

**MIASTO USTRÓŃ**  
**43-450 USTRÓŃ, RYNEK 1**

**--- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ---**

**ZP.271.3.91.2017**

**B-5**

***Zakup ozdoby świątecznej w ramach zadania inwestycyjnego pn.:  
„Zakup bombki na Rynek Miasta”***

**DOKUMENTACJA KONKURSOWA**

**ROK 2017**

**91**

---

**Termin składania ofert: 01.12.2017 r.**

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT****nr ZP.271.3.91.2017****Burmistrz Miasta Ustroń, 43-450 Ustroń ul. Rynek 1**

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

***Zakup ozdoby świątecznej w ramach zadania inwestycyjnego pn.:  
„Zakup bombki na Rynek Miasta”***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa ozdoby świątecznej w ramach zadania: „Zakup bombki na Rynek Miasta”.

Ozdoba formą ma nawiązywać do bombki. Konstrukcja aluminiowa spawana. Element wyposażony w dwa wejścia (min. wysokość 180 cm) oraz ławeczkę (siedzisko z desek zabezpieczonych przed wilgocią). Przestrzeń pod siedziskiem zagospodarowana będzie obciążeniem konstrukcji poprzez np. bloczki betonowe i zamaskowana matą dekoracyjną w kolorze czerwonym. Przestrzeń nad przejściami wypełniona matą dekoracyjną w kolorze czerwonym. Obrys przejść wykonany węzłem LED w kolorze białym ciepłym (horyzontalny, min. 36 diod/1m). Pozostała przestrzeń wypełniona łańcuchami LED (max. odległość diod 10 cm) w kolorze białym ciepłym. Bombka zwieńczona elementem w kształcie zawieszki (min. wysokość 50 cm) wypełnionym matą dekoracyjną w kolorze czerwonym oraz ww. łańcuchami LED. Element wyposażony w skrzynkę elektryczną z bezpiecznikami. Wszystkie połączenia gumowe IP 44. Łączna ilość punktów świetlnych min. 1800 szt. z efektem flesza. Konstrukcja bombki musi być rozbierna i pozwalająca na wielokrotny demontaż i montaż. Poglądowa wizualizacja w załączniku.

Zamówienie obejmuje dostawę i montaż bombki na płycie Rynku w Ustroniu wraz z przeszkoleniem pracowników o montażu i demontażu.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w Urzędzie Miasta Ustroń, biuro nr 42 w godzinach od 8:00 do 15:00, bezpośrednio ze strony internetowej [www.ustron.bip.info.pl](http://www.ustron.bip.info.pl) lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Dorota Fijak

- w sprawach procedury konkursowej: Józef Kuczera

Adres poczty elektronicznej e-mail do kontaktu z Zamawiającym: [zamowieniapubliczne@ustron.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ustron.pl)

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 11.12.2017 roku

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

***Konkurs ZP.271.3.91.2017 – Zakup ozdoby świątecznej w ramach zadania: „Zakup bombki na Rynek Miasta”***

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w biurze podawczym (**biuro nr 2**) Urzędu Miasta Ustroń 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, w terminie do dnia **01.12.2017 r. do godz. 10:00**.

Kryteria porównania i oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa [Pc] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z jednego czynnika, który w przypadku maksimum pozwala na uzyskanie 100 pkt.

Zamawiający przyzna 100 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc - liczba punktów

Cn - najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Co - cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej

**w z. Burmistrza**

**Ireneusz Staniek**  
**Sekretarz Miasta**

Ustroń, dn. 23.11.2017 r.

**INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW**  
**Burmistrz Miasta Ustroń, 43-450 Ustroń ul. Rynek 1**

***Zakup ozdoby świątecznej w ramach zadania inwestycyjnego pn.:  
„Zakup bombki na Rynek Miasta”***

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;

**I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.**

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane w punkcie **III** niniejszej instrukcji. Nieprzedłożenie ww. dokumentów przy ofercie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.

**II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.**

1. **Doświadczenie** – wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze i wartości podobnym do niniejszego zamówienia za kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł brutto wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie referencji. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.
2. **Sytuacja finansowa** – wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia w celu terminowego wykonania zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.**

**III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.**

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik B.
4. Referencje potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w ofercie.
5. Kompletną dokumentację / specyfikację techniczną oferowanej bombki, celem możliwości jednoznacznego porównania oferowanej ozdoby z wymaganiami Zamawiającego.
- 6.

**w z. Burmistrza**

**Ireneusz Staniek**  
**Sekretarz Miasta**

Ustroń, dn. 23.11.2017 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik A

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn:

***Zakup ozdoby świątecznej w ramach zadania inwestycyjnego pn.:  
„Zakup bombki na Rynek Miasta”***

Składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Adres:</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Kod pocztowy:</b>                                                  |
| <b>Tel.</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Fax.</b>                                                           |
| <b>REGON:</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>NIP:</b>                                                           |
| <b>Adres e-mail:</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Strona internetowa:</b>                                            |
| <b>Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:</b> _____ <b>tel.</b> _____ <b>e mail:</b> _____                                                      |                                                                       |
| <b>Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za łączną cenę:</b> _____ <b>zł brutto</b><br><b>Słownie:</b> _____ <b>złotych brutto</b> |                                                                       |
| <b>Powyższa cena zawiera należny podatek VAT</b>                                                                                                                                                               | <b>Termin realizacji:<br/>do 11.12.2017 roku</b>                      |
| <b>Termin płatności faktury: do 30 dni</b>                                                                                                                                                                     | <b>Termin gwarancji : 36 miesięcy na całość przedmiotu zamówienia</b> |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy.
6. Oświadczamy o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy że zaoferowane w ofercie dostawy, spełnią wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.
10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

| Opis zrealizowanych zamówień o zakresie wskazanym w pkt II ppkt 1) instrukcji konkursowej dla wykonawców wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień | Kwota realizacji zamówienia |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>Opis zrealizowanych zamówień:</p> <p>Nazwa zamawiającego:</p> <p>Termin zrealizowanych zamówień:</p>                                                                        | <p>_____ zł<br/>brutto</p>  |

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**WZÓR UMOWY NR ZP.272.3.91.2017**

Zawarta w dniu \_\_\_\_ r. w Ustroniu pomiędzy:

**MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34** reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

---

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”**§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA**

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 125 247,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

**§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa ozdoby świątecznej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Zakup bombki na Rynek Miasta”.
2. Ozdoba świąteczna formą nawiązywać będzie do bombki o wysokości około 3m, o konstrukcji aluminiowej spawanej rozbieralnej, pozwalającej na wielokrotny demontaż i montaż. Element wyposażony będzie w dwa wejścia o minimalnej wysokości 180 cm oraz ławeczkę z siedziskiem wykonanym z desek zabezpieczonych przed wilgocią. Przestrzeń pod siedziskiem zagospodarowana będzie obciążeniem konstrukcji poprzez np. bloczki betonowe i zamaskowana matą dekoracyjną w kolorze czerwonym. Przestrzeń nad przejściami wypełniona będzie matą dekoracyjną w kolorze czerwonym. Obrys przejść wykonany węzem LED w kolorze białym ciepłym (horyzontalny, min. 36 diod/1m). Pozostała przestrzeń wypełniona będzie łańcuchami LED (max. odległość diod 10 cm) w kolorze białym ciepłym. Bombka zwieńczona elementem w kształcie zawieszki (min. wysokość 50 cm) wypełnionym matą dekoracyjną w kolorze czerwonym oraz ww. łańcuchami LED.
3. Bombka wyposażona będzie w skrzynkę elektryczną z bezpiecznikami, a wszystkie połączenia gumowe klasy minimum IP44. Łączna ilość punktów świetlnych nie może być mniejsza niż 1800 szt. z efektem flesza.
4. Przedmiot umowy obejmuje dostawę oraz montaż bombki na płycie Rynku w Ustroniu wraz z przeszkoleniem pracowników w zakresie montażu i demontażu.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nowy, dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wad.
6. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert i ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ r., będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

**§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON**

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego: \_\_\_\_\_,
- 2) po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_.

**§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 11.12.2017 roku.

### § 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty na kwotę **brutto w wysokości** \_\_\_\_\_ **zł** (słownie: \_\_\_\_\_ brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, wynikające z oferty Wykonawcy jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie koszty dostawy, w tym transportu, rozładunku, montażu, przeszkolenia, opłat celnych, podatkowych, ubezpieczeniowych, wszelkie koszty opłat pośrednich oraz koszty podatku VAT.
3. Wynagrodzenie jest niezmienne do zakończenia umowy. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) protokół odbioru.
4. Wynagrodzenie za wykonaną i odebraną dostawę zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do **30 dni** licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem.
5. Załącznikiem do faktur będą wszelkie dokumenty odbiorowe (certyfikaty, gwarancje, itp.).
6. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, NIP 548-240-74-34.

### § 6. ODBIÓR

1. Przedmiotem odbioru będzie całość przedmiotu umowy.
2. Co najmniej na trzy dni wcześniej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostawy. Wykonawca dokona czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w dni robocze u Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 14:00.
3. Zamawiający dokona odbioru do 3 dni od dnia wykonania dostawy z montażem. W dniu odbioru przedmiotu umowy, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, podpięcie do sieci elektrycznej bombki oraz sprawdzenie poprawności jej działania, przeszkolenie pracowników Zamawiającego, a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy karty gwarancyjne, wszelkie atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na elementy i materiały. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku, montażu i uruchomienia przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3 jakichkolwiek wad, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, który podpisany przez Strony stanowić będzie podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

### § 7. RĘKOJMIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty jej wykrycia. Postanowienia § 8 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 3 dni robocze od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 6 dotyczące

zawiadomienia o terminie odbioru i dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 4, albo po usunięciu wady przedmiot nadal wykazuje wady Zamawiający może:

- 1) żądać bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad odpowiadającym parametrom technicznym przedmiotu wadliwego,
- 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku,
- 3) odstąpić od umowy bez względu na charakter i rozmiar wady.

#### **§ 8. GWARANCJA**

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

- 1) zgodności z niniejszą umową,
- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami,
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne, a także za ich usunięcie.

2. Gwarancja obejmuje przedmiot umowy.
3. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy i rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru. W przypadku gdy termin gwarancji na sprzęt wystawionej przez ich producenta jest dłuższy niż 36 miesięcy gwarancja obejmuje okres dłuższy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia i diagnozy wadliwego sprzętu niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego (i potwierdzeniem pisemnym w formie faxu) zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego awarii, wady lub niepoprawnego działania sprzętu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4.
6. Postanowienia zawarte w §7 ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wymiany przedmiotu umowy termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

#### **§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy wynoszącego 7 dni kalendarzowych. Zamawiający w takim przypadku jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w ciągu 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu 1.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
  - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) za każdą godzinę opóźnienia w przybyciu pracownika Wykonawcy i diagnozy sprzętu który uległ awarii

w terminie o którym mowa w § 8 ust. 4 w wysokości 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za każdą godzinę opóźnienia.

6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

#### **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie.
4. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....