

UMOWA NR ZP.272.3.26.2021

zawarta w dniu 21 czerwca 2021 r. w Ustroniu pomiędzy:

MIASTEM USTROŃ ul. Rynek 1, 43-450 Ustroń, NIP 548-240-74-34 reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Ustroń – Przemysława Korcza** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

ATPARK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w 43-384 Jaworze ul. Stokrotek 51, zapisaną w Krajowym Rejestrze Sądowym Sądu Rejonowego w Bielsku-Białej pod numerem 0000794350, NIP 547-221-34-38, reprezentowaną przez Komplementariusza - **ATPARK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** w imieniu której działa **Karol Krzempek**, zwaną dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie nie przekroczy kwoty 130.000 zł netto na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.). Podstawę zawarcia umowy – udzielenia zamówienia stanowi wybór oferty dokonany na podstawie ZARZĄDZENIA Burmistrza Miasta Ustroń Nr 14/2021 z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie systemu udzielania zamówień, w tym zamówień publicznych dla Miasta Ustroń i gminnych jednostek organizacyjnych

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pobierania opłat za pomocą parkomatów na dwóch płatnych parkingach znajdujących się przy ulicy Słonecznej i Cieszyńskiej w Ustroniu, gdzie Zamawiający posiada prawo do dysponowania terenem parkingów dla celów niniejszej umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dostarczyć i zamontować własne parkomaty solarne z klawiaturą do wprowadzania numeru rejestracyjnego pojazdu, z możliwością płatności monetami i kartami płatniczymi, w ilości:
 - a) na parking przy ul. Słonecznej - 1 parkomat,
 - b) na parking przy ul. Cieszyńskiej - 1 parkomat,
 - 2) sukcesywnie serwisować urządzenia (parkomaty) w szczególności poprzez dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do obsługi parkomatów oraz ponosić koszty związane z prowizją za obsługę kart płatniczych,
 - 3) prowadzić kontrolę uiszczania opłat przy użyciu własnego mobilnego systemu kontrolerskiego 2 razy dziennie, w dniach w których pobierane są opłaty parkingowe.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do dysponowania urządzeniami, o których mowa w ust. 2 pkt 1 do pobierania opłat parkingowych – parkomatami, terminalem kontrolerskim do kontroli uiszczonych opłat wraz z przenośną drukarką termiczną, zwanymi łącznie urządzeniami systemu parkingowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cennika za postój pojazdów zgodnie z Zarządzeniem Nr 222/2020 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za miejsca postojowe na parkingach stanowiących własność Miasta Ustroń. Stroną umów z podmiotami korzystającymi z parkingu będzie Zamawiający.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia 01.06.2021 r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.



§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) montażu i instalacji parkomatów określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 w lokalizacji uzgodnionej z Zamawiającym,
 - 2) przeprowadzania dziennie od poniedziałku do niedzieli 2 kontroli uiszczania opłat za postój na parkingu,
 - 3) wykonywania dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju pojazdu naruszającego postanowienia Regulaminu określonego Uchwałą Nr VII/100/2019 Rady Miasta Ustroń z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z parkingów położonych poza drogami publicznymi w Ustroniu (fotografia powinna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu). Kontroler wykonuje 3 zdjęcia,
 - 4) wystawiania zawiadomień informujących o naruszeniu postanowień Regulaminu albo o obowiązku dokonania opłaty za parking (w przypadku jej niewniesienia) i umieszczanie ich za wycieraczką samochodu, przy czym na zawiadomieniu o braku opłaty będzie podany nr konta na który należy wnieść opłatę za parkowanie pojazdu,
 - 5) dozoru technicznego oraz serwisu gwarantującego gotowość operacyjną urządzeń Systemu,
 - 6) zapewnienia części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych (papier do parkomatów i terminala kontrolerskiego), w okresie trwania Umowy,
 - 7) demontażu na własny koszt zainstalowanych urządzeń w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny na swój koszt o dbanie o powierzchnię parkingową (czystość), odśnieżanie oraz utrzymanie oznakowania poziomego parkingu oraz pozostałego oznakowania pionowego (należącego do Zamawiającego i zainstalowanego przez niego przed lub w trakcie trwania umowy).

§ 4. CZYNNOŚCI ORGANIZACYJNO – TECHNICZNE

1. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania umowy przestrzegać bezwzględnie obowiązujących przepisów, w szczególności Polskich Norm Technicznych, a także przepisów BHP.
2. Wykonawca nie może bez odrębnej zgody Zamawiającego wykonywać jakichkolwiek robót budowlanych, montować dodatkowych instalacji oraz w jakikolwiek inny sposób ingerować w substancję nieruchomości poza zakres przewidziany niniejszą umową, jak również czerpać innych pożytków niż uzgodnione niniejszą Umową.
3. Niniejsza umowa nie upoważnia Zamawiającego i Wykonawcy do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań lub obciążeń finansowych w imieniu drugiej Strony.
4. Wszelkie obowiązki administracyjnoprawne (ewentualne zgłoszenie prac budowlanych, lub uzyskanie zezwolenia/zezwoleń lub innych uzgodnień), a także obowiązek instalacji parkomatów oraz koszty parkomatów i ich instalacji obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się w dniach roboczych do reakcji serwisu w czasie do 8 godzin od dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia usterki lub awarii na wskazany w ofercie adres mailowy.
6. Na parkingu zostanie zainstalowany przez Zamawiającego Cennik oraz Regulamin parkingu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do montażu parkomatów w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać konieczne prace sumiennie, rzetelnie i z jak najmniejszym obciążeniem dla nieruchomości.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o uruchomieniu parkomatów we wskazanym dniu przed zakończeniem prac instalacyjnych i możliwości sprawdzenia poprawności działania parkomatów na nieruchomości Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia sprawności zamontowanych parkomatów.
11. Na okoliczność gotowości do rozpoczęcia obsługi przez parkomaty Strony sporządzą protokół, który zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

12. W wypadku ujawnienia wad i usterek uniemożliwiających obsługę parkingu, Strony zamieszczą stosowną wzmiankę w protokole wraz z terminem ich usunięcia.

§ 5. REALIZACJA UMOWY

1. Termin obowiązywania umowy Strony ustalają na okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z realizowanymi usługami, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 6. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Teresa Bury, Jarosław Pobożny,
 - 2) po stronie Wykonawcy: Adam Wieczorek.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga zawarcia dodatkowego aneksu, jednak wymaga poinformowania w formie elektronicznej (przynajmniej drogą mailową) o takiej zmianie.
4. Strony oświadczają, że osobom, o których mowa w ust. 1, przekazane zostały informacje, określone w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 7. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości stanowiącej 35% uiszczonych w danym miesiącu opłat za parkowanie pojazdów.
2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 zostanie rozliczona z dołu w oparciu o raporty z parkomatów z danego miesiąca na podstawie prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur.
4. Zamawiający ustala próg wartościowy realizacji zamówienia **w wysokości 21.000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100), którego przekroczenie powoduje rozwiązanie umowy.
5. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury należy wystawić na płatnika: Miasto Ustroń ul. Rynek 1, 43 - 450 Ustroń NIP 548-240-74-34.
7. Wykonawca ma możliwość wysłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez parkomaty (a także w toku ich montażu i instalacji), jego pracowników lub podwykonawców a także za szkody wynikłe na skutek niedbałego wykonania przedmiotu umowy, nieterminowego usuwania usterek i awarii. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową OC na jedno i wszystkie zdarzenia obejmującą także odpowiedzialność, o której mowa w zdaniu poprzednim. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać w mocy polisę w całym okresie obowiązywania Umowy. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży aktualną polisę oraz ogólne warunki umowy ubezpieczeniowej.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy, po uprzednim, pisemnym wypowiedzeniu, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% progu wartościowego umowy określonego w § 7 ust. 4,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w danym okresie rozliczeniowym w wysokości 1% progu wartościowego umowy określonego w § 7 ust. 4,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 7 w wysokości 0,2% progu wartościowego umowy określonego w § 7 ust. 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 5 w wysokości 0,05% progu wartościowego umowy określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdą godzinę opóźnienia.
4. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W celu potwierdzenia nienależytego wykonania usługi lub opóźnienia w jej wykonaniu Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania weryfikacji w terenie. Nieobecność Wykonawcy pomimo telefonicznego powiadomienia nie może stanowić podstawy do kwestionowania stwierdzonego pisemnie (protokół) stanu faktycznego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innej należności przysługującej mu od Zamawiającego.
7. Strony ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty przewidzianych w niniejszej umowie kar umownych, chociażby przyczyny stanowiące podstawę zastrzeżenia obowiązku zapłaty tych kar były następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
8. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miasto Ustroń, z siedzibą w Ustroniu, 43-450, Rynek 1.
2. Można skontaktować się z Administratorem przez adres strony www.miesto.odo.ustron.pl, lub za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, wysyłając wiadomość e-mail na adres: iodo1@odo.ustron.pl.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na podstawie zawartej umowy w celu jej realizacji.
4. Dane będą przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa i na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania jak również prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca potwierdza że podanie danych jest dobrowolne.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

w z. Burmistrza
Dorota Fijak
Zastępca Burmistrza

.....

SKARBNIK MIASTA

Aleksandra Łucko

.....


ATPARK Sp. z o.o. Sp. k.
43-384 Jaworze, ul. Stokrotek 51
NIP: 5472213438, REGON: 383851528
KRS: 0000794350

PROKURENT ZARZĄDU
ATPARK Sp. z o.o.
osoby prawnej pełniące funkcję
komplementariusza
ATPARK Sp. z o.o. Sp. k.
Karol Krzempek


RADCA PRAWNY
Maria Sikora
Kt - B -



