

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. poniżej 221.000 € na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej: „uPzp” lub „ustawą Pzp” (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SIWZ]

na
dostawy
w zadaniu nr ZP.271.1.21.2018 pn.:
Dostawa i zakup pomocy dydaktycznych - multimediiów w ramach projektu pn.
"Radosne przedszkolaki" Zadanie 1: Dopełnienie i adaptacja pomieszczeń

(Kod Wspólnego Słownika (CPV):

39162000-5	Pomoce naukowe
39162100-6	Pomoce dydaktyczne
39162110-6	Sprzęt dydaktyczny

Zamawiający:

MIASTO USTRON 43-450 Ustroń, Rynek 1

godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7:30 – 15:30.

tel. + 48 8579 300

fax + 48 8579 330

REGON 072182344

NIP 548-240-74-34

e-mail: zamowieniapubliczne@ustron.pl,

<http://www.ustron.pl>

Część I	Opis przedmiotu zamówienia
---------	----------------------------

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i zakup pomocy dydaktycznych - multimediów w ramach projektu pn. "Radosne przedszkolaki" Zadanie 1: Doposażenie i adaptacja pomieszczeń.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Radosne przedszkolaki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny); Priorytet XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.2. Wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – RIT.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

1.2 Rozwiązania równoważne

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty [rozwiązania] równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

Wykonawca oświadcza w formularzu ofertowym, czy dla celów kalkulacji ceny ofertowej przyjął materiały/wyroby/urządzenia, o których mowa w dokumentacji technicznej, czy też zastosował materiały/wyroby/urządzenia o parametrach równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty „Wykaz materiałów”, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane materiały/urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej.

Poprzez dokumentację potwierdzającą dotyczącą minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

UWAGA: W przypadku:

- braku oświadczenia wykonawcy w formularzu ofertowym, czy dla kalkulacji ceny ofertowej przyjęte zostały materiały/wyroby/urządzenia, o których mowa w dokumentacji technicznej czy też o parametrach równoważnych;
- braku załączenia „Wykazu materiałów” stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, jeżeli Wykonawca oświadczył że zastosował materiały/wyroby/urządzenia o parametrach równoważnych lub
- zaoferowania materiałów/urządzeń/wyrobów niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia,

oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 „uPzp”, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

Część II	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
----------	--

2.1. Zamawiający wyznacza maksymalny [nieprzekraczalny] termin wykonania przedmiotu zamówienia **na okres do 45 dni, licząc od dnia zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGI:

- Wykonawca może zadeklarować termin wykonania przedmiotu zamówienia z przedziału pomiędzy 21 a 45 dniami, licząc od dnia zawarcia umowy.
- Termin wykonania przedmiotu zamówienia musi zostać podany przez Wykonawcę w ofercie w „ilości dni”, licząc od dnia zawarcia umowy, gdyż będzie podlegał ocenie punktowej w ramach kryterium oceny ofert i zostanie określony w umowie na podstawie oferty, która zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Część III	Gwarancja i rękojmia za wady na przedmiot zamówienia
-----------	--

3.1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia:

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia wynosi **1 rok** od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a maksymalny **3 lata**. Okres gwarancji i rękojmi za wady należy zadeklarować w pełnych latach, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

UWAGI:

- Okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert
 - Okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia należy zadeklarować w pełnych latach od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 Kodeksu cywilnego, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
- 3.3. Na wykonaną dostawę Wykonawca udziela rękojmi za wady **na minimalny okres 1 roku od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia**.
- 3.4. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji na przedmiot zamówienia. **Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.**
- 3.5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu – tzw. wykonanie zastępcze.

Część IV	Ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej
----------	---

Nie dotyczy.

Część V	Procedura odwrócona w przetargu nieograniczonym
---------	---

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w Części XIII SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 ustawy Pzp], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenia złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.

Część VI	Podstawy wykluczenia z postępowania [obligatoryjne i fakultatywne] oraz warunki podmiotowe udziału w postępowaniu
----------	---

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 „uPzp” [tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne].

6.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - **wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**

6.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

6.1.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

6.1.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

6.1.2.4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6.1.2.5. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2.4;

6.1.2.6. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

6.1.2.7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Wykonawca musi spełnić warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

6.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów [art. 22a ustawy Pzp]:

6.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „**stosowna sytuacja**” o której mowa w pkt 6.4.1 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

6.4.2.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie w sposób realny będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGI:

Zobowiązanie podmiotu trzeciego, albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 „uPzp” musi zostać złożony do oferty przez wszystkich Wykonawców, którzy powołują się na potencjał podmiotu trzeciego.

6.4.2.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym wyłącznie w pkt 6.1.2. SIWZ).

6.4.2.3 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

6.4.2.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6.4.2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

UWAGI:

- Przepis art. 22a ust. 6 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu trzeciego na inny podmiot trzeci, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach podmiotów trzecich.
- Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

Część VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, żądanych od wszystkich Wykonawców przy ofercie
------------------	---

7.1. Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców załączenia przy ofercie: oświadczenia wstępnego Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 „uPzp” dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

7.2. W celu **wstępnego** potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców: w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 „uPzp”, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

GRUPA KAPITAŁOWA

Zgodnie z ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) poprzez pojęcie:

- a) „przedsiębiorcy” rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13, ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.
- b) „przejęcie kontroli” rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

c) „grupa kapitałowa” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W oparciu o wskazane regulacje, każdy wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien samodzielnie zdecydować czy przynależy do grupy kapitałowej.

7.3. Ponadto do oferty należy załączyć:

7.3.1. Formularz ofertowy - załącznik nr 4 do SIWZ;

7.3.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza [dotyczy również spółki cywilnej]; pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

7.3.3. Formularz cenowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

7.3.4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty „**WYKAZ MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ RÓWNOWAŻNYCH**” – załącznik nr 5 do SIWZ.

7.3.5. Wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego zobowiązany jest załączyć do oferty dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca, będzie polegał w trybie art. 22a „uPzp”, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3.6. Karty techniczne zawierające opis i fotografie lub rysunki **wszystkich zamawianych urządzeń (tj. urządzenia multimedialnego, zestawu do karaoke, stołu terapeutycznego, radioodtwarzacza i laptopa do programów logopedycznych)**, z których jednoznacznie będą wynikać parametry techniczne oferowanych urządzeń celem ich porównania z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ.

Dokumenty obejmujące elementy przedmiotu zamówienia, takie jak: karty techniczne zawierające opisy, fotografie lub rysunki zaoferowanych urządzeń stanowią treść merytoryczną SIWZ i mają charakter bezwzględnie obowiązujący i muszą być wskazane w ofercie od początku, gdyż nie mogą podlegać zmianie, poprzez ich uzupełnianie przez Wykonawców. Dokumenty, o których mowa powyżej mają charakter treści oferty, rozumianej jako oświadczenie woli wykonawcy. Nieprzedłożenie tych dokumentów przy ofercie będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 „uPzp” – bez możliwości złożenia przez tego Wykonawcę tych dokumentów po upływie terminu składania ofert.

Część VIII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona
-------------------	--

8.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona** braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie **do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów** aktualnych na dzień ich złożenia:

8.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGI do pkt 8 SIWZ:

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 Uwag do pkt 8 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym

odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, a który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt 8.1. SIWZ.**
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2f „uPzp”: Jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 „uPzp”, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
8. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w części VI niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w części VII i VIII SIWZ.
2. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:
 - w pkt. 7.1. do 7.2. SIWZ oraz w pkt. 8.1.1. SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - w pkt. 7.3. SIWZ Wykonawcy składają łącznie;
3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część IX	Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
----------	---

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Część X	Opis sposobu przygotowania oferty oraz wyjaśnianie jej treści
---------	---

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

10.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.4. Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim [dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski],
- w 1 egzemplarzu,

10.5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

10.6. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

10.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10.9. Wyjaśnienia treści SIWZ, a także ewentualna jej modyfikacja dokonywane będą na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

10.10. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

10.11. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych przetargu:

Agata Markiewicz

e-mail: zamowieniapubliczne@ustron.pl

Część XI	Termin, miejsce składania i otwarcia ofert oraz okres związania ofertą
----------	--

11.1. Złożenie ofert.

11.1.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 18 czerwca 2018 r. do godz. 10:00** w Urzędzie Miasta Ustroń przy ul. Rynek 1 w pokoju nr 2 (biuro podawcze).

Dostarczenie ofert do wskazanego miejsca i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

11.1.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, kopercie [paczce]. Kopertę [paczke] należy opisać następująco:

MIASTO USTRON
43-450 Ustroń, Rynek 1

Nazwa i adres Wykonawcy

Dostawa i zakup pomocy dydaktycznych - multimediów w ramach projektu pn. "Radosne przedszkolaki" Zadanie 1:
Doposażenie i adaptacja pomieszczeń

Nie otwierać przed dniem: 18.06.2018 r. godz. 10:20

11.1.3. Złożone oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego.

11.1.4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiiany jej zawartości, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zwrócone zostaną Wykonawcom z adnotacją o treści:

„dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym
nie podlega rozpatrzeniu”.

11.1.5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

11.1.6. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11.1.7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.2. Otwarcie ofert.

11.2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 18.06.2018 roku o godz. 10:20**, w Urzędzie Miasta Ustroń, przy ul. Rynek 1 w pomieszczeniu nr 1 (**Sala sesyjna**).

11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cena napisana cyfrowo podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie

11.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie ,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.3. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni** przy czym, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XII	Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej
------------------	---

12.1. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i warunki umowy.

12.2. Cenę oferty należy podać jako wartość brutto [liczbą i słownie].

12.3. Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz formularzem cenowym (załącznik nr 6 do SIWZ) zwracając szczególną uwagę czy zawierają w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie, iż wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia oprócz elementów wycenionych zgodnie z załączonym formularzem cenowym powinny być ujęte w cenach jednostkowych formularza cenowego (koszty dostawy, w tym transportu, rozładunku, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat celnych, podatkowych, ubezpieczeniowych, wszelkie koszty opłat pośrednich oraz koszty podatku VAT).

12.5. Wycenę przedmiotu zamówienia w formularzu cenowym sporządza każdy wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie.

12.6. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.

12.7. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Część XIII	Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób punktacji
-------------------	--

13.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 „uPzp”

13.2. Oferty zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto [P _{c1}]	60%	60 punktów
2.	Okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy [P _{c2}]	20%	20 punktów
3.	Wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy [P _{c3}]	10%	10 punktów
4.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia [P _{c4}]	10%	10 punktów

13.3. Sposób punktacji w ramach kryteriów:

13.3.1. Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa [O_{cp}] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z czterech czynników, które w przypadku maksimum pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

$$O_{cp} = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3} + P_{c4}$$

13.3.2. Punktowe Kryterium – cena brutto oferty [P_{c1}]

Zamawiający przyzna 60 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$P_{c1} = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{c1} – liczba punktów za cenę ofertową brutto

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C_o – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej

13.3.3. Punktowe Kryterium – okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy [P_{c2}]

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia wynosi 1 rok od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a maksymalny 3 lata. Okres gwarancji i rękojmi za wady należy zadeklarować w pełnych latach, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający żąda od Wykonawcy zrównania okresu gwarancji z okresem rękojmi za wady.

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

Oferta z okresem gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia 3 lat otrzyma - 10 pkt

Oferta z okresem gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia 2 lat otrzyma - 5 pkt

Oferta z okresem gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia 1 rok otrzyma - 0 pkt

Wykonawca może zadeklarować dłuższy, niż wymagany minimalny 1 roczny okres gwarancji na przedmiot umowy, ale nie przekraczający 3 lat, od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

Za zaoferowanie 1 rocznego okresu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium oceny ofert [0 pkt]. Za każdy dodatkowy rok udzielonej gwarancji na przedmiot umowy [powyżej minimalnego 1 rocznego okresu gwarancji] Wykonawca otrzyma 5 pkt. Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 10.

UWAGI:

- ☐ Brak deklaracji okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy w formularzu ofertowym bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum [tj. 1 rok] albo wskazanie tego okresu mieszczącego się w zakresie pomiędzy 1 a 3 latami, ale nie wpisującego się w żaden z trzech narzuconych okresów gwarancji i rękojmi [oznaczonych w latach: 1 lub 2 lub 3] spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ppkt 2 „uPzp”
- ☐ Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy powyżej określonego maksimum [tj. 3 lat] dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 3 lat, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

13.3.4. Punktowe Kryterium – Wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy [P_{c3}]

Wykonawca może zadeklarować wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy większą, niż wymaganą minimalną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym, ale nie przekraczającą wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym. Wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy należy zadeklarować w następujących jednostkach: 0,2%, 0,3%, 0,4% lub 0,5%.

- Za zaoferowanie kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.
- Za zaoferowanie kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 3 punkty w tym kryterium oceny ofert.
- Za zaoferowanie kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4 % wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 7 punktów w tym kryterium oceny ofert.
- Za zaoferowanie kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 10 punktów w tym kryterium oceny ofert.

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 10.

UWAGI:

- Brak deklaracji wysokości kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w formularzu ofertowym, bądź jej określenie poniżej wymaganego minimum [tj. 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym] skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 „uPzp”. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej określonego maksimum [tj. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym] dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 0,5%, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

13.3.5. Punktowe Kryterium – termin wykonania przedmiotu zamówienia [P_{c4}]

Wykonawca może zadeklarować termin wykonania przedmiotu zamówienia z przedziału pomiędzy **21 a 45 dniami, licząc od dnia zawarcia umowy**.

UWAGI:

- Jeżeli Wykonawca złoży w treści swojej oferty oświadczenie w kwestii terminu wykonania przedmiotu zamówienia odmienne od oczekiwanego przez Zamawiającego w części II SIWZ, tj. ponad termin maksymalny, czyli 45 dni doprowadzi swoją ofertę do merytorycznej niezgodności z treścią SIWZ [przesłanka odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 „uPzp”]. Także ewentualny brak złożenia przez Wykonawcę w swojej ofercie - oświadczenia woli w przedmiocie ilości dni, którą przewiduje na wykonanie przedmiotu zamówienia uniemożliwi Zamawiającemu ocenę takiej oferty w tym kryterium, co doprowadzi do jej odrzucenia na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 „uPzp”.
- Jeżeli natomiast Wykonawca zadeklaruje termin wykonania przedmiotu zamówienia krótszy niż minimalny, czyli 21 dni dla potrzeb porównania i oceny ofert, zostanie przyjęty termin 21 dni od dnia podpisania umowy, natomiast zadeklarowany termin zostanie wpisany do umowy.

Zamawiający przyzna 10 pkt w ofercie z najkrótszym terminem wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$P_{c4} = \frac{T_n}{T_o} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- P_{c4} – liczba punktów za zaoferowany termin wykonania przedmiotu zamówienia
- T_n – najkrótszy zaoferowany termin wykonania przedmiotu zamówienia
- T_o – termin wykonania przedmiotu zamówienia ocenianej oferty

13.3.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Część XIV	Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami
------------------	--

14.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia i wnioski, zawiadomienie oraz informacje lub wyjaśnienia faksem lub drogą mailową każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym: +48 33 8579 330, adres mailowy do kontaktu z Zamawiającym: zamowieniapubliczne@ustron.pl

UWAGA:

- Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej, przy składaniu oferty. Tym samym, składanie ofert w niniejszym przetargu nieograniczonym może się odbywać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Część XV	Podwykonawstwo
-----------------	-----------------------

15.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

15.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

15.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część XVI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
------------------	---

16.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum lub spółki cywilnej, w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, a postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

16.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Część XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
-------------------	--

16.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

16.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.

16.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej

z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

16.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie Pzp.

16.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń, Rynek 1
tel. + 48 8579 300 fax + 48 8579 330
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miasto Ustroń jest Pan Marek Landowski, kontakt: iodo1@uodo.ustron.pl, tel. 33 8579 333;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.1.21.2018 pn. Dostawa i zakup pomocy dydaktycznych - multimediiów w ramach projektu pn. "Radosne przedszkolaki" Zadanie 1: Dopuszaenie i adaptacja pomieszczeń prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są wzory następujących dokumentów:

Numeracja	Nazwa Załącznika:
Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wstępnego wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 „uPzp” dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 „uPzp”
Załącznik nr 4	Formularz ofertowy
Załącznik nr 5	Wykaz materiałów dot. rozwiązań równoważnych
Załącznik nr 6	Formularz cenowy
Załącznik nr 7	Projekt umowy

Zatwierdził:

Kierownik jednostki lub osoba, której na mocy art. 18 ust. 2 „uPzp” powierzono pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego czynności.