

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6 W USTRONIU

43-450 USTROŃ UL. KRETA 6

--- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ---

SP6.ZP.271.3.01.2017

B-5

Zakup wyposażenia do pracowni chemicznych w szkołach podstawowych w ramach zadań inwestycyjnych: „Zakup wyposażenia dla SP-3”, „Zakup wyposażenia dla SP-5” i „Zakup wyposażenia dla SP-6”

DOKUMENTACJA KONKURSOWA

ROK 2017

Termin składania ofert: 04.08.2017 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT
nr SP6.ZP.271.3.01.2017**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu ul. Kreta 6, 43-450 Ustroń

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

***Zakup wyposażenia do pracowni chemicznych w szkołach podstawowych
w ramach zadań inwestycyjnych: „Zakup wyposażenia dla SP-3”, „Zakup
wyposażenia dla SP-5” i „Zakup wyposażenia dla SP-6”***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dygestorium szczelinowego DSL-12.00 S/VC w ilości 3 sztuk na potrzeby pracowni chemicznych w Szkołach Podstawowych nr 3, 5 i 6 w Ustroniu o następujących parametrach:

- 1) wymiary (1200x900x2100) mm,
- 2) ceramiczny blat roboczy wykonany z technicznej ceramiki wielkogabarytowej BUCHTAL z podniesionym obrzeżem w części frontowej,
- 3) w blacie osadzony zlewik ceramiczny o wymiarach 300x150 mm,
- 4) ściany boczne komory manipulacyjnej w całości przeszklone, szyba umieszczona w profilach aluminiowych, tylna ściana wykonana z mieszanki żywic fenolowych Max Resistance,
- 5) ściany zewnętrzne wykonane z laminatu o zagęszczonej strukturze z doklejką PCV o grubości 2 mm,
- 6) listwa armaturowa zawierająca 1 x zawór wody, 1 x zawór gazu oraz 2 x gniazdo prądowe (2x16A~230V w wykonaniu IP44),
- 7) importowane wylewki wody powlekane chemoodpornym poliamidem 11 o właściwościach:
 - średnia grubość powłoki: 25-0-300 mikronów
 - temperatura topnienia: 184-186 st.C,
 - zapalność : samo gasnący,
 - twardość według Shore'a D do 20 st.C,75,
 - barwa: szara RAL 7035,
 - oświetlenie wykonane w wersji IP44 i znajduje się poza obrębem komory roboczej,
- 8) w suficie znajduje się kłapa umożliwiająca redukcję nadmiernego ciśnienia zgodnie z PN-EN-14175,
- 9) dolna szafka, wentylowana o podwyższonej odporności chemicznej do podręcznego i krótkotrwałego przechowywania niebezpiecznych substancji, laminowana wyłożona w całości Anwidurem, z dodatkową kufką PCF,
- 10) kanał wentylacyjny z systemem podwójnej tylnej ściany w całości wykonany z mieszanki żywic fenolitycznych MAX RESISTANCE,
- 11) odprowadzenie ścieków instalacją 50 mm PP,
- 12) instalacja wodna wykonana z komponentów miedzianych o średnicach dostosowanych do potrzeb klienta,
- 13) gniazda i wyłączniki elektryczne – hermetyczne,
- 14) szczelność zaworów wodnych określone normami DIN-12898,
- 15) okno wykonane w ramie z systemem zapobiegającym przed niekontrolowanym spadkiem okna. Szyba w oknie hartowana. Możliwość przesuwu szyb w płaszczyźnie poziomej, horyzontalnej, ułatwiające pracę oraz utrzymanie wyciągi w czystości,
- 16) okna przesuwane za pomocą przeciwwagi prowadzonej na linkach stalowych w osłonie z tworzywa chemoodpornego,
- 17) dygestorium zgodne z normą PN-EN-14175 wyposażone w czujnik przepływu powietrza typ Q-Flow Compact.

Zamawiający wymaga, aby cały sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany przed dniem dostawy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez równoważny należy rozumieć sprzęt o parametrach, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszych niż w opisie przedmiotu zamówienia. Zaoferowany sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego lub posiadać lepsze parametry. Urządzenia i ich

komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. Sprzęt wydany zostanie Zamawiającemu w opakowaniu fabrycznym wraz z przynależnym okablowaniem, osprzętem, instrukcjami oraz dokumentami gwarancyjnymi. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru. Do protokołu muszą być załączone dokumenty gwarancyjne. Instrukcje użytkownika muszą być sporządzone w języku polskim. Oferowany sprzęt musi być zgodny z obowiązującymi normami i oznakowany znakiem CE.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta przez każdą ze szkół osobno.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, biuro nr 40 w godzinach od 8:00 do 15:00, bezpośrednio ze strony internetowej www.ustron.bip.info.pl lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Roman Langhammer,
- w sprawach procedury konkursowej: Józef Kuczera

Adres poczty elektronicznej e-mail do kontaktu z Zamawiającym: zamowieniapubliczne@ustron.pl

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

„Konkurs SP6.ZP.271.3.01.2017 – Zakup wyposażenia do pracowni chemicznych w szkołach podstawowych Miasta Ustroń

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w biurze podawczym (**biuro nr 2**) Urzędu Miasta Ustroń 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, w terminie do dnia **04.08.2017 r. do godz. 10:00**.

Kryteria porównania i oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami (%).

CENA wykonania zamówienia zgodnie z formularzem oferty waga kryterium 100 %.

Ocena zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa za wykonanie zamówienia}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

Ustroń, dn. 27.07.2017 r.

INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1 43-450 Ustroń

Zakup wyposażenia do pracowni chemicznych w szkołach podstawowych w ramach zadań inwestycyjnych: „Zakup wyposażenia dla SP-3”, „Zakup wyposażenia dla SP-5” i „Zakup wyposażenia dla SP-6”

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;

I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.

II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.

1. **Doświadczenie** – wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze i wartości podobnym do niniejszego zamówienia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie poświadczeń (referencji). Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.
2. **Sytuacja finansowa** – wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia w celu terminowego wykonania zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik B.
4. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w ofercie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Formularz cenowy – załącznik C.
6. Dokumentację techniczną oferowanych dygestoriów szczelinowych niezbędną do obiektywnej oceny i porównania złożonej oferty z wymaganiami minimalnymi Zamawiającego.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik A

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn:

Zakup wyposażenia do pracowni chemicznych w szkołach podstawowych w ramach zadań inwestycyjnych: „Zakup wyposażenia dla SP-3”, „Zakup wyposażenia dla SP-5” i „Zakup wyposażenia dla SP-6”

Składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: _____

Adres:	Kod pocztowy:
Tel.	Fax.
REGON:	NIP:
Adres e-mail:	Strona internetowa:
Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: _____ tel. _____ e mail: _____	
Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za łączną cenę: _____ zł brutto Słownie: _____ złotych brutto	
Powyższa cena zawiera należny podatek VAT	Termin realizacji: do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy
Termin płatności faktury: do 30 dni	Termin gwarancji : 24 miesiące na całość przedmiotu zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy.
6. Oświadczamy o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy że dostawy zaoferowane w ofercie, spełnią wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.
10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Opis zrealizowanych co najmniej jednego zamówienia o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień	Kwota realizacji zamówienia nie niższa niż zaproponowana cena oferty brutto
Opis zrealizowanych zamówień: Nazwa zamawiającego: Termin zrealizowanych zamówień:	

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR UMOWY NR SP5.ZP.272.3.02.2017

Zawarta w dniu ____ r. w Ustroniu pomiędzy:

Nabywcą - **MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 i**Odbiorcą – **SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ NR 5 Ustroniu, 43-450 Ustroń ul. Szkolna 1**, reprezentowaną przez **Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu – Katarzynę Burzyńską** zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 125 247,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dygestorium szczelinowego DSL-12.00 S/VC w ilości 1 sztuki na potrzeby pracowni chemicznej w Szkole Podstawowej nr 5 w Ustroniu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Zakup wyposażenia dla SP-5”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu cały sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany przed dniem dostawy, fabrycznie zapakowany wraz z przynależnym okablowaniem, osprzętem i instrukcjami oraz dokumentami gwarancyjnymi.
4. Zaoferowany sprzęt będzie spełniał minimalne wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu o konkursie ofert lub posiadał lepsze parametry.
5. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. Oferowany sprzęt musi być zgodny z obowiązującymi normami i oznakowany znakiem CE.
6. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 5 w Ustroniu przy ul. Szkolnej 1 w miejsce wskazane przez Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert i ofertą Wykonawcy z dnia _____ r., będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego: _____,
- 2) po stronie Wykonawcy: _____.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie formularza cenowego będącego załącznikiem do oferty na kwotę **brutto w wysokości** _____ zł (słownie: _____).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, wynikające z oferty Wykonawcy jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie koszty dostawy, w tym transportu, rozładunku, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat celnych, podatkowych, ubezpieczeniowych, wszelkie koszty opłat pośrednich oraz koszty podatku VAT.
3. Wynagrodzenie jest niezmiennie do zakończenia umowy. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) protokół odbioru.
4. Wynagrodzenie za wykonaną i odebraną dostawę zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do **30 dni** licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem.
5. Załącznikiem do faktur będą wszelkie dokumenty odbiorowe (certyfikaty, gwarancje, itp.).
6. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, NIP 548-240-74-34.
 - 2) Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 5 w Ustroniu, 43-450 Ustroń ul. Szkolna 1.

§ 6. ODBIÓR

1. Przedmiotem odbioru będzie całość przedmiotu umowy.
2. Co najmniej na trzy dni wcześniej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostawy. Wykonawca dokona czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w dni robocze u Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 13:00.
3. Zamawiający dokona odbioru do 7 dni od dnia wykonania dostawy. W dniu odbioru przedmiotu umowy, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy karty gwarancyjne, wszelkie atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na elementy i materiały. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3 jakichkolwiek wad, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, który podpisany przez Strony stanowić będzie podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury. Wykonawca wystawi jedną fakturę za przedmiot umowy.

§ 7. RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty jej wykrycia. Postanowienia § 8 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 3 dni robocze od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 6 dotyczące zawiadomienia o terminie odbioru i dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 4,

albo po usunięciu wady przedmiot nadal wykazuje wady Zamawiający może:

- 1) żądać bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad odpowiadającym parametrom technicznym przedmiotu wadliwego,
- 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku,
- 3) odstąpić od umowy bez względu na charakter i rozmiar wady.

§ 8. GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

- 1) zgodności z niniejszą umową,
- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami,
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne, a także za ich usunięcie.

2. Gwarancja obejmuje przedmiot umowy.
3. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące i rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru. W przypadku gdy termin gwarancji na sprzęt wystawionej przez ich producenta jest dłuższy niż 24 miesiące gwarancja obejmuje okres dłuższy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia i diagnozy wadliwego sprzętu niezwłocznie – nie później niż w ciągu 48 godzin od telefonicznego (i potwierdzeniem pisemnym w formie faxu) zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego awarii, wady lub niepoprawnego działania sprzętu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku zgłoszenia awarii Wykonawca zobowiązuje się do wstępnej diagnozy, w miejscu użytkowania przedmiotu umowy oraz do jego odbioru i dostarczenia po naprawie na własny koszt z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku gdy naprawa sprzętu nie jest możliwa w ciągu 3 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na okres naprawy sprzętu zastępczego o parametrach porównywalnych do sprzętu serwisowanego.
8. Postanowienia zawarte w §7 ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wymiany przedmiotu umowy termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy wynoszącego 7 dni kalendarzowych. Zamawiający w takim przypadku jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w ciągu 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu 1.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,

- 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 5) za każdą godzinę opóźnienia w przybyciu pracownika Wykonawcy i diagnozy sprzętu który uległ awarii w terminie o którym mowa w § 8 ust. 4 w wysokości 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za każdą godzinę opóźnienia.
6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w terminie określonym w § 5 ust. 4 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
9. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
4. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie.
5. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

WZÓR UMOWY NR SP3.ZP.272.3.01.2017

Zawarta w dniu __.__.____ r. w Ustroniu pomiędzy:

Nabywcą - **MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 i**

Odbiorcą – **SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ NR 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu, 43-450 Ustroń ul. Polańska 25**, reprezentowaną przez **Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Ustroniu – Jolantę Kocyan** zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 125 247,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dygestorium szczelinowego DSL-12.00 S/VC w ilości 1 sztuki na potrzeby pracowni chemicznej w Szkole Podstawowej nr 3 w Ustroniu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Zakup wyposażenia dla SP-3”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu cały sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany przed dniem dostawy, fabrycznie zapakowany wraz z przynależnym okablowaniem, osprzętem i instrukcjami oraz dokumentami gwarancyjnymi.
4. Zaoferowany sprzęt będzie spełniał minimalne wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu o konkursie ofert lub posiadał lepsze parametry.
5. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. Oferowany sprzęt musi być zgodny z obowiązującymi normami i oznakowany znakiem CE.
6. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 3 w Ustroniu przy ul. Polańskiej 25 w miejsce wskazane przez Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert i ofertą Wykonawcy z dnia _____ r., będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego: _____,
- 2) po stronie Wykonawcy: _____.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie formularza cenowego będącego załącznikiem do oferty na kwotę **brutto w wysokości** _____ zł (słownie: _____).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, wynikające z oferty Wykonawcy jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie koszty dostawy, w tym transportu, rozładunku, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat celnych, podatkowych, ubezpieczeniowych, wszelkie koszty opłat pośrednich oraz koszty podatku VAT.
3. Wynagrodzenie jest niezmiennie do zakończenia umowy. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) protokół odbioru.
4. Wynagrodzenie za wykonaną i odebraną dostawę zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do **30 dni** licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem.
5. Załącznikiem do faktur będą wszelkie dokumenty odbiorowe (certyfikaty, gwarancje, itp.).
6. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, NIP 548-240-74-34.
 - 2) Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu, 43-450 Ustroń ul. Polańska 25.

§ 6. ODBIÓR

1. Przedmiotem odbioru będzie całość przedmiotu umowy.
2. Co najmniej na trzy dni wcześniej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostawy. Wykonawca dokona czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w dni robocze u Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 13:00.
3. Zamawiający dokona odbioru do 7 dni od dnia wykonania dostawy. W dniu odbioru przedmiotu umowy, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy karty gwarancyjne, wszelkie atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na elementy i materiały. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3 jakichkolwiek wad, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, który podpisany przez Strony stanowić będzie podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury. Wykonawca wystawi jedną fakturę za przedmiot umowy.

§ 7. RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty jej wykrycia. Postanowienia § 8 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 3 dni robocze od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 6 dotyczące zawiadomienia o terminie odbioru i dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 4, albo po usunięciu wady przedmiot nadal wykazuje wady Zamawiający może:
 - 4) żądać bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad odpowiadającym parametrom technicznym przedmiotu wadliwego,
 - 5) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku,
 - 6) odstąpić od umowy bez względu na charakter i rozmiar wady.

§ 8. GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

- 1) zgodności z niniejszą umową,
- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami,
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne, a także za ich usunięcie.

2. Gwarancja obejmuje przedmiot umowy.
3. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące i rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru. W przypadku gdy termin gwarancji na sprzęt wystawionej przez ich producenta jest dłuższy niż 24 miesiące gwarancja obejmuje okres dłuższy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia i diagnozy wadliwego sprzętu niezwłocznie – nie później niż w ciągu 48 godzin od telefonicznego (i potwierdzeniem pisemnym w formie faxu) zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego awarii, wady lub niepoprawnego działania sprzętu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku zgłoszenia awarii Wykonawca zobowiązuje się do wstępnej diagnozy, w miejscu użytkowania przedmiotu umowy oraz do jego odbioru i dostarczenia po naprawie na własny koszt z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku gdy naprawa sprzętu nie jest możliwa w ciągu 3 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na okres naprawy sprzętu zastępczego o parametrach porównywalnych do sprzętu serwisowanego.
8. Postanowienia zawarte w §7 ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wymiany przedmiotu umowy termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy wynoszącego 7 dni kalendarzowych. Zamawiający w takim przypadku jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w ciągu 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu 1.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 200 zł za każdy

dzień opóźnienia,

- 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 5) za każdą godzinę opóźnienia w przybyciu pracownika Wykonawcy i diagnozy sprzętu który uległ awarii w terminie o którym mowa w § 8 ust. 4 w wysokości 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za każdą godzinę opóźnienia.
6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w terminie określonym w § 5 ust. 4 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
9. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
4. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie.
5. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

WZÓR UMOWY NR SP6.ZP.272.3.01.2017

Zawarta w dniu ____ r. w Ustroniu pomiędzy:

Nabywcą - **MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 i**

Odbiorcą – **SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ NR 6 Ustroniu, 43-450 Ustroń ul. Kreta 6**, reprezentowaną przez **Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu – Romana Langhammer** zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 125 247,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dygestorium szczelinowego DSL-12.00 S/VC w ilości 1 sztuki na potrzeby pracowni chemicznej w Szkole Podstawowej nr 6 w Ustroniu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Zakup wyposażenia dla SP-6”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu cały sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany przed dniem dostawy, fabrycznie zapakowany wraz z przynależnym okablowaniem, osprzętem i instrukcjami oraz dokumentami gwarancyjnymi.
4. Zaoferowany sprzęt będzie spełniał minimalne wymagania Zamawiającego określone w ogłoszeniu o konkursie ofert lub posiadał lepsze parametry.
5. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. Oferowany sprzęt musi być zgodny z obowiązującymi normami i oznakowany znakiem CE.
6. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 6 w Ustroniu przy ul. Kreta 6 w miejsce wskazane przez Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert i ofertą Wykonawcy z dnia _____ r., będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego: _____,
- 2) po stronie Wykonawcy: _____.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie formularza cenowego będącego załącznikiem do oferty na kwotę **brutto w wysokości** _____ zł (słownie: _____).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, wynikające z oferty Wykonawcy jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie koszty dostawy, w tym transportu, rozładunku, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat celnych, podatkowych, ubezpieczeniowych, wszelkie koszty opłat pośrednich oraz koszty podatku VAT.
3. Wynagrodzenie jest niezmiennie do zakończenia umowy. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) protokół odbioru.
4. Wynagrodzenie za wykonaną i odebraną dostawę zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do **30 dni** licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem.
5. Załącznikiem do faktur będą wszelkie dokumenty odbiorowe (certyfikaty, gwarancje, itp.).
6. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, NIP 548-240-74-34.
 - 2) Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 6 w Ustroniu, 43-450 Ustroń ul. Kreta 6.

§ 6. ODBIÓR

1. Przedmiotem odbioru będzie całość przedmiotu umowy.
2. Co najmniej na trzy dni wcześniej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostawy. Wykonawca dokona czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w dni robocze u Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 13:00.
3. Zamawiający dokona odbioru do 7 dni od dnia wykonania dostawy. W dniu odbioru przedmiotu umowy, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy karty gwarancyjne, wszelkie atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na elementy i materiały. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3 jakichkolwiek wad, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, który podpisany przez Strony stanowić będzie podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury. Wykonawca wystawi jedną fakturę za przedmiot umowy.

§ 7. RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty jej wykrycia. Postanowienia § 8 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 3 dni robocze od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 6 dotyczące zawiadomienia o terminie odbioru i dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 4,

albo po usunięciu wady przedmiot nadal wykazuje wady Zamawiający może:

- 1) żądać bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad odpowiadającym parametrom technicznym przedmiotu wadliwego,
- 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku,
- 3) odstąpić od umowy bez względu na charakter i rozmiar wady.

§ 8. GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

- 1) zgodności z niniejszą umową,
- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami,
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne, a także za ich usunięcie.

2. Gwarancja obejmuje przedmiot umowy.
3. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące i rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru. W przypadku gdy termin gwarancji na sprzęt wystawionej przez ich producenta jest dłuższy niż 24 miesiące gwarancja obejmuje okres dłuższy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia i diagnozy wadliwego sprzętu niezwłocznie – nie później niż w ciągu 48 godzin od telefonicznego (i potwierdzeniem pisemnym w formie faxu) zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego awarii, wady lub niepoprawnego działania sprzętu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku zgłoszenia awarii Wykonawca zobowiązuje się do wstępnej diagnozy, w miejscu użytkowania przedmiotu umowy oraz do jego odbioru i dostarczenia po naprawie na własny koszt z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku gdy naprawa sprzętu nie jest możliwa w ciągu 3 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na okres naprawy sprzętu zastępczego o parametrach porównywalnych do sprzętu serwisowanego.
8. Postanowienia zawarte w §7 ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wymiany przedmiotu umowy termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy wynoszącego 7 dni kalendarzowych. Zamawiający w takim przypadku jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w ciągu 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu 1.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,

- 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 5) za każdą godzinę opóźnienia w przybyciu pracownika Wykonawcy i diagnozy sprzętu który uległ awarii w terminie o którym mowa w § 8 ust. 4 w wysokości 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za każdą godzinę opóźnienia.
6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w terminie określonym w § 5 ust. 4 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
9. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
4. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie.
5. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik C

FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu: _____
 ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn.:

Zakup wyposażenia do pracowni chemicznych w szkołach podstawowych w ramach zadań inwestycyjnych: „Zakup wyposażenia dla SP-3”, „Zakup wyposażenia dla SP-5” i „Zakup wyposażenia dla SP-6”

Oferujemy realizację poszczególnych elementów zamówienia zgodnie z poniższą ceną brutto:

L.p.	Element	Ilość	Stawka podatku VAT	Cena BRUTTO 1 sztuki	łączna cena BRUTTO C x E
A	B	C	D	E	F
1.	Dostawa dygestorium szczelinowego DSL-12.00 S/VC odpowiednio po jednej sztuce na teren Szkoły Podstawowej nr 3, Szkoły Podstawowej nr 5 i Szkoły Podstawowej nr 6	łącznie 3 sztuki	%		
ŁĄCZNA CENA REALIZACJI ZAMÓWIENIA [zł] BRUTTO					

..... , dn.

.....
 (podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)