

UMOWA NR ZP.272.3.78.2017

Zawarta w dniu 27.09.2017 r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Wojciechem Galisz prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Obróbka i Montaż Urządzeń Do Celów Sportowych Wojciech Galisz** z siedzibą w **44-337 Jastrzębie Zdrój ul. Cieszyńska 126 A, NIP 633-108-54-53**, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1.

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 125 247,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na uruchomieniu sezonowego lodowiska na kortach tenisowych przy Alei Legionów w Ustroniu.
2. Teren pod lodowisko zostanie przekazany przez Zamawiającego protokołem określającym stan techniczny nawierzchni przeznaczonej pod lodowisko.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia 21.09.2017 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty na kwotę **brutto w wysokości 74 648,70 zł** (słownie: siedemdziesiąt cztery tysiące sześćset czterdzieści osiem złotych 70/100). Powyższa cena zawiera należny 23 % podatek VAT.
2. Zamawiający ustala harmonogram realizacji usług i dokonania płatności, który uwzględnia następujący sposób rozliczania zadania:
 - 1) Częściowy odbiór zostanie przeprowadzony po uruchomieniu lodowiska do dnia 02.12.2017 r. Faktura płatna na podstawie protokołu z uruchomienia lodowiska, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
 - 2) Końcowy odbiór zostanie przeprowadzony po zakończeniu świadczenia usługi i zdemontowaniu lodowiska na podstawie protokołu odbioru. Faktura płatna w wysokości 80% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane usługi zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
4. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.
6. Z odbioru częściowego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 oraz z odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 zostaną sporządzone protokoły odbioru, które podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktur.

§ 4.

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy nieodpłatnie część terenu kortów tenisowych położonych w Ustroniu przy Alei Legionów z przeznaczeniem na usytuowanie sztucznego lodowiska sportowego, zgodnie ze parametrami technicznymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert. W ramach umowy Wykonawca dokona na swój koszt montażu, posadowienia, bieżącego serwisowania i demontażu lodowiska, wraz z jego wyposażeniem. Prace obejmują min. montaż, uruchomienie instalacji, budowę lodu, serwisowanie, bieżącą eksploatację wraz z materiałami oraz demontaż i uprzątnięcie terenu.
2. Wykonawca oświadcza, iż posadowione przez niego lodowisko, nie będzie negatywnie oddziaływało na nawierzchnię kortów tenisowych.
3. Zamawiający ustala następujący harmonogram pracy lodowiska w czasie nieodpłatnym dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Ustron:

 - 1) w okresie ferii zimowych dla województwa śląskiego tj. od 29.01.2018 r. do 11.02.2018 r. w godzinach otwarcia,
 - 2) w każdą sobotę, niedzielę i święta od godziny 10:00 do 12:00, a w przypadku I Dnia Świąt i Nowego Roku od godziny 12:00 do 14:00,
 - 3) w pozostałych dniach nauki szkolnej w godzinach zajęć lekcyjnych, tj. od 9:00 do 14:00, po uprzednim wcześniejszym zgłoszeniu przez szkołę.

4. Dopuszcza się możliwość przedłużenia godzin funkcjonowania lodowiska po uzyskaniu pozytywnej opinii Zamawiającego.
5. Dla dzieci i młodzieży wymienionych w ust. 3 oraz w czasie w nim wymienionym obowiązuje bezpłatne wypożyczenie sprzętu.
6. Wykonawca ma prawo do pobierania opłat za korzystanie z lodowiska oraz za świadczenie dodatkowych usług serwisowych. Wysokość pobieranych opłat za wstęp na lodowisko wg cennika firmy będzie wynosić nie więcej niż: dzieci – 3,00 zł za 1 godzinę korzystania z lodowiska, dorośli 5,00 zł za 1 godzinę korzystania z lodowiska, za wynajem łyżew – 4,00 zł za 1 godzinę wynajmu, ostrzenie łyżew – 4,00 zł, za wyjątkiem ust. 3.
7. Pod pojęciem „dzieci i młodzież”, rozumie się: dzieci w wieku przedszkolnym tj. 3 do 7 lat i uczęszczające do szkół podstawowych oraz młodzież gimnazjalną, za okazaniem legitymacji szkolnej ustronskich szkół, lub dokumentu z adresem zamieszkania opiekuna dziecka - w przypadku dzieci w wieku przedszkolnym.
8. Środki pochodzące ze sprzedaży biletów stanowią dochód Wykonawcy.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, to jest do dnia 31.03.2018 r.
2. Strony zgodnie ustalają, że lodowisko zostanie uruchomione najpóźniej w terminie do 02.12.2017 r.
3. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych strony mogą przedłużyć termin oddania lodowiska do użytku oraz skrócić okres jego funkcjonowania. Teren pod lodowisko zostanie przekazany i odebrany (w stanie nie pogorszonym po zrealizowaniu funkcji lodowiska) protokolarnie przez Strony.
4. W terminie do 10 dni od zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się do demontażu lodowiska, uporządkowania i uprzątnięcia terenu, a także do naprawienia na swój koszt ewentualnych szkód.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia na swój koszt zaplecza lodowiska poprzez udostępnienie Wykonawcy budynku zaplecza gospodarczego kortów tenisowych, z przeznaczeniem na przechowanie sprzętu sportowego, serwis techniczny oraz pomieszczenia gospodarczego z przeznaczeniem dla osób obsługujących lodowisko. Zamawiający zobowiązuje się także do zapewnienia pomieszczenia szatni i ogólnodostępnej toalety. Zamawiający zapewnia czystość w pomieszczeniach sanitarnych.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z energii elektrycznej dla potrzeb agregatu o mocy nie niższej niż 60 kW, a także miejsca poboru wody. Koszty dostawy tych mediów pokrywa Zamawiający. Zamawiający zapewni też na swój koszt, oświetlenie lodowiska z istniejących lamp.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia w okresie godzin otwarcia lodowiska sportowego stałej i nieprzerwanej pracy osób sprawujących nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem lodowiska, a także zapewnia bezpieczeństwo użytkowników lodowiska,
 - 2) ubezpieczenia w zakresie OC i NW obejmującego wszelkie szkody mogące pojawić się w związku z funkcjonowaniem lodowiska,
 - 3) opracowanie i wywieszenie w widocznym miejscu regulaminu dla korzystających z lodowiska, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
 - 4) wyposażenia punktu pomocy przedmedycznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać lodowisko w należyтым stanie technicznym, a także dokonywać jego konserwacji i napraw we własnym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do regulowania wszelkich należności wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych na rzecz ZaiKS, STOART lub innych uprawnionych organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku opóźnienia w uruchomieniu lodowiska wynoszącego 14 dni kalendarzowych oraz wykorzystywania przedmiotu umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem. Zamawiający w takim przypadku jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w ciągu 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu 1.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy (opóźnienie w uruchomieniu lodowiska) w wysokości 200 złotych za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w demontażu lodowiska, uporządkowania i uprzątnięcia terenu, a także w naprawieniu ewentualnych szkód w wysokości 200 złotych za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Wykonawca od chwili protokolarnego przekazania mu przez Zamawiającego terenu, na którym powstanie lodowisko, aż do chwili zakończenia świadczenia usługi – tj. podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 6, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – granicznym w związku z świadczonymi usługami. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody powstałe u osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków

dotyczących pracowników i osób korzystających z lodowiska, osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z świadczonymi usługami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Wykonawca zobowiązuje się na okres świadczenia usługi, o którym mowa w § 5 umowy do zawarcia umowy ubezpieczenia na następujących warunkach:
 - 1) Ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób korzystających z lodowiska, osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z świadczonymi usługami w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
 - 2) Wymagana wysokość sumy ubezpieczenia w odniesieniu do jednego wypadku ubezpieczeniowego / wszystkich wypadków ubezpieczeniowych w okresie ubezpieczenia wynosi 100.000 zł.

§ 9.

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Maciej Russek;
 - 2) po stronie Wykonawcy: Joanna Sieradzka.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
4. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie.
5. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

z up. J. Sieradzka
Pojęcie Galisz
Kierownik Referatu Budżetowego
w Wydziale Finansowym

w z. Durnińskim

Irena Galisz

WŁAŚCICIEL

Wojciech Galisz
Wykonawca

Obróbka i Montaż
Urządzeń do Celów Sportowych
Wojciech Galisz
44-337 Jastrzębie-Zdrój
ul. Cieszyńska 126 A
NIP 633-108-54-53, tel/fax 32 47 57 813

RADCA PRAWNY
Maria Sikora
Kt - B - 511