

**Miejski Dom Kultury „Prażakówka” w Ustroniu**

**43-450 Ustroń ul. Ignacego Daszyńskiego 28**

**--- ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ---**

**MDK.ZP.271.3.01.2018**

**B-5**

***Zakup zestawu nagłośnieniowego dla MDK „Prażakówka”***

**DOKUMENTACJA KONKURSOWA**

**ROK 2018**

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT**  
**nr MDK.ZP.271.3.01.2018**  
**Dyrektor Miejskiego Domu Kultury „Prażakówka” w Ustroniu**  
**43-450 Ustron ul. Ignacego Daszyńskiego 28**

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

***Zakup zestawu nagłośnieniowego dla MDK „Prażakówka”***

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu nagłośnieniowego dla Miejskiego Domu Kultury „Prażakówka” spełniającego następujące kryteria:

- Minimum 8 modułów liniowych prawe i lewe (po dwa 110st i po dwa 80st kierunkowości poziomej), 8 modułów systemu wyrównanego liniowo z możliwością podwieszania oraz dedykowaną ramą,
- Dwa basy aktywne ze zintegrowanym wzmacniaczem 3-kanalowym o mocy do 4100W, z wbudowanym procesorem sterującym. Możliwość wyboru ustawień DSP, EQ, Delay i zdalnej obsługi przez Ethernet,
- Dwa basy pasywne,
- Kompatybilne moduły subbasowe pasywne,
- Okablowanie całości - kable głośnikowe Neutrik Speakon (minimum 2.5mm<sup>2</sup>/4x2,5mm<sup>2</sup>) i prądowe Powercon,
- Dwie ramy do wieszania i stawiania modułów liniowych,
- komplet pinów kulkowych i magnetycznych

Szczegóły techniczne:

- a) Moc końcówek mocy: dedykowana dla przetworników systemu, nie mniejsza jednak niż 2 x 800W (na stronę MF/HF) + minimum 5000W AES pasmo LF,
- b) Max SPL Systemu @1m: minimum 130dB jedna strona głośnika 4 modułów liniowych, do 133dB jeden bas LA3c\*\*
- c) Parametry modułów liniowych:
  - Moc 1szt (nominalna AES): minimum 200W jedna sztuka,
  - Głośniki: neodymowe przetworniki z magnesami neodymowymi,
  - Przetworniki HF z falowodami izofazowymi,
  - Pasmo przenoszenia modułów MF/HF w zakresie 70Hz - 18kHz,
  - Efektywność (1W/1m): minimum 97dB pojedynczy moduł MF/HF,
  - Waga: do 15kg,
- d) Parametry basów:
  - Moc (nominalna AES): minimum 1200W@8Ohm,
  - Głośnik: minimum 18"/4" z neodymowym magnesem,
  - Pasmo przenoszenia :33Hz - 115Hz,
  - Efektywność (1W/1m/mierzone w półprzestrzeni): minimum 97dB/103dB
  - Waga: do 50 kg

Dostawca zobowiązany jest do prawidłowego zamontowania, przygotowania do pracy oraz wstępnego wystrojenia systemu nagłośnienia w miejscu przeznaczenia.

Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia minimum dwóch osób ze strony zamawiającego, w zakresie obsługi, konfiguracji oraz konserwacji dostarczonego systemu nagłośnieniowego.

Zamawiający wymaga, aby cały sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany przed dniem dostawy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez równoważny należy rozumieć sprzęt o parametrach, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszych niż w opisie przedmiotu zamówienia. Zaoferowany sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania Zamawiającego określone powyżej lub posiadać lepsze parametry. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. Sprzęt wydany zostanie Zamawiającemu w opakowaniu fabrycznym wraz z przynależnym okablowaniem, osprzętem, instrukcjami i sterownikami oraz dokumentami gwarancyjnymi i licencyjnymi. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru (ilościowo-rzeczowym). Do protokołu muszą być załączone dokumenty

gwarancyjne i licencyjne. Instrukcje użytkownika muszą być sporządzone w języku polskim. Oferowany sprzęt musi być zgodny z obowiązującymi normami i oznakowany znakiem CE.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w Urzędzie Miasta Ustroń, biuro nr 42 w godzinach od 8:00 do 15:00, bezpośrednio ze strony internetowej [www.ustron.bip.info.pl](http://www.ustron.bip.info.pl) lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Barbara Nawrotek - Żmijewska**
- w sprawach procedury konkursowej: **Józef Kuczera**

Adres poczty elektronicznej e-mail do kontaktu z Zamawiającym: [zamowieniapubliczne@ustron.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ustron.pl)

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 5 do 7 listopada 2018 r.

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

**„Konkurs MDK.ZP.271.3.01.2018 – Zakup zestawu nagłośnieniowego dla MDK „Prażakówka”**

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w biurze podawczym (**biuro nr 2**) Urzędu Miasta Ustroń 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, w terminie do dnia **25.10.2018 r. do godz. 10:00**.

Kryteria porównania i oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu. Oferty zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

| L.p. | Kryterium                                                                    | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.   | <b>Cena brutto [P<sub>c1</sub>]</b>                                          | 80%                            | 80 punktów                                                            |
| 2.   | <b>Okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy [P<sub>c2</sub>]</b> | 20%                            | 20 punktów                                                            |

Sposób punktacji w ramach kryteriów:

Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa [O<sub>cp</sub>] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch czynników, które w przypadku maksimum pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

$$O_{cp} = P_{c1} + P_{c2}$$

### **1 Punktowe Kryterium – cena brutto oferty [P<sub>c1</sub>]**

Zamawiający przyzna 80 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$P_{c1} = \frac{C_n}{C_o} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P<sub>c1</sub> – liczba punktów za cenę ofertową brutto

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C<sub>o</sub> – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej

### **2. Punktowe Kryterium – okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy [P<sub>c2</sub>]**

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia wynosi 2 lata od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a maksymalny 5 lat. Okres gwarancji i rękojmi za wady należy zadeklarować w pełnych latach, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający żąda od Wykonawcy zrównania okresu gwarancji z okresem rękojmi za wady.

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- Oferta z okresem gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia 5 lat otrzyma - 20 pkt
- Oferta z okresem gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia 4 lat otrzyma - 15 pkt
- Oferta z okresem gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia 3 lat otrzyma - 7 pkt
- Oferta z okresem gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia 2 lat otrzyma - 0 pkt

#### UWAGI:

- Brak deklaracji okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy w formularzu ofertowym bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum [tj. 2 lat] albo wskazanie tego okresu mieszczącego się w zakresie pomiędzy 2 a 5 latami, ale nie wpisującego się w żaden z czterech narzuconych okresów gwarancji i rękojmi [oznaczonych w latach: 2 lub 3 lub 4 lub 5] spowoduje odrzucenie oferty.
- Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy powyżej określonego maksimum [tj. 5 lat] dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 5 lat, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

#### Informacja dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury „PRAŻAKÓWKA” w Ustroniu, 43-450 Ustron ul. Ignacego Daszyńskiego 28, tel. + 48 33 854 29 06,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejski Dom Kultury „PRAŻAKÓWKA” w Ustroniu jest Pan Marek Landowski, kontakt: [iodo1@uodo.ustron.pl](mailto:iodo1@uodo.ustron.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MDK.ZP.271.3.03.2018 pn. Zakup zestawu nagłośnieniowego dla MDK „Prażakówka” prowadzonym w trybie konkursu ofert o wartości nie przekraczającej 30.000 euro zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ustron Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustron, Urzędu Miasta Ustron oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późn. zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW**  
**Dyrektor Miejskiego Domu Kultury „Prażakówka” w Ustroniu**  
**43-450 Ustroń ul. Ignacego Daszyńskiego 28**

***Zakup zestawu nagłośnieniowego dla MDK „Prażakówka”***

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;

**I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.**

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji. Nieprzedłożenie ww. dokumentów przy ofercie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.

**II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.**

1. **Doświadczenie** – wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze podobnym do niniejszego zamówienia i wartości co najmniej 10.000 zł brutto wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie poświadczeń (referencji). Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.
2. **Sytuacja finansowa** – wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia w celu terminowego wykonania zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.**

**III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.**

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik B.
4. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w ofercie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Dokumentację techniczną wraz z wizualizacją oferowanych urządzeń niezbędną do oceny i porównania złożonej oferty z wymaganiami Zamawiającego.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik A

# FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn:

**Zakup zestawu nagłośnieniowego dla MDK „Prażakówka”/**

Składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                           |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Adres:</b>                                                                                                                                                                             | <b>Kod pocztowy:</b>                       |
| <b>Tel.</b>                                                                                                                                                                               | <b>Fax.</b>                                |
| <b>REGON:</b>                                                                                                                                                                             | <b>NIP:</b>                                |
| <b>Adres e-mail:</b>                                                                                                                                                                      | <b>Strona internetowa:</b>                 |
| <b>Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:</b><br>_____ tel. _____ e mail: _____                                            |                                            |
| <b>Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za łączną cenę: _____ zł brutto</b><br>Słownie: _____ złotych brutto |                                            |
| <b>Okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy wynosi _____ lata</b>                                                                                                             |                                            |
| <b>Powyższa cena zawiera należny podatek VAT</b>                                                                                                                                          | <b>Termin płatności faktury: do 30 dni</b> |
| <b>Termin realizacji: od 5 do 7 listopada 2018 r.</b>                                                                                                                                     |                                            |

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy.
6. Oświadczamy o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy że dostawy zaoferowane w ofercie, spełnią wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.
10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

| <b>Opis zrealizowanych zamówień o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień</b> | <b>Kwota realizacji zamówienia [zł] brutto</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Opis zrealizowanych zamówień:<br><br>Nazwa zamawiającego:<br><br>Termin zrealizowanych zamówień:                                                                      |                                                |

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

# WZÓR UMOWY NR MDK.ZP.272.3.01.2018

Zawarta w dniu \_\_\_\_ r. w Ustroniu pomiędzy:

Miejskim Domem Kultury „PRAŻAKÓWKA” w Ustroniu, 43-450 Ustroń ul. Ignacego Daszyńskiego 28, NIP 548-158-36-43 reprezentowanym przez Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Ustroniu – Barbarę Nawrotek-Żmijewską zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

zwaną dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

## § 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 129 351,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

## § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zestawu nagłośnieniowego dla Miejskiego Domu Kultury „Prażakówka”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w ogłoszeniu o konkursie ofert stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Zakres zamówienia obejmuje również zamontowanie, przygotowanie do pracy, wstępne wystrojenie systemu nagłośnienia w miejscu przeznaczenia oraz przeszkolenie minimum dwóch osób ze strony Zamawiającego, w zakresie obsługi, konfiguracji oraz konserwacji dostarczonego systemu nagłośnieniowego.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu cały sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany przed dniem dostawy, fabrycznie zapakowany wraz z przynależnym okablowaniem, osprzętem, instrukcjami i sterownikami oraz dokumentami gwarancyjnymi i licencyjnymi.
5. Zaoferowany sprzęt będzie spełniał minimalne wymagania Zamawiającego określone ogłoszeniu o konkursie ofert lub posiadał lepsze parametry.
6. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. Oferowany sprzęt musi być zgodny z obowiązującymi normami i oznakowany znakiem CE.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Miejskiego Domu Kultury „Prażakówka w Ustroniu przy ul. Ignacego Daszyńskiego 28 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert i ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ r., będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

## § 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego: \_\_\_\_\_,
- 2) po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_.

## § 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od 5 do 7 listopada 2018 roku.

## § 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie formularza ofertowego na kwotę **brutto w wysokości** \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, wynikające z oferty Wykonawcy jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności wszelkie koszty dostawy, w tym transportu, rozładunku, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat celnych, podatkowych, ubezpieczeniowych, wszelkie koszty opłat pośrednich oraz koszty podatku VAT.
3. Wynagrodzenie jest niezmiennie do zakończenia umowy. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury będzie

podpisany bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) protokół odbioru.

4. Wynagrodzenie za wykonaną i odebraną dostawę zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do **30 dni** licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem.
5. Załącznikiem do faktur będą wszelkie dokumenty odbiorowe (certyfikaty, gwarancje, itp.).
6. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 6. ODBIÓR**

1. Przedmiotem odbioru będzie całość przedmiotu umowy.
2. Co najmniej na trzy dni wcześniej Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostawy. Wykonawca dokona czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w dni robocze u Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 13:00.
3. Zamawiający dokona odbioru do 7 dni od dnia wykonania dostawy. W dniu odbioru przedmiotu umowy, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, uruchomienie urządzeń oraz sprawdzenie poprawności ich działania, montaż zestawów interaktywnych, a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony, po potwierdzeniu ilościowym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy karty gwarancyjne i licencyjne, wszelkie atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na elementy i materiały. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku i uruchomienia przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3 jakichkolwiek wad, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, który podpisany przez Strony stanowić będzie podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury. Wykonawca wystawi jedną fakturę za przedmiot umowy.

### **§ 7. RĘKOJMIA**

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest równy terminowi gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty jej wykrycia. Postanowienia § 8 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 3 dni robocze od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 6 dotyczące zawiadomienia o terminie odbioru i dotyczące odbioru stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli wady usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 4, albo po usunięciu wady przedmiot nadal wykazuje wady Zamawiający może:
  - 1) żądać bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad odpowiadającym parametrom technicznym przedmiotu wadliwego,
  - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku,
  - 3) odstąpić od umowy bez względu na charakter i rozmiar wady.

### **§ 8. GWARANCJA**

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
  - 1) zgodności z niniejszą umową,
  - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami,
  - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne, a także za ich usunięcie.

2. Gwarancja obejmuje przedmiot umowy.
3. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru i wynosi \_\_\_\_ lata.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia i diagnozy wadliwego sprzętu niezwłocznie – nie później niż w ciągu 48 godzin od telefonicznego (i potwierdzeniem pisemnym w formie faxu) zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego awarii, wady lub niepoprawnego działania sprzętu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku zgłoszenia awarii Wykonawca zobowiązuje się do wstępnej diagnozy, w miejscu użytkowania przedmiotu umowy oraz do jego odbioru i dostarczenia po naprawie na własny koszt z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku gdy naprawa sprzętu nie jest możliwa w ciągu 3 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na okres naprawy sprzętu zastępczego o parametrach porównywalnych do sprzętu serwisowanego.
8. Postanowienia zawarte w §7 ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wymiany przedmiotu umowy termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

### **§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy wynoszącego 3 dni kalendarzowe. Zamawiający w takim przypadku jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odstąpieniu w ciągu 3 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu 1.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy,
  - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w terminie określonym w § 5 ust. 4 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
9. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę третią.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

### **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....