

UMOWA NR ZP.272.3.02.2020

Zawarta w dniu 2019 -12- 19 r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTRÓŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustrów NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustrów – Przemysława Korcza** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

SALES Spółka z o.o. z siedzibą w 44-240 Żory Al. Niepodległości 3, NIP 651-166-12-08, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000267018 w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, którą reprezentuje na podstawie pełnomocnictwa z dnia 06.07.2018 r. – **Marzena Fijak**, zwaną dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 129 351,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustrów Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustrów, Urzędu Miasta Ustrów oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie kopiowania, drukowania i skanowania dokumentów na urządzeniach Wykonawcy w ilości co najmniej 4 sztuk kolorowych (urządzenia na korytarzach) i 9 sztuk czarno-białych do wydruku na kopertach i potwierdzeniach odbioru (wskazane biura) na potrzeby Urzędu Miasta Ustrów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty został w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o konkursie ofert.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia, o których mowa w ust. 1 są sprawne technicznie i gotowe do użytku, a Zamawiający zobowiązuje się używać ich zgodnie z przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki.
4. Przez cały czas trwania umowy urządzenia, o których mowa w ust. 1 pozostają własnością Wykonawcy.
5. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dokonywać przeglądów, konserwacji, napraw serwisowych oraz dostarczyć materiały eksploatacyjne za wyjątkiem papieru – w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania urządzeń przez cały czas trwania umowy.
6. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia 05.12.2019 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. OKRES REALIZACJI UMOWY

Termin obowiązywania umowy Strony ustalają na okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.

§ 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Marek Landowski, Michał Głajc, Maciej Piechowiak,
 - 2) po stronie Wykonawcy: Marzena Fijak.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Strony oświadczają, że osobom, o których mowa w ust. 1, przekazane zostały informacje, określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

Marzena Fijak

Kierownik Handlowy

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie liczone od dziesięciu kopii A4 w wysokości:
 - 1) 0,26 zł brutto, za wydrukowanie 10 kopii czarno-białych w formacie A4,
 - 2) 1,90 zł brutto, za wydrukowanie 10 kopii pełnokolorowych w formacie A4.
2. Rozliczenie usług odbywać się będzie w okresach miesięcznych według wskazań liczników kserokopiarek.
3. Ceny określone w ust. 1 zawierają należny podatek VAT.
4. Strony ustalają próg wartościowy umowy w wysokości 98.364,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt osiem tysięcy trzysta sześćdziesiąt cztery złote 00/100), po przekroczeniu którego umowa ulega rozwiązaniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę do 10 dnia miesiąca kalendarzowego za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.
9. Wykonawca ma możliwość wysłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.

§ 6. REALIZACJA UMOWY

1. W przypadku konieczności dokonania naprawy, przeglądu, konserwacji lub dostarczenia materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonywania tychże czynności w ciągu 1 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego lub stwierdzenia takiej potrzeby przez Wykonawcę.
2. Zgłoszenia o konieczności dokonania naprawy, przeglądu, konserwacji lub dostarczenia materiałów eksploatacyjnych powinny być zgłaszane telefonicznie przez Zamawiającego lub na adres mailowy: marzena@esales.com.pl
3. Czynności o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać w godzinach pracy Urzędu Miasta Ustroń (pon.-pt. 7:30-15:30).
4. Niedokonanie naprawy, przeglądu, konserwacji lub niedostarczenia materiałów eksploatacyjnych w ciągu 1 dnia od zgłoszenia spowoduje obowiązek dostarczenia Zamawiającemu kopiarki zastępczej najpóźniej do następnego dnia pracy Urzędu Miasta Ustroń oraz zastosowania rozwiązań umożliwiających dokonywanie wydruków przez Zamawiającego na terenie Urzędu Miasta do czasu usunięcia awarii.
5. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy urządzenia opisane w § 2 ust. 1 w stanie nie pogorszonym - poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z prawidłowej eksploatacji.
6. Zamawiający będzie zobowiązany do wypłaty odszkodowań za wszelkiego typu uszkodzenia mechaniczne oraz naprawy serwisowe wynikłe z nieprzestrzegania zasad zawartych w instrukcji obsługi kopiarki.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 25% wartości progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 5 ust. 4,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości progu

Marzena Fijak

Kierownik Handlowy

wartościowego umowy, o którym mowa w § 5 ust. 4,

- 3) w przypadku opóźnienia w przystąpieniu do usuwania awarii w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 w wysokości 10 zł za każdą godzinę opóźnienia,
- 4) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu zastępczej koparki lub niezastosowania rozwiązań umożliwiających dokonywanie wydruków, w terminie o którym mowa w §6 ust. 4 w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
4. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego (między innymi za koszty wykonania zastępczego) na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Strony ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty przewidzianych w niniejszej umowie kar umownych, chociażby przyczyny stanowiące podstawę zastrzeżenia obowiązku zapłaty tych kar były następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
7. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę (w szczególności wadliwego działania kserokopiarek lub opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu umowy przekraczającego 7 dni). Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający zobowiązany jest złożyć w terminie do 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
10. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 14 dni od powzięcia takiej wiadomości.

§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto Ustroń, z siedzibą w Ustroniu, 43-450, Rynek 1,
2. Można skontaktować się z Administratorem przez adres strony www.miesto.odo.ustron.pl, lub za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, wysyłając wiadomość e-mail na adres: iodo1@odo.ustron.pl.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na podstawie zawartej umowy w celu jej realizacji.
4. Dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa i na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania jak również prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca potwierdza że podanie danych jest dobrowolne.

Marzena Fijack
Kierownik Handlowy

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

[Signature]
Przewodniczący
Sejmiku Miasta

SKARBNIK MIASTA

Aleksandra Łuckoś

NACZELNIK

Wydziału Administracji Elektronicznej

Marek Landowski

Wykonawca

[Signature]
Marzena Fijak
Kierownik Handlowy

sales[®] Sp. z o.o.
44-240 Żory al. Niepodległości
NIP 6511661208

[Signature]
ADWOKAT

Aleksandra Sikora