

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

nr ZP.271.3.24.2021

Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń

zaprasza do złożenia ofert w konkursie pn:

### ***Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Ustroniu dla obszaru w Ustroniu Nierodzimiu w rejonie ulic Katowickiej, Wiejskiej i Zagajnik***

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w Ustroniu Nierodzimiu, w rejonie ulic Katowickiej, Wiejskiej i Zagajnik, stosownie do Uchwały Rady Miasta Ustroń Nr XXV/363/2021 z dnia 25 marca 2021 r.,

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) pozyskanie urzędowych kopii map zasadniczych w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym z przeznaczeniem do celów planistycznych - zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) przeprowadzenie procedury formalnoprawnej dla projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wynikającej z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz kompletowanie dokumentacji formalno- -prawnej w ciągu całego okresu sporządzania projektu planu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) opracowanie koncepcji miejscowego planu,
- 4) opracowanie projektu miejscowego planu w zakresie zgodnym z art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 5) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu miejscowego planu zagospodarowania, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu wg ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 6) opracowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne, wykonanego do projektu planu, o ile zajdzie taka konieczność,
- 7) opracowania prognozy skutków finansowych do planu,
- 8) sporządzenie metadanych planu zgodnych z dyrektywą INSPIRE oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- 9) wprowadzenie projektu planu do Edytora Aktów Prawnych, stosowanego w Urzędzie Miasta Ustroń,
- 10) przygotowanie pism przewodnich do instytucji, niezbędnej korespondencji, komunikatów i zawiadomień, wraz z nadaniem adresów,
- 11) przygotowanie i przekazanie pliku GML z danymi dotyczącymi aktu planu miejscowego.

Formularze zawierające informacje o sposobie przygotowania oferty można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, biuro nr 1A w godzinach od 7:30 do 15:00, drogą elektroniczną lub bezpośrednio ze strony internetowej [www.ustron.bip.info.pl](http://www.ustron.bip.info.pl)

#### Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Andrzej Gala,**

- w sprawach procedury konkursowej: **Józef Kuczera**

Adres poczty elektronicznej e-mail do kontaktu z Zamawiającym: [zamowieniapubliczne@ustron.pl](mailto:zamowieniapubliczne@ustron.pl)

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) Etap I – opracowanie i przekazanie przez Wykonawcę: koncepcji miejscowego planu, projektu planu miejscowego oraz pozostałych opracowań, o których mowa w § 2 umowy do zaopiniowania i uzgodnienia z właściwymi organami, w terminie do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 2) Etap II - przekazanie przez Wykonawcę ostatecznej wersji projektu planu miejscowego oraz załączników, o których mowa w art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do uchwalenia przez Radę Miasta Ustroń, w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 3) Etap III – wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do opublikowania uchwały Rady Miasta Ustroń, uchwalającej plan miejscowy w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:

***Konkurs ZP.271.3.24.2021 – Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w Ustroniu Nierodzimiu, w rejonie ulic Katowickiej, Wiejskiej i Zagajnik.***

Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w biurze podawczym (biuro nr 2) Urzędu Miasta Ustroń 43-450 Ustroń ul. Rynek 1, w terminie do dnia **18.05.2021 r. do godz. 8:00.**

Kryteria porównania i oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa [Pc] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z jednego czynnika, który w przypadku maksimum pozwala na uzyskanie 100 pkt.

Zamawiający przyzna 100 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:  **$Pc = Cn / Co \times 100$  pkt**

gdzie:

**Pc** - liczba punktów

**Cn** - najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

**Co** - cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej

Informacja dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Ustroń, 43-450 Ustroń, Rynek 1 tel. +48338579300, fax +48338579330,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo1@uodo.ustron.pl](mailto:iodo1@uodo.ustron.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.3.24.2021 pn. Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w Ustroniu Nierodzimiu, w rejonie ulic Katowickiej, Wiejskiej i Zagajnik prowadzonym w trybie konkursu ofert o wartości nie przekraczającej 130.000 zł netto zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ustroń Nr 14/2021 z dnia 18 stycznia 2021r w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ustroń, dn. 10.05.2021 r.

**INSTRUKCJA KONKURSOWA DLA WYKONAWCÓW**  
**Burmistrz Miasta Ustroń ul. Rynek 1 43-450 Ustroń**

**Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru  
w Ustroniu Nierodzimiu, w rejonie ulic Katowickiej, Wiejskiej i Zagajnik**

Niniejsza instrukcja określa:

1. Sposób przygotowania oferty konkursowej;
2. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę konkursową;
3. Niezbędne dokumenty stanowiące integralną część oferty konkursowej;

**I. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.**

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik A** do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane w punkcie **III** niniejszej instrukcji. Nieprzedłożenie ww. dokumentów przy ofercie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego upoważnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**II. Warunki podmiotowe, które musi spełnić wykonawca składający ofertę:**

1. Doświadczenie – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizowali co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem było opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących zespoły usługowe, dla miejskiej miejscowości górskiej uzdrowskiej, w tym co najmniej 1 plan o powierzchni powyżej 15,0 ha w granicach którego występowały:

- otulina parku krajobrazowego,
- strefy ochrony uzdrowskiej.

Przez wykonanie powyższych planów Zamawiający rozumie publikację w dzienniku urzędowym uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.

2. Kadra - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- 1) wykonawcy, którzy dysponują zespołem składającym się z minimum 3 osób posiadających uprawnienia opisane art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które będą wchodziły w skład zespołu wykonującego przedmiot zamówienia, w tym jedna osoba posiadająca uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej,

**Niespełnienie ww. warunku spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.**

**III. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.**

1. Formularz oferty – załącznik A.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada zakresowi rzeczowemu zadania.
3. Poświadczenia lub referencje potwierdzające należyte wykonanie zamówień wymienionych w ofercie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w ofercie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania referencji, o których mowa w zdaniu pierwszym.
4. Umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum, jeżeli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień opisanych art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, osób które będą wchodziły w skład zespołu wykonującego przedmiot zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik A

## FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pn:

### Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w Ustroniu Nierodzimiu, w rejonie ulic Katowickiej, Wiejskiej i Zagajnik

składamy niniejszą ofertę:

Dane wykonawcy: \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Adres:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kod pocztowy:                   |
| Tel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fax.                            |
| REGON:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NIP:                            |
| Adres e-mail:                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Strona internetowa:             |
| Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:<br>_____ tel. _____ e mail: _____                                                                                                                                                                |                                 |
| Zobowiązujemy się zrealizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert za łączną cenę: _____ zł brutto<br>Słownie: _____ złotych brutto<br>Powyższa cena zawiera należny podatek VAT                                                                        |                                 |
| Termin realizacji:                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |
| 1) Etap I – opracowanie i przekazanie przez Wykonawcę: koncepcji miejscowego planu, projektu planu miejscowego oraz pozostałych opracowań, o których mowa w § 2 umowy do zaopiniowania i uzgodnienia z właściwymi organami, w terminie do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.                           |                                 |
| 2) Etap II - przekazanie przez Wykonawcę ostatecznej wersji projektu planu miejscowego oraz załączników, o których mowa w art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do uchwalenia przez Radę Miasta Ustroń, w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.                      |                                 |
| 3) Etap III – wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do opublikowania uchwały Rady Miasta Ustroń, uchwalającej plan miejscowy w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego |                                 |
| Termin płatności faktury: do 30 dni                                                                                                                                                                                                                                                                    | Termin związania ofertą: 30 dni |

Składając niniejszą ofertę, oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miasta lub Gminy stosownie dla wykonawcy,
- 6) brak jest prawomocnego skazania nas za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 7) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.),

- 8) zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 9) zapoznaliśmy się z wzorem umowy stanowiącym załącznik B do ogłoszenia o konkursie ofert i **akceptujemy jej postanowienia**,
- 10) zaoferowane usługi spełnią wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 11) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 12) podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia,
- 13) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

### DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

| Opis zrealizowanych zamówień o zakresie wskazanym w pkt II ppkt 1) instrukcji konkursowej dla wykonawców wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Opis zrealizowanych zamówień:</p> <p>Nazwa zamawiającego:</p> <p>Termin zrealizowanych zamówień:</p>                                                                        |
| <p>Opis zrealizowanych zamówień:</p> <p>Nazwa zamawiającego:</p> <p>Termin zrealizowanych zamówień:</p>                                                                        |

### KADRA WYKONAWCY

| Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia w zakresie wskazanym w pkt II ppkt 2) instrukcji konkursowej dla wykonawców |                 |                                    |               |                                                             |                               |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| Lp                                                                                                                             | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe /uprawnienia | Doświadczenie | Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie do dysponowania osobą |
| 1.                                                                                                                             |                 |                                    |               |                                                             |                               |                                              |
| 2.                                                                                                                             |                 |                                    |               |                                                             |                               |                                              |
| 3.                                                                                                                             |                 |                                    |               |                                                             |                               |                                              |

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

# WZÓR UMOWY NR ZP.272.3.24.2021

Zawarta w dniu \_\_\_\_ r. w Ustroniu pomiędzy:

**MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń NIP 548-240-74-34** reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń – Przemysława Korcza** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

\_\_\_\_\_ zwaną dalej „Wykonawcą”,  
zaś wspólnie dalej „Stronami”

## § 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 130.000 zł netto na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 14/2021 z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń i gminnych jednostek organizacyjnych

## § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w Ustroniu Nierodzimiu, w rejonie ulic Katowickiej, Wiejskiej i Zagajnik, stosownie do Uchwały Rady Miasta Ustroń Nr XXV/363/2021 z dnia 25 marca 2021 r., zgodnie z aktualnym stanem prawnym, w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U z 2020r. poz. 293 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym”.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) pozyskanie urzędowych kopii map zasadniczych w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym z przeznaczeniem do celów planistycznych -- zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 2) przeprowadzenie procedury formalnoprawnej dla projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz kompletowanie dokumentacji formalno-prawnej w ciągu całego okresu sporządzania projektu planu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164 poz.1587),
  - 3) opracowanie koncepcji miejscowego planu, uwzględniającej założenia wynikające z uchwały Rady Miasta Ustroń, o której mowa w ust. 1 oraz założenia wskazane przez Zamawiającego w terminie 3 miesięcy od zawarcia umowy,
  - 4) dokonanie ewentualnych zmian w koncepcji, o której mowa w pkt 3 zgłoszonych przez Zamawiającego po jej otrzymaniu od Wykonawcy,
  - 5) opracowanie projektu miejscowego planu w zakresie zgodnym z art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 6) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu miejscowego planu zagospodarowania, w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu wg ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020r. poz.283 z późn. zm.),
  - 7) opracowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne, wykonanego do projektu zmiany planu, o ile zajdzie taka konieczność,
  - 8) opracowania prognozy skutków finansowych do planu,
  - 9) sporządzenie metadanych planu zgodnych z dyrektywą INSPIRE oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2020r. poz. 177 z późn. zm.),
  - 10) wprowadzenie projektu planu do Edytora Aktów Prawnych stosowanego w Urzędzie Miasta Ustroń,
  - 11) przygotowanie pism przewodnich do instytucji, niezbędnej korespondencji, komunikatów i zawiadomień, wraz z nadaniem adresów,
  - 12) przygotowanie i przekazanie pliku GML z danymi dotyczącymi aktu planu miejscowego.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w następującej formie i ilościach (oprócz egzemplarzy niezbędnych do przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania):
  - 1) rysunki koncepcji - wydruk kolorowy w 3 egzemplarzach, w formacie cyfrowym umożliwiającym publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w wersji elektronicznej, np. na płytach CD w 2 egzemplarzach,
  - 2) rysunki planu - wydruk kolorowy w 5 egzemplarzach, w formacie cyfrowym umożliwiającym publikację w Dzienniku Urzędowym oraz w wersji elektronicznej, np. na płytach CD w 2 egzemplarzach,
  - 3) tekst ustaleń planu - wydruk uchwały Rady Miasta w 5 oprawionych egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, np. na płycie CD w 2 egzemplarzach.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

### **§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
Naczelnik Wydziału Architektury i Gospodarki Gruntami: \_\_\_\_\_,  
Z-ca Naczelnika Wydziału Architektury i Gospodarki Gruntami: \_\_\_\_\_
  - 2) po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_
2. Strony oświadczają, że osobom, o których mowa w ust. 1, przekazane zostały informacje, określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **§ 4. REALIZACJA UMOWY**

Strony ustalają terminy realizacji niniejszego zamówienia w 3 etapach:

- 4) Etap I – opracowanie i przekazanie przez Wykonawcę: koncepcji miejscowego planu, projektu planu miejscowego oraz pozostałych opracowań, o których mowa w § 2 do zaopiniowania i uzgodnienia z właściwymi organami, w terminie do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 5) Etap II - przekazanie przez Wykonawcę ostatecznej wersji projektu planu miejscowego oraz załączników, o których mowa w art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do uchwalenia przez Radę Miasta Ustroń, w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 6) Etap III – wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do opublikowania uchwały Rady Miasta Ustroń, uchwalającej plan miejscowy w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

### **§ 5. OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne i wymagane dla wykonania niniejszej umowy oraz że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i urbanistycznej oraz z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający udostępni materiały będące w jego posiadaniu, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający prześle Wykonawcy wnioski i uwagi złożone w przedmiotowej sprawie przez właściwe instytucje.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy wykonywaniu przedmiotu umowy, tj. do czasu opublikowania uchwały Rady Miasta Ustroń uchwalającej w/w plan w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. W razie konieczności uzupełnienia lub poprawienia opracowań, uzgodnień itp., czynności te Wykonawca wykona bez odrębnego wynagrodzenia.
6. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez Strony, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach komisji urbanistyczno-architektonicznej, publicznej dyskusji nad rozwiązaniami przyjętymi w koncepcji, projekcie planu miejscowego oraz sesji Rady Miasta, na której uchwalany będzie plan miejscowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania, uporządkowania i oprawienia dokumentacji prac planistycznych i przekazania Zamawiającemu.
8. Zamawiający zobowiązuje się publikacji ogłoszeń w prasie oraz do wysyłki drogą pocztową uprzednio przygotowanych przez Wykonawcę pism przewodnich do instytucji, niezbędnej korespondencji oraz komunikatów i zawiadomień.

## **§ 6. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że za wykonanie całości przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty na kwotę brutto w wysokości: \_\_\_\_\_ zł, (słownie: \_\_\_\_\_ brutto), przy czym:
  - 1) Wynagrodzenie za wykonanie prac opisanych w § 4 ust. 1 pkt 1 (etap I) wynosi 40% wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj.: \_\_\_\_\_ zł brutto,
  - 2) Wynagrodzenie za wykonanie prac opisanych w § 4 ust. 1 pkt 2 (etap II) wynosi 40% wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj.: \_\_\_\_\_ zł brutto,
  - 3) Wynagrodzenie za wykonanie prac opisanych w § 4 ust. 1 pkt 3 (etap III) wynosi 20% wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj.: \_\_\_\_\_ zł brutto,
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera należyty podatek VAT.
3. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za każdy etap określony w § 4 wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru prac.
4. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności należności za:
  - 1) wykonanie, opracowanie i dostarczenie prac wyszczególnionych w §2 umowy, w formie drukowanej (papierowej) oraz odpowiedników w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD,
  - 2) przeniesienie autorskich praw majątkowych, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji określonych w ust. 9,
  - 3) przeniesienie własności egzemplarzy (nośników materialnych), na których utrwalono dokumentację.
6. Do utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy (w szczególności do koncepcji, o której mowa w §2 ust.2 pkt 3-4 ) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, będą miały zastosowanie poniższe postanowienia.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 niniejszej umowy, całość autorskich praw majątkowych, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego oraz oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy, w szczególności prawa do integralności opracowania ani dóbr osobistych Wykonawcy.
8. Przeniesienie na Zamawiającego całości praw autorskich majątkowych do utworów stanowiących przedmiot niniejszej umowy, obejmuje następujące pola eksploatacji :
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów, w szczególności poprzez zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie dzieła zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym m.in. poprzez płyty CD/DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne, wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,
  - 2) używanie utworów,
  - 3) obrót oryginałem lub egzemplarzami utworów –wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem/dzierżawa oryginału lub nośników,
  - 4) upublicznianie i rozpowszechnianie utworów, w szczególności poprzez – wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wprowadzanie do sieci Internet,
9. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
10. Przeniesienie praw autorskich do utworów nastąpi z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.
11. Fakturę należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.

12. Wykonawca ma możliwość wysłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.

## **§ 7. ODBIÓR**

1. Strony Ustalają, iż każdy etap określony w § 4 będzie przedmiotem odrębnego odbioru. Przekazanie przedmiotu umowy, w terminach o których mowa w § 4, nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w drodze protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez Strony umowy, po dostarczeniu (przekazaniu) Zamawiającemu dokumentacji stanowiącej wykonanie lub potwierdzenie wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy i po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji.
2. W przypadku zauważenia przez Zamawiającego wad przy odbiorze, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wyznaczyć Wykonawcy termin do ich usunięcia. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w terminie i na zasadach w niej określonych.
3. Podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni od daty dostarczenia (przekazania) Zamawiającemu dokumentacji stanowiącej wykonanie lub potwierdzenie wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone wady Zamawiającego co do kompletności przedmiotu umowy.
4. Podpisane bez zastrzeżeń (bez stwierdzenia wad) i zatwierdzone przez Strony protokoły zdawczo-odbiorcze, będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanego przedmiotu umowy.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady albo gwarancji.
7. Koszty poprawek i uzupełnień nieprawidłowej, niekompletnej lub wadliwej dokumentacji obciążają w całości Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dokonania wszelkich poprawek i uzupełnień, których konieczność pojawi się w trakcie realizacji umowy. Poprawki, uzupełnienia i usunięcie wad nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Postanowienia § 10 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## **§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do któregośkolwiek z terminów wskazanych w § 4 pkt 1-3,
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 21 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia takiej wiadomości.
5. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50% wynagrodzenia brutto za całość przedmiotu umowy, określonego w § 6 ust.1 umowy,
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za całość przedmiotu umowy, określonego w § 6 ust.1 umowy,
  - 3) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 4 pkt 1-3, w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Strony ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych chociażby przyczyny stanowiące podstawę zastrzeżenia obowiązku zapłaty tych kar były następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
9. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
11. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.

#### **§ 9. GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty zrealizowania etapu III określonego w § 4 pkt. 3.
2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się usunąć wady przedmiotu umowy, w tym w szczególności do dokonania poprawek przedmiotu umowy, po dokonanej ocenie zgodności z prawem przez Wojewodę Śląskiego.
3. Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, a w przypadku braku takiego porozumienia termin jednostronnie wyznaczy Zamawiający.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąża Wykonawcę.

#### **§ 10. RĘKOJMIA**

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty jej wykrycia. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od momentu zgłoszenia wady.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad, wynosić on będzie 7 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 7 dotyczące zawiadomienia o terminie odbioru i dotyczące odbioru, stosuje się odpowiednio.

#### **§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto Ustron, z siedzibą w Ustroniu, 43-450, Rynek 1.
2. Można skontaktować się z Administratorem przez adres strony [www.miesto.odo.ustron.pl](http://www.miesto.odo.ustron.pl), lub za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, wysyłając wiadomość e-mail na adres: [iodo1@odo.ustron.pl](mailto:iodo1@odo.ustron.pl).
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na podstawie zawartej umowy w celu jej realizacji.
4. Dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa i na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania jak również prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca potwierdza że podanie danych jest dobrowolne.

## **§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....