

UMOWA NR ZP.272.3.27.2017

Zawarta w dniu 23.03.2017 r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Radosławem Jończak prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Radosław Jończak** z siedzibą w **51-315 Wrocław ul. Mulicka 6/14**, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

i

Agnieszką Calik-Jończak prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **Agnieszka Calik-Jończak** z siedzibą w **51-315 Wrocław ul. Mulicka 6/14**, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

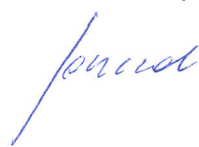
– współnikami spółki cywilnej **SoftGIS, NIP 898-200-17-60** reprezentowanymi przez **Radosława Jończak**, zwanymi dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 125 247,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń wraz z prognozą oddziaływania na środowisko zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXIII/253/2016 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) sporządzenie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń (zawierającego część graficzną i tekstową), zwanego dalej studium w obszarach określonych w uchwale, o której mowa w ust. 1 z uwzględnieniem art. 9-11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym [t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.] oraz zgodnie z § 8 ust. 1-ust. 3 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy [Dz. U. z 2004 r. Nr 118 poz. 1233]
 - 2) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze o której mowa w art. 51 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o cenach oddziaływania na środowisko [t.j. Dz. U. z 2016 poz. 353 ze zm.],
 - 3) sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej – (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych) dla obszarów objętych zmianą studium,
 - 4) zbilansowanie powierzchni o różnym przeznaczeniu pod kątem wymagań sprawozdawczości GUS z uwzględnieniem zmian w obszarach objętych zmianą studium,
3. Prace projektowe prowadzone będą w 5 częściach obejmujących zakres czynności zgodnie z harmonogramem prac projektowych będącym załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Każda część opracowania będąca przedmiotem odbioru powinna zostać podpisana przez głównego projektanta.



5. Wykonawca zobowiązuje się na każdorazowe wezwanie Zamawiającego do udziału w posiedzeniach organizowanych przez Burmistrza Miasta i w sesjach Rady Miasta Ustroń, których przedmiotem będzie rozpatrywanie zagadnień związanych ze sporządzeniem projektu studium i jego uchwaleniem.
6. Koszty niezbędnych publikacji prasowych i korespondencji ponosi Zamawiający.
7. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące dokumenty:
 - 1) Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Ustroń.
 - 2) Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
 - 3) Uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium.
 - 4) Opracowanie ekofizjograficzne - 2012 r.
 - 5) Wnioski dotyczące zmiany w studium/planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) Inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w następującej formie i ilościach (oprócz egzemplarzy niezbędnych do przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania):
 - 1) rysunki studium - wydruk kolorowy w 5 egzemplarzach, w formacie cyfrowym oraz w wersji elektronicznej np. na płytach CD/DVD w 5 egzemplarzach,
 - 2) tekst ustaleń studium - wydruk uchwały Rady Miasta w 5 oprawionych egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej np. na płycie CD/DVD w 5 egzemplarzach.
4. Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118 poz. 1233).
5. Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji prac w trakcie ich opracowania oraz wykonania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego wynikającymi z konsultacji poszczególnych etapów.
6. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia 02.03.2017 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Andrzej Siemiński, Jarosław Grzybowski,
 - 2) po stronie Wykonawcy: Radosław Jończak.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4. REALIZACJA UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 5. ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Strony umowy, po dostarczeniu (przekazaniu) Zamawiającemu projektu lub jego części w terminie wskazanym w harmonogramie prac projektowych będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji.
2. W przypadku zauważenia przez Zamawiającego wad przy odbiorze Zamawiający może odmówić podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wyznaczyć Wykonawcy termin do ich usunięcia. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
3. Podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty dostarczenia (przekazania) Zamawiającemu projektu lub jego części, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone wady Zamawiającego co do jego kompletności.

4. Podpisany bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) i zatwierdzony przez strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanego przedmiotu umowy.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości przedmiotu umowy, a w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady albo gwarancji.
7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że jest wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 6. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci **wynagrodzenie w wysokości 55 350,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100 brutto). Powyższa cena zawiera należny podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z zatwierdzonym protokołem odbioru prac projektowych.
3. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi pięcioma fakturami za wykonanie poszczególnych części, zgodnie z harmonogramem prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do umowy
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności należności za:
 - 1) wykonanie, opracowanie i dostarczenie prac wyszczególnionych w §2 umowy, w formie drukowanej (papierowej) oraz odpowiedników w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD,
 - 2) przeniesienie autorskich praw majątkowych, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji określonych w ust. 6.
 - 3) przeniesienie własności egzemplarzy (nośników materialnych), na których utrwalono dokumentację.
6. Przejście na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje z chwilą jego odbioru przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z §5 umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Używania dokumentacji projektowej i przekazywania jej stronom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) Prawo do utrwalania i zwielokrotniania utworu,
 - 3) Upubliczniania i rozpowszechniania utworu,
 - 4) Wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy, na których utrwalono dokumentację projektową.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji, a w szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w aktach prawnych, umowie i innych przepisach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu części przedmiotu umowy określonych w harmonogramie wynoszącego co najmniej 30 dni kalendarzowych. Zamawiający w takim przypadku jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w ciągu 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu 1.

§ 8. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy obejmującą 24 miesięczny okres liczony od daty odbioru całości przedmiotu umowy (data sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń).
2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się usunąć wady przedmiotu umowy.
3. Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, a w przypadku braku takiego porozumienia termin jednostronnie wyznaczy Zamawiający.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąża Wykonawcę.

§ 9. RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty jej wykrycia. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od momentu zgłoszenia wady.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 7 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 5 dotyczące zawiadomienia o terminie odbioru i dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 25% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, a w szczególności w przypadku stwierdzenia opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy trwającego powyżej 30 dni,
 - 2) w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 - za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu określonej w harmonogramie części prac projektowych,
 - 4) w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi,
2. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace ustali się wspólnie na podstawie protokołu stwierdzającego stan zaawansowania prac.

§ 11. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

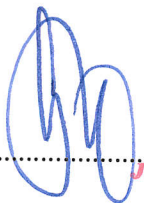
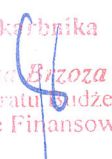
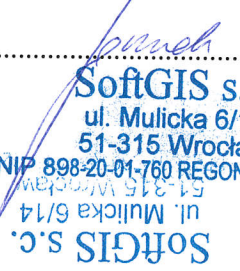
1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5535,00 zł** (stanowiącej 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie łącznie z podatkiem VAT) w formie pieniężnej.
2. Zabezpieczenie pieniężne, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia

tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy (70% kwoty określonej w ust.1, tj. 3874,50 zł) Zamawiający zobowiązuje się zwrócić w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Pozostałą część zabezpieczenia, służącą do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi (30% kwoty określonej w ust.1, tj. 1660,50 zł) Zamawiający zobowiązuje się zwrócić nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
5. W przypadku odmowy lub uchylania się Wykonawcy od usunięcia stwierdzonych wad w okresie objętym rękojmią Zamawiający zleci ich wykonanie innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie zobowiązań Wykonawcy wynikających z tytułu kar umownych. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w przypadku potrącenia kar umownych z zabezpieczenia.

§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie.
4. W przypadku niezafatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

 Zamawiający w z. Burmistrza Jolanta Krzywicka Zastępca Burmistrza  z up. Skarbnika Romana Brzoza Kierownik Referatu Budżetowego w Wydziale Finansowym  RADCA PRAWNY Helena KI-1234567	 Wykonawca SoftGIS s.c. ul. Mulicka 6/14 51-315 Wrocław NIP 898-20-01-760 REGON 932815350
---	---

