu zmiany studium wraz z rozdzielnikiem Koszt do 35 % wartości zamówienia				

3	Ewentualna korekta projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko w wyniku procedury uzgadniania i opiniowania (tylko w przypadku, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia korekt w wersji przekazanej w poprzedniej fazie) . 1. Opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia oraz zawiadomienia informujących o wyłożeniu projektu studium do publicznego wglądu i o wyznaczeniu terminu, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą wносить uwagi dotyczące projektu studium 2. Przygotowanie projektu zmiany studium do wyłożenia i jego wyłożenie do publicznego wglądu w formie ujednoliconej z pokazaniem obszarów zmiany studium 3. Prezentacja projektu zmiany studium podczas dyskusji publicznej nad jego rozwiązaniami. Koszt do 15 % wartości zamówienia				
4	Ewentualna korekta projektu zmiany studium w wyniku procedury wyłożenia 1. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych podczas wyłożenia zmiany studium a następnie udział w posiedzeniu dotyczącym rozpatrzenia uwag, 2. Wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku ujednoliconego projektu studium odpowiednio do uwzględnionych uwag. 3. Lista nieuwzględnionych uwag wraz z uzasadnieniem Koszt do 15 % wartości zamówienia				
5	Przygotowanie projektu planu i prognozy do uchwalenia 1. Prezentacja i udział w posiedzeniach Rady Miasta i na sesji Rady Miasta 2. Przekazanie Zamawiającemu gotowego projektu studium w wersji papierowej (barwnej) w 4 egz. oraz w wersji elektronicznej: 1) 4 egz. płyt CD/DVD - nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku, a dodatkowo zapis części graficznej – format plików: PDF, JPG umożliwiające publikację uchwały w sprawie studium wraz z częścią graficzną w sieci Internet gdzie jednostkowy plik nie przekracza 5 Mb, 2) 1 egz. płyt CD/DVD - w formacie XML zgodnym z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 28c ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 296). 3. Przygotowanie uchwały uchwaleniu studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją formalno-prawną do oceny pod względem zgodności z przepisami prawnymi przez Wojewodę 4. Zbilansowanie powierzchni o różnym przeznaczeniu pod kątem wymagań sprawozdawczości GUS dla obszarów objętych zmianą studium Koszt do 10 % wartości zamówienia				
ŁĄCZNA CENA REALIZACJI ZAMÓWIENIA [zł] BRUTTO					

..... , dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)