

UMOWA NR ZP.272.3.32.2018

Zawarta w dniu 2018 -06- 29 r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Ustroń - Ireneusza Szarca zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Izabelą Szarzec prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Pawilon Handlowo-Usługowy Izabela Szarzec z siedzibą w 43-450 Ustroń ul. Orłowa 1, NIP 548-102-96-51 wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 129 351,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania podstawowych czynności eksploatacyjnych dwóch pompowni wód opadowych na terenie Miasta Ustroń:
 - 1) Pompownia wód opadowych przy ul. Dworcowej w Ustroniu – zakres czynności obejmuje w szczególności:
 - a) codzienny (również w dni wolne od pracy) monitoring stanu pracy pompowni poprzez system telemetryczny,
 - b) wykonywanie podstawowych czynności eksploatacyjnych separatora OKSYDAN-VL wraz ze zbiornikiem retencyjnym wyposażonym w pompy. Wykaz czynności serwisowych został opisany w „Dokumentacja Techniczno Ruchowa - OKSYDAN, Separatory substancji ropopochodnych OKSYDAN-VL, zbiorniki retencyjne OKSYD-ZR, Osadniki PZM” punkt 8.6 , 9, 10. oraz w instrukcji instalacji i obsługi pomp zanurzeniowych do ścieków – Pompy Sondex typoszereg S-WP punkt 9. kontrola stanu pomp,
 - c) kontrolę stanu pompowni dodatkowo przeprowadzaną do 24 godzin po zaprzestaniu występowania deszczu nawalnego (tj. krótkotrwałego deszczu o dużym natężeniu, którego czas trwania waha się od kilku do kilkudziesięciu minut w warunkach klimatu umiarkowanego),
 - d) co trzy miesiące licząc od dnia podpisania umowy sporządzanie raportu dotyczącego wykonanych czynności serwisowych. W raporcie powinny znaleźć się również uwagi co do stanu poszczególnych elementów przepompowni wraz propozycjami rozwiązania ewentualnych nieprawidłowości. Raport będzie przekazywany zamawiającemu w formie papierowej najpóźniej do dwóch tygodni od zakończenia 3 miesięcznego czasookresu raportu.
 - 2) Pompownia wód opadowych przy ul. Skłodowskiej w Ustroniu– zakres czynności obejmuje w szczególności:
 - a) codzienny (również w dni wolne od pracy) monitoring stanu pracy pompowni poprzez system telemetryczny,
 - b) wykonywanie podstawowych czynności eksploatacyjnych przepompowni wód opadowych zgodnie z pkt. IV (str 11.) Dokumentacji Techniczno Ruchowej,
 - c) kontrolę stanu pompowni dodatkowo przeprowadzaną do 24 godzin po zaprzestaniu występowania deszczu nawalnego (tj. krótkotrwałego deszczu o dużym natężeniu, którego czas trwania waha się od kilku do kilkudziesięciu minut w warunkach klimatu umiarkowanego),
 - d) co trzy miesiące licząc od dnia podpisania umowy sporządzanie raportu dotyczącego wykonanych czynności serwisowych. W raporcie powinny znaleźć się również uwagi co do stanu poszczególnych elementów przepompowni wraz propozycjami rozwiązania ewentualnych nieprawidłowości. Raport będzie przekazywany zamawiającemu w formie papierowej najpóźniej do dwóch tygodni od zakończenia 3 miesięcznego czasookresu raportu.
2. Przedmiot umowy obejmuje również uruchomienie na serwerze Hydro-Partner usługi pozwalającej na monitorowanie stanu pompowni online lub zlecenie firmie Hydro-Partner przekazowania telemetrii do stanowiska komputerowego na którym w sposób ciągły monitorowane będą parametry. W przypadku uruchomienia monitoringu na lokalnym komputerze wymagane jest posiadanie komputera zastępczego w przypadku uszkodzenia podstawowej jednostki oraz posiadania zasilania awaryjnego mogącego utrzymać zasilanie przez

12 godzin od momentu zaniku energii. Ponadto w przypadku wystąpienia usterki wykrytej przez system telemetryczny, Wykonawca jest zobowiązany w przeciągu czterech godzin do sprawdzenia przyczyny wystąpienia nieprawidłowości.

3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia 13.06.2018 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

Przedmiot umowy będzie wykonywany w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Andrzej Siemiński, Krzysztof Koszykowski,
 - 2) po stronie Wykonawcy: Dariusz Szarzec.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty i przeprowadzonych negocjacji na kwotę brutto w wysokości 1750,00 zł, płatne co miesiąc..
2. Na wynagrodzenie określone w ust.1 składają się wszelkie koszty związane z wykonywaniem czynności określonych w § 2 ust. 1 i 2 oprócz kosztów energii elektrycznej oraz materiałów eksploatacyjnych.
3. Rozliczenie będzie następowało w cyklu miesięcznym, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający ustala próg wartościowy realizacji zamówienia w wysokości **21 000,00 zł brutto**, (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100), którego przekroczenie powoduje rozwiązanie umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur.
6. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktury należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 7 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 14 dni od powzięcia takiej wiadomości.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4 umowy,
6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
4. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

z up. Skarbnika

Roman Krzaka
Kierownik Referatu Budżetowego
w Wydziale Finansowym

wz. Burmistrz

Jolanta Krzywska-Gajda
Zastępca Burmistrza

RADCA PRAWNY

Halina Sikora
Kierownik

PRACOWNIA HANDLOWO-USŁUGOWY
Izabela Szarzec
43-450 USTRON, ul. Orłowa 1
Wykonawca
tel. 33/854-3877 kom. +48 504 094 230
NIP 512 102-96-51 Regon 070775100

[Signature]

