

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

nr GU.ZP.271.3.01.2020

**Kierownik Jednostki Budżetowej p.n. Gazeta Ustrońska
43-450 Ustroń ul. Rynek 4**

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

Świadczenie usługi drukowania tygodnika „Gazeta Ustrońska”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi druku tygodnika „Gazeta Ustrońska” w formacie A4 o objętości 16-20 stron zszytych na papierze kreda 90g matowa.

Wielkość nakładu Zamawiający każdorazowo ustali na trzy dni przed planowanym drukiem i będzie w przedziale 1000 - 2000 egzemplarzy – średnio 1200 egzemplarzy.

Wydrukowaną gazetę Wykonawca dostarczy do siedziby gazety (43-450 Ustroń ul. Rynek 4) na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w Urzędzie Miasta Ustroń, biuro nr 1A w godzinach od 8:00 do 15:00, drogą elektroniczną: zamowieniapubliczne@ustron.pl lub bezpośrednio ze strony internetowej www.ustron.bip.info.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Katarzyna Raczyńska-Targowska
- w sprawach procedury konkursowej: Józef Kuczera

Adres poczty elektronicznej e-mail do kontaktu z Zamawiającym: zamowieniapubliczne@ustron.pl

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.10.2020 r. do 30.09.2021 r.**

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

Konkurs GU.ZP.271.3.01.2020 – Świadczenie usługi drukowania tygodnika „Gazeta Ustrońska”

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w Urzędzie Miasta Ustroń 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, **biuro nr 2**, w terminie do **18.09.2020 r. do godz. 8:00**.

Kryteria porównania i oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami (%): **CENA** wykonania zamówienia zgodnie z formularzem oferty waga kryterium 100 %.

Ocena zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Niniejsze ogłoszenie o konkursie ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Jednostki Budżetowej p.n. Gazeta Ustrońska. Takie zobowiązanie powstaje dopiero z chwilą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Jednostka Budżetowa p.n. Gazeta Ustrońska może do momentu zawarcia umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, a oferenci nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego odszkodowania lub innego roszczenia do Jednostki Budżetowej p.n. Gazeta Ustrońska. W opisanej sytuacji oferenci zostaną poinformowani o decyzji Zamawiającego poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej www.ustron.bip.info.pl

Informacja dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gazeta Ustrońska, 43-450 Ustroń, Rynek 4 tel. +48338543467,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gazeta Ustrońska jest Pan Michał Glajc, kontakt: iodo2@uodo.ustron.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr GU.ZP.271.3.01.2020 pn. Świadczenie usługi drukowania tygodnika „Gazeta Ustrońska” prowadzonym w trybie konkursu ofert o wartości nie przekraczającej 30.000 euro zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późn. zm.),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ustroń, dn. 10.09.2020 r.

INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW
Kierownik Jednostki Budżetowej p.n. Gazeta Ustrońska

43-450 Ustroń ul. Rynek 4

Świadczenie usługi drukowania tygodnika „Gazeta Ustrońska”

Niniejsza instrukcja określa:

- 1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;**
- 2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;**
- 3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;**

I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu III niniejszej instrukcji.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.

II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę.

1. **Doświadczenie** – Wykonawca musi przedstawić w ofercie zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej jednego zamówienia o charakterze i wartości podobnym do niniejszego zamówienia wraz z potwierdzeniem należytego wykonania w formie referencji. Przez zamówienie o charakterze podobnym do niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie świadczenie usługi drukowania prasy o przynajmniej tygodniowej cykliczności. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.
2. **Sytuacja finansowa** – wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do środków finansowych w wysokości niezbędnej do należytego wykonania zadania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania wraz z umową spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
3. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik B.
4. Referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówień wymienionych w ofercie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania referencji, o których mowa w zdaniu pierwszym.
5. Formularz cenowy – załącznik C.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik A

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn:

Świadczenie usługi drukowania tygodnika „Gazeta Ustrońska”

Składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: _____

Adres:	Kod pocztowy:
Tel.	Fax.
REGON:	NIP:
Adres e-mail:	Strona internetowa:
Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: _____ tel. _____ e mail: _____	
Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za następującą cenę brutto wynikającą z formularza cenowego: _____ zł (słownie: _____ złotych)	
Powyższa kwota zawiera należny 5 % podatek VAT (zgodnie z art. 41 ust. 2a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)	Termin realizacji: od 01.10.2020 r. do 30.09.2021 r.
Termin płatności faktury: do 30 dni	Termin związania ofertą: 30 dni

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy.
6. Oświadczamy o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1.pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1873 z późn. zm.).
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy że zaoferowane usługi, spełnią wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.
10. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że podane ceny obejmują wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Opis zrealizowanych zamówień o zakresie wskazanym w pkt II ppkt 1) instrukcji konkursowej dla wykonawców wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień	Kwota realizacji zamówień
Opis zrealizowanych zamówień: Nazwa zamawiającego: Termin zrealizowanych zamówień:	

....., dn.

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR UMOWY NR GU.ZP.272.3.01.2020

Zawarta w dniu ____ r. w Ustroniu pomiędzy:

Nabywcą - **MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34 i**Odbiorcą – **Jednostką Budżetową pn. „Gazeta Ustrońska” z siedzibą w 43-450 Ustroń ul. Rynek 4, reprezentowaną przez Kierownika – Katarzynę Raczyńską-Targowską zwaną dalej „Zamawiającym”,****a**zwaną dalej „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie dalej „**Stronami**”**§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA**

Zamówienie nie przekroczy kwoty 30.000 Euro tj. kwoty 128 079,00 zł netto na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 25/2011 z dnia 14 lutego 2011r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń, Urzędu Miasta Ustroń oraz gminnych jednostek organizacyjnych (z późniejszymi zmianami)

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi druku tygodnika „Gazeta Ustrońska” w formacie A4 o objętości 16-20 stron zszytych na papierze kreda 90g matowa.
2. Strony ustalają, że wielkość nakładu Zamawiający każdorazowo określi na 3 dni przed planowanym drukiem i będzie w przedziale 1000 - 2000 egzemplarzy – średnio 1200 egzemplarzy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wydrukowaną gazetę do siedziby Gazety Ustrońskiej (43-450 Ustroń ul. Rynek 4) do godz. 8:00 w każdy czwartek na własny koszt. W przypadku niedotrzymania tego terminu Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych.
4. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć pliki do naświetlania i druku do godz. 10:00 w każdą środę. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiający nie naliczy kary umownej z tytułu opóźnienia wydrukowania gazety.
5. W przypadku, gdy w czwartek przypadnie dzień świąteczny (wolny od pracy) dostarczenie plików i odbiór gazety odbędzie się według ustaleń.
6. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia ____ r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin obowiązywania umowy strony ustalają na okres od dnia 01.10.2020 r. do dnia 30.09.2021 roku.
2. Umowa nie dotyczy wydań świątecznych gazety i numerów specjalnych.

§ 4. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie liczone od wydrukowania dziesięciu stron gazety w formacie A4 w **wysokości:**
 - 1) ____ zł brutto (słownie: _____), za wydrukowanie 10 stron czarnobiałych w formacie A4,
 - 2) ____ zł brutto (słownie: _____), za wydrukowanie 10 stron pełnokolorowych w formacie A4.
2. Rozliczenie usług odbywać się będzie w okresach tygodniowych według faktycznie wydrukowanych stron czarnobiałych i pełnokolorowych.
3. Ceny określone w ust. 1 zawierają należny podatek VAT w wysokości 5%.
4. Strony ustalają próg wartościowy umowy w **wysokości** _____ zł brutto (słownie: _____), po przekroczeniu którego umowa ulega rozwiązaniu.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.

6. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury - przelewem na konto bankowe Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5. REALIZACJA UMOWY

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: _____,
 - 2) po stronie Wykonawcy: _____.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Strony oświadczają, że osobom, o których mowa w ust. 1, przekazane zostały informacje, określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 25% wartości progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 4 ust. 4,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości progu wartościowego umowy, o którym mowa w § 4 ust. 4,
 - 3) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dostarczeniu poszczególnego druku w terminie określonym w § 2 ust. 3 w wysokości 10% ceny brutto za dany druk, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy gazeta nie zostanie wydrukowana i dostarczona do Zamawiającego do godz. 12:00 potrącenie wynosić będzie 100% wartości faktury za dany druk.
2. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego (między innymi za koszty wykonania zastępczego) na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innej należności przysługującej mu od Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli z winy Wykonawcy gazeta dwukrotnie będzie dostarczona do Zamawiającego w czwartek po godz. 12:00 oraz w przypadku powtarzających się problemów z jakością druku.
6. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 5, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 7 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 5.
7. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 14 dni od powzięcia takiej wiadomości.
8. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto Ustron, z siedzibą w Ustroniu, 43-450, Rynek 1.
2. Można skontaktować się z Administratorem przez adres strony www.miesto.odo.ustron.pl, lub za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, wysyłając wiadomość e-mail na adres: iodo1@odo.ustron.pl.

3. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na podstawie zawartej umowy w celu jej realizacji.
4. Dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa i na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w §10 ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania jak również prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca potwierdza że podanie danych jest dobrowolne.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie.
4. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik C

Świadczenie usługi drukowania tygodnika „Gazeta Ustrońska”**FORMULARZ CENOWY**

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższą ceną:

L.p.	Elementy usługi	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto D x E
A	B	C	D	E	F
1.	Wydrukowanie 10 stron czarnobiałych w formacie A4 na papierze kreda 90g matowa	1 kpl (10 stron)	49 440		
2.	Wydrukowanie 10 stron pełnokolorowych w formacie A4 na papierze kreda 90g matowa	1 kpl (10 stron)	49 440		
ŁĄCZNA CENA REALIZACJI ZAMÓWIENIA [zł] BRUTTO					

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)