

MIASTO USTROŃ
43-450 USTROŃ, RYNEK 1

--- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ---

ZP.271.3.06.2018

B-5

***Sukcesywna dostawa środków czystości dla Urzędu Miasta Ustroń
w 2018 roku***

DOKUMENTACJA KONKURSOWA

ROK 2018

Termin składania ofert: 06.12.2017 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT
nr ZP.271.3.06.2018
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

Sukcesywna dostawa środków czystości dla Urzędu Miasta Ustroń w 2018 roku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości na potrzeby Urzędu Miasta Ustroń w 2018 roku

Szczegółowy zakres dostaw określa formularz cenowy.

Ilości wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie analogicznego zamówienia zrealizowanego w ciągu poprzednich 12 miesięcy oraz jako przewidywane zapotrzebowanie na dostawy będące przedmiotem umowy w okresie realizacji umowy. Ilości te przyjęte będą do wyceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jednakże Kupujący może zrealizować zamówienie zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a Sprzedającemu nie służy roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w formularzu cenowym, który jest załącznikiem do oferty.

Kupujący zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostaw, na rzecz innych stanowiących przedmiot zamówienia.

Wybrany wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu aktualne karty charakterystyki dla wszystkich artykułów chemicznych wymienionych w formularzu cenowym.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, biuro nr 42 w godzinach 8:00 - 15:00, bezpośrednio ze strony internetowej www.ustron.bip.info.pl lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach technicznych: **Renata Kamińska**,
- w sprawach procedury konkursowej: **Józef Kuczera**,

Adres poczty elektronicznej e-mail do kontaktu z Zamawiającym: zamowieniapubliczne@ustron.pl

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

„Konkurs ZP.271.3.06.2018 – Sukcesywna dostawa środków czystości dla Urzędu Miasta Ustroń w 2018 roku”

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w Urzędzie Miasta Ustroń 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, **biuro nr 2**, w terminie do **06.12.2017 r. do godz. 10:00**.

Kryteria porównania i oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa [Pc] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z jednego czynnika, który w przypadku maksimum pozwala na uzyskanie 100 pkt.

Zamawiający przyzna 100 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem: **$Pc = Cn / Co \times 100$ pkt**

gdzie:

Pc - liczba punktów

Cn - najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Co - cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej

w z. Burmistrza

Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta

Ustroń, dn. 28.11.2017 r.

INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1 43-450 Ustroń

Sukcesywna dostawa środków czystości dla Urzędu Miasta Ustroń w 2018 roku

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;

I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji. Nieprzedłożenie ww. dokumentów przy ofercie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.

II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.

1. **Doświadczenie** – wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze i wartości podobnym do niniejszego zamówienia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie referencji. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.
2. **Sytuacja finansowa** – wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości ceny oferty w celu terminowego wykonania zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik B.
4. Referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówień wymienionych w ofercie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania referencji, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Formularz cenowy – załącznik C.

w z. Burmistrza

Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik A

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn:

Sukcesywna dostawa środków czystości dla Urzędu Miasta Ustroń w 2018 roku

Składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: _____

Adres:	Kod pocztowy:
Tel.	Fax.
REGON:	NIP:
Adres e-mail:	Strona internetowa:
Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: _____ tel. _____ e mail: _____	
Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za łączną cenę podaną w formularzu cenowym: _____ zł brutto Słownie: _____ złotych brutto	
Powyższa cena zawiera należny podatek VAT	Termin realizacji: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
Termin płatności faktury: do 30 dni	Termin związania ofertą: 30 dni

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy.
6. Oświadczamy o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy że zaoferowane dostawy, spełnią wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.
10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że podane ceny obejmują wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Opis zrealizowanych zamówień o zakresie wskazanym w pkt II ppkt 1) instrukcji konkursowej dla wykonawców wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień	Kwota realizacji zamówień
Opis zrealizowanych zamówień: Nazwa zamawiającego: Termin zrealizowanych zamówień:	

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR UMOWY NR ZP.272.3.06.2018

Zawarta w dniu _____.2017 r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTRÓŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca** zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”,

a

zwaną dalej „Sprzedawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 125 247,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży Kupującemu środków czystości szczegółowo określonych w załączniku do oferty (formularz cenowy) stanowiącym integralną część niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Sprzedaż środków czystości odbywać się będzie częściami na podstawie złożonego pisemnie za każdym razem przez Kupującego szczegółowego zamówienia.
3. Ilość poszczególnych towarów podana w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty jest orientacyjna i będzie zależała od rzeczywistych potrzeb Kupującego. Sprzedawcy nie służy roszczenie względem Kupującego o kupienie towarów w ilości wskazanej w formularzu cenowym.
4. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar do trzech dni po otrzymaniu zamówienia, z wyłączeniem dni, w których Urząd Miasta Ustroń jest nieczynny. Koszty wydania, transportu i odebrania rzeczy ponosi Sprzedawca.
5. Towary dostarczane będą przez Sprzedawcę do siedziby Kupującego w miejsce wskazane przez Kupującego.
6. Każda część dostarczanego towaru winna wskazywać producenta.
7. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia _____.2017 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przedmiot umowy będzie wykonywany w okresie od 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 roku.

§ 4. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają próg wartościowy realizacji przedmiotu umowy w wysokości ____ zł brutto (słownie _____), po przekroczeniu którego umowa ulega rozwiązaniu.
2. Ceny jednostkowe za poszczególne towary wskazane w formularzu cenowym są niezmiennie przez cały czas obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Kupującego na konto Sprzedawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za poszczególną dostawę.
4. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
5. Faktury należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.
6. Sprzedawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.

§ 5. ODBIÓR

1. Strony postanawiają, że każda część umowy będzie przedmiotem odrębnego odbioru.
2. Odbiór danej części zamówienia zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności dostarczonego towaru z wymaganiami Zamawiającego określonymi w danym zamówieniu częściowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub zauważenia przez Zamawiającego towarów wadliwych Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakujących lub wymiany wadliwych przedmiotów na własny koszt w terminie 3 dni.
3. Z odbioru każdej części przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego

oraz przez Wykonawcę.

4. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3 jakichkolwiek wad, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonania co najmniej dwóch części zamówienia przez Sprzedawcę.
3. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 25% progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy – każdej dostawy (w szczególności dostarczenie towarów wadliwych) w wysokości 0,5% progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 3) w przypadku opóźnienia w dostawie towarów w wysokości 10% należnej ceny brutto za daną dostawę za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Kupujący może żądać odszkodowania uzupełniającego (między innymi za koszty wykonania zastępczego) na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Kupującemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Sprzedawcy.

§ 7. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Kupującego: _____,
 - 2) po stronie Sprzedawcy: _____.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Sprzedawcy i dwa egzemplarze dla Kupującego.
3. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
4. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie.
5. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Kupującego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Kupujący

Sprzedawca

.....

.....

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik C

Sukcesywna dostawa środków czystości dla Urzędu Miasta Ustroń w 2018 roku**FORMULARZ CENOWY**

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą ceną:

L.p.	Element dostawy	Ilość	Cena brutto 1 sztuki / opakowania	Łączna Cena BRUTTO C x D
A	B	C	D	F
1.	Papier toaletowy do podajnika kolor biały wykonany z celulozy miękkiej, średnica rolki 18,5cm (długość rolki co najmniej 160m)	1000 rolek		
2.	Ręczniki składane do podajnika wymiary odcinka szer. 23cm dł. 23cm materiał: celuloza + makulatura, kolor biały (banderolowane co najmniej po 200 sztuk)	2000 opakowań		
3.	Worki na śmieci o wym. 70 x 110 z folii LDPE bardzo wytrzymałej (co najmniej 25 sztuk w rolce)	40 rolek		
4.	Worki na śmieci o wym. 50 x 60 z folii HDPE (co najmniej 50 sztuk w rolce)	70 rolek		
5.	Ścierka do mycia podłogi (bawełna-biała)	50 szt.		
6.	Ścierka tetrowa (pielucha)	100 szt.		
7.	SIDOLUX pasta do drewna (co najmniej 0,75 litra)	15 szt.		
8.	AJAX - płyn uniwersalny (co najmniej 1 litr)	150 szt.		
9.	Mleczko CIF Cream do czyszczenia (co najmniej 0,75 litra)	30 szt.		
10.	CIF Power Cream w sprayu (co najmniej 0,75 litra)	30 szt.		
11.	Płyn do naczyń LUDWIK (co najmniej 0,5 litra)	20 szt.		
12.	PRONTO do mebli (granat) w sprayu (co najmniej 0,3 litra)	50 szt.		
13.	Płyn do szyb CLIN z rozpylaczem (co najmniej 0,5 litra)	30 szt.		
14.	Płyn do szyb CLIN bez rozpylacza (co najmniej 0,5 litra)	20 szt.		
15.	Odświeżacz BRISE w sprayu (co najmniej 0,3 litra)	100 szt.		
16.	Mydło FX w płynie (co najmniej 5 litrów)	20 szt.		
17.	Tabletki do zmywarki FINISH Quantum (co najmniej 60 sztuk w opakowaniu)	10 opakowań		
18.	Glicerynowy krem do rąk w tubie (co najmniej 130 ml)	4 szt.		
19.	Elektryczny odświeżacz powietrza AMBI-PUR	10 szt.		
20.	Elektryczny odświeżacz powietrza AMBI-PUR - wkład	10 szt.		
21.	DOMESTOS zielony (co najmniej 0,75 litra)	200 szt.		
22.	CILIT – aktywna piana	5 szt.		
23.	Preparat do pielęgnacji mebli- Gold Wax	5 szt.		
24.	Mop płaski Jan Niezbędny	6 szt.		
25.	Zapas do mopa j.w.	5 szt.		
26.	Gąbka - zmywak mała	50 szt.		
27.	Ściereczka uniwersalna	60 szt.		
28.	Żel punktowy do WC (do wyciskania)	25 szt.		
29.	Soft Clean TM 30 1L Inter Team	25 szt.		
30.	FatCleaner TM 50 1L Inter Team	25 szt.		
31.	AlcoClar TM 60 1L Inter Team	25 szt.		
32.	Rękawiczki nitrylowe (op. 100 szt)	20 opakowań		
ŁĄCZNY KOSZT REALIZACJI ZAMÓWIENIA BRUTTO [zł]				

....., dn.

(podpis upoważnionego przedstawiciela)