

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT
nr ZP.271.3.19.2020
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

Usługa doradztwa finansowego

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa finansowego na potrzeby Urzędu Miasta Ustroń poprzez:

1. **Usługę Wsparcia w Zakresie Zarządzania Finansami i Zadłużeniem** obejmującą:
 - 1) doradztwo w zakresie zarządzania zadłużeniem, w tym przeprowadzania jego optymalizacji (tj. konsolidacji lub restrukturyzacji),
 - 2) doradztwo w zarządzaniu Wieloletnią Prognozą Finansową (WPF), o której mowa w Rozdziale II (art. 226 i dalsze) ustawy o finansach publicznych, obejmująca przygotowanie projektów uchwał dotyczących Wieloletnich Prognoz Finansowych Zamawiającego i ich aktualizacji ze względu na:
 - a) zmiany budżetów,
 - b) konieczność śledzenia wskaźnika wynikającego z art. 243 ustawy o finansach publicznych,
 - c) pozyskania nowego finansowania i zmiany w harmonogramach spłat istniejących zobowiązań,
 - 3) przygotowywanie wariantów WPF w celu testowania różnych sposobów finansowania inwestycji lub spłaty długu, w tym:
 - a) Doradztwo w zakresie istniejących produktów bankowych i konstrukcji finansowania,
 - b) Testowanie różnych produktów finansowych dla nowego finansowania (kredyt, obligacje, inne)
 - c) Układanie spłat nowego finansowania, by spełniało wymogi art. 243 ustawy o finansach publicznych i umożliwilo jak najkorzystniejsze pozyskanie finansowania,
2. **Usługę Wsparcia w Zakresie Finansowania** (tj. pozyskanie nowego finansowania lub optymalizacja istniejących zobowiązań) obejmująca te z niżej wymienionych działań, które okażą się konieczne do osiągnięcia celu, tj. pozyskania nowego finansowania lub optymalizacji istniejących zobowiązań:
 - a) przygotowanie optymalnej struktury produktowej (wybór produktu pod kątem możliwości JST, zapadalności, cen, itp.),
 - b) przegląd rynku w zakresie planowanego produktu,
 - c) przygotowanie niezbędnej dokumentacji (uchwały, SIWZ lub dokumenty do innych procedur konkurencyjnych),
 - d) wsparcie Zamawiającego w trakcie przeprowadzania procedury konkurencyjnej,
 - e) podejmowanie działań umożliwiających efektywne i niskokosztowe pozyskanie finansowania lub optymalizację zobowiązań,
 - f) przeprowadzenie rozmów lub negocjacji z instytucjami finansującymi.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, biuro nr 1A w godzinach od 8:00 do 15:00, drogą elektroniczną lub bezpośrednio ze strony internetowej www.ustron.bip.info.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Aleksandra Łuckoś,**

- w sprawach procedury konkursowej: **Józef Kuczera**

Adres poczty elektronicznej e-mail do kontaktu z Zamawiającym: zamowieniapubliczne@ustron.pl

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

Konkurs ZP.271.3.19.2020 – Usługa doradztwa finansowego

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w biurze podawczym (**biuro nr 2**) Urzędu Miasta Ustroń 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, w terminie do dnia **10.08.2020 r. do godz. 8:00.**

Kryteria porównania i oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	[P_{c1}] - Cena brutto usługi wsparcia w zakresie zarządzania finansami	5%	5 punktów
2.	[P_{c2}] - % brutto od wartości każdego pozyskanego finansowania lub optymalizowanych istniejących zobowiązań	95%	95 punktów

Sposób punktacji w ramach kryteriów:

Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa [O_{cp}] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch czynników, które w przypadku maksimum pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

$$O_{cp} = P_{c1} + P_{c2}$$

Punktowe Kryterium – P_{c1}

Zamawiający przyzna 5 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za usługi wsparcia w zakresie zarządzania finansami z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$P_{c1} = \frac{\text{Najniższa cena usługi wsparcia w zakresie zarządzania finansami}}{\text{Cena usługi wsparcia w zakresie zarządzania finansami ocenianej oferty}} \times 5 \text{ pkt}$$

Punktowe Kryterium – P_{c2}

Zamawiający przyzna 95 pkt w ofercie z najniższym % brutto od wartości każdego pozyskanego finansowania lub optymalizowanych istniejących zobowiązań, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$P_{c2} = \frac{\text{Najniższy \% brutto od wartości każdego pozyskanego finansowania lub optymalizowanych istniejących zobowiązań}}{\text{\% brutto od wartości każdego pozyskanego finansowania lub optymalizowanych istniejących zobowiązań ocenianej oferty}} \times 95 \text{ pkt}$$

Niniejsze ogłoszenie o konkursie ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Miasta Ustroń. Takie zobowiązanie powstaje dopiero z chwilą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Miasto Ustroń może do momentu zawarcia umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, a oferenci nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego odszkodowania lub innego roszczenia do Miasta Ustroń. W opisanej sytuacji oferenci zostaną poinformowani o decyzji Zamawiającego poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej www.ustron.bip.info.pl

Informacja dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń, Rynek 1 tel. +48 33 8579 300, fax +48 33 8579 330,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miasto Ustroń jest Pan Marek Landowski, kontakt: iodo1@uodo.ustron.pl, tel. +48 33 8579 333,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.19.2020 pn. Usługa doradztwa finansowego prowadzonym w trybie konkursu ofert o wartości nie przekraczającej 30.000 euro zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późn. zm.),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ustroń, 30.07.2020 r.

INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW
Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1 43-450 Ustroń

Usługa doradztwa finansowego

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;

I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane w punkcie **III** niniejszej instrukcji. Nieprzedłożenie ww. dokumentów przy ofercie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę:

1. **Doświadczenie** – wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. polegającego na świadczeniu usługi finansowej dla jednostki samorządu terytorialnego o wartości min 100.000,00 zł brutto wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie referencji. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.

Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówień wymienionych w ofercie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik A

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn:

Usługa doradztwa finansowego

składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: _____

Adres:	Kod pocztowy:
Tel.	Fax.
REGON:	NIP:
Adres e-mail:	Strona internetowa:
Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: _____ tel. _____ e mail: _____	
Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie opisane w pkt 1 ogłoszenia o konkursie ofert za następującą cenę za 1 miesiąc świadczenia usługi: Netto: _____ zł / 1 miesiąc VAT: ____ % tj. _____ Brutto: _____ zł / 1 miesiąc Słownie brutto: _____ zł / 1 miesiąc	
Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie opisane w pkt 2 ogłoszenia o konkursie ofert za następujące wynagrodzenie: Netto: ____ % od wartości każdego pozyskanego finansowania lub optymalizowanych istniejących zobowiązań VAT: ____ % tj. ____ % j.w. Brutto: ____ % j.w. Słownie brutto: _____	
Termin realizacji: do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy	
Termin płatności faktury: do 14 dni	Termin związania ofertą: 30 dni

Składając niniejszą ofertę, oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy,
- 6) brak jest prawomocnego skazania nas za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 7) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1.pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp,
- 8) zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

- 9) zapoznaliśmy się z wzorem umowy stanowiącym załącznik B do ogłoszenia o konkursie ofert i **akceptujemy jej postanowienia**,
- 10) zaoferowane usługi spełnią wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 11) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 12) podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia,
- 13) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Opis zrealizowanych zamówień o zakresie wskazanym w pkt II ppkt 1) instrukcji konkursowej dla wykonawców wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień	Kwota realizacji zamówienia
Opis zrealizowanych zamówień: Nazwa zamawiającego: Termin zrealizowanych zamówień:	_____ zł brutto

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR UMOWY NR ZP.272.3.19.2020

Zawarta w dniu ____ r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTRONÓ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń**
– **Przemysława Korcza** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

_____, zwaną dalej „Wykonawcą”,
zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 128 079,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy w zakresie w niej opisanym Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi doradztwa finansowego (dalej „Usługi Doradztwa”).
2. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań zmierzających do umożliwienia Wykonawcy sprawnego, efektywnego i terminowego wykonywania Usług Doradztwa, w szczególności poprzez udzielanie niezbędnych i wyczerpujących informacji, w tym informacji na temat zdarzeń mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy oraz w razie każdorazowej potrzeby zapewni Wykonawcy dostęp do niezbędnych dokumentów.
3. Zakres, formy oraz częstotliwość świadczenia przez Wykonawcę Usług Doradztwa uzależnione będą od potrzeb Zamawiającego, monitorowanych i weryfikowanych okresowo przez obie Strony.
4. Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego następujące rodzaje Usług Doradztwa:
 - 1) Usługę Wsparcia w Zakresie Zarządzania Finansami i Zadłużeniem obejmującą:
 - a) Doradztwo w zakresie zarządzania zadłużeniem, w tym przeprowadzania jego optymalizacji (tj. konsolidacji lub restrukturyzacji),
 - b) Doradztwo w zarządzaniu Wieloletnią Prognozą Finansową (WPF), o której mowa w Rozdziale II (art. 226 i dalsze) ustawy o finansach publicznych, obejmująca przygotowanie projektów uchwał dotyczących Wieloletnich Prognoz Finansowych Zamawiającego i ich aktualizacji ze względu na:
 - zmiany budżetów,
 - konieczność śledzenia wskaźnika wynikającego z art. 243 ustawy o finansach publicznych,
 - pozyskania nowego finansowania i zmiany w harmonogramach spłat istniejących zobowiązań,
 - c) Przygotowywanie wariantów WPF w celu testowania różnych sposobów finansowania inwestycji lub spłaty długu, w tym:
 - doradztwo w zakresie istniejących produktów bankowych i konstrukcji finansowania,
 - testowanie różnych produktów finansowych dla nowego finansowania (kredyt, obligacje, inne),
 - układanie spłat nowego finansowania, by spełniało wymogi art. 243 ustawy o finansach publicznych i umożliwiałoby jak najkorzystniejsze pozyskanie finansowania,
 - 2) Usługę Wsparcia w Zakresie Finansowania (tj. pozyskanie nowego finansowania lub optymalizacja istniejących

zobowiązań) obejmująca te z niżej wymienionych działań, które okażą się konieczne do osiągnięcia celu, tj. pozyskania nowego finansowania lub optymalizacji istniejących zobowiązań:

- a) Przygotowanie optymalnej struktury produktowej (wybór produktu pod kątem możliwości JST, zapadalności, cen, itp.),
 - b) Przegląd rynku w zakresie planowanego produktu,
 - c) Przygotowanie niezbędnej dokumentacji (uchwały, SIWZ lub dokumenty do innych procedur konkurencyjnych),
 - d) Wsparcie Zamawiającego w trakcie przeprowadzania procedury konkurencyjnej,
 - e) Podejmowanie działań umożliwiających efektywne i niskokosztowe pozyskanie finansowania lub optymalizację zobowiązań,
 - f) Przeprowadzenie rozmów lub negocjacji z instytucjami finansującymi.
5. Zakres, formy oraz częstotliwość świadczenia przez Usług Doradztwa uzależnione będą od potrzeb JST, monitorowanych i weryfikowanych okresowo przez obie Strony.
 6. Wykonawca świadczy Usługi Doradcze na bazie informacji dostarczanych przez Zamawiającego. Usługi świadczone przez Wykonawcę wspierają proces podejmowanych decyzji przez Zamawiającego, ale go nie zastępują. Odpowiedzialność za podejmowane decyzje spoczywa na Zamawiającym.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca będzie świadczył Usługi Doradztwa w swojej siedzibie, jak również w razie konieczności w pomieszczeniach Zamawiającego.
3. Usługi Doradztwa będą wykonywane w szczególności, ale nie wyłącznie, poprzez uczestnictwo pracowników, konsultantów i specjalistów (wewnętrznych i zewnętrznych), wyznaczonych przez Wykonawcę w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego i Wykonawcy oraz w innych miejscach wyznaczonych na bieżąco, niezbędnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków Wykonawcy, poprzez zgłaszanie uwag oraz opiniowanie działań, zadań i projektów przedstawionych przez Zamawiającego, dokonywanie bieżących analiz w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym oraz bieżące konsultacje, w tym z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: _____;
 - 2) po stronie Wykonawcy: _____.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Strony oświadczają, że osobom, o których mowa w ust. 1, przekazane zostały informacje, określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony uzgadniają, że z tytułu świadczenia Usług Doradztwa Wykonawca otrzyma, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz ust. 5 poniżej, miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie: złotych) netto za pełny miesiąc obowiązywania umowy. Wynagrodzenie to, powiększone o podatek Vat wynosić

będzie w całym okresie umowy zł brutto (słownie: złotych).

2. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w ust. 1 następować będzie na podstawie wystawionej każdorazowo przez Wykonawcę na koniec danego kwartału kalendarzowego faktury VAT, począwszy od pierwszego kwartału obowiązywania niniejszej umowy, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wyjątek stanowi faktura za usługi świadczone w ostatnim kwartale roku kalendarzowego, która zostanie wystawiona do 15 grudnia z terminem płatności do 31 grudnia. Jeśli zapłata za pierwszy kwartał obowiązywania umowy dotyczy niepełnego kwartału jej obowiązywania, to nastąpi w wysokości proporcjonalnej do liczby dni wypadających w danym kwartale.
3. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie, w przypadku, gdy w okresie trwania niniejszej umowy w wyniku świadczenia przez Wykonawcę Usługi Wsparcia w Zakresie Finansowania (§ 2 ust. 4 pkt II niniejszej umowy) Zamawiający pozyska finansowanie lub przeprowadzi optymalizację istniejących zobowiązań. Przez pozyskanie finansowania lub przeprowadzenie optymalizacji istniejących zobowiązań na rzecz Zamawiającego Strony rozumieją skierowaną (na skutek podejmowania działań przez Wykonawcę) do Zamawiającego przez instytucję finansującą wiążącą ofertę w zakresie finansowania lub optymalizacji istniejących zobowiązań dla Zamawiającego. Wynagrodzenie jest należne Wykonawcy niezależnie od sytuacji czy Zamawiający faktycznie skorzystał z pozyskanego finansowania lub przeprowadził optymalizację istniejących zobowiązań. Wynagrodzenie dodatkowe obliczane będzie od wartości każdego pozyskanego finansowania lub optymalizowanych istniejących zobowiązań i wynosić będzie równowartość% netto wartości każdego pozyskanego finansowania lub optymalizowanych istniejących zobowiązań. Wynagrodzenie określone w zdaniu poprzednim stanowi wartość netto wynagrodzenia i powiększone będzie o aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT. Faktura wystawiana będzie przez Wykonawcę w terminie do 10 dni od daty pozyskania wiążącego finansowania lub optymalizacji istniejących zobowiązań.
4. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia dodatkowego określonego w ust. 3 powyżej następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, tj. suma wynagrodzeń ryczałtowego i dodatkowych, w każdym rocznym okresie obowiązywania niniejszej umowy określonej zgodnie z § 6 poniżej, nie przekroczą kwoty określonej w art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
6. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail:
7. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury należy wystawiać na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34.
9. Wykonawca ma możliwość wysłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, o których dowiedział się w związku ze świadczeniem Usług Doradczych i nie ujawniać ich osobom trzecim.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i materiałów oraz innych przedmiotów powierzonych mu przez Zamawiającego, dotyczących tajemnicy Zamawiającego – najpóźniej w dniu rozwiązania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy.
5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 4, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i Zamawiający

zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 7 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 4.

6. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 14 dni od powzięcia takiej wiadomości.
7. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości sumy trzech wynagrodzeń miesięcznych określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości sumy trzech wynagrodzeń miesięcznych określonego w § 5 ust. 1 umowy,
8. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Strony ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych chociażby przyczyny stanowiące podstawę zastrzeżenia obowiązku zapłaty tych kar były następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
11. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
13. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę za jej dwumiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
14. W przypadku, gdy żadna ze Stron na dwa miesiące przed miesiącem jej zakończenia nie dokona wypowiedzenia umowy, Strony postanawiają, że przedłużają jej obowiązywanie na kolejne 12 miesięcy. Wtedy usługi określone w § 2 ust. 2 dotyczą tego okresu, na który została przedłużona niniejsza umowa.
15. Strony zgodnie postanawiają, że zasada określona w ust. 14 powyżej obowiązuje na kolejne, dalsze okresy obowiązywania umowy.
16. W przypadku przedłużania niniejszej umowy na kolejne lata zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie, wynagrodzenie ryczałtowe określone § 5 ust. 1 niniejszej umowy powiększane będzie każdego roku, począwszy od roku 2021 o wskaźnik inflacji ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny.

§ 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto Ustron, z siedzibą w Ustroni, 43-450, Rynek 1.
2. Można skontaktować się z Administratorem przez adres strony www.miesto.odo.ustron.pl, lub za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, wysyłając wiadomość e-mail na adres: iodo1@odo.ustron.pl.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na podstawie zawartej umowy w celu jej realizacji.
4. Dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa i na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w §10 ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania jak również prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca potwierdza że podanie danych jest dobrowolne.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....