

MIASTO USTRÓŃ
43-450 USTRÓŃ, RYNEK 1

--- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ---

ZP.271.3.78.2017

B-5

***Uruchomienie sezonowego lodowiska na kortach tenisowych
przy Alei Legionów w Ustroniu***

DOKUMENTACJA KONKURSOWA

ROK 2017

Termin składania ofert: 21.09.2017 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

nr ZP.271.3.78.2017

Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

Uruchomienie sezonowego lodowiska na kortach tenisowych przy Alei Legionów w Ustroniu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na dostarczeniu, uruchomieniu i obsłudze sezonowego lodowiska na kortach tenisowych przy Alei Legionów w Ustroniu.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę oraz montaż lodowiska wraz z jego wyposażeniem,
- 2) uruchomienie instalacji wraz z budową lodu
- 3) bieżące serwisowanie wraz z materiałami eksploatacyjnymi
- 4) wszelkie prace transportowe związane z usługą podstawową, a także obsługę lodowiska w zakresie sprzedaży biletów, uruchomienia wypożyczalni łyżew, usługę ostrzenia łyżew oraz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na lodowisku.
- 5) demontaż i uprzątnięcie terenu,
- 6) naprawę nawierzchni kortów przy użyciu odpowiedniego sprzętu (wertykulatora) wraz z uzupełnieniem ubytków w nawierzchni (mączki) w ilości około 5 ton

Parametry lodowiska:

Mobilne sztuczne lodowisko o wymiarach tafli lodu 18m x 40m = 720m², wyposażone w:

- gotowe systemowe orurowanie chłodnicze,
- bandy zabezpieczające o wysokości 1,2 m do zamrażania w lodzie (bez wkręcania w podłoże),
- kompaktowe urządzenie chłodnicze – agregat,
- glikol do napełnienia orurowania z pojemnikami i pompą,
- maszynę do czyszczenia i konserwacji tafli lodu,
- suszarka do łyżew, ostrzałka, łyżwy,
- chodniki gumowe do chodzenia w łyżwach uniemożliwiające zniszczenie istniejącej nawierzchni kortów tenisowych,
- materiały izolacyjne do przygotowania podłoża na całej powierzchni kortów (folie budowlane, styropian itp. zabezpieczające istniejącą nawierzchnię kortów) wg projektu zagospodarowania,
- lokalizacja lodowiska dopasowana do istniejącego terenu,

Warunki pracy lodowiska:

- Zabezpieczona moc na potrzeby lodowiska wynosi 60 kW.
- Zakłada się funkcjonowanie lodowiska przy temp. otoczenia + 10 st. C przy wietrze max 1m/s.
- Medium – wodny roztwór glikol etylenowy 35 %.
- Grubość tafli lodowiska: 4 - 5 cm.
- Bandy muszą być wyposażone w bramkę wejściową o szer. min. 0,9 m. Konstrukcja band musi być wykonana z profili aluminiowych lub stalowych, a wypełnienie z płyt PE o grubości min. 5 mm w kolorze białym. Bandy muszą być wyposażone w dolną listwę okopową o grubości min. 10 mm do wysokości 0,20 m oraz górne pochwyty (poręczówka) o grubości min. 10 mm. Kolorystyka listwy okopowej oraz poręczówki powinna być zgodna z ogólnie przyjętymi standardami. Bandy muszą być zaokrąglone w łukach o promieniu R=4,0m.
- Wykonawca odpowiada za konserwację i pielęgnację tafli lodowiska.
- Wykonawca musi zabezpieczyć poprzez chodniki i odpowiednie wyгородzenie, tę część kortów tenisowych, która pozostanie poza taflą lodowiska.

Zasady i okres funkcjonowania lodowiska:

- okres funkcjonowania lodowiska ustala się od 02.12.2017 r. do 28.02.2018 roku (w zależności od warunków atmosferycznych) w godzinach od 9:00 do 21:00 w dni robocze i od 10:00 do 21:00 w soboty, niedziele i święta z wyłączeniem następujących terminów świątecznych, których godziny funkcjonowania określa się na:

w dniu 24.12.2017 r. w godzinach 9:00 – 14:00

w dniu 25.12.2017 r. w godzinach 14:00 – 21:00

w dniu 26.12.2017 r. w godzinach 12:00 – 21:00

w dniu 31.12.2017 r. w godzinach 9:00 – 18:00

w dniu 01.01.2018 r. w godzinach 12:00 – 21:00

- Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego udostępnienia lodowiska:
 - a) w okresie ferii zimowych dla województwa śląskiego tj. od 29.01.2018 r. do 11.02.2018 r., dzieciom i młodzieży z terenu Miasta Ustroń w godzinach otwarcia,
 - b) dzieciom i młodzieży z terenu Miasta Ustroń w każdą sobotę, niedzielę i święta od godziny 10:00 do 12:00, w przypadku I Dnia Świąt i Nowego Roku od godziny 12:00 do 14:00.
 - c) w pozostałych dniach nauki szkolnej w godzinach zajęć lekcyjnych, tj. od 9:00 do 14:00, po uprzednim wcześniejszym zgłoszeniu przez szkołę,

Dopuszcza się możliwość przedłużenia godzin funkcjonowania lodowiska po uzyskaniu pozytywnej opinii Zamawiającego.

- Wykonawcy przysługuje przerwa techniczna na czyszczenie lodu od godziny 15:00 do 16:00 i w innych porach w zależności od potrzeb.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości wypożyczania sprzętu sportowego umożliwiającego korzystanie z lodowiska oraz utrzymanie go w dobrym i czystym stanie.
- W czasie bezpłatnym obowiązuje bezpłatne wypożyczanie sprzętu dla osób uprawnionych do bezpłatnego korzystania.
- W pozostałym czasie Wykonawca ma prawo do pobierania opłat za korzystanie z lodowiska oraz za świadczenie dodatkowych usług serwisowych. Wysokość pobieranych opłat za wstęp na lodowisko wg cennika Wykonawcy będzie wynosić nie więcej niż: dzieci – 3,00 zł/h, dorośli 5,00 zł/h, za wynajem łyżew – 4,00 zł/h, ostrzenie łyżew – 4,00 zł.
- Pod pojęciem „dzieci i młodzież”, rozumie się: - dzieci w wieku przedszkolnym tj. 3 do 7 lat i uczęszczające do szkół podstawowych oraz młodzież gimnazjalną, za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej ustrońskich szkół lub dokumentu z adresem zamieszkania opiekuna dziecka - w przypadku dzieci w wieku przedszkolnym.
- Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia na swój koszt zaplecza lodowiska poprzez udostępnienie Wykonawcy budynku zaplecza gospodarczego kortów tenisowych, z przeznaczeniem na przechowanie sprzętu sportowego, serwis techniczny oraz pomieszczenia gospodarczego z przeznaczeniem dla osób obsługujących lodowisko. Zamawiający zobowiązuje się także do zapewnienia pomieszczenia szatni i ogólnodostępnej toalety. Zamawiający zapewnia czystość w pomieszczeniach sanitarnych.
- Zamawiający zapewnia Wykonawcy możliwość korzystania z energii elektrycznej dla potrzeb agregatu o mocy do 60 kW, a także miejsca poboru wody. Koszty dostawy tych mediów pokrywa Zamawiający. Zamawiający zapewni też na swój koszt, oświetlenie lodowiska z istniejących lamp.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, biuro nr 42 w godzinach od 8:00 do 15:00, bezpośrednio ze strony internetowej www.ustron.bip.info.pl lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Maciej Russek,**
- w sprawach procedury konkursowej: **Józef Kuczera**

Adres poczty elektronicznej e-mail do kontaktu z Zamawiającym: zamowieniapubliczne@ustron.pl

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 15.11.2017 roku do 31.03.2018 roku

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

Konkurs ZP.271.3.78.2017 – Uruchomienie sezonowego lodowiska na kortach tenisowych przy Alei Legionów w Ustroniu

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w biurze podawczym (**biuro nr 2**) Urzędu Miasta Ustroń 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, w terminie do dnia **21.09.2017 r. do godz. 10:00.**

Kryteria porównania i oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami (%).

CENA wykonania zamówienia zgodnie z formularzem oferty waga kryterium 100 %.

Ocena zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa za wykonanie zamówienia}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

w z. Burmistrza

Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta

Ustroń, dn. 08.09.2017

INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1 43-450 Ustroń

***Uruchomienie sezonowego lodowiska na kortach tenisowych przy
Alei Legionów w Ustroniu***

Niniejsza instrukcja określa:

1. **Sposób przygotowania oferty konkursowej;**
2. **Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;**
3. **Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;**

I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.

II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.

1. **Doświadczenie** – wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia o wartości i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie poświadczeń (referencji). Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.
2. **Sytuacja finansowa** – wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia w celu terminowego wykonania zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik B.
4. Poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie zamówień wymienionych w ofercie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Opłaconą polisa na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000 zł.

w z. Burmistrza

Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik A

F O R M U L A R Z O F E R T Y

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn:

***Uruchomienie sezonowego lodowiska na kortach tenisowych przy
Alei Legionów w Ustroniu***

Składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: _____

Adres:	Kod pocztowy:
Tel.	Fax.
REGON:	NIP:
Adres e-mail:	Strona internetowa:
Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: _____ tel. _____ e mail: _____	
Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za łączną cenę: _____ zł brutto Słownie: _____ złotych brutto	
Powyższa cena zawiera należny podatek VAT	Termin płatności faktury: do 30 dni
Termin realizacji: od 15.11.2017 roku do 31.03.2018 roku	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy.
6. Oświadczamy o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1759).
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy że usługi zaoferowane w odpowiedzi w ofercie, spełnią wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.
10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Opis zrealizowanych zamówień o zakresie wskazanym w pkt II ppkt 1) instrukcji konkursowej dla wykonawców wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień	Kwota realizacji zamówienia nie niższa niż zaproponowana cena oferty brutto
Opis zrealizowanych zamówień: Nazwa zamawiającego: Termin zrealizowanych zamówień:	

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR UMOWY NR ZP.272.3.78.2017

Zawarta w dniu ____ r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”**§ 1.**

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 125 247,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na uruchomieniu sezonowego lodowiska na kortach tenisowych przy Alei Legionów w Ustroniu.
2. Teren pod lodowisko zostanie przekazany przez Zamawiającego protokołem określającym stan techniczny nawierzchni przeznaczonej pod lodowisko.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia ____ 2017 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty na kwotę **brutto w wysokości** _____ **zł** (słownie: _____). Powyższa cena zawiera należny 23 % podatek VAT.
2. Zamawiający ustala harmonogram realizacji usług i dokonania płatności, który uwzględnia następujący sposób rozliczania zadania:
 - 1) Częściowy odbiór zostanie przeprowadzony po uruchomieniu lodowiska do dnia 02.12.2017 r. Faktura płatna na podstawie protokołu z uruchomienia lodowiska, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
 - 2) Końcowy odbiór zostanie przeprowadzony po zakończeniu świadczenia usługi i zdemontowaniu lodowiska na podstawie protokołu odbioru. Faktura płatna w wysokości 80% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane usługi zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
4. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.
6. Z odbioru częściowego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 oraz z odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 zostaną sporządzone protokoły odbioru, które podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktur.

§ 4.

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy nieodpłatnie część terenu kortów tenisowych położonych w Ustroniu przy Alei Legionów z przeznaczeniem na usytuowanie sztucznego lodowiska sportowego, zgodnie ze parametrami technicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert. W ramach umowy Wykonawca dokona na swój koszt montażu, posadowienia, bieżącego serwisowania i demontażu lodowiska, wraz z jego wyposażeniem. Prace obejmują min. montaż, uruchomienie instalacji, budowę lodu, serwisowanie, bieżącą eksploatację wraz z materiałami oraz demontaż i uprzątnięcie terenu.
2. Wykonawca oświadcza, iż posadowione przez niego lodowisko, nie będzie negatywnie oddziaływało na nawierzchnię kortów tenisowych.
3. Zamawiający ustala następujący harmonogram pracy lodowiska w czasie nieodpłatnym dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Ustroń:
 - 1) w okresie ferii zimowych dla województwa śląskiego tj. od 29.01.2018 r. do 11.02.2018 r. w godzinach otwarcia,
 - 2) w każdą sobotę, niedzielę i święta od godziny 10:00 do 12:00, a w przypadku I Dnia Świąt i Nowego Roku od godziny 12:00 do 14:00,
 - 3) w pozostałych dniach nauki szkolnej w godzinach zajęć lekcyjnych, tj. od 9:00 do 14:00, po uprzednim wcześniejszym zgłoszeniu przez szkołę.
4. Dopuszcza się możliwość przedłużenia godzin funkcjonowania lodowiska po uzyskaniu pozytywnej opinii Zamawiającego.
5. Dla dzieci i młodzieży wymienionych w ust. 3 oraz w czasie w nim wymienionym obowiązuje bezpłatne wypożyczenie sprzętu.
6. Wykonawca ma prawo do pobierania opłat za korzystanie z lodowiska oraz za świadczenie dodatkowych usług serwisowych. Wysokość pobieranych opłat za wstęp na lodowisko wg cennika firmy będzie wynosić nie więcej niż: dzieci – 3,00 zł za 1 godzinę korzystania z lodowiska, dorośli 5,00 zł za 1 godzinę korzystania z lodowiska, za wynajem łyżew – 4,00 zł za 1 godzinę wynajmu, ostrzenie łyżew – 4,00 zł, za wyjątkiem ust. 3.
7. Pod pojęciem „dzieci i młodzież”, rozumie się: dzieci w wieku przedszkolnym tj. 3 do 7 lat i uczęszczające do szkół podstawowych oraz młodzież gimnazjalną, za okazaniem legitymacji szkolnej ustrońskich szkół, lub dokumentu z adresem zamieszkania opiekuna dziecka - w przypadku dzieci w wieku przedszkolnym.
8. Środki pochodzące ze sprzedaży biletów stanowią dochód Wykonawcy.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, to jest do dnia 31.03.2018 r.
2. Strony zgodnie ustalają, że lodowisko zostanie uruchomione najpóźniej w terminie do 02.12.2017 r.
3. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych strony mogą przedłużyć termin oddania lodowiska do użytku oraz skrócić okres jego funkcjonowania. Teren pod lodowisko zostanie przekazany i odebrany (w stanie nie pogorszonym po zrealizowaniu funkcji lodowiska) protokolarnie przez Strony.
4. W terminie do 10 dni od zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się do demontażu lodowiska, uporządkowania i uprzątnięcia terenu, a także do naprawienia na swój koszt ewentualnych szkód.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia na swój koszt zaplecza lodowiska poprzez udostępnienie Wykonawcy budynku zaplecza gospodarczego kortów tenisowych, z przeznaczeniem na przechowanie sprzętu sportowego, serwis techniczny oraz pomieszczenia gospodarczego z przeznaczeniem dla osób obsługujących lodowisko. Zamawiający zobowiązuje się także do zapewnienia pomieszczenia szatni i ogólnodostępnej toalety. Zamawiający zapewnia czystość w pomieszczeniach sanitarnych.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z energii elektrycznej dla potrzeb agregatu o mocy nie niższej niż 60 kW, a także miejsca poboru wody. Koszty dostawy tych mediów pokrywa Zamawiający. Zamawiający zapewni też na swój koszt, oświetlenie lodowiska z istniejących lamp.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia w okresie godzin otwarcia lodowiska sportowego stałej i nieprzerwanej pracy osób sprawujących nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem lodowiska, a także zapewnia bezpieczeństwo użytkowników lodowiska,
 - 2) ubezpieczenia w zakresie OC i NW obejmującego wszelkie szkody mogące pojawić się w związku z funkcjonowaniem lodowiska,
 - 3) opracowanie i wywieszenie w widocznym miejscu regulaminu dla korzystających z lodowiska, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
 - 4) wyposażenia punktu pomocy przedmedycznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać lodowisko w należyтым stanie technicznym, a także dokonywać jego konserwacji i napraw we własnym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do regulowania wszelkich należności wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych na rzecz ZaiKS, STOART lub innych uprawnionych organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku opóźnienia w uruchomieniu lodowiska wynoszącego 14 dni kalendarzowych oraz wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem. Zamawiający w takim przypadku jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w ciągu 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu 1.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy (opóźnienie w uruchomieniu lodowiska) w wysokości 200 złotych za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w demontażu lodowiska, uporządkowania i uprzątnięcia terenu, a także w naprawieniu ewentualnych szkód w wysokości 200 złotych za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Wykonawca od chwili protokolarnego przekazania mu przez Zamawiającego terenu, na którym powstanie lodowisko, aż do chwili zakończenia świadczenia usługi – tj. podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 6, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – granicznym w związku z świadczonymi usługami. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody powstałe u osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków

dotyczących pracowników i osób korzystających z lodowiska, osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z świadczonymi usługami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Wykonawca zobowiązuje się na okres świadczenia usługi, o którym mowa w § 5 umowy do zawarcia umowy ubezpieczenia na następujących warunkach:
 - 1) Ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób korzystających z lodowiska, osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z świadczonymi usługami w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
 - 2) Wymagana wysokość sumy ubezpieczenia w odniesieniu do jednego wypadku ubezpieczeniowego / wszystkich wypadków ubezpieczeniowych w okresie ubezpieczenia wynosi 100.000 zł.

§ 9.

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: _____;
 - 2) po stronie Wykonawcy: _____.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
4. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie.
5. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....