

MIASTO USTRÓŃ
43-450 USTRÓŃ, RYNEK 1

--- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ---

ZP.271.3.19.2018

B-5

***Zarządzanie cmentarzem komunalnym położonym przy ulicy
Katowickiej w Ustroniu – czynności administracyjne***

DOKUMENTACJA KONKURSOWA

ROK 2018

Termin składania ofert: 09.02.2018 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT
nr ZP.271.3.19.2018
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

***Zarządzanie cmentarzem komunalnym położonym przy ulicy Katowickiej w Ustroniu –
czynności administracyjne***

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zarządzania cmentarzem komunalnym oraz utrzymanie porządku i czystości w kaplicy cmentarnej znajdującej się na cmentarzu komunalnym przy ul. Katowickiej w Ustroniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, biuro nr 42 w godzinach 8:00 - 15:00, bezpośrednio ze strony internetowej www.ustron.bip.info.pl lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach technicznych: Dorota Fijak,
- w sprawach procedury konkursowej: Józef Kuczera,

Adres poczty elektronicznej e-mail do kontaktu z Zamawiającym: zamowieniapubliczne@ustron.pl

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 15.02.2018 roku do 31.12.2018 roku.

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

**„Konkurs ZP.271.3.19.2018 – Zarządzanie cmentarzem komunalnym położonym przy ulicy Katowickiej w Ustroniu –
czynności administracyjne”**

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w Urzędzie Miasta Ustroń 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, biuro nr 2, w terminie do dnia 09.02.2018 r. do godz. 15:00.

Kryteria porównania i oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa [Pc] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z jednego czynnika, który w przypadku maksimum pozwala na uzyskanie 100 pkt.

Zamawiający przyzna 100 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$Pc = Cn / Co \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc - liczba punktów

Cn - najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Co - cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej

w z. Burmistrza

Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta

Ustroń, dn. 02.02.2018 r.

INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1 43-450 Ustroń

***Zarządzanie cmentarzem komunalnym położonym przy ulicy Katowickiej w Ustroniu –
czynności administracyjne***

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;

I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji. Nieprzedłożenie ww. dokumentów przy ofercie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.

II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.

1. **Doświadczenie** – wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze i wartości podobnym do niniejszego zamówienia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie referencji. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.
2. **Sytuacja finansowa** – wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości ceny oferty w celu terminowego wykonania zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Zaakceptowany wzór umowy - załącznik B.
4. Referencje potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w ofercie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania referencji, o których mowa w zdaniu pierwszym.

w z. Burmistrza

Ireneusz Staniek
Sekretarz Miasta

(pieczęć wykonawcy)

O F E R T A

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn:

Zarządzanie cmentarzem komunalnym położonym przy ulicy Katowickiej w Ustroniu – czynności administracyjne

Składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: _____

Adres:	Kod pocztowy:
Tel.	Fax.
REGON:	NIP:
Adres e-mail:	Strona internetowa:
Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: _____ tel. _____ e mail: _____	
Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za cenę: _____ zł brutto / 1 miesiąc świadczenia usługi Słownie: _____ złotych brutto / 1 miesiąc świadczenia usługi	
Powyższa cena zawiera należny podatek VAT	Termin realizacji: od 15.02.2018 r. do 31.12.2018 r.
Termin płatności faktury: do 30 dni	Termin związania ofertą: 30 dni

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy.
6. Oświadczamy o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy że zaoferowane usługi, spełnią wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.
10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że podane ceny obejmują wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Opis zrealizowanych zamówień o zakresie wskazanym w pkt II ppkt 1) instrukcji konkursowej dla wykonawców wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień	Kwota realizacji zamówień
Opis zrealizowanych zamówień: Nazwa zamawiającego: Termin zrealizowanych zamówień:	

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR UMOWY NR ZP.272.3.19.2018

Zawarta w dniu __.__.2017 r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

zwana dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 129 351,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zarządzania cmentarzem komunalnym oraz utrzymanie porządku i czystości w kaplicy cmentarnej znajdującej się na cmentarzu komunalnym przy ul. Katowickiej w Ustroniu poprzez zorganizowanie punktu biurowego, który będzie zlokalizowany w centrum miasta, w miejscu ogólnie dostępnym, z możliwością dojazdu dla osób niepełnosprawnych. W punkcie biurowym będą przyjmowani klienci oraz przechowywane będą księgi cmentarne. Punkt musi posiadać linię telefoniczną oraz możliwość kontaktu drogą elektroniczną.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) dołożenie należytej staranności w zakresie prawidłowego funkcjonowania cmentarza komunalnego, w szczególności poprzez:
 - a) dbanie o wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem pochówków w sposób nienaruszający godności osób w nim uczestniczących,
 - b) dbanie o odpowiedni wystrój kaplicy cmentarnej,
 - c) dbanie i utrzymanie w czystości pomieszczenia dla księdza, pracowników zakładu pogrzebowego oraz pomieszczenia na narzędzia,
 - d) obsługę uroczystości okolicznościowych (nagłośnienie, oflagowanie),
 - 2) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi,
 - 3) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych według cen ustalonych przez Radę Miasta Ustroń,
 - 4) przekazywanie pobranych opłat do kasy Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy w ING Bank Śląski O/Bielsko-Biała nr 60 1050 1070 1000 0001 0102 5211, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. W przypadku przekazania pobranych opłat na rachunek bankowy, świadczenie uważa się za spełnione w dniu wpływu środków na rachunek bankowy Urzędu Miasta Ustroń. Rozliczenie pobranych opłat następuje do ostatniego dnia danego miesiąca w kasie Urzędu Miasta Ustroń,
 - 5) przedstawianie comiesięcznych sprawozdań z pochówków w tym pobieranych opłat za miejsca grzebalne oraz innych opłat zawartych w uchwale Rady Miasta Ustroń,
 - 6) ustalanie miejsc, terminów i warunków pogrzebów,
 - 7) udostępnianie kaplicy i chłodni do składania ciał osób zmarłych do czasu ich pochowania,
 - 8) prowadzenie dokumentacji cmentarnej w formie pisemnej, w szczególności:
 - a) ewidencji grobów istniejących i zlikwidowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22.12.2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2015, poz. 2257),
 - b) alfabetycznego spisu pochowanych na cmentarzu,
 - c) rejestru kart zgonów,

- 9) właściwe prowadzenie i zabezpieczanie sporządzanych dokumentów związanych z administrowaniem cmentarzem w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim,
 - 10) udostępnianie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzanym zasobem na żądanie Zamawiającego,
 - 11) likwidację grobów nieopłaconych wg przepisów prawnych w tym zakresie,
 - 12) organizację ekshumacji zwłok i szczątków na żądanie prokuratury lub sądu,
 - 13) wydawanie zezwoleń na roboty budowlane i remontowe na terenie cmentarza, w szczególności:
 - a) kontroli i ewidencji prowadzonych robót budowlanych i remontowych przy grobach i nagrobkach,
 - b) sporządzania protokołów odbioru z prowadzonych robót,
 - c) wyznaczania miejsc pod nowe groby.
 - 14) zapewnienie przestrzegania Regulaminu cmentarza komunalnego uchwalonego uchwałą Nr XVIII/200/2016 Rady Miasta Ustroń z dnia 31.05.2016 r.
 - 15) prowadzenie ksiąg cmentarnych w systemie informatycznym w oparciu o własny sprzęt komputerowy i oprogramowanie (zwane dalej oprogramowaniem) udostępnione w przyszłości przez Zamawiającego,
 - 16) aktualizację bazy danych i interaktywnej mapy cmentarza w oparciu o inwentaryzację wykonaną przez Zamawiającego przy wykorzystaniu udostępnionego oprogramowania,
 - 17) po udostępnieniu przez Zamawiającego oprogramowania Wykonawca zobowiązany będzie do jego użytkowania zgodnie z jego funkcjami w szczególności do:
 - a) nanoszenia nowych miejsc pochówku na mapę interaktywną,
 - b) wykonywania zdjęć każdego nowego grobu, nagrobka i dołączania ich do programu wraz z opisem,
 - c) wpisywania danych osób zmarłych,
 - d) prowadzenia kalendarza pogrzebów,
 - e) bieżącej ewidencji opłat.
 - 18) Obsługę oprogramowania Zamawiającego z uwzględnieniem przetwarzania i przechowywania danych osobowych, podlegających ochronie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (tj. Dz. U. 2016, poz. 922 ze zm.). Administratorem danych jest Burmistrz Miasta Ustroń.
 - 19) po udostępnieniu przez Zamawiającego oprogramowania Wykonawca zobowiązany będzie również do:
 - a) posiadania dostępu do internetu zgodnie z wymogami instrukcji oprogramowania,
 - b) użytkowania i obsługi oprogramowania zgodnie z instrukcją obsługi,
 - c) dostosowania sprzętu komputerowego do obsługi oprogramowania.
 - 20) prowadzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym przemyślanej strategii dotyczącej wyznaczania miejsc na pochówki z zachowaniem warunków określonych w:
 - a) ustawie z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 912),
 - b) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 07.12.2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r.nr 153, poz. 1783),
 - c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 07.03.2008 r. w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008 r., Nr 48 poz. 284).
 - 21) nadzór nad prawidłowym korzystaniem z cmentarza, urządzeń cmentarnych oraz kaplicy.
 - 22) umieszczenie przy bramach tabliczek informacyjnych o zarządcy z podanymi godzinami otwarcia punktu biurowego oraz nr telefonu pod którym będą prowadzone całodobowe dyżury.
 - 23) ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej za szkody które mogą wynikać w związku z wykonywaniem czynności zarządzania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie ofert.
 4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia _____.2018 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany od dnia 15.02.2018 roku do dnia 31.12.2018 roku.

§ 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: _____,
 - 2) po stronie Wykonawcy: _____.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usług określonych w § 2 ust. 2 wynagrodzenie miesięczne w wysokości _____ zł brutto za 1 miesiąc.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za miesiąc luty wyniesie 50% kwoty określonej w ust. 1.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera należny podatek VAT oraz jest stałe i nie podlega waloryzacji w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie się odbywało za okres rozliczeniowy obejmujący 1 miesiąc kalendarzowy. Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
5. Do faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć rozliczenie z danego miesiąca na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy:
6. Zamawiający ustala próg wartościowy realizacji zamówienia w wysokości _____ **zł brutto**, (słownie: _____), którego przekroczenie powoduje rozwiązanie umowy.
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur.
8. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktury należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 7 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo trzykrotnego pisemnego upomnienia,
 - 2) działa na szkodę Zleceniodawcy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy w wysokości 25% progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 5 ust. 6,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w danym okresie rozliczeniowym w wysokości 100 zł za każdy przypadek,
6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innej należności przysługującej mu od Zamawiającego.
8. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w terminie określonym w § 5 ust. 7 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
9. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę третią.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
3. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
4. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie.

5. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....